absolute SE

แบบ 56-1 One Report
รายงานประจำปี 2564

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ 1

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 2

คณะกรรมการบริษัท 4

ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 12

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง 36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 42

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(MD & A) 53

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 64

ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 66

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 78

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 90

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 103

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

1. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 113

2. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 114

3. งบการเงิน 119

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 175

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ : 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และเลขานุการ 176

เอกสารแนบ : 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 186

เอกสารแนบ : 3 รายละเอียดเกี่ยบกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 187

เอกสารแนบ : 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 188

เอกสารแนบ : 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายบรรษัทภิบาล (จรรยาบรรณ) 205

เอกสารแนบ : 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 245

SIAMEAST SOLUTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

สารจากคณะกรรมการ

ในปี 2564 ที่ผ่านมาอาจเป็นอีกปีหนึ่งที่ธุรกิจต่างๆต้องเจอผลกระทบกับสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 แต่ทางบริษัทก็ได้ทำการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง มีการนำเครื่องมือทางการเงิน มาบริหารจัดการธุรกิจในหลากหลายรูปแบบ อย่างที่ไม่เคยทำมาก่อน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัย ลดความผันผวนของการดำเนินงาน พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ จนได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีในหลายด้านดังนี้

1. การจ่ายปันผลเป็นหุ้น ในอัตรา 10 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล และการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน (RO) ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 3 หุ้นสามัญออกใหม่
2. การลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและให้ บริการติดตั้ง ท่อ วาล์ว หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติพิเศษ ทนทาน ต่อการกัดกร่อนของสารเคมีและความร้อน ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม Product Pipe Lining ของ Kessel โดยอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Resistoflex ที่ถือสิทธิบัตรโดย กลุ่ม Crane Co. ซึ่งอยู่ในตลาด NYSE ของ America โดย Kessel (Thailand) เป็นผู้ผลิตเพียงผู้เดียว และ ตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์วาล์ว ภายใต้เครื่องหมายการค้า XOMOX และมีอุปกรณ์อื่น ของ DE DIETRICH Glass Lining อีกด้วย
3. ก่อตั้งบริษัท OKS Group Holding Company Limited เพื่อการลงทุน โดยถือหุ้นในบริษัทอื่น ๆ เป็นหลัก และสามารถช่วยให้บริษัทในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างธุรกิจใหม่ ได้
4. เพิ่มยอดขายสินค้าอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาด COVID-19 เช่น สินค้า ATK,PPE และขยายตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในฐานะประธานกรรมการ ผมขอเรียนต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่า ใน 2 ปี ที่ผ่านมา (2563-2564) พวกเราสามารถฝ่าฝันอุปสรรค มุ่งมั่น อย่างไม่ท้อถอย ทำให้พวกเราแกร่งและแข็งแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม เราตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ จึงเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรและระบบงานทุกระบบ ให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลาอย่างระมัดระวัง เพื่อสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพทันท่วงที

พวกเราขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ยังคงสนับสนุนเราเหมือนเดิมอย่างที่เคยปฏิบัติต่อกันอย่างอบอุ่นตลอดมา

ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์
ประธานกรรมการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	221.46	45.37	323.56	55.74	161.27	23.29	246.66	54.98
สินทรัพย์รวม	488.16	100.00	580.50	100.00	692.37	100.00	448.67	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	128.09	26.24	103.77	17.88	73.99	10.69	88.85	19.80
หนี้สินรวม	155.15	31.78	132.25	22.78	95.65	13.81	112.18	25.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	333.01	68.22	448.25	77.22	596.73	86.19	336.49	75.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ตรวจสอบแล้ว							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	488.41	98.06	564.86	98.48	399.34	83.18	449.28	98.60
รายได้อื่น	9.68	1.94	8.70	1.52	80.75	16.82	6.38	1.40
รายได้รวม	498.09	100.00	573.56	100.00	480.09	100.00	455.66	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	357.81	71.84	393.04	68.53	302.31	62.97	328.48	72.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย	46.48	9.33	50.27	8.76	40.37	8.41	43.41	9.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.94	13.44	61.56	10.73	54.55	11.36	52.59	11.54
ต้นทุนทางการเงิน	1.64	0.33	0.69	0.12	0.61	0.13	0.69	0.15
ส่วนแบ่งเงินลงทุนในบริษัทร่วม	20.94	5.85	17.37	4.42	0.00	-	0.00	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.16	1.24	13.29	2.32	1.93	0.40	5.29	1.16
กำไรสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่)	34.87	7.00	40.58	7.07	80.32	16.73	25.20	5.53

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2564	ปี 2563 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.73	3.12	2.18	2.78
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	90.11	88.97	93.18	94.88
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	57.58	60.25	64.48	68.14
อัตรากำไรขั้นต้น (GP Magin)	ร้อยละ	26.74	30.42	24.30	26.89
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	8.03	12.57	16.73	5.53
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	10.24	16.64	17.21	7.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	7.49	12.74	14.08	5.70
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.93	1.01	0.84	1.03
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.47	0.30	0.16	0.33
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	55.01	95.21	122.63	10.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	123.05	118.48	53.25	41.89

คณะกรรมการ

ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์

นางจันทร์จิรา สมัครไทย

นางสาวจิรนาถ สุมานนท์

นางสาวอรสา วิมลเฉลา

นายเกริก ลีเกษม

นายสิทธิชัย ลีเกษม

นายเดวิด สมัญญาภรณ์

ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 26 กุมภาพันธ์ 2559	
อายุ	57 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) The University of Auckland, New Zealand ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 25/2559 - หลักสูตร Director Certification Program(DCP) รุ่นที่ 242/2560 - หลักสูตร Role of the Chairman Program(RCP) รุ่นที่ 41/2560 - หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 35/2561 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 19/2563 <u>หลักสูตรอื่นๆ</u> - หลักสูตร Block Chain Technology ปี 2561 - หลักสูตร Digital Strategies for Business 2561	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
บริษัททุนธนชาต จำกัด (มหาชน)	-กรรมการ/ประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2563 - ปัจจุบัน
บริษัท ฮิวแมนนิก้า จำกัด (มหาชน)	- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ -กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2558 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	-กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง -ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2558 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-กรรมการสภามหาวิทยาลัย	2562 - ปัจจุบัน
บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	-กรรมการ	2556 – ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	-กรรมการสภามหาวิทยาลัย	2556 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	

นางจันทร์จิรา สมัครไทย	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 26 กุมภาพันธ์ 2559
อายุ	51 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2014 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน 2538 - ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี

นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 26 กุมภาพันธ์ 2559	
อายุ	48 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
Suez Water Technology & Solutions Co.,Ltd.	VP-Industry Growth Initiatives SEA	2564-ปัจจุบัน
	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย APAC-Projects และ Key Accounts	2562 - 2563
.	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายประเทศญี่ปุ่นและ APAC-Projects แผนก Chemical & Monitor Solutions Account	2553 – 2561
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	

นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 13 สิงหาคม 2536
อายุ	68 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015 <u>หลักสูตรอื่นๆ</u> - หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) - หลักสูตร Training Dynamic Leadership - หลักสูตร โครงการ eLogistic Summit 2019 - หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) - หลักสูตร Predictive Index - หลักสูตร ความรับผิดทางอาญาของกรรมการและผู้แทนนิติบุคคล:กฎหมายใหม่ดีกว่าเดิมจริงหรือ? - หลักสูตร การวางแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคลให้ได้ผลจริง และตอบโจทย์องค์กร - หลักสูตร Basic Valuation for IR - หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน (CSR for corporate Sustainability) รุ่นที่ 3 - หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น

บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	กรรมการ	2559 – ปัจจุบัน
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด	กรรมการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	กรรมการ	2544 - ปัจจุบัน
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2537 – ปัจจุบัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2532 - ปัจจุบัน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ภรรยาของนายสิทธิชัย ลีเกษม และมารดาของนายเกริก ลีเกษม
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	39.915

นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 1 ตุลาคม 2562
อายุ	27 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี Mechanical Engineer, Queen Mary University
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018 <u>หลักสูตรอื่นๆ</u> - หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) - หลักสูตร Training Dynamic Leadership - หลักสูตร โครงการ eLogistic Summit 2019 - หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6/2018 - หลักสูตร Process Innovation Management and Industry Transformation - หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ - หลักสูตร Data Protection for Business : Road to GDPR Standard - หลักสูตร Financial Management and Tax Planning รุ่นที่ 44 - หลักสูตร Coaching Arts - หลักสูตร Predictive Index - หลักสูตร Power BI, Advance Dax for Power, Visual C#
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่น	
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	กรรมการ 2562 – ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของนายสิทธิชัย ลีเกษม และนางสาวอรสา วิมลเฉลา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	20.690

นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 13 สิงหาคม 2536	
อายุ	61 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	กรรมการ	2559 – ปัจจุบัน
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	กรรมการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ	2537 - ปัจจุบัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	กรรมการ	2532 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สามีของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และบิดาของนายเกริก ลีเกษม	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.014	

นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 17 มิถุนายน 2563	
อายุ	55 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท Industrial Engineering , Chulalongkorn University	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 160/2020 <u>หลักสูตรอื่นๆ</u> - หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) - หลักสูตร 2019:Orientation Course-CFO Focus on Financial Report รุ่นที่ 8 - หลักสูตร 2019:Supply Chain Finance and Blockchain Technology, New York Institute of Finance - หลักสูตร Certificate of Machine and Deep learning, Stanford University - หลักสูตร CFA Level 1 (Training Boot Camp) , CFA Institute. - หลักสูตร e-Learning CFO's Refresher (ภาษาไทย)	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
World Credit Foncier, Thailand	Director, Audit & Risk Committee	2561 – ปัจจุบัน
Western University, Thailand	Vice president (Executive IT director)	2558 – ปัจจุบัน
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	Director	2564- ปัจจุบัน
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	Director	2564- ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ไม่มี	

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

"Solutions Excellence"

"มีความเป็นเลิศในการค้นหาทางเลือกที่เหมาะสม"

พันธกิจ (Mission)

Focusing new investment in technology, business models and process to enhance new values for customer and employees to respond to external changes.

มุ่งเน้นการลงทุนด้านเทคโนโลยีและรูปแบบธุรกิจรวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อสร้างมูลค่าใหม่ให้กับลูกค้าและพนักงานเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก

คุณค่าขององค์กร (Core Value)

F	A	S	T
FAST Services and Supplies	**Discipline, the emphasis on ensuring accurate and honest all data collection**	**Strategic partnership Corporate affiliate relationship**	**Technology knowledge and skills**
รวดเร็วในการบริการและจัดหาสินค้า	มีระเบียบวินัย รวมถึงให้ความมั่นใจในการเก็บข้อมูลที่ถูกต้องและซื่อสัตย์ เชื่อถือได้	สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และความสัมพันธ์ของบริษัทที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ	พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะอื่นๆ

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1.ให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจแบบ Triple bottom line บริษัทเห็นประโยชน์ที่จะยึดหลัก Profit-People-Planet ตามแนวคิดของ John Elkington นอกเหนือจากกำไรสุทธิ เพื่อทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนและสมดุลทั้ง 3 ด้าน กล่าวคือ

- Profit ด้านเศรษฐกิจ ผลจากการดำเนินธุรกิจ
- People ด้านสังคม การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลเสียต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- Planet ด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมและช่วยลดมลพิษด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. มองหา Business และสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการได้ทันเวลาตามสภาวะปัจจุบันที่เกิดขึ้นเช่น การขายสินค้า ATK หน้ากาก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรค COVID-19

3.เน้นสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน งานโครงการขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการลงทุนใหม่ๆ ของลูกค้าและสร้างรายได้มูลค่าสูงให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

4.สร้างเครือข่าย ทั้งในรูปแบบของสำนักงานขายหรือคู่ค้า (Partner) เพื่อช่วยกระจายและขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วไทย

5.พัฒนาและนำ Technology ต่างๆเข้ามาใช้ในการทำงานกับการบริหาร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวในอนาคต

6.พัฒนาระบบงานภายใน และ พัฒนาบุคคลากรโดยมีการทำ Succession plan แล้วเสริมความรู้ให้กับทุกคนในองค์กร

7.หาสินค้าและคู่ค้า (Partner) ใหม่ๆ เพิ่มเติมเพื่อจะเพิ่มโอกาสในการขายเพราะมีฐานลูกค้าที่กว้างและหลากหลาย

8.มุ่งเน้นขายงานราชการในปี 2565 เนื่องจากภาครัฐมีการลงทุน Infrastructure

9.ปรับโมเดลธุรกิจ ขยายการลงทุนรูปแบบใหม่ เช่น การควบรวมกิจการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทำให้บริษัทเติบโตทั้งด้านยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เดือน/ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
สิงหาคม 2536	▪ บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมใน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออกของประเทศไทย
ตุลาคม 2544	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
มกราคม 2552	▪ บริษัทฯ เปิดสำนักงานกรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดอื่นๆ ครอบคลุมทุกภาคส่วนของประเทศไทย และโอกาสในการจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมไปยังลูกค้าในต่างประเทศ
สิงหาคม 2558	▪ บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านการออกแบบ จำหน่าย ประกอบ ติดตั้ง และบริการหลังการขายสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง ได้แก่ ปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลือง

ธันวาคม 2558	▪ บริษัทฯ ปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นและเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาทเป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 4 ราย โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาตามมูลค่ายุติธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่เกินกว่าสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมคือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา ได้โอนหุ้นสามัญบางส่วนให้แก่ผู้ถือหุ้นใหม่คือ นายเกริก ลีเกษม ซึ่งเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว จึงทำให้บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นทั้งหมดรวมจำนวน 5 ราย
มีนาคม 2559	▪ บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ▪ บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 120.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท สำหรับการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
กุมภาพันธ์ 2560	▪ 9 กพ. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท จากเดิม 90,000,0000 บาท เป็น 120,000,000 บาท บริษัทฯได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) ในราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญหุ้นละ 2.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 147,000,000 บาท ▪ 14 กพ. เริ่มการดำเนินการซื้อขายเป็นครั้งแรก (First Trading Day)
ปี 2561	▪ เปิดใช้อาคารศูนย์บริการวิศวกรรม เพื่อรองรับการขยายงาน ▪ เข้าซื้อและโอนกิจการ บริษัทยูทิลิตี้ บิสสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน ▪ ได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 จากทางบริษัท TÜVRheinland รับรองคุณภาพในด้านการจำหน่ายและจัดหาการบริการงานประกอบ งานติดตั้งและงานบริการหลังการขาย สินค้าสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ปั๊ม วาล์ว ท่อและวัสดุสิ้นเปลือง
ปี 2562	▪ บริษัทฯ เปิดสำนักงานสงขลา เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่ภาคใต้
ปี 2564	▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 120 ล้านบาท เป็น จำนวน 312 ล้านบาท ▪ บริษัทฯ ซื้อหุ้น จำนวน 73,826 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 92.28 ของบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ▪ บริษัทฯ ถือหุ้น จำนวน 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.997 ของบริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ▪ ซื้อหุ้นเพิ่มทุนเพื่อรักษาสัดส่วนร้อยละ 40 ของผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด จาก 1.6 ล้านหุ้น เพิ่มเป็น 8.6 ล้านหุ้น ▪ ได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 จากทางบริษัท Bureau Veritas รับรองคุณภาพในด้าน Sales & Supply, Design, Assembly, Installation and after sales service for industrial equipment system such as Pumps, Valves, Pipes and Consumable products.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรมซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business) ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมมากกว่า 3,500 รายการ ภายใต้ตราสินค้าชั้นนำระดับสากลมากกว่า สินค้า ซึ่งสามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ประโยชน์จากสินค้าอุตสาหกรรมในกระบวนการผลิต ระบบสาธารณูปโภค ระบบท่อ และงานซ่อมบำรุง

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2562 – 2564 รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563 (งบเสมือนปรับปรุงใหม่)		ปี 2564 งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	163.51	34.05	119.40	20.82	102.38	20.55
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	142.57	29.69	295.72	51.56	195.44	39.24
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	113.43	23.63	112.79	19.66	153.34	30.79
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ	55.44	11.55	36.95	6.44	37.26	7.48
รวมรายได้จากการขายและบริการ	474.95	98.92	564.86	98.48	488.41	98.06
รายได้อื่น[1]	5.20	1.08	8.70	1.52	9.68	1.94
รายได้รวม	480.14	100.00	573.56	100.00	498.09	100.00

หมายเหตุ 1. ในการจัดทำงบการเงินรวม เอายอดตามงบของ 3 บริษัทฯมารวมกันทั้งปีและตัดรายการระหว่างกัน โดยปี 2564 ปันส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทฯย่อย

2. งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีฯ ได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL)ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯเสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี2563(เต็มปี)ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความเป็นจริงบริษัทฯเริ่มควบกิจการกับบริษัทย่อย(KESSEL)ในช่วงไตรมาส3 ปี 2564 เป็นต้นไป

1.ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม รวมถึงให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) และตั้งแต่ มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้เพิ่มหน่วยงานบริการขึ้น เป็นกลุ่มที่ 4 คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ เพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต

1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division)

“One Stop Shop Pumps Supplier”

ปั๊มเป็นอุปกรณ์สูบส่งของเหลวโดยอาศัยพลังงานจากแหล่งต้นกำเนิดเพื่อเคลื่อนย้ายของเหลวจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งซึ่งอาจเป็นการเคลื่อนย้ายในทิศทางจากที่ต่ำไปยังที่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป ปั๊มที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสาธารณูปโภคและกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการใช้ประโยชน์ในโรงแรม โรงพยาบาล อาคารสูง และ

โครงการน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวสามารถแบ่งตามลักษณะการทำงานของปั๊มได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง (Centrifugal Pump) และปั๊มประเภทแทนที่บวก (Positive Displacement Pump)

1.1.ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง (Centrifugal Pump)

ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง หรือเรียกกันทั่วไปว่า ปั๊มหอยโข่ง เป็นปั๊มที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายในโรงงานอุตสาหกรรม มีหลักการทำงานโดยการถ่ายเทกำลังจากเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ไปยังใบพัดของปั๊มเพื่อให้เกิดกำลังขับหมุน ซึ่งจะดูดของเหลวเข้าตรงกลางใบพัดและเหวี่ยงออกทำให้เกิดการไหลเหวี่ยงจากจุดศูนย์กลางของใบพัดไปสู่แนวเส้นรอบวงทุกทิศทางและไหลรวมกันในตัวปั๊มไปออกทางท่อจ่าย ซึ่งจะสูบส่งของเหลวดังกล่าวไปยังจุดหมายตามที่ต้องการ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงใช้กับของเหลวที่มีลักษณะใสและมีความหนืดต่ำ เช่น น้ำประปา น้ำร้อน น้ำหล่อเย็น น้ำเสีย น้ำดับเพลิง ของเหลวใส สารเคมี เป็นต้น ส่วนใหญ่ใช้ในระบบสาธารณูปโภค (Utility System) และกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) โดยปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย มีหลากหลายดีไซน์ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการติดตั้งและการใช้งาน

1.2.ปั๊มประเภทแทนที่บวก (Positive Displacement Pump)

ปั๊มประเภทแทนที่บวกมีหลักการทำงานโดยการสร้างโพรงขยายภายในตัวปั๊มในขณะที่ปั๊มหมุนหรือสูบเพื่อให้ของเหลวไหลเข้าไปแทนที่โพรงภายในตัวปั๊ม หลังจากนั้น ของเหลวจะถูกผลักออกเนื่องจากพื้นที่ของโพรงภายในตัวปั๊มลดลงจากการอัดส่งของปั๊ม ซึ่งของเหลวจะถูกส่งไปยังจุดหมายตามที่ต้องการ ปั๊มประเภทแทนที่บวกใช้กับของเหลวที่มีความหนืดสูง มีกากตะกอนเจือปน เช่น น้ำมันพืช กาว โฟม ยางมะตอย เป็นต้น และสามารถใช้กับของเหลวใสบางประเภทที่ต้องการแรงดันสูง ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) โดยปั๊มประเภทแทนที่บวกที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายมีหลากหลายดีไซน์ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ เครื่องอัดก๊าซ Liquid Ring (Liquid Ring Compressor) และเครื่องอัดก๊าซ Centrifugal (Centrifugal Compressor)

บริษัทฯ มีทีมวิศวกรที่ให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับปั๊มตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งาน การคัดเลือกประเภทปั๊มที่เหมาะสม การประกอบอุปกรณ์และส่วนประกอบปั๊ม การให้คำแนะนำในการติดตั้ง และการทดสอบการทำงานของปั๊มในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) พร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาปั๊มแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา ซ่อม เปลี่ยน แก้ไข (Corrective Maintenance) อุปกรณ์ในระบบปั๊ม รวมถึงการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อเพิ่มอายุการใช้งานและประสิทธิภาพการทำงานของปั๊มให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบปั๊ม (Energy Audit Service) โดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบปั๊มโดยการวัดค่าการทำงานต่างๆ เช่น อัตราการไหล แรงดัน กำลังไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น และจัดทำรายงานพร้อมสรุปผลการวิเคราะห์และวิธีการแก้ไขเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น

2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division)

“Solutions for Improvement”

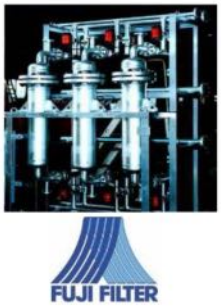
บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม รายละเอียดดังนี้

2.1.อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ อุปกรณ์เพื่อการคัดแยกวัสดุ วัสดุเพื่อการดูดซึม อุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน และระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ รายละเอียดดังนี้

2.1.1. อุปกรณ์เพื่อการคัดแยกวัสดุ (Separation Unit)

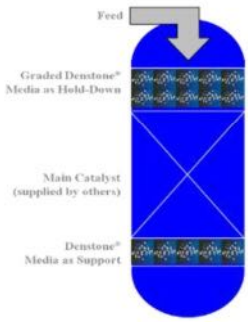
- **สเตรนเนอร์ (Strainer)** เป็นอุปกรณ์กรองแยกของแข็งที่มีขนาดมากกว่า 25 ไมครอนขึ้นไป (1 มิลลิเมตร เท่ากับ 1,000 ไมครอน) ออกจากระบบท่อส่งของเหลว เช่น การกรองน้ำดิบเพื่อเอาเศษตะกอนหรือทรายออกก่อนส่งน้ำที่ไม่มีสารแขวนลอยปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการผลิต จุดเด่นคือ เป็นสินค้าที่มีการออกแบบก่อนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่า เหมาะสมกับจุดกรองนั้นๆโดยเฉพาะ ช่วยแก้ไขหรือลดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง หรือการเปลี่ยนไส้กรอง
- **ฟิลเตอร์ (Filter)** ฟิลเตอร์จะกรองวัสดุได้ละเอียดกว่าสเตรนเนอร์ โดยสามารถกรองวัสดุที่มีขนาดเล็กกว่า 25 ไมครอน ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมีภัณฑ์ โรงงานเส้นใย เป็นต้น
- **เครื่องเหวี่ยงแยกตะกอน (Decanter Centrifuge)** เป็นอุปกรณ์แยกของแข็งออกจากของเหลวโดยใช้แรงเหวี่ยงหนีศูนย์ (Centrifugal Force) แบบต่อเนื่อง เพื่อให้สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ต้องการแยกตกตะกอนและถูกลำเลียงออกมา
- **เครื่องดักละอองน้ำ (Mist Eliminator)** เป็นอุปกรณ์ดักจับไอระเหยของของเหลวออกจากก๊าซ เพื่อให้ก๊าซที่ผ่านออกไปปราศจากไอระเหยที่เป็นมลภาวะ หรือลดอัตราการสูญเสียไอระเหยที่มีมูลค่าสูงในกระบวนการผลิต ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมี เป็นต้น



2.1.2. วัสดุเพื่อการดูดซึม (Absorption Unit)

- **สารดูดความชื้น (Molecular Sieve)** เป็นสารสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติในการดูดของเหลวซึ่งเป็นสารที่ไม่ต้องการออกจากวัตถุดิบ ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมี โรงงานน้ำตาล เป็นต้น
- **ตัวรองสารเร่งการทำปฏิกิริยา (Ceramic Catalyst Bed Support)** เป็นสารเซรามิกที่มีลักษณะเป็นก้อนกลมป้องกันการไหลออกของสารระหว่างการทำเพื่อ ทำให้กระบวนการทำปฏิกิริยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมี เป็นต้น

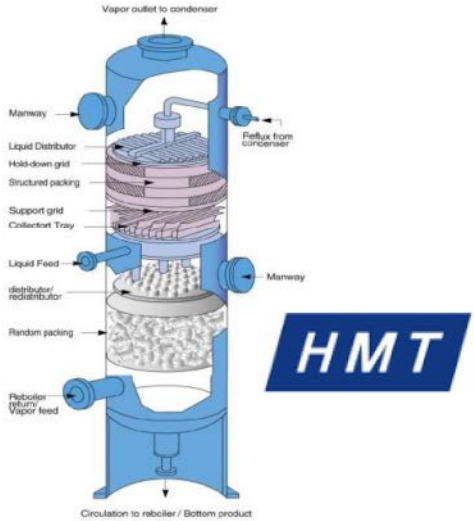
TOMOE



SAINT-GOBAIN NORPRO

2.1.3 อุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร (Distillation Unit)

เป็นอุปกรณ์ในหอกลั่นแบบลำดับส่วนซึ่งเป็นกระบวนการแยกสารประกอบทางเคมีออกจากกันให้อยู่ในรูปขององค์ประกอบย่อยแต่ละตัว โดยใช้ความแตกต่างของจุดเดือด ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานเคมี เป็นต้น



HMT

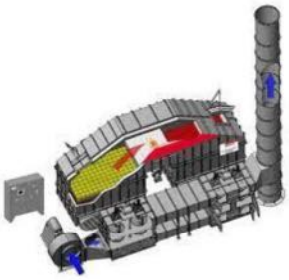
2.1.4 ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน (Thermal and Combustion Unit)

เป็นระบบอุปกรณ์ส่งถ่ายความร้อนสำหรับเพิ่มอุณหภูมิให้แก่ของเหลวหรือก๊าซ ได้แก่ เตาเผาความร้อนสูง เครื่องส่งผ่านความร้อน หอเผาทิ้ง ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

GASCO

2.1.5 ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Treatment Unit)

เป็นระบบอุปกรณ์บำบัดไอระเหยที่เป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยผ่านกระบวนการให้ความร้อนเพื่อให้ไอระเหยดังกล่าวแปรสภาพเป็นคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานเคมี โรงงานผลิตสารเคลือบผิว โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานผลิตสี เป็นต้น



ANGUIL

2.2.ระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.ระบบท่อ

- **ท่อ (Pipe)** เป็นตัวกลางในการไหลผ่านของของเหลวจากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งท่อที่บริษัทจัดหาและจำหน่ายผลิตจากวัตถุดิบคุณภาพที่สามารถป้องกันการสึกกร่อนและเกิดสนิม มีความแข็งแรงทนทาน และมีอายุการใช้งานยาวนาน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท รายละเอียดดังนี้

- **ท่อพลาสติก (Plastic Pipe)** เป็นท่อที่ทำจากเม็ดพลาสติกคุณภาพสูงและมีน้ำหนักเบา ได้แก่ U-PVC , C-PVC ,PP-R และ HDPE (High Density Polyethylene) มีคุณสมบัติป้องกันการผุกร่อน เกิดสนิมและทนต่อการสึกกร่อนจากการเสียดสีของตะกอนหรือเศษของแข็งต่างๆ ได้

- **ท่อเหล็กชุบสังกะสีบุพลาสติก (PE Lined Galvanize Pipe)** เป็นท่อเหล็กชุบด้วยสังกะสี โดยภายในบุด้วยพลาสติก PE จึงเป็นการรวมเอาประโยชน์ของพลาสติกและเหล็กมาใช้งาน โดยพลาสติกที่บุอยู่ภายใน ทำให้ลดการเกิดสนิมหรือตะกรันเกาะบนผิวภายในท่อ ส่วนภายนอกเป็นโครงสร้างเหล็กที่มีความแข็งแรง ทนทาน และสามารถรับแรงดันน้ำได้สูง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำดิบ น้ำประปา น้ำดี น้ำเย็น น้ำร้อน เป็นต้น จุดเด่นในการติดตั้ง คือ ไม่ใช้งานเชื่อม ไม่มีประกายไฟ ติดตั้งง่ายด้วยระบบ Grooved / Coupling และการประกอบด้วยเกลียว

2.2.2.อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- **แท็งก์พลาสติก (Plastic Tank)**

เป็นอุปกรณ์ทำจากพลาสติก HDPE (High Density Polyethylene) สำหรับเก็บกักน้ำและของเหลว เช่น น้ำดี น้ำเสีย และสารเคมี โดยสามารถติดตั้งได้ทั้งบนดินและใต้ดิน ส่วนใหญ่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและอาคาร รวมถึงใช้เป็นถังบำบัดน้ำเสีย

KWH PIPE
WIIK & HOEGLUND

- **อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน (Pressure / Vacuum Release and Control)**

1.วาล์วหายใจ (Breather Valve) เป็นอุปกรณ์สำหรับควบคุมค่าความดันภายในระบบให้อยู่ในระดับที่ ส่วนใหญ่จะติดตั้งกับถังบรรจุของเหลวหรือก๊าซซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้ถังเกิดการยุบตัวหรือขยายตัวตามการเปลี่ยนแปลงของแรงดันเมื่อมีการถ่ายเทออกและสูบเข้าของของเหลวหรือก๊าซในกระบวนการ

2.ลิ้นแตกระบายความดัน (Rupture Disc) เพื่อระบายแรงดันออกในกรณีที่แรงดันและอุณหภูมิในระบบสูงเกินกว่าที่กำหนด ลิ้นแตกระบายความดันที่ถูกติดตั้งไว้จะแตกออก เพื่อปล่อยแรงดันออกนอกระบบ โดยเป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันความปลอดภัยไม่ให้ระบบหรืออุปกรณ์อื่นเกิดความเสียหายรุนแรงหรือเสียหายต่อเนื่องจากแรงดันที่เกิดขึ้น

วาล์วหัวใจ

ลิ้นแตกระบายความดัน

- **ระบบป้องกันและระงับการระเบิด (Explosion Protection and Suppression System)** เป็นระบบอุปกรณ์ที่ถูกออกแบบและติดตั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายจากการระเบิดของอุปกรณ์ในกระบวนการส่วนใหญ่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่มีละอองฝุ่นสูง เช่น โรงงานผลิตนมผง กาแฟ เม็ดสี แป้ง เป็นต้น และอุตสาหกรรมที่ใช้ประโยชน์จากถ่านหินผง เช่น โรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตปูนซีเมนต์ ประกอบด้วย

1.แผ่นแตกระบายแรงดัน (Explosion Vent) ทำหน้าที่ระบายแรงดันภายในระบบอุปกรณ์เมื่อเกิดการระเบิด โดยแผ่นจะแตกออกเมื่อแรงดันในระบบมีค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อลดความสูญเสียรุนแรงของระบบอุปกรณ์ในโรงงาน

2.อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแบบไร้เปลวไฟ (Flameless Explosion Venting) มีลักษณะเป็นตะแกรงทรงกระบอกซึ่งจะถูกติดตั้งไว้กับถังหรืออุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการระเบิด เป็นอุปกรณ์ที่อับอากาศซึ่งจะช่วยดับเปลวไฟอย่างฉับพลัน เพื่อป้องกันไม่ให้ เปลวไฟที่เกิดจากการระเบิดภายในระบบลุกลามออกมาสู่ภายนอก

3.วาล์วตัดตอน (Isolation Valve) โดยจะทำหน้าที่ป้องกันไฟที่เกิดจากการระเบิดภายในอุปกรณ์ไม่ให้ลุกลามผ่านท่อไปยังจุดอื่นๆ ของระบบ

4.สเปรย์ระงับประกายไฟ (Explosion Suppression) จะสามารถตรวจจับประกายไฟหรือเพลิงไหม้ภายในระบบตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยเซ็นเซอร์ตรวจจับเปลวไฟจะส่งสัญญาณเพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวทำงานโดยการฉีดสารเคมีเพื่อดับเพลิง

5. **ระบบป้องกันการระเบิดอันเนื่องมากจากไฟฟ้าสถิตย์ และการคลุติดไฟจากเชื้อเพลิง (Prevention)** เป็นอุปกรณ์ช่วยตรวจสอบไฟฟ้าสถิตย์คงค้างก่อนทำการปล่อยหรือลำเลียงสินค้า ทั้งจากระบบการ unloading สินค้าจากรถบรรทุกเข้าเก็ยที่ถัง หรือ ระบบถุง Big Bag ระบบจะทำการเตือนหากมีค่าไฟฟ้าสถิตย์คงค้างมากเกินกำหนด และนอกจากนั้น ยังมีการจัดจำหน่ายระบบช่วยตรวจสอบการคลุติดไฟของเชื้อเพลิงในถังเก็บเชื้อเพลิง หากเกิดกรณีเชื้อเพลิงลุกติดไฟ อุปกรณ์จะแจ้งสัญญาณกลับมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ หรือ ระงับก่อนที่จะเกิดความรุนแรงของการระเบิด

บริษัทฯ มีทีมวิศวกรฝ่ายขายที่ให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งาน การคัดเลือกประเภทอุปกรณ์ที่เหมาะสม การให้คำแนะนำในการติดตั้ง และการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) พร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด

3.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division)

“Intelligence Solutions for Maintenance & Production”

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงในโรงงานอุตสาหกรรม รายละเอียดดังนี้

3.1.ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)

3.1.1 กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate) เป็นกาวที่ใช้ระยะเวลาการยึดติดน้อย ใช้ปะติดชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก และสามารถใช้ได้กับวัสดุหลากหลายประเภท เช่น พลาสติก ยาง โลหะ หนัง กระดาษ แก้ว เซรามิก เป็นต้น ส่วนใหญ่ใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในสายการผลิตของอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ยานยนต์ อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึงงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ

3.1.2 กาวอะนาโรบิค (Anaerobic)เป็นกาวที่จะเกิดการแข็งตัวและยึดติดกับชิ้นงานเมื่ออยู่ในสภาวะที่ไม่มีอากาศและใช้กับงานยึดติดโลหะกับโลหะเท่านั้น กาวอะนาโรบิคแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

- **น้ำยาล็อคเกลียว (Thread Locking)**
- **น้ำยาซีลเกลียว (Thread Sealing)**
- **น้ำยาตรึงเพลา (Retaining)**
- **ปะเก็นเหลว (Gasketing)**
- **ปะเก็นแผ่น (Gasket Sheet) และปะเก็นวงโลหะ (Spiral Wound Gasket)**

3.1.3. กาวอีพ็อกซี่ (Epoxy) เป็นกาวที่เหมาะสำหรับงานซ่อมแซมทั่วไปในลักษณะการปะ อุด เชื่อม ผนึกรอยรั่วซึมของวัสดุ เช่น ไม้ เหล็ก อะลูมิเนียม สังกะสี คอนกรีต กระจก กระเบื้อง เป็นต้น

3.2 วัสดุยาแนว (Sealant) เป็นวัสดุที่ใช้อุดร่องระหว่างรอยต่อของพื้นผิว เพื่อป้องกันการรั่วไหลผ่านรอยแยกที่เกิดจากการขยายตัวหรือเสื่อมสภาพของพื้นผิวตามอายุการใช้งาน วัสดุยาแนวแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติและลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน

3.3 วัสดุเคลือบผิว

3.3.1 น้ำยาเคลือบผิว (Coating Product) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับซ่อมแซมและปกป้องพื้นผิวของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ คอนกรีต และยางที่เกิดการสึกกร่อนและชำรุดให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 น้ำยากันสนิม (Rust Treatment) เป็นสารเคลือบผิวเพื่อหยุดยั้งการลุกลามของสนิม สามารถใช้กับโลหะทุกประเภท เช่น ท่อ ถัง โครงสร้างเหล็ก เป็นต้น

3.4. ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety & Protective)

- **อุปกรณ์อาชีวอนามัยในอุตสาหกรรม และน้ำยาทำความสะอาด (Liquid Cleanser)**

3.4.1.กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม (Wiper) เป็นวัสดุซับเช็ดแทนเศษผ้า ใช้สำหรับเช็ดทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ และชิ้นงานต่างๆ ให้ปราศจากคราบน้ำ น้ำมัน กาว จารบี สารเคมี หรือของเหลวอื่นๆ ส่วนใหญ่ใช้ในงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ การเช็ดชิ้นงานก่อนการประกอบชิ้นส่วน การเช็ดชิ้นงานก่อนนำเข้ากระบวนการผลิต การเช็ดชิ้นงานก่อนและหลังทำสี และการเช็ดชิ้นงานที่ต้องการความสะอาดสูง

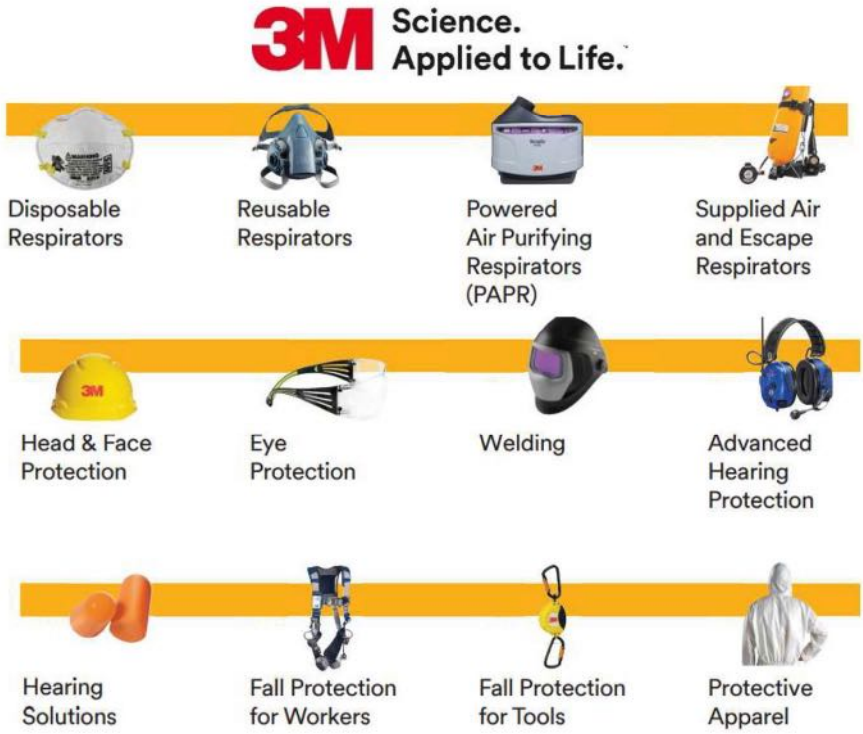
3.4.2.น้ำยาล้างเครื่องมือเครื่องจักร (Equipment Detergent) เป็นน้ำยาทำความสะอาดคราบสิ่งสกปรกบนเครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับงานอุตสาหกรรมหนักเช่น น้ำมัน จารบี เป็นต้น

3.4.3.สบู่เหลวล้างมือ (Loctite SF7850-Orange Hand Cleaner) เป็นสบู่เหลวที่มีส่วนผสมของเม็ดขัดพลาสติก เพื่อช่วยในการขจัดคราบน้ำมัน จารบี และคราบสกปรกต่างๆ ที่ติดบนฝ่ามือ

3.4.4.น้ำยาลอกปะเก็น (Gasket Remover) เป็นน้ำยาสำหรับลอกหรือขจัดคราบปะเก็นเก่าและเขม่าดำอันเนื่องมาจากคาร์บอนในน้ำมันหล่อลื่นและจารบีที่ไหม้ติดบนหน้าแปลนของเครื่องจักรต่างๆ

- **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล**

3.4.5.แว่นตา (Safety Glasses) เป็นผลิตภัณฑ์ป้องกันดวงตาจากอันตรายที่เกิดจากเศษวัสดุ ประกายไฟ และรังสีต่างๆ รวมไปถึง **ชุดป้องกันร่างกาย (Safety Suit)** เป็นผลิตภัณฑ์สวมใส่เพื่อป้องกันร่างกาย ได้แก่ ชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี สามารถป้องกันร่างกายจากฝุ่นและละอองสารเคมี อุปกรณีป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ



3.4.6 หน้ากากอนามัยใช้ครั้งเดียวทางการแพทย์ (Disposable Medical Face Mask) หน้ากากอนามัย ทางการแพทย์ 3 ชั้น มาตรฐาน **ASTM F2100 Level 1.BEF99% , PFE 99%,VFE99% ,PM2.5 Protection**

3.4.7 ถุงมือยางธรรมชาติ (Latex Gloves) ถุงมือยางสังเคราะห์สำหรับการแพทย์ (Nitrile Gloves) แบบมีแป้งและไม่มีแป้ง เราออกแบบมาเพื่อรองรับและตอบสนองการใช้งานต่างๆของผู้ใช้ ได้อย่างครอบคลุม สามารถใช้ได้ตั้งแต่งานทางการแพทย์ จนไปถึงงานด้านอาหาร งานอุตสาหกรรม และงานด้านอื่นๆ ที่ต้องการการปกป้องมือ

3.4.8 ชุดตรวจโควิด (Antigen Test Kit) สามารถใช้ได้กับการตรวจโควิดโดยเยื่อบุโพรงจมูกด้านหลัง (Nasopharyngeal) สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ และเยื่อบุโพรงจมูกด้านหน้า, แบบใช้น้ำลาย สำหรับบุคคลทั่วไป รับรองโดยคณะกรรมการอาหารและยา สามารถตรวจสอบเชื้อไวรัสโควิด - 19 ได้ทุกสายพันธ์ (Alpha, Beta, Gamma, Delta) อ่านผลได้เร็วเพียง 15 นาทีเท่านั้น

ANYLAB

25 Tests / Box

HIP BIOTECH

1 Test / Box

ACRO (HOME USE)

1 Test / Box

Lepu

25 Tests / Box

TESTSEALABS

25 Tests / Box

TESTSEALABS

1 Tests / Box

Nisuki

20 Tests / Box

Flowflex 2 in 1

1 Test/Box

- **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม**

3.4.9.ผ้ากันไฟ (Fire Blanket) เป็นผ้าที่ทำมาจากทรายแก้วธรรมชาติ ซึ่งมีคุณสมบัติในการทนความร้อนสูง เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อมหรือตัดเหล็ก ตัดเย็บเป็นฉนวนหุ้มเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการสูญเสียความร้อน เป็นต้น

3.4.10.การ์ดป้องกันสารเคมี (Safety Shield) การ์ดป้องกันสารเคมีจะถูกติดตั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายต่อเครื่องจักรจากการสัมผัสกับละอองสารเคมีโดยตรงและป้องกันการเกิดอันตรายแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในบริเวณโดยรอบ

3.4.11.กระจกทนความร้อน (Safety Sight Glass) เป็นกระจกแบบแท่งยาวและวงกลมที่ใช้สำหรับวัดระดับของเหลวในเครื่องผลิตไอน้ำ (Boiler) หรือภายในถังของกระบวนการผลิต ซึ่งมีความทนทานต่อสภาวะที่มีความผันผวนของอุณหภูมิและความดันในระดับสูง

3.4.12.ฉนวนยางหุ้มวัสดุ (Insulation) เป็นฉนวนยางดำที่มีค่าการนำความร้อนต่ำ สามารถต้านทานการซึมผ่านของความชื้น ใช้สำหรับหุ้มติดกับท่อ ถัง และเครื่องจักรต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญเสียความร้อน ความเย็น หรือลดเสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์

RAMCO

3.4.13.อุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉิน (Pipe Repairing Kit) เป็นอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมท่อที่เกิดการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซ โดยที่ไม่ต้องหยุดการดำเนินงานของกระบวนการผลิตหรือปิดวาล์วเพื่อซ่อมแซม

Orihara & Orix

3.4.14.ใบตัด –ใบเจียร์ (Cutting and Grinding disc) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัด การขัด การเจียร์ การตกแต่งชิ้นงาน โดยใช้ร่วมกับเครื่องมือตัดหรือเครื่องขัดไฟฟ้าในงานตัดเหล็ก งานขัดผิวชิ้นงาน งานเชื่อมประกอบท่อ หรืองานตกแต่งชิ้นงานต่างๆ

KLINGSPOR

4.กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business)

4.1 งานเคลือบพื้นผิว (Coating) บริษัท ให้บริการงานเคลือบพื้นผิวสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการกัดกร่อนของสารเคมีที่มีสภาพเป็นกรดหรือด่างและเพิ่มความทนทานต่อแรงกระแทกและแรงเสียดสี รวมถึงงานซ่อมแซมพื้นผิวที่ชำรุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มอายุการใช้งาน โดยมีทีมงานวิศวกรให้บริการเคลือบพื้นผิวเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่โรงงานของลูกค้าหรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและอุปกรณ์มาดำเนินการเคลือบพื้นผิวที่บริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ

4.2 งานตัดเย็บฉนวนหุ้ม (Removable Insulation Jacket) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบและตัดเย็บฉนวนหุ้มเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการสูญเสียความร้อน ความเย็น หรือลดระดับเสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงาน โดยบริษัทฯ จะสอบถามความต้องการของลูกค้า คัดเลือกวัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บที่เหมาะสม และตัดเย็บฉนวนหุ้มตามความต้องการ โดยฉนวนหุ้มมีคุณสมบัติในการกันน้ำ ทนต่ออุณหภูมิสูงและสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยฉนวนหุ้มสามารถถอดออกจากเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อทำความสะอาด ซ่อมบำรุงและนำกลับมาห่อหุ้มใหม่ได้

4.3 งานติดตั้งระบบท่อน้ำ ท่อลม (Piping Installation) บริษัทฯ ให้บริการรื้อถอน ประกอบ ติดตั้ง และทดสอบระบบท่อน้ำ ท่อลม เพื่อทดแทนระบบท่อเดิมที่มีปัญหาสนิมในตัวท่อ ท่อรั่ว โดยเลือกใช้ท่อวัสดุที่แตกต่างจากท่อเหล็กทั่วไป อาทิเช่น ท่อเหล็กบุภายในด้วยพลาสติก PE, ท่อ PP-R เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ที่สามารถใช้งานได้ทนทาน โดยปราศจากปัญหาสนิม ท่อรั่ว ท่อแตกอีกต่อไป

4.4 งานบริการเกี่ยวกับระบบปั๊ม (Pump Service) บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรผู้ชำนาญงาน และมีฐานลูกค้าที่ใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ จำนวนมากจึงพร้อมให้บริการตรวจเช็คและซ่อมแซม (Check Repair) รวมถึงงานติดตั้งปั๊มใหม่ เพื่อทดแทนปั๊มเก่าที่ชำรุดเสียหาย หรือใช้งานมายาวนานหลาย 10 ปี และยังครอบคลุมถึงงานตรวจสอบซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้กับระบบปั๊มตราสินค้าที่จำหน่ายอยู่ นอกจากนี้ยังมีงานบริการตรวจสอบวิเคราะห์การใช้พลังงานของปั๊ม พร้อมรายงานว่ามีความเหมาะสมหรือควรต้องปรับปรุงเพื่อใช้งานปั๊มให้มีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น

2 กลยุทธ์การแข่งขัน

2.1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ โรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าโดยตรง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกและภาคกลางของประเทศไทย รวมถึงการขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคอื่นๆ ทั่วประเทศไทย ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น

1. อุตสาหกรรมปิโตรเคมี
2. อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ
3. อุตสากรรมเคมีภัณฑ์
4. อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
5. อุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
6. อุตสาหกรรมผลิตเหล็ก
7. อุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ และชิ้นส่วน

โรงงานอุตสาหกรรมจะมีความต้องการใช้สินค้าเมื่อเกิดการลงทุนสร้างโรงงานใหม่ การขยายสายการผลิต การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ การซื้อสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุด และการใช้งานในการดำเนินงานทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรง และช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียดดังนี้

1. ช่องทางการจำหน่ายทางตรง (Direct Distribution Channel)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อใช้งานเอง ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มและกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ โดยทีมงานวิศวกรฝ่ายขายจะเข้าพบผู้ใช้งานโดยตรงเพื่อสอบถามความต้องการ นำเสนอสินค้าและรายละเอียดการใช้งานให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้บริการงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายประจำที่จังหวัด

ระยองเพื่อดูแลลูกค้าในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในพื้นที่ภาคตะวันออก และทีมงานวิศวกรฝ่ายขายประจำที่กรุงเทพฯ เพื่อดูแลลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดอื่นครอบคลุมทุกภาคส่วนในประเทศไทย

2. ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม (Indirect Distribution Channel)

- **การจำหน่ายผ่านผู้รับเหมา**

ผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมาหลักที่รับงานจากเจ้าของโครงการโดยตรง หรือผู้รับเหมาช่วงที่รับงานจากผู้รับเหมาหลัก ซึ่งการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้รับเหมาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการจำหน่ายสินค้าไปยังภูมิภาคอื่นของประเทศไทยและขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ ให้กับบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มและกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ เพื่อนำไปใช้ในงานโครงการตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลักได้กำหนดไว้ โดยทีมงานวิศวกรฝ่ายขายจะเข้าพบกับผู้รับเหมาเพื่อทราบถึงความต้องการ นำเสนอสินค้าและบริการต่างๆ ซึ่งช่องทางการจำหน่ายผ่านผู้รับเหมาเป็นช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น

- **การจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก**

ร้านค้าปลีกเป็นร้านค้ารายย่อยที่สั่งซื้อสินค้าซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เพื่อจำหน่ายต่อให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง ซึ่งร้านค้าปลีกจะซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าหรือซื้อสินค้าเพื่อเติมเต็มสินค้าในคลังสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายทำหน้าที่ให้คำแนะนำและนำเสนอสินค้าให้แก่ร้านค้าปลีก ซึ่งร้านค้าปลีกจะเป็นเสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น

2.2. กลยุทธ์การตลาด

1. สถานที่ตั้งของสำนักงานใกล้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของภาคตะวันออกที่มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมหลายประเภททั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รวมถึงมีพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมมากที่สุดในประเทศไทย และเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ชั้นนำของประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบกว่าคู่แข่งขันรายอื่นในการรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการด้านวิศวกรรมได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ รวมถึงความสามารถในการให้บริการหลังการขายที่ใกล้ชิดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2. ความหลากหลายของสินค้า

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมการนำไปใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้ามากกว่า 3,500 รายการ แก่ลูกค้าผ่านวิศวกรฝ่ายขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว

3. การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน

ดังนั้น สินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งหมดจึงเป็นตราสินค้าของผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติตรงตามความต้องการในการนำไปใช้งาน

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการออกแบบ จำหน่าย ประกอบ ติดตั้ง และบริการหลังการขายสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นสิ่งที่ลูกค้าให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในสินค้าและการบริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง

4. การให้บริการทางด้านวิศวกรรมทั้งก่อนและหลังการขาย

บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มากกว่า 27 ปีเกี่ยวกับสินค้าที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย โดยทีมงานวิศวกรจะให้คำแนะนำแก่ลูกค้าตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน การเลือกประเภทของสินค้าและตราสินค้าที่เหมาะสม การออกแบบด้านวิศวกรรม การเลือกตราสินค้าของผู้ผลิต งานติดตั้งและทดลองเดินระบบเป็นครั้งแรก รวมถึงการให้บริการหลังการขายต่างๆ บริการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาในระบบอุปกรณ์ และงานบริการซ่อมบำรุง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อมีคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้า ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่จำหน่ายสินค้าที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ในทุกประเภท ทั้งนี้ ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับรายชื่อของตราสินค้าที่ต้องการ (Vendor List) เป็นหลัก จึงทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของตลาด และอยู่ในรายชื่อของตราสินค้าที่ลูกค้าต้องการ (Vendor List) จะมีโอกาสได้รับงานสูงกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)	อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ได้แก่ สเตรนเนอร์ ฟิลเตอร์ เครื่องดักละอองน้ำ สารดูดความชื้น และหอเผาทิ้ง
บริษัท ช พูนกิจ ชลบุรี จำกัด	ระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ท่อ และข้อต่อ
บริษัท โพลีเทคโนโลยี จำกัด	ระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลิ้นแตกระบายความดัน

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าสำหรับลักษณะงานหลายประเภท ได้แก่ งานระบบท่อ การคัดแยกวัสดุ การดูดซึมสาร การแลกเปลี่ยนมวลสาร การเผาไหม้และให้ความร้อน และการบำบัดมลพิษทางอากาศ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและการให้บริการด้านวิศวกรรมตั้งแต่การให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า จนถึงการติดตั้งและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายชั้นนำ รวมถึงชื่อเสียงและประสบการณ์ของบริษัทฯ ที่เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมมายาวนาน ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ มาโดยตลอด

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงมีผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมากและจะมีเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของสภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม เนื่องจากการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุนสูงและไม่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากนัก จึงทำให้ง่ายต่อการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและซ่อมบำรุงที่คล้ายคลึงกันกับ บริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์กาว ได้แก่ กาว ■ ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ แว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี
บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์กาว ได้แก่ กาว และปะเก็นเหลว ■ วัสดุเคลือบผิว ได้แก่ น้ำยากันสนิม
บริษัท แอล ที เค อินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด	ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ แว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี

5. นวัตกรรมของสินค้า

บริษัทฯ สรรหาสินค้านวัตกรรมเพื่อสร้างทางเลือกใหม่ให้แก่ลูกค้าและสร้างเสริมประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง สามารถสร้างความแตกต่างในการแข่งขันจากคุณลักษณะของสินค้าที่ผู้ผลิตเหล่านี้ทำการคิดค้นและประยุกต์เทคโนโลยีในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น กระดาษทำความสะอาดตราสินค้า KIMBERLY-CLARK ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพของสินค้าให้สามารถซับคราบน้ำมันในปริมาณสูง อุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉินภายใต้ตราสินค้า ORIHARA & ORIX ที่เป็นการพัฒนาวัสดุซ่อมแซมท่อรั่วโดยที่ไม่ต้องหยุดการดำเนินงานของระบบ และมองหา Business และสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการได้ทันเวลาตามสภาวะปัจจุบันที่เกิดขึ้นเช่น การขายสินค้า ATK หน้ากาก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสถานการณ์การแพร่เชื้อของโรค COVID-19 เป็นต้น

6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการขายสินค้าและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานของสินค้าต่างๆ แก่ผู้ใช้งาน ได้จัดงานสัมมนา Knowledge Sharing เป็นประจำทุกปี ปีละ 9-12 ครั้ง เป็นการจัดแสดงรายละเอียดของสินค้า ถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ความรู้ในการเลือกใช้สินค้าอย่างเหมาะสม วิธีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาที่ถูกต้อง โดยตัวแทนของผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ หรือทีมวิศวกรฝ่ายขายของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ๆ

<u>ภาวะการแข่งขัน</u>

ภาวะการแข่งขันของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ รายละเอียดดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวมีคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ที่สำคัญเป็นผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในตราสินค้าอื่นสำหรับปั๊มประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน โดยการแข่งขันจะเน้นที่คุณภาพที่ได้รับมาตรฐานและชื่อเสียงของตราสินค้าเป็นสำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เนื่องจากปั๊มที่ใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานและความแม่นยำของระบบค่อนข้างสูง ทั้งนี้ ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับรายชื่อของตราสินค้าที่ต้องการ (Vendor List) เป็นหลัก จึงทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของตลาด และอยู่ในรายชื่อของตราสินค้าที่ลูกค้าต้องการ (Vendor List) จะมีโอกาสได้รับงานสูงกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ได้แก่

- บริษัท เคเอสบี พั๊มส์ จำกัด
- บริษัท เอบาร่า (ไทยแลนด์) จำกัด
- บริษัท เดลต้า เอลเม็ก จำกัด
- บริษัท คาลปีด้า (ประเทศไทย) จำกัด

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวทั้ง 2 ประเภท คือ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงและปั๊มประเภทแทนที่บวกภายใต้ตราสินค้าชั้นนำระดับสากลกว่า 10 ตราสินค้า ความหลากหลายของสินค้าทำให้สามารถนำไปใช้กับของเหลวประเภทต่างๆ ตั้งแต่น้ำดี น้ำเสีย สารเคมี จนถึงของเหลวที่มีความหนืดซึ่งครอบคลุมทุกลักษณะการใช้งานในระบบสาธารณูปโภค (Utility System) และในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและการให้บริการด้านวิศวกรรมตั้งแต่การให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า จนถึงการติดตั้งและทดสอบการทำงานของปั๊มในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) และการให้บริการหลังการขายต่างๆ อย่างใกล้ชิด เช่น งานบริการซ่อมบำรุง การบริการเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความพึงพอใจและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา นอกจากนี้ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการในพื้นที่เฉพาะเจาะจงและการเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยสำหรับบางตราสินค้าเป็นอีกข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด	Modern Trade ที่กลุ่มสินค้าเครื่องมือช่าง มีทั้งกาว silicone sealant ,3M , ครอบคลุมทุกประเภท มีทั้งขายแบบเงินสด และเงินเชื่อ มีทั้งหมด 7 สาขา รวมทั้งระยองและชลบุรี
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ ฉนวนยางหุ้มวัสดุ

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงที่มีชื่อเสียงและได้รับการรับรองมาตรฐานมีจำนวนไม่มากนัก ประกอบกับนโยบายของผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าที่ส่วนใหญ่จะจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในจำนวนจำกัดหรือจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในแต่ละพื้นที่ของประเทศเพียงไม่กี่รายเพื่อป้องกันการแข่งขันกันเองระหว่างตัวแทนจำหน่ายสินค้า ทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่นำตราสินค้าใหม่มาจำหน่ายจะต้องใช้เวลาในการทำตลาด นอกจากนี้ ที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ อยู่ในทำเลที่ใกล้กับพื้นที่ลูกค้าเป้าหมายจะเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันและการรองรับความต้องการของลูกค้าในด้านการส่งมอบสินค้าและการให้บริการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกค้าในการใช้งานสินค้าต่างๆ และเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าในการขยายฐานลูกค้าและเสริมสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า ลดความเสี่ยงที่สินค้าจะค้างในคลังสินค้านานเกินความจำเป็น และมีสินค้าเพียงพอที่จะจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของสินค้าในตลาด และประวัติการสั่งซื้อและการขายสินค้าย้อนหลังเพื่อความเหมาะสมในการจัดซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง

หลังจากบริษัทฯ ได้รับสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้าแล้ว ทีมวิศวกรฝ่ายขายและพนักงานคลังสินค้าจะร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของสินค้า ในส่วนสินค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการของลูกค้าจะถูกนำมาพักรอที่คลังสินค้าเพื่อรอส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป และในส่วนสินค้าที่จัดซื้อเพื่อเติมเต็มในคลังสินค้าจะถูกจัดเก็บเข้าคลังสินค้าตามประเภทของสินค้านั้นๆ เพื่อรอการสั่งซื้อและส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป

กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการเป็น กลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทที่ให้บริการงานบริการระบบปั๊ม, งานติดตั้งระบบท่อน้ำท่อลม, งานเคลือบพื้นผิว, งานตัดเย็บหุ้มฉนวน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการสร้างงานและขยายธุรกิจใหม่ของบริษัท ลูกค้าให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน รวมถึงผลงานอันเป็นที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นปัญหาอุปสรรคในการเริ่มต้นในธุรกิจใหม่ของบริษัทด้วยเช่นกัน บริษัทสร้างอาคารใหม่เพื่อรองรับงานบริกาพร้อมเปิดใช้งานแล้วตั้งแต่ต้นปี 2561 รวมถึงคัดเลือกบุคคลากรและพัฒนาทีมช่างเพื่อรองรับการขยายและสร้างงานบริการในอนาคต

โดยมีผู้ประกอบการที่ให้บริการที่คล้ายคลึงกับบริษัทได้แก่

บริษัทคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึง
1.บริษัท เดลต้า เอลเม็ก จำกัด	งานบริการระบบปั๊ม
2.บริษัท มาสเตอร์ พีช จำกัด	งานบริการติดตั้งระบบท่อน้ำ ท่อลม
3.บริษัท แพน เมคแคนิค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	งานบริการเคลือบพื้นผิว
4.บริษัท โปรเฟสชั่นนอล อินซูเลชั่น จำกัด	งานบริการตัดเย็บหุ้มฉนวน

อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ในวงการอุตสาหกรรมกว่า 27 ปี ฐานลูกค้าที่หลากหลาย การเข้าใจความต้องการของลูกค้าในภาคตะวันออกเป็นอย่างดี ตลอดจนความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานในตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงอาคารศูนย์วิศวกรรม(Wordshop) ที่พร้อมใช้งาน ส่งเสริมให้บริษัทสามารถขยายงานและสร้างการเจริญเติบโตใน กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการได้เป็นอย่างดี และเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

3.ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ทั้ง 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มธุรกิจงานบริการ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใดๆ

4.แนวโน้มการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯเน้นสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน งานโครงการขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการลงทุนใหม่ๆ ของลูกค้าและสร้างรายได้มูลค่าสูงให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี สร้างเครือข่าย ทั้งในรูปแบบของสำนักงานขายหรือคู่ค้า (Partner) เพื่อช่วยกระจายและขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วไทย พัฒนาและนำ Technology ต่างๆเข้ามาใช้ในการทำงานกับการบริหาร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวในอนาคต พัฒนาระบบงานภายใน และ พัฒนาบุคคลากรโดยมีการทำ Succession plan แล้วเสริมความรู้ให้กับทุกคนในองค์กร หาสินค้าและคู่ค้า (Partner) ใหม่ๆ เพิ่มเติมเพื่อจะเพิ่มโอกาสในการขายเพราะมีฐานลูกค้าที่กว้างและหลากหลาย
มุ่งเน้นขายงานราชการในปี 2565 เนื่องจากภาครัฐมีการลงทุน Infrastructure ปรับโมเดลธุรกิจ ขยายการลงทุนรูปแบบใหม่ เช่น การควบรวมกิจการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทำให้บริษัทเติบโต ทั้งด้านยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท สยามอีสต์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

การลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จำนวนทั้งสิ้น 3 บริษัท ดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น(%)	กรรมการ
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด 123 อาคารซันทาวเวอร์เอ ชั้น 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900	ให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร	300.00	215.00	8.6 ล้านหุ้น	40.00	1. นายจักรพร อุ่นจิตต์ 2. นายธีรเดช ตังประพฤทธิ์กุล 3. นายวัชรพัช วัชราภัย 4. นายพลพัฒ กรรณสูต 5. นายปสันน สวัสดิ์บุรี 6. นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี 7. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 8. นายเกริก ลีเกษม 9. นายสมชาติ สังหิตกุล/
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด 128/240 หมู่ 1 ซ.ไทยประกัน 1/4 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ. สมุทรปราการ 10540	ผลิตสินค้าไพฟ์ไลน์นิ่ง, ให้บริการซ่อมท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง, นำเข้าท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง	8.0	8.0	73,826 หุ้น	92.28	1. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 2. นายสิทธิชัย ลีเกษม 3. นายสุวัฒน์ มหิทธิหาญ 4. นายเกริก ลีเกษม 5. นายเดวิด สมัญญาภรณ์
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150	ประกอบธุรกิจลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	1.0	1.0	99,997 หุ้น	99.99	1. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 2. นายสิทธิชัย ลีเกษม 3. นายเกริก ลีเกษม 4. นายเดวิด สมัญญาภรณ์-

หมายเหตุ

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด ดำเนินการชำระหุ้นสามัญเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด จากบริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ดำเนินการชำระหุ้นสามัญเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติให้ จัดตั้งบริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

1.3.2 รายละเอียด บริษัท สยามอีสต์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

- **ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 มีรายชื่อและสัดส่วนผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา			
1	นางสาวอรสา วิมลเฉลา[1]	253,961,570	40.699
2	นายเกริก ลีเกษม[2]	132,345,540	21.209
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	300,220	0.048
รวมกลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา		**386,607,330**	**61.956**
4	นายวิเชียร ศรีมุนินทร์นิมิต	10,311,210	1.652
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,425,687	1.190
กลุ่มครอบครัวนางกฤติกา พัววิไล			
6	นายโกวิท พัววิไล	5,400,000	0.865
7	นางกฤติกา พัววิไล	4,625,000	0.741
รวมกลุ่มครอบครัวนางกฤติกา พัววิไล		**10,025,000**	**1.606**
8	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	4,709,000	0.755
9	นายไพบูลย์ ทวีรุจจนะ	3,500,000	0.561
10	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	201,419,762	32.28
รวมทั้งหมด		**623,997,989**	**100.00**

หมายเหตุ

1.การจัดกลุ่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามนิยามผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

2. กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา ประกอบด้วย
   - นางสาวอรสา วิมลเฉลา ถือหุ้นจำนวน 253,961,570หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.699 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
   - นายสิทธิชัย ลีเกษม เป็นสามีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสของนางสาวอรสา วิมลเฉลา ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,220 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.048 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
   - นายเกริก ลีเกษม เป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม ซึ่งถือหุ้นจำนวน 132,345,540 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.209 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
3. กลุ่มครอบครัวนางกฤติกา พัววิไล ประกอบด้วย

- นางกฤติกา พัววิไล ถือหุ้นจำนวน 4,625,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.741ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
- นายโกวิท พิววิไล เป็นสามีของ นางกฤติกา พัววิไล ซึ่งถือหุ้นจำนวน 5,400,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.865 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

- **ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ของกรรมการ และผู้บริหาร และการซื้อ-ขายระหว่างปี ณ.วันที่ 14 มีนาคม 2565**

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	15 มีนาคม 2564 (240,000,000)		14 มีนาคม 2565 (623,997,989)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
1	นายธนชาต นุ่มนนท์	กรรมการ	-	-	-	-	-
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	95,796,400	39.915	253,961,570	40.699	158,165,170
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ	34,700	0.014	300,220	0.048	265,520
4	นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	49,655,900	20.690	132,345,540	21.209	82,689,640
5	นางจันทร์จิรา สมัครไทย	กรรมการ	-	-	-	-	-
6	นางสาวจิรนาภ สุมานนท์	กรรมการ	-	-	-	-	-
7	นายเดวิด สมัญญาภรณ์	ประธานฝ่ายการเงิน	-	-	-	-	-
8	นายพรชัย ตันติสุนทรโรดม	ประธานฝ่ายสนับสนุน	-	-	-	-	-
9	นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์	ผู้จัดการฝ่ายขาย	-	-	-	-	-
10	นางสุภธิดา ลิมสัมพันธ์เจริญ	ผู้จัดการฝ่ายขาย	49,200.00	0.021	190,429.00	0.031	141,229

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 312,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 311,998,994.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 623,997,989 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยเป็นการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 20 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเป็นจำนวนไม่เกิน 31,199,899 หุ้น หรือคิดเป็นจ่ายหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (คำนวณตามจำนวนหุ้นที่ออกเสียงและชำระแล้ว ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งมีจำนวน 623,997,989 หุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 15,599,949.50 บาท และอนุมัติการจ่ายปันผลในรูปของเงินสด เพื่อให้ครอบคลุมการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายของหุ้นปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.00277777738 บาท จำนวน 623,997,989 หุ้น เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 1,733,327.72 บาท ทั้งนี้ บริษัทจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งมีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล ในวันที่ 14 มีนาคม 2564 และกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 อย่างไรก็ตาม การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตารางการจ่ายเงินปันผล

ผลการดำเนินงาน (ปี)	กำไรสุทธิ	จำนวนหุ้นที่จ่าย	จ่ายปันผล	กำไร (บาท:หุ้น)	คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ
2560	34,742,211.63	240,000,000.00	14,400,000.00	0.06	41.00
2561	19,772,245.43	240,000,000.00	9,600,000.00	0.04	48.55
2562	28,647,125.80	240,000,000.00	12,000,000.00	0.05	41.89
2563	25,203,291.88	240,000,000.00	13,333,333.34	0.0555555556	52.90
2564	80,665,606.91	623,997,989	17,333,227.22	0.00277777738	21.49

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ("COSO") รวมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC) โดยบริษัทได้นำแนวคิดดังกล่าวมาเป็นแนวทางการบริหาร ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายบัญชี นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการประเมินผล กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
   - บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงของปัจจัยภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่มีผลกระทบ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
   - บริษัทฯ มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านระบบ ISO 9001-2015
   - บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
   - บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านความถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อได้ข้อมูลที่เหมาะสมประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
   - ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุม ติดตามและสามารถตรวจสอบได้ ในการใช้ระบบสารสนเทศ
   - ข้อมูลภายนอก บริษัทฯ ได้มีระบบป้องกัน Firewall ในการรับ ส่ง เอกสาร
   - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
   - มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Website, Email, เลขานุการบริษัท

5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") ซึ่งเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของเป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- คณะผู้บริหาร ต้องรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แผนบริหารเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณา กลั่นกรองให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร และ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงการพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อแผนบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการ ปรับปรุงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับองค์กรและสถาณะการณ์ต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

2. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

3. สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รวมความเสี่ยงของบริษัท บรรจุเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุม รวมถึงการรายงานความเสี่ยง อยู่ในระบบ ISO 19001: 2015 เพื่อสร้างให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ และคณะกรรมการบริหารของบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทประเมินและสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

1.ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม โดยบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตสินค้าที่มีชื่อเสียงในระดับสากลมากกว่า 40 ตราสินค้า หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าหลักที่สำคัญอาจส่งผลต่อความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจกว่า 27 ปี บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ร่วมจัดกิจกรรมทางการตลาดทำให้ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด รวมถึง บริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ จึงได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการต่าง ๆ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของการประกอบธุรกิจ และจะได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้น ๆ ต่อไปในอนาคต

2.ความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าเป็นธุรกิจที่ไม่มีความซับซ้อนด้านการดำเนินงานและไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุนมากนัก จึงทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาในตลาดได้ การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่อาจทำให้เกิดการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงหลากหลายประเภทมากกว่า 3,500 รายการจึงสามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรมได้ และบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจทั้งลูกค้า ผู้ผลิตสินค้า และผู้จำหน่ายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นเป็นสิ่งที่สร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

3.ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะเข้ามาทำตลาดเอง

ในกรณีที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความประสงค์ที่จะเข้ามาทำการตลาดและดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเองในประเทศไทยโดยไม่ผ่านบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้านั้นๆ ได้ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้าดังกล่าวด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศจะเข้ามาทำตลาดเองมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากการประกอบธุรกิจนี้จำเป็นต้องมีความหลากหลายของประเภทสินค้าเพื่อสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ด้วยเช่นกัน ซึ่งที่ผ่านมา

ลูกค้าจะคำนึงถึงความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้ากับผู้จำหน่ายสินค้าที่มีสินค้าที่หลากหลาย แต่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะจำหน่ายสินค้าที่บริษัทตนเองเป็นผู้ผลิตเท่านั้น จึงอาจทำให้การเข้ามาทำตลาดของบริษัทเจ้าของตราสินค้าอาจจะไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร อีกทั้งทีมงานวิศวกรฝ่ายขายมีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกประเภทสินค้าให้เหมาะกับการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานและความปลอดภัยสูงสุด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1.ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

สินค้าที่บริษัทฯ สั่งซื้อและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งจะต้องชำระเงินค่าสินค้าโดยใช้เงินสกุลตามแต่ละประเทศของผู้จำหน่ายสินค้านั้น ๆ ได้แก่ ดอลล่าร์สหรัฐ ดอลล่าร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และยูโร เป็นต้น ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นการจำหน่ายภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในวันที่จ่ายชำระค่าสินค้าในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐ ดอลล่าร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และเงินยูโร มีการปรับค่าสูงขึ้นทำให้เกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในทันที

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้ติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด และ ได้มีนโยบายทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน (Forward contract) ซึ่งเป็นวงเงินที่ครอบคลุมยอดเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศในช่วงเวลานั้น และบริษัทได้มีการเปิดบัญชีสกุลเงินต่างประเทศเพื่อรองรับการรับชำระเงินและจ่ายชำระเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำให้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

2.ความเสี่ยงสภาพคล่อง

จากสถานการณ์โควิด 19 อาจส่งผลกระทบต่อการชำระเงินค่าสินค้า ลูกค้ามีการขยายระยะเวลาเครดิตเพิ่ม อาจทำให้กิจการขาดสภาพคล่องได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการพิจารณาการให้วงเงินเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบและติดตามสอบถามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯมีผลกระทบต่อการชำระเงินของลูกค้าเพียงเล็กน้อย ขณะเดียวกันบริษัทฯยังขอขยายระยะเวลาเครดิตการจ่ายชำระหนี้จากเจ้าหนี้ให้มีระยะเวลาการจ่ายชำระนานขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทลดความเสี่ยงในการขาดสภาพคล่องได้

3.ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี

มาตรฐานบัญชีใหม่ เริ่มใช้ 1 มกราคม 2562

"TFRS 15" เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า บริษัทฯ รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินค้าในสินค้า หรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทฯ คาดว่าจะมีสิทธิได้รับ และมีการใช้วิจารณญาณในการพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ.เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่ง TFRS 15 นี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานบัญชีใหม่ ที่มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2563

"TFRS 9" เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน หลักการจัดประเภทและการวัดมูลค่าและการด้อยค่าของ เป็นการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะนี้บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดอัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามมาตราฐานการบัญชีใหม่ TFRS 9 แล้ว ซึ่งอาจทำให้การตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายทางด้านบัญชีเพิ่มขึ้น แต่ไม่มีผลกระทบต่องบกระแสเงินสดของบริษัทฯ

"TFRS 16" เรื่อง สัญญาเช่า บริษัทฯรับรู้ทรัพย์สินที่เช่าเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้ และทยอยตัดค่าเสื่อมราคาตามอายุการเช่า และรับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าคู่กัน บริษัทฯรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายพร้อมทยอยตัดลดหนี้สินลงตามงวดที่ชำระ

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

1.ความเสี่ยงจากระบบการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทฯ

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมมากกว่า 3,500 รายการครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม โดยสินค้าคงคลังส่วนใหญ่เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงในโรงงานอุตสาหกรรม จึงมีสินค้าหลากหลายประเภท ซึ่งสินค้าบางรายการบริษัทฯ จำเป็นต้องมีสินค้าคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่าย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันต่อความต้องการ ดังนั้น ในบางช่วงเวลาที่บริษัทฯ ไม่มีสินค้าคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่าย บริษัทฯ อาจเสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้น ๆ และอาจจะไม่สามารถรักษาฐานลูกค้านั้น ๆ ได้ ในขณะเดียวกัน สินค้าคงคลังที่สำรองไว้บางรายการที่ไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไปเป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลให้สินค้านั้นมีสภาพเก่า ล้าสมัย หรือหมดอายุการใช้งาน และทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้านั้น ๆ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการเก็บสินค้าคงคลังดังกล่าวโดยวางแผนการสั่งซื้อและกำหนดความถี่ในการสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นต้องมีการสำรองไว้รอการจำหน่ายให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการขายและประมาณการความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนแผนการสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวทุกเดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่สำรองไว้เพื่อรอการจำหน่ายอยู่สม่ำเสมอ และควบคุมสินค้าด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้าเพียงพอที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที และไม่เป็นการเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินความจำเป็นที่ก่อให้เกิดภาระด้านค่าใช้จ่าย

2.ความเสี่ยงการทุจริตคอรัปชั่น

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงจัดจำหน่ายให้แก่บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ซึ่งอาจเกิดการทุจริตคอรัปชั่นในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การเดินพิธีการศุลกากร การเสนองานประมูล รวมถึงการเสนองานโครงการที่มีมูลค่าสูง หรือการละเลยการไม่ปฏิบัติตามระเบียบควบคุมภายในของบริษัทฯ เช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมสินค้าหรือทรัพย์สิน

- บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในและมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001: 2015
- บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

2.2.4 ความเสี่ยงด้านอื่นๆ

1.ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 145,487,000 หุ้น มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.619 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว จึงทำให้กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น

เรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้างกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และ กฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้มีการส่งพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เข้าอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้นำความรู้มาเผยแพร่ และพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ณ.วันที่ 1 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อย

3.ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

การแพร่ระบาดของโควิด 19 เป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ใน 2 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินสถานการณ์ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ท่ามกลางวิกฤติ เราจึงต้องปรับตัวและวางแผนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องปรับตัวสร้างคุณค่าให้เกิดความยั่งยืน โดยสร้างทีมงานให้พร้อมเรียนรู้การทำงานรูปแบบใหม่ การปรับเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ปรับโมเดลธุรกิจแสวงหาโอกาส รวมถึงเน้นการลงทุนที่จะหาตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในประเทศมากขึ้น เพื่อให้เท่าทันและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมนุมในทุกๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม ของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการปฏิบัติตามแนวกิจการเพื่อสังคมตามมาตรฐานสากล จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
5. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
7. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
8. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ดังนี้

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

<u>แนวปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 8 ข้อ ได้แก่

1.ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2.กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3.เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4.สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5.ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6.ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7.รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8.สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1.หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน

2.ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการ เล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน

3.ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญาหรือลิขสิทธิ์

4.จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับให้ความเป็นธรรมหากเกิดกรณี ดังกล่าวขึ้น

5.รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการ ต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

2.กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

3.กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

4.กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

5.จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

6.กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยส่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล์หรือจดหมาย

7.จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ กรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

8.กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณีเช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

9.กำหนดให้มีการตรวจสอบและรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชาของผู้กระทำการทุจริตจนกระทั่งถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

10. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชั่นที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยได้คำนึงถึงการส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งได้สื่อสารให้ทุกฝ่ายได้ทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เช่น

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	
คู่ค้า	1.มีการประเมินพึงพอใจการใช้สินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี 2.มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน
พนักงาน	1.มีกล่องรับความคิดเห็น 2.มีประชุมผู้บริหารและทีมงานเป็นประจำทุกเดือน
ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย	1.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไปยังช่องทางต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2.มีการเปิดโอกาสให้เสนอการเลือกตั้งกรรมการ เสนอวาระการประชุม การเสนอคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี 3.มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้นำกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในหลักการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ควบคุม ป้องกัน บำบัด และลดมลภาวะต่าง ๆ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งในด้านมลพิษทางน้ำ , ขยะมีพิษ , สารเคมี , เสียง และอื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงพันธะสัญญาข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2.ปรับปรุงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การบำบัดน้ำเสีย, การประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการเกิดของเสียต่าง ๆ (Waste) โดยการนำหลัก 3Rs มาใช้ ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ

4.รณรงค์และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองในบริษัทฯโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

5.ส่งเสริม สนับสนุนและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการสื่อสารและให้ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณและส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงาน และ โรงงาน	แนวทางการบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
1. การจัดการพลังงาน	ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Preventive Maintenance)	ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองที่เกิดจากการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ชำรุด
	ตรวจสอบการสวิตซ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงาน	ลดค่าไฟฟ้า ประมาณ 15 % เมื่อเทียบกับปีที่ไม่มีการรณรงค์
2. การจัดการน้ำ	ทำความสะอาดวัสดุ-อุปกรณ์ที่มีคราบเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมีที่มีผลต่อธรรมชาติด้วย WYPALL	ลดปริมาณน้ำ 200 ลูกบาศก์เมตรต่อปี
3. การจัดการขยะและของเสีย	ใช้หลัก 3 Rsในการจัดการขยะและของเสีย	ลดปริมาณขยะและของเสียลง 3 ตันต่อปี

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้สังคมเข้มแข็ง และการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

1) **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1.สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิ มนุษยชน

2.ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิ มนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิ มนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3.บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4.บริษัทให้โอกาสบุคลากรของ บริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5.บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

6.บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

7.บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

8.บุคลากรของบริษัท ต้องมีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

9.บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรี่ยไรเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรี่ยไรเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ บริษัท จัดขึ้น

11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละล่วงทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

2) **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค**

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

<u>แนวปฏิบัติ</u>

3 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

4 บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท

5 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

3) **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคมบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1.บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบของบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์

2.บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

4.บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

5.บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง และการบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐาน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกๆ พื้นที่ โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

1) รายงานกิจกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2564

SiamEast ปันสุขเพื่อสังคม

เมื่อวัน ศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564 คุณเกริก ลีเกษม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ตัวแทนส่งมอบอุปกรณ์และสิ่งของจำเป็นในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย โควิด-19 ให้แก่ คุณอานนท์ อัตวัน
ตัวแทนรับมอบจาก มูลนิธิบรรเทาภัยศิรินทร์ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ตัวแทนคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ร่วมส่งมอบน้ำดื่ม จำนวน 4,800 ขวด ในโครงการ " SE รวมใจปลอดภัยไปด้วยกัน "
เพื่อมอบให้แก่ สาธารณสุขจังหวัดระยอง บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ด่านหน้าในจังหวัดระยองทุกท่าน
โดยมี นายอนันต์ นาคนิยม รองผู้ว่าราชการจังหวัด ระยอง และ นายสุนทร เหรียญภูมิการกิจ นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดระยอง เป็นผู้รับมอบ

SiamEast ปันสุขเพื่อสังคม

เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564
คณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมส่งมอบ ชุดตรวจโควิด-19 Rapid Antigen test"ให้กับ
ธรรมสถานสวนธรรมรังสีอาริยเมตไตรย (โต พรหมรังสี)อ.บ้านไร่ จ. อุทัยธานี โดยมี อาจารย์ สุพจน์ ศรีนิล เป็นตัวแทนผู้รับมอบ

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
มอบชุดตรวจคัดกรอง โควิด-19 Rapid Antigen Test นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 10,000 ชุด มอบให้แด่ สาธารณสุขจังหวัดระยอง
โดยมี นายอนันต์ นาคนิยม รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง นายแพทย์สุนทร เหรียญภูมิการกิจ นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดระยอง
และ นายแพทย์ชัยวัฒน์ จัตตุพร อดีตนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดระยอง เป็นผู้รับมอบ

ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ร่วมบริจาคชุดตรวจโควิด-19 และหน้ากากอนามัยฟิลเตอร์สามชั้น ให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เพื่อส่งมอบให้กับโรงเรียนและชุมชนมาบตาพุด

SiamEast ปันสุขเพื่อสังคม

เนื่องด้วยสถานการณ์น้ำท่วมในหลายอำเภอ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ตระหนักถึงการระบาดของโรคไข้เลือดออกหลังจากสถานการณ์น้ำท่วมคลี่คลาย

.

โดย คุณอรสา วิมลเฉลา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
มอบหมายให้คุณ สิทธิชัย ลีเกษม กรรมการบริหารบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนบริจาคชุดตรวจไข้เลือดออก
รวม 2,000 ชุด ให้แก่ โรงพยาบาลเสนา, โรงพยาบาลผักไห่, โรงพยาบาลบางซ้ายและโรงพยาบาลบางไทร
ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา

SiamEast ปันสุขเพื่อสังคม

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ส่งมอบปฏิทินไม่ใช้แล้วให้
มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ภายใต้โครงการนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปทำหนังสือให้คนตาบอด
เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 คุณเสรี ลีเกษม ทนายประจำบริษัท และตัวแทนพนักงานบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ได้ส่งมอบปฏิทินไม่ใช้แล้วให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
เพื่อนำไปผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ สำหรับเป็นสื่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้พิการทางสายตาได้มีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
โดยคุณเสรี ลีเกษม ทนายประจำบริษัท พร้อมด้วยตัวแทนพนักงาน ร่วมบริจาคทีวีดิจิตอลและอุปกรณ์การเรียนการสอน
ให้เด็กนักเรียน**โรงเรียนบ้านแก่งครก, โรงเรียนบ้านนาหว้าน้อย, โรงเรียนบ้านปางคอม จังหวัดเลย**
เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าหาความรู้อันเป็นประโยชน์แก่นักเรียน
โดยมีคุณครูและนักเรียนที่น่ารักเป็นผู้รับมอบ

2) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องจากการทำงาน และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานดังนี้ (นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ด้านการดูแลพนักงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ดังนี้

- จัดให้พื้นที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างตามหลัก Social Distancing ของกระทรวงสาธารณสุข
- กลุ่มพนักงานที่สามารถทำงานผ่านระบบออนไลน์ให้ทำงานที่บ้าน (Work from home) เป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงสำหรับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงลดจำนวนคนในพื้นที่สำนักงาน
- มาตรการด้านความปลอดภัยในการเข้าสถานที่ทำงาน เช่น มีจุดตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคโควิด-19 การทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ การวางจุดแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือตามพื้นที่ต่างๆ
- มอบสวัสดิการเสริมให้กับพนักงาน เช่น ตรวจ Antigen test kit (ATK) ทุกสัปดาห์ด้วยตนเองหรือสถานพยาบาล การประสานงานกับประกันสังคมในการฉีดวัคซีน รวมทั้งทำประกันสุขภาพให้กับพนักงาน
- แจกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด-19 เช่นหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ให้กับพนักงาน

3) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้ เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรก
2. เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
3. วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อ สร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ การสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

4) การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

1. จัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่คลอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านสังคม
2. จัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกๆ พื้นที่ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมใน 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ โดยมีสินค้าหลากหลายมากกว่า 3,500 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงมากกว่า 40 ตราสินค้า และให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม การลงทุนของผู้ประกอบการในเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในภาคเอกชน รวมถึงการขยายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์หลักของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ความหลากหลายของสินค้าทำให้บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการรักษาระดับรายได้ของบริษัทฯ ให้มีความสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง และมีเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในปี 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2564 ที่ส่งผลกระทบกับงบการเงินของบริษัทฯดังต่อไปนี้

ก. ผลกระทบจากโรคระบาดต่อสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศไทย

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เปิดเผยภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2564 ที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น 1.6% ปรับตัวดีขึ้นจากที่เคยติดลบ 6.2% ในปี 2563 นายดนุชา พิชยนันท์ เลขาธิการสภาพัฒน์ กล่าวเปิดเผยในการแถลงรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ไตรมาสที่ 4/2564 (21 ก.พ.) ว่า ปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นให้เศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมากลับมาเป็นบวก มาจากด้านการใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย มูลค่าการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น 18.8% การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนเพิ่มขึ้น 0.3% และการลงทุนรวมเพิ่มขึ้น 3.4% แต่ในส่วนสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขาการขนส่งฯ ลดลง 14.4% และ 2.9% ตามลำดับ

จากสถิติการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนของต่างชาติในปี 2564 มีโครงการยื่นขอรับการส่งเสริมจำนวน 783 โครงการ มูลค่าเงินลงทุน 455,331 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวนโครงการยื่นขอรับการส่งเสริมจำนวน 860 โครงการ ลดลงร้อยละ 9 ส่วนเมื่อเทียบกับมูลค่าโครงการที่ 169,334 ล้านบาทแล้วเพิ่มขึ้นร้อยละ 169 แต่ก็ยังน้อยกว่าปี 2562 ที่มีมูลค่าโครงการสูงถึง 465,444 ล้านบาท และปี 2561 ที่เคยมีมูลค่าสูงถึง 542,651 ล้านบาท

สถิติการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศสะสม (มกราคม - ธันวาคม)

ที่มา: https://www.boi.go.th

SIAMEAST SOLUTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

1.1. ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

หน่วย:ล้านบาท	Q4/2564	Q4/2563 (งบเสมือนปรับปรุงใหม่)	เพิ่ม(ลด)	%YoY	Q4/2563	เพิ่ม(ลด)	%YoY	2564	2563 (งบเสมือนปรับปรุงใหม่)	เพิ่ม(ลด)	%YoY	2563	เพิ่ม(ลด)	%YoY
รายได้จากการขายและบริการ														
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	30.65	42.20	(11.55)	(27.37)	42.20	(11.55)	(27.37)	102.38	119.40	(17.02)	(14.25)	119.40	(17.02)	(14.25)
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	53.07	143.03	(89.96)	(62.89)	117.39	(64.32)	(54.79)	195.44	295.72	(100.28)	(33.91)	183.25	12.19	6.65
3.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	47.62	31.59	16.03	50.74	31.60	16.02	50.70	153.34	112.79	40.55	35.95	112.80	40.54	35.94
4.กลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ	13.72	10.58	3.14	29.68	7.60	6.12	80.53	37.26	36.95	0.31	0.84	33.84	3.42	10.11
รวม (A)	145.05	227.40	(82.35)	(36.21)	198.78	(53.73)	(27.03)	488.41	564.86	(76.45)	(13.53)	449.28	39.13	8.71
ต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการ (B)	103.77	165.28	(61.51)	(37.21)	146.74	(42.97)	(29.28)	357.81	393.04	(35.23)	(8.96)	328.48	29.33	8.93
กำไรขั้นต้นรวม	41.28	62.12	(20.84)	(33.55)	52.05	(10.77)	(20.69)	130.60	171.82	(41.22)	(23.99)	120.80	9.80	8.11
รายได้อื่น	4.63	4.95	(0.32)	(6.46)	0.63	4.00	634.92	9.68	8.70	0.98	11.26	4.38	5.30	121.00
รายได้รวม	149.68	232.35	(82.67)	(35.58)	199.41	(49.73)	(24.94)	498.09	573.56	(75.47)	(13.16)	453.66	44.43	9.79
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (C)	27.58	33.83	(6.25)	(18.47)	29.23	(1.65)	(5.64)	113.41	111.82	1.59	1.42	95.99	17.42	18.15
กำไร(ขาดทุน)สุทธิเฉพาะกิจการ	74.29	18.57	55.72	300.05	18.57	55.72	300.05	80.32	25.20	55.12	218.73	25.20	55.12	218.73
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5.60	3.04	2.56	84.21	3.04	2.56	84.21	20.94	17.37	3.57	20.55	17.37	3.57	20.55
กำไร(ขาดทุน)สุทธิรวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	19.10	21.61	(2.51)	(11.61)	21.61	(2.51)	(11.61)	34.87	40.58	(5.71)	(14.07)	40.58	(5.71)	(14.07)
อัตรากำไรสุทธิ(ร้อยละ)	12.76	9.30			10.84			7.00	7.07			8.95		
(B/A) %	71.54	72.68						73.26	69.58					
(C/A) %	19.01	14.88						23.22	19.80					

หมายเหตุ 1/ งบการเงินปี 2564 ผู้สอบบัญชีฯ ได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) เฉพาะครึ่งปีหลัง (ไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4) ของปี 2564 มารวมจัดทำเป็นงบการเงินรวม

2/ งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินกรณีที่ผู้สอบบัญชีฯ ได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี 2563 (เต็มปี 12 เดือน) ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความเป็นจริง บริษัทฯ เริ่มควบรวมกิจการกับบริษัทย่อย (KESSEL) ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นต้นไป

การลดลงของการขอรับการส่งเสริมการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในปี 2563 ที่ลดลงมากถึงร้อยละ 64 จากปี 2562 แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการถดถอยทางการลงทุนในปี 2564 ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรายได้หลักเกิดจากการขยายตัวของเศรษฐกิจในภูมิภาคตะวันออก แต่อย่างไรก็ดี มูลค่าการขอการส่งเสริมการลงทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2564 ที่เติมโตขึ้นกว่าร้อยละ 169 จากปี 2563 หากไม่มีเหตุการณ์อื่นใดที่ส่งผลให้เกิดการชลอการลงทุน คาดว่าจะส่งผลกระทบด้านบวกต่อผลการดำเนินงานของกิจการในปี 2565

ข. การควบรวมกิจการกับ บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด (“ KESSEL”)

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำธุรกรรมรายการที่เกี่ยวโยงอันเป็นการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ได้แก่ หุ้นสามัญของ บริษัท เคสเซล(ประเทศไทย)จำกัด โดยเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้ทำการซื้อหุ้นของ บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวน 73,826 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 260 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.28

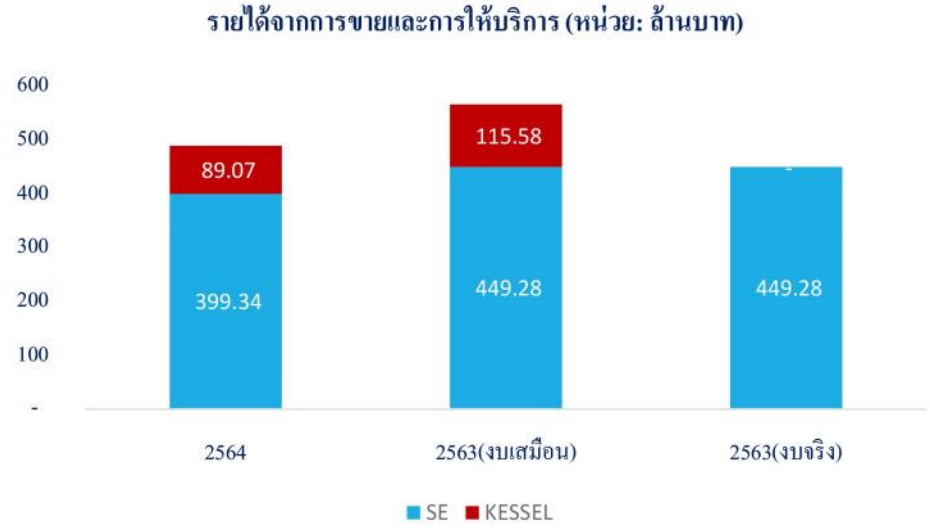
อย่างไรก็ดี หลังจากการควบรวมกิจการแล้วเสร็จ บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินรวม ภายใต้มาตรฐานบัญชี เรื่อง การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยมาตรฐานบัญชีได้กำหนดให้ ผลต่างระหว่าง (1)มูลค่าสิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์กับ (2) มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับจำนวนประมาณ 249 ล้านบาท ให้บันทึกบัญชีเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ภายใต้งบการเงินรวมพร้อมทั้งได้ทำการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีภายใต้มาตรฐานบัญชีดังกล่าว สำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพโดยการปรับปรุงงบการเงินดังกล่าวได้ดำเนินการปรับปรุงย้อนหลังในงบการเงินรวมปี 2563 เสมือนว่าควบรวมกิจการตั้งแต่ปี 2563 เพื่อให้การเปรียบเทียบงบการเงินระหว่างปี 2563 และปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีดังกล่าว

ค. การจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (“OKS”) ซึ่งต่อมาบริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง OKS ขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 และได้ชำระเงินลงทุนเต็มมูลค่า 1.00 ล้านบาทถ้วน เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 โดยบริษัทฯ ถือหุ้น จำนวน 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.997

การลงทุนซื้อหุ้นทั้ง 2 กิจการข้างต้นนั้น ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นประโยชน์ในการเปิดโอกาสใหม่ๆ ในทางธุรกิจให้แก่บริษัทฯ อีกทั้งเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายไปสู่ธุรกิจใหม่ๆในอนาคต นอกจากนี้การลงทุนในครั้งนี้ยังส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประคองผลประกอบการให้ยังคงมีกำไรอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์โรคระบาดที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ

ผลการดำเนินงานสำหรับงบการเงินรวมปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 488.41 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ ปี 2563 จำนวน 76.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.53 แต่เพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุง (งบการเงินที่เกิดขึ้นจริง) ปี 2563 จำนวน 39.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.71 (ตามภาพ)



สาเหตุหลักเกิดจาก (1) การลดลงของผลการดำเนินงานของ SE ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 49.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.51 ซึ่งเหตุผลหลักเกิดจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปี 2564 ที่นอกจากจะเกิดปัญหาการลดลงของการลงทุนจากต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญตามที่กล่าวมาแล้ว ยังเกิดจากเกิดปัญหาการปิดตัวของโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการ LOCKDOWN – COVID19 สายพันธุเดลต้า ส่งผลให้เกิดปัญหาการปิดตัวลงของโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อการลดลงของอุปสงค์อย่างรุณแรงกว่าสถานการณ์โรคระบาดในปี 2563

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ก็ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่มีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากปี 2563 จำนวน 40.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.95 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจาก บริษัทฯ ได้ขายสินค้า ชุดตรวจ COVID-19 ด้วยตนเอง ของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เพิ่มขึ้นในไตรมาส 4 ของปี64 เป็นสินค้ากลุ่มใหม่ที่นำมาจำหน่ายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID -19 ส่วนผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 145.05 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่งวดเดียวกันของ ปี 2563 จำนวน 82.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 36.21

สำหรับกำไร(ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิภายใต้งบการเงินรวม จำนวน 34.87 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ปี 2563 จำนวน 5.71 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 14.07 แต่ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุง (งบการเงินที่เกิดขึ้นจริง) ปี 2563 จำนวน 5.71 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 14.07 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าถ้ารวมผลประกอบการกำไรสุทธิของบริษัทย่อย (KESSEL) สำหรับครึ่งปีแรก (ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2) ของปี 2564 จำนวนรวมประมาณ 4.17 ล้านบาท แล้วผลประกอบการปี 2564 แบบมีบริษัทย่อย (KESSEL) จะยังคงศักยภาพในการทำกำไรสุทธิสูงขึ้นกว่ากำไรสุทธิเดิมของปี 2563 แบบไม่มีการซื้อบริษัทย่อย (KESSEL) อย่างแน่นอน ซึ่งคาดว่า แนวโน้มกำไรในปี 2565 เมื่อรวมบริษัทและบริษัทย่อย (KESSEL) เข้าด้วยกันตลอดทั้งปีจะเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิภายใต้งบการเงินรวม จำนวน 19.10 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงปี 2563 จำนวน 2.51 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 11.61 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ที่ไม่รวมรายได้จากปันผลของบริษัทร่วมที่ลดลงเหลือเพียง 0.69 ล้านบาท ลดลงประมาณ 17.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 96.30 ซึ่งผลกระทบที่ได้รับจากวิกฤติถูกบรรเทาลงได้เพราะว่าบริษัทฯ มีกำไรจากบริษัทย่อย (KESSEL) เข้ามาประคองไว้ประมาณ 19.13 ล้านบาท และยังได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมอีกประมาณ 73.60 ล้านบาท ส่งผลให้สถานะทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่แข็งแกร่งพร้อมต่อสู้กับวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การที่นำกำไรของบริษัทย่อยของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกัน

ประคองไว้ประมาณ 19.13 ล้านบาท และยังได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมอีกประมาณ 73.60 ล้านบาท ส่งผลให้สถานะทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่แข็งแกร่งพร้อมต่อสู้กับวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การที่นำกำไรของบริษัทย่อยของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่แรกภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกันตั้งแต่ปี 2563 ในไตรมาสที่ 3 และ 4 ทำให้ภาพรวมบริษัทมีผลกำไรมากขึ้น แม้ว่ากิจการจะประสบปัญหาจากสถานการณ์ COVID 19

1.2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.2.1 <u>รายได้จากการขายและบริการ</u>

1. <u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมผลประกอบการของบริษัทย่อย(KESSEL) ตามมาตรฐานบัญชีภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน</u>

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 488.41 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ ปี 2563 จำนวน 76.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.53 สาเหตุหลักเกิดจาก

1) การลดลงของผลการดำเนินงานของ SE ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 49.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.51 ซึ่งเหตุผลหลักเกิดจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปี 2564 เกิดปัญหาการปิดตัวของโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการ LOCKDOWN – COVID19 สายพันธุเดลต้า ส่งผลให้เกิดปัญหาการปิดตัวลงของโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อการลดลงของอุปสงค์อย่างรุณแรงกว่าสถานการณ์โรคระบาดในปี 2563

2) การที่ผู้สอบบัญชีฯ ไม่ได้รวมรายได้ของบริษัทย่อย (KESSEL) สำหรับครึ่งปีแรก (ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2) ของปี 2564 จำนวนรวมประมาณ 32.03[2] ล้านบาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนต่างที่ลดลงจำนวนประมาณ 26.50 ล้านบาทแล้วจะพบว่ารายได้ของ (KESSEL) ตลอดทั้งปีสูงขึ้นประมาณ 5.53 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ก็ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่มีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากปี 2563 จำนวน 40.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.95 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจาก บริษัทฯ ได้ขายสินค้า ชุดตรวจ COVID-19 ด้วยตนเอง ของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เพิ่มขึ้นในไตรมาส 4 ของปี64 เป็นสินค้ากลุ่มใหม่ที่นำมาจำหน่ายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID -19 ส่วนผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 145.05 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่งวดเดียวกันของ ปี 2563 จำนวน 82.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 36.21

2. <u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย(งบจริง)แบบไม่มีผลประกอบการบริษัทย่อย</u>

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 488.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของ ปี 2563 จำนวน 39.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.71 และผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 145.05 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของ ปี 2563 จำนวน 53.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.03 แต่มีกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่มีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากปี 2563 จำนวน 40.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.94 ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจาก

1) รายได้จากการควบรวมกิจการกับบริษัทย่อย (KESSEL) ในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ของปี 2564

2) บริษัทฯ ได้ขายสินค้า ชุดตรวจ COVID-19 ด้วยตนเอง ของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เพิ่มขึ้นในไตรมาส 3 ของปี 2564 เป็นสินค้ากลุ่มใหม่ที่นำมาจำหน่ายในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID -19

[2] ตัวเลขจากงบการเงินภายในยังไม่ได้ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีสินค้าและงานบริการ ที่ได้รับใบสั่งซื้อแล้วและอยู่ระหว่างทยอยส่งมอบ(Backlog) ตามตาราง ดังต่อไปนี้

สินค้าและงานบริการที่ได้รับใบสั่งซื้อแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog)	2563 → Q1 2565 (ล้านบาท)	2564 → Q1 2565 (ล้านบาท)	2564 → Q2-Q3 2565 (ล้านบาท)	Backlog ทั้งหมด (ล้านบาท)
รวม	8.89	83.44	35.11	127.44

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2564 แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ	งบการเงินรวม		งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	102.38	20.96	119.40	21.14	119.40	26.57	104.81	26.25	119.40	26.57
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	195.44	40.02	295.72	52.35	183.25	40.79	106.13	26.58	183.25	40.79
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	153.34	31.39	112.79	19.97	112.80	25.11	153.37	38.40	112.80	25.11
4. กลุ่มธุรกิจงานบริการ	37.26	7.63	36.95	6.54	33.83	7.53	35.02	8.77	33.83	7.53
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**488.41**	**100.00**	**564.86**	**100.00**	**449.28**	**100.00**	**399.34**	**100.00**	**449.28**	**100.00**

หมายเหตุ : งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินกรณีที่ผู้สอบบัญชีได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี 2563 เต็มปี ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความจริง บริษัทฯเริ่มควบรวมกิจการในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นต้นไป

1.2.1.1 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม จำนวน 102.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.96 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 17.02 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 14.25 การลดลงเนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ปรับลด และ/หรือ ชลอการลงทุน ส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการ (Demand) ของสินค้า อีกทั้งลูกค้าหลายกิจการมีความจำเป็นต้องปรับลดงบประมาณการซ่อมบำรุงลงเนื่องจากการหยุดประกอบกิจการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่2019 (COVID-19)

1.2.1.2 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนนการผลิตและระบบท่อจาก 2 กิจการ ได้แก่ SE และ KESSEL จำนวน 195.44 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 40.02 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับงบเสมือน(ปรับปรุงใหม่) ปี 2563 แล้วพบว่ารายได้ลดลงจำนวน 100.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.91 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของรายได้ของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี หากเปรียบเทียบรายได้ของปี 2564 กับ งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง) ของปี 2563 จะเห็นได้ว่ารายได้เพิ่มขึ้น จำนวน 112.47 ล้านบาท แสดงถึงการที่ลงทุนซื้อหุ้น KESSEL ทำให้สามารถพยุงรายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อนี้ให้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

1.2.1.3 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมจำนวน 153.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.39 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้ รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นจากปี2563 จำนวน 40.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.95 เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่ได้ขายสินค้า ชุดตรวจ COVID -19 ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ที่เริ่มขายในไตรมาส 3 และ 4 ของปี 2564 ทำให้รายได้ในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้นอย่างมากหากเทียบกับรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น

1.2.1.4 รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการจำนวน 37.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.63 ของรายได้จากการขายและบริการลดลงจากปี 2563 จำนวน 0.31 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.84 การลดลงของรายได้ในปี 2564 สาเหตุสำคัญเนื่องจากบริษัทฯลูกค้าส่วนใหญ่ไม่สามารถให้เข้าไปทำงานหน้างานได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และบริษัทลูกค้าทำงาน work from home และเลื่อนเวลาการเข้าทำหน้างานไปเป็นปี 2565

1.2.2 รายได้อื่น

รายได้อื่น	งบการเงินรวม		งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-	73.60	91.15	2.00	31.35
2.รายได้อื่น	9.68	100	8.70	100	4.38	100	7.15	8.85	4.38	68.65
รวม รายได้อื่น	9.68	100	8.70	100	4.38	100	80.75	100	6.38	100

1. **กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมผลประกอบการของบริษัทย่อย (KESSEL) ตามมาตรฐานบัญชีภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 9.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ ปี 2563 จำนวน 0.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.26 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 4.63 ล้านบาทลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ งวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 0.32 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.46 การเพิ่มขึ้นของรายได้อื่นในปี 2564 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้งานส่งเสริมการขายและรายได้ค่านายหน้า

2. **กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย(งบจริง)แบบไม่มีผลประกอบการบริษัทย่อย**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 9.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของ ปี 2563 จำนวน 5.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 121.00 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 4.63 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 4.00 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 634.92 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้งานส่งเสริมการขายและรายได้ค่านายหน้า

1.2.3 ต้นทุนขายและให้บริการ

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับปี 2564 แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 4 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มธุรกิจงานบริการ รายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายและบริการ	งบการเงินรวม		งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	80.24	16.43	91.89	16.27	91.89	20.45	82.42	20.64	91.89	20.45
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	132.72	27.17	189.61	33.57	126.04	28.05	76.12	19.06	126.04	28.05
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	117.60	24.08	88.65	15.69	88.65	19.73	117.60	29.45	88.66	19.73
4. กลุ่มธุรกิจงานบริการ	27.25	5.58	22.89	4.05	21.90	4.87	26.16	6.55	21.89	4.87
รวมต้นทุนขายและบริการ	**357.81**	**73.26**	**393.04**	**69.58**	**328.48**	**73.11**	**302.31**	**75.70**	**328.48**	**73.11**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**488.41**	**100.00**	**564.86**	**100.00**	**449.28**	**100.00**	**399.34**	**100.00**	**449.28**	**100.00**

หมายเหตุ : งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินกรณีที่ผู้สอบบัญชีได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี 2563 เต็มปี ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความจริง บริษัทฯเริ่มควบรวมกิจการในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นต้นไป

1. **กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมผลประกอบการของบริษัทย่อย(KESSEL) ตามมาตรฐานบัญชีภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 357.81 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ ปี 2563 จำนวน 35.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.96 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการให้บริการจำนวน 103.77 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ งวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 61.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 37.21 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ

อย่างไรก็ดี เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนต้นทุนขายและการให้บริการกับรายได้จากการขายและบริการแล้วพบว่า สัดส่วนต้นทุนขายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 69.58 ของรายได้ฯ ในปี 2563 เป็นร้อยละ 73.26 ในปี 2564 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจาก (1) ต้นทุนขายและการให้บริการของ SE ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 73.11 ของรายได้ฯ ในปี 2563 เป็นร้อยละ 73.26 ในปี 2564 ซึ่งเหตุผลหลักเกิดจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปี 2564 เกิดปัญหาการปิดตัวของโรงงานอุตสาหกรรมที่เกิดจากการ LOCKDOWN – COVID19 ส่งผลให้ปัญหาการแข่งขันทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าสถานการณ์โรคระบาดในปี 2563 ลูกค้าที่ยังคงพอมีศักยภาพในการซื้อสินค้ามีอำนาจต่อรองสูงขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์โดยการลดราคา และ/หรือ ปรับเพิ่มส่วนลดให้กับลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าไว้ก่อน

แต่อย่างไรก็ดี ภายใต้ศักยภาพในการทำงานที่มีคุณภาพสูง การบริการหลังการขายที่มีความน่าเชื่อถือ ประกอบกับฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีฐานะทางการเงินมั่นคง บริษัทฯ ยังคงศักยภาพในการแข่งขันในตลาดและรักษาฐานลูกค้าไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

2. **กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย(งบจริง)แบบไม่มีผลประกอบการบริษัทย่อย**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 357.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงปี 2563 จำนวน 29.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.93 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและการให้บริการจำนวน 103.77 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 42.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29.28 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ

อย่างไรก็ดี เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนต้นทุนขายและการให้บริการกับรายได้จากการขายและบริการแล้วพบว่า สัดส่วนต้นทุนขายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 73.11 ของรายได้ใน ปี 2563 เป็นร้อยละ 73.26 ในปี 2564 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจาก (1) ต้นทุนขายและการให้บริการของ SE ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 73.11 ของรายได้ฯ ในปี 2563 เป็นร้อยละ 75.70 ในปี 2564 อนึ่ง การที่สัดส่วนต้นทุนขายฯ กรณีตาม 2) เพิ่มขึ้นน้อยกว่า กรณี 1) เนื่องจากต้นทุนขายของบริษัทย่อย (KESSEL) ในปี 2563 ต่ำกว่าของ SE อย่างมาก แต่เนื่องจากการควบรวมกิจการเกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ปี 2564 สัดส่วนของ KESSEL จึงยังไม่สูงมาก อย่างไรก็ดี คาดว่าผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ จะมีสัดส่วนของต้นทุนขายฯ ลดลงอย่างต่อเนื่องในปี 2565 หลังจากการรับรู้รายได้ของบริษัทย่อย (KESSEL) เต็มปี และผลประกอบการโดยรวมของ SE ในงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ปรับตัวสู่ภาวะปกติมากขึ้น

1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	งบการเงินรวม		งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.ค่าใช้จ่ายในการขาย	46.48	9.52	50.27	8.90	43.41	9.66	40.37	10.11	43.41	9.66
2.ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.93	13.70	61.55	10.90	52.58	11.70	54.55	13.66	52.58	11.70
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**113.41**	**23.22**	**111.82**	**19.80**	**95.99**	**21.36**	**94.92**	**23.77**	**95.99**	**21.36**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**488.41**	**100.00**	**564.86**	**100.00**	**449.28**	**100.00**	**399.34**	**100.00**	**449.28**	**100.00**

หมายเหตุ : งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินกรณีที่ผู้สอบบัญชีได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี 2563 เต็มปี ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความจริง บริษัทฯเริ่มควบรวมกิจการในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นต้นไป

1. **<u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมผลประกอบการของบริษัทย่อย(KESSEL) ตามมาตรฐานบัญชีภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน</u>**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 113.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ ปี 2563 จำนวน 1.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.42 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 27.58 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ งวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 6.25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.47 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ดี เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารกับรายได้จากการขายและบริการแล้วพบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 19.80 ของรายได้ในปี 2563 เป็นร้อยละ 23.22 ของรายได้ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อยและมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตรวจสอบบัญชีที่เพิ่มขึ้น

2. **<u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย(งบจริง)แบบไม่มีผลประกอบการบริษัทย่อย</u>**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 113.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงปี 2563 จำนวน 17.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.15 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 27.58 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 1.65 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.64 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ดี เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารกับรายได้จากการขายและบริการแล้วพบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 21.36 ของรายได้ปี 2563 เป็นร้อยละ 23.22 ของรายได้ในปี 2564 การที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารกรณีตาม 2) เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายจากบริษัทย่อย ในไตรมาส 3 ปี 2564 ในขณะที่งบการเงินกรณีตาม 1) ผู้สอบบัญชีฯ ได้นำค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อยไปรวมกับรายได้บริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่แรกภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน

1.2.5 <u>ต้นทุนทางการเงิน</u>

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2563 จำนวน 0.95 การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินที่สำคัญในปี 2564 เนื่องจากมีดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่ารถยนต์ และ ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น ของบริษัทย่อย

1.2.6 <u>กำไรสุทธิ</u>

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	งบการเงินรวม		งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (งบจริง)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	488.41	100	564.86	100	449.28	100	399.34	100	449.28	100
กำไรขั้นต้น	130.60	26.74	171.82	30.42	120.80	26.89	97.03	24.30	120.80	26.89
รายได้อื่น	9.68	1.94	8.70	1.52	4.38	0.97	80.75	16.82	6.38	1.40
รายได้รวม	498.09	100	573.56	100	453.66	100	480.09	100	455.66	100
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**113.42**	**22.77**	**111.83**	**19.50**	**95.99**	**21.16**	**94.92**	**19.77**	**95.99**	**21.07**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**20.94**		**17.37**		**17.37**		-		-	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	**34.87**		**40.58**		**40.58**		**80.32**		**25.20**	

<u>หมายเหตุ</u> : งบเสมือนปรับปรุงใหม่ หมายถึง งบการเงินกรณีที่ผู้สอบบัญชีได้นำงบการเงินของบริษัทย่อย (KESSEL) ไปรวมกับงบการเงินของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่ปี 2563 เต็มปี ภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน ทั้งที่ความจริง บริษัทฯเริ่มควบรวมกิจการในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นต้นไป

1. **<u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินรวมผลประกอบการของบริษัทย่อย(KESSEL) ตามมาตรฐานบัญชีภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกัน</u>**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิภายใต้งบการเงินรวม จำนวน 34.87 ล้านบาท ลดลงจากงบเสมือนปรับปรุงใหม่ปี 2563 จำนวน 5.71 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 14.07 สาเหตุหลักเกิดจาก

1) การลดลงของผลการดำเนินงานของ SE ซึ่งตามงบการเงินเฉพาะกิจการกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการดำเนินงานไม่รวมส่วนของปันผลจากบริษัทร่วม (UBA) จำนวน 6.72 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 73.33 ซึ่งเหตุผลหลักเกิดจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปี 2564 ซึ่งได้รับผลกระทบจาก LOCKDOWN – COVID19 สายพันธุ์เดลต้า

2. บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 80.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 55.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 218.73 และสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิเฉพาะกิจการ จำนวน 74.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 55.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 300.05 การเพิ่มขึ้นของกำไร(ขาดทุน)เฉพาะกิจการที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด(UBA) (“บริษัทร่วม”) จำนวน 73.60 ล้านบาท ในปี 2564 ซึ่งเป็นการปันผลตามแผนการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ยังรับรู้กำไรสุทธิของ บริษัทร่วม (“UBA”) ในอัตรา 39.99% จำนวน 20.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 3.57 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.55 และไตรมาส 4 งวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทรับรู้กำไรสุทธิของ จำนวน 5.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2563 จำนวน 2.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 84.21

2. **<u>กรณีเปรียบเทียบกับงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย(งบจริง)แบบไม่มีผลประกอบการบริษัทย่อย</u>**

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิภายใต้งบการเงินรวม จำนวน 34.87 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงปี 2563 จำนวน 5.71 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 14.07 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าถ้ารวมผลประกอบการกำไรสุทธิของบริษัทย่อย (KESSEL) สำหรับครึ่งปีแรก (ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2) ของปี 2564 จำนวนรวมประมาณ 4.17 ล้านบาท แล้วผลประกอบการปี 2564 แบบมีบริษัทย่อย (KESSEL) จะยังคงศักยภาพในการทำกำไรสุทธิสูงขึ้นกว่ากำไรสุทธิเดิมของปี 2563 แบบไม่มีการซื้อบริษัทย่อย (KESSEL) อย่างแน่นอน ซึ่งคาดว่า แนวโน้มกำไรในปี 2565 เมื่อรวมบริษัทและบริษัทย่อย (KESSEL) เข้าด้วยกันตลอดทั้งปีจะเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ส่วนสำหรับไตรมาส 4 งวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) สุทธิภายใต้งบการเงินรวม จำนวน 19.10 ล้านบาท ลดลงจากงบการเงินรวมก่อนการปรับปรุงปี 2563 จำนวน 2.51 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 11.61 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ที่ไม่รวมรายได้จากปันผลของบริษัทร่วม ซึ่งผลกระทบที่ได้รับจากวิกฤติถูกบรรเทาลงได้เพราะว่าบริษัทฯ มีกำไรจากบริษัทย่อย (KESSEL) เข้ามาประคองไว้ประมาณ 16.73 ล้านบาท และยังได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมอีกประมาณ 73.60 ล้านบาท ส่งผลให้สถานะทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่แข็งแกร่งพร้อมต่อสู้กับวิกฤติเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นการที่นำกำไรของบริษัทย่อยของบริษัทฯ เสมือนว่าควบรวมกันตั้งแต่แรกภายใต้อำนาจควบคุมเดียวกันตั้งแต่ปี 2563 ในไตรมาสที่ 3 และ 4 ทำให้ภาพรวมบริษัทมีผลกำไรมากขึ้น แม้ว่ากิจการจะประสบปัญหาจากสถานการณ์ COVID 19

1.3.สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง

	ปี 2564 งบการเงินรวม	ปี 2563 งบเสมือน (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2563 แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ปี 2564 งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.73	3.12	2.78	2.18
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.22	2.61	2.39	1.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	90.11	88.97	94.88	93.18
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	36.58	42.90	45.55	37.37
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.58	60.25	68.14	64.48
วงจรเงินสด (วัน)	69.12	71.61	71.28	66.08

งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้ตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่า บริษัทฯ ไม่ได้มีการขยายขอบเขตในการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นใด และไม่ได้มีการทำรายการระหว่างกันใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง นอกเหนือจากที่เปิดเผยในรายการระหว่างกัน โดยผลประกอบการที่เกิดขึ้นในปี 2564 เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน ตลอดจนไม่มีข้อมูลสำคัญใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นในปี 2564 ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถดูรายละเอียดงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ตรวจสอบแล้ว ได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th รวมถึงการแจ้งข่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

1. การเติบโตของภาคอุตสาหกรรม

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมรวมถึงการให้บริการทางวิศวกรรมให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ โรงงานอุตสาหกรรม โดยสามารถรองรับความต้องการใช้สินค้าสำหรับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ดังนั้น ปัจจัยการเติบโตของธุรกิจจึงจะขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ช่วงเศรษฐกิจในไตรมาส 4 ปี2564 เริ่มมีการผ่อนคลายมาตรการด้านต่างๆ ทั้งสาธารณสุขและการท่องเที่ยว ส่งผลให้ขยายตัวร้อยละ 1.9 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเกือบทุกหมวดทั้งการส่งออกสินค้าและบริการ ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนยังปรับตัวลดลงเล็กน้อย จากความกังวลต่อการกลับมาแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ อย่างไรก็ตามกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ปรับเพิ่มคาดการณ์เศรษฐกิจโลกปี 2565 ที่เคยคาดการณ์ไว้ 5.3% จะปรับเพิ่มเป็น 5.7% ส่วนแนวโน้มการเติบโตเศรษฐกิจไทย ในปี 2565 คาดการณ์ว่าจะขยายตัวอยู่ในระดับร้อยละ 3.5-4.5 โดยค่ากลางอยู่ในระดับร้อยละ 4.00

ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัท มีการเจริญเติบโตไปด้วย อีกทั้ง บริษัท ฯ อยู่ในพื้นที่ โครงการระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก (Eastern Economic Corridor) การเพิ่มจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกและภาคอื่นๆ ของประเทศไทย ทำให้บริษัทฯมีความได้เปรียบฉะนั้นการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงไม่ได้พึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเป็นหลัก

2. ผลกระทบจากการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ

ในอนาคตบริษัทฯ อาจจะขยายธุรกิจโดยการลงทุนสินทรัพย์ต่างๆที่เอื้อประโยชน์กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ และทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายการลงทุนประเภทอื่นๆได้ต่อไปในอนาคต แต่เนื่องจากการลงทุนต้องใช้ปัจจัยในการดำเนินการอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัทฯ และการหาแหล่งเงินทุนในการลงทุนเพิ่มเติม เช่น สถาบันการเงิน หรือ การออกหุ้นเพิ่มทุน เป็นต้น

5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท	SiamEast Solutions Public Company Limited
ชื่อย่อ	SE
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000061
ตลาดหลักทรัพย์	mai
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
วันที่เริ่มต้นซื้อขาย	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน	312,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 623,997,989 หุ้น)
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	311,998,994.50 บาท (หุ้นสามัญ 623,997,989 หุ้น)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำ และของเหลวอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและ ระบบท่อ งานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-2540-2 โทรสาร 0-3868-2539
ที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ	300 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร10260 โทรศัพท์ 063-3739714
เว็บไซต์บริษัท	www.siameastsolutions.com
เลขานุการบริษัท	นางสิษฎ์ฐา แซ่เตียว โทรศัพท์ 0-3868-2540 ต่อ 141 E-Mail: Sittha.sae@siameastsolutions.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นายเดวิด สมัญญาภรณ์ โทรศัพท์ 06-3629-8893 Email: David.sam@siameastsolutions.com
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	นายเดวิด สมัญญาภรณ์ โทรศัพท์ 06-3629-8893 Email: David.sam@siameastsolutions.com
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์ โทรศัพท์ 0-3868-2540 ต่อ 131 Email: Nitkamon.won@siameastsolutions.com
ข้อมูลบริษัทร่วม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด 123 อาคารซันทาวเวอร์เอ ชั้น 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเภทธุรกิจ : ให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร ทุนจดทะเบียน : 215 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 21,500,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 8,600,0000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40

ข้อมูลบริษัทย่อย	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด 128/240 หมู่ 1 ซ.ไทยประกัน 1/4 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540 ประเภทธุรกิจ : ผลิตสินค้าไพฟ์ไลน์นิ่ง,ให้บริการซ่อมท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง,นำเข้าท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง ทุนจดทะเบียน : 8 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 80,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 73,826 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 92.28
ข้อมูลบริษัทย่อย	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ประเภทธุรกิจ : ลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก ทุนจดทะเบียน : 1 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 100,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99

ชื่อ สถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	**บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (66) 2009-9991 โทรสาร (66) 2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ (66) 2259-5300 โทรสาร (66) 2260-1533
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) 128/93 อาคารพญาไท ชั้น 8 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2612-9155 โทรสาร (66) 2612-956

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบรายงาน 56-1 One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ ในเว็บไซต์ www.sec.or.th หรือ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.siameastsolutions.com

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสากล เสริมสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้า เป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

<u>หลักปฏิบัติที่ 1</u> ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน และขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1.ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเหมาะสมกับช่วงเวลาในแต่ละปี โดยแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวครอบคลุมในทุกด้าน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท

- <u>การทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัท</u> จะดำเนินการทบทวนทุก 3 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- <u>การทบทวนพันธกิจของบริษัท</u> จะดำเนินการทบทวนทุก 1 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง
- <u>กำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท</u> ร่วมกำหนดทุก 1 ปี เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

2.ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารรายงานการดำเนินงานการตามนโยบาย ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมทันเวลาต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน

3.ทบทวนการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

4.ร่วมกันติดตามดูแลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านการรายงานจากผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และการรายงานผลการดำเนินงานจากคณะผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการต้อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อนกิจการ โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมาย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยให้คำนึงถึงการสนับสนุนธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารเสนเทศ เพื่อการดำเนินธุรกิจให้ "พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน"

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพจึงได้ร่วมกันในการกำหนดบทบาทหน้าที่และทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

3.1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทในปี 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมจำนวน 6 ชุด ได้แก่

1.คณะกรรมการบริษัท	4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	5.คณะกรรมการบริหาร
3.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6.คณะกรรมการบริหารและการลงทุน

3.2. การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

3.2.1.หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทรายละเอียดดังนี้

1.1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

1.2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยชั้นปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้

3. เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมสูง

3.3.วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

3.3.1 บริษัทมิได้กำหนดอายุกรรมการ และ/หรือจำนวนวาระสูงสุดที่จะดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องได้ โดยเชื่อว่าอายุหรือระยะเวลาดำรงตำแหน่งมิได้เป็นอุปสรรค หากเปรียบเทียบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่แต่ละคนมี และพร้อมที่จะนำมาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

3.3.2 ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 17. ได้กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรานี้ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3.3.3. บริษัทได้กำหนดไว้ว่ากรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งมีตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว และรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบรายงาน 56-1 One Report

3.4. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน หากดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีต่อเนื่องกันบริษัทจะรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.5. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

3.5.1. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ผลตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี ว่ามีความเหมาะสมแล้วเมื่อเทียบกับธุรกิจที่มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3.6. การกำกับดูแลกิจการ

3.6.1. คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม

3.6.2. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ของกฎหมาย พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ และ พรบ. บริษัท มหาชน(จำกัด) เมื่อบริษัทจะทำการลงทุนอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงิน โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการและผู้ถือหุ้น

3.7 การประเมินการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทแต่ละคนประเมินตนโดยอิสระ และทำการรวบรวมแบบประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อนึ่ง ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสรุปได้ดังนี้ซึ่งจัดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี และมีการจัดระดับคะแนนเฉลี่ยดังนี้

0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = การดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รายคณะ/รายบุคคล ปี 2564

สรุปหัวข้อประเมิน	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล	รายคณะ	รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	3.63	3.71	4.00	4.00	4.00	4.00	3.72	3.75
การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.90	3.89	3.72	3.92	3.83	4.00	3.60	3.71
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	3.82	3.94	4.00	3.67	3.83	4.00	3.70	3.67
รวมทั้งสิ้น	**3.80**	**3.85**	**3.91**	**3.86**	**3.89**	**4.00**	**3.67**	**3.71**
	ดี	**ดี**	**ดี**	**ดี**	**ดี**	**ดีมาก**	**ดี**	**ดี**

การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเอง และให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว โดยเป็นการปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินผลงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี	จำนวนข้อย่อย	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ	ระดับผลคะแนน
2561	54	3.10	3.23	ดี
2562	54	3.27	3.53	ดี
2563	54	3.61	3.73	ดี
2564	54	3.37	3.79	ดี

3.7.5.การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

หัวข้อในการสำรวจความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย
1.พนักงานขายสามารถให้คำแนะนำและตอบสนองต่อความต้องการของท่านได้เป็นอย่างดี	4.44
2.การจัดส่งสินค้า ตรงตามวันเวลาที่กำหนด พนักงานจัดส่งส่งสินค้ามีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย	4.34
3.ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดี มีความปลอดภัย ทนทานต่อการใช้งาน ซ่อมบำรุงง่าย	4.22
4.ผลิตภัณฑ์ มีราคาที่เหมาะสม คุ้มค่าเงิน / คุณภาพสินค้าสอดคล้องกับราคา	4.03
5.พนักงานฝ่ายบริการ สามารถให้คำอธิบาย, แก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.26
6.ท่านจะแนะนำให้เพื่อนและคนรู้จักใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจาก สยามอีสต์	4.27

3.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร โดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรการอบรม
1	ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015 • Director Certification Program(DCP) รุ่นที่ 242/2017 • Role of the Chairman Program(RCP) รุ่นที่ 41/2017 • Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 25/2017 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR for corporate Sustainability) รุ่นที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Chief Transformation Office (CTO) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4	นายเกริก ลีเกษม	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6/2018 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • Process Innovation Management and Industry Transformation จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ • ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Data Protection for Business : Road to GDPR Standard จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5	นางจันทร์จิรา สมัครไทย	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011 • Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7	นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (พ้นตำแหน่งตามวาระ ณ วันที่ 29 เมษายน 2564)	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Smart Disclosure Program (SDP) รอบที่ 8/2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • SCP Straight Through จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย)
8	นายเดวิด สมัญญาภรณ์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 8/2019 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • Supply Chain Finance and Blockchain Technology 2019 • e-Learning CFO's Refresher (ภาษาไทย)

3.9 กรรมการบริษัท มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นบทบาทหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและมีการประเมินที่เหมาะสม รวมตลอดถึงการกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

4.1. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการ หลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดนโยบายเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และกำหนดแนวทางการพัฒนา รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อเป็นการวาง Succession Plan สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

4.2 ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น
- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมนุมในทุกๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน **โดยยึดหลักการดำเนินงานดังนี้**

1.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ ถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

2.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ E-mail ดังนี้ Orasa.vim@siameastsolutions.com คุณอรสา วิมลเฉลา ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร thanachart.num@siameastsolutions.com ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทจะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

4.การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

5.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมและผลักดันการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักดีถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

6.ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

7.การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ใส่ใจในความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากร เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทฯสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง

8.การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ เป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม บริษัทฯ ย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

<u>บริษัทได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้</u>

1. **นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2. **นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกหรือรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกหรือรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee or Sponsoring Organizations of the Treadway commission ("COSO") บริษัทได้นำแนวคิดดังกล่าวมาเป็นแนวทางการบริหาร ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายบัญชี นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการประเมินผล กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
   - บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงของปัจจัยภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่มีผลกระทบ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
   - บริษัทฯ มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านระบบ ISO 9001-2015
   - บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
   - ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดขั้นของการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท
   - ข้อมูลภายนอก บริษัทฯ ได้มีระบบป้องกัน Firewall ในการรับ ส่ง เอกสารจากภายใน
   - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
   - มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Website, Email, เลขานุการบริษัท
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)
   - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") ซึ่งเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของเป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
   - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แผนบริหารเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณา กลั่นกรองให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร และ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงการพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อแผนบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการ ปรับปรุงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับองค์กรและสถาณะการณ์ต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

2. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

3. สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รวมความเสี่ยงของบริษัท บรรจุเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุม รวมถึงการรายงานความเสี่ยง อยู่ในระบบ ISO 19001: 2015 เพื่อสร้างให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ และคณะกรรมการบริหารของบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญของความน่าเชื่อถือการรายงานทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยมีการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานทางการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี และได้ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทางด้านการเงิน อย่างเพียงพอ และทันเวลา ดังนี้

7.1. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

- การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETlink)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบรายงาน 56-1 One Report
- เว็บไซต์บริษัท www.siameastsolutions.com

7.2. เปิดเผยผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น

- เข้าร่วมกิจกรรม “ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day)
- เข้าร่วมกิจกรรม mai FORUM มหกรรมรวมพลังคน mai
- สื่อมวลชนต่าง ๆ

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงมีแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการดูแลให้บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

3. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทคือ www.siameastsolutions.com

5. คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2. จัดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

4. คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

5. คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

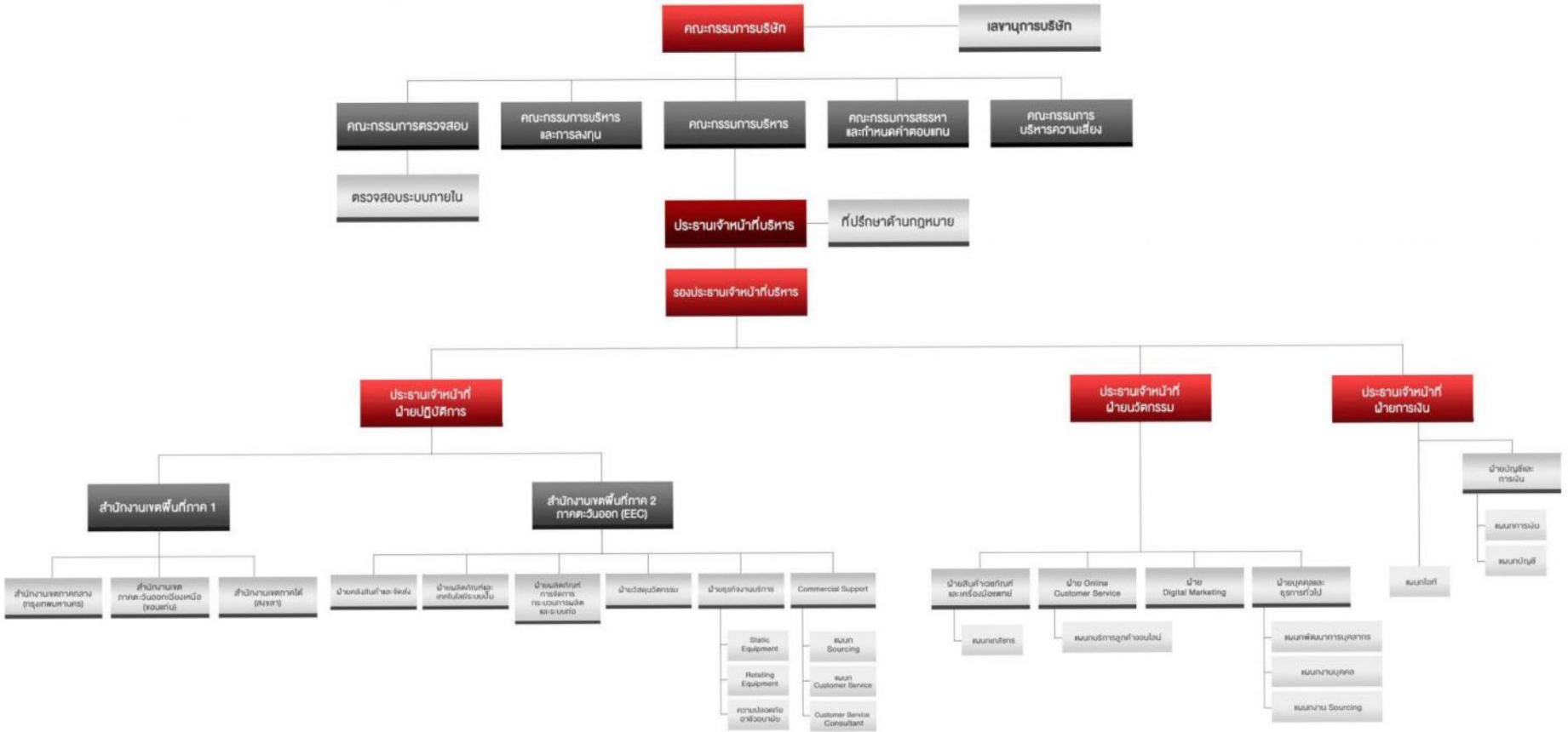
2. บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทคือ www.siameastsolutions.com

SIAMEAST SOLUTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

SOLUTIONS EXCELLENCE

แผนผังโครงสร้างองค์กร
บริษัทสยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ :

1.บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท เอ็มเอ คอนซัสติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมจำนวน 6 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารและการลงทุน
4. คณะกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีรายชื่อและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้แต่งตั้งครั้งแรก
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2559
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 ตุลาคม 2562
	ประธานกรรมการบริหาร	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13 สิงหาคม 2539
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการบริหาร	26 กุมภาพันธ์ 2559
4.นางจันทร์จิรา สมัครไทย	กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการตรวจสอบ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2559
5.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2559
6.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการบริษัท	1 ตุลาคม 2562
	กรรมการบริหาร	1 ตุลาคม 2562
	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ตุลาคม 2562
7.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการบริษัท	17 มิถุนายน 2563
8. นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการบริษัท	23 เมษายน 2562

หมายเหตุ : 1. นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์ ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางสาวอรสา วิมลเฉลา หรือ นายสิทธิชัย ลีเกษม คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายเกริก ลีเกษม หรือ นายเดวิด สมัญญาภรณ์ คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปโดยถูกต้องจามกฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและก่อประสิทธิผล เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุล ยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้เป็นไปตามหลักการจริยธรรม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัตินั้นๆ
3. พิจารณาและกำหนดแนวทางกลยุทธ์การบริหารงาน
4. พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และควรทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
8. กำกับดูแล สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ มีการจัดระบบการตรวจสอบภายใน ในทุกๆ ด้านรวมถึงด้านการเงิน ให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้ดำเนินงานได้อย่างมีระบบและเป็นอิสระ
9. กำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
10. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยั่งยืนต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น
11. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ชัดเจน
12. ควบคุมดูแลจัดการ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ในบริษัทด้วยแนวทางการปฏิบัติและการตรวจสอบอย่างชัดเจน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้น โดยไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ มีส่วนร่วมในการ

13. ตัดสินใจในวาระนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ควบคุม กระบวนการหรือการปฏิบัติใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารใดๆ ในองค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้ง สรรหา ผู้บริหารมาทดแทนตำแหน่งใด ในกรณีที่จำเป็น นอกจากนี้กรรมการบริษัทฯ ยังมีบทบาทในการดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางจันทร์จิรา สมัครไทย	กรรมการตรวจสอบ
3.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการตรวจสอบ

- **คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระ ดังนี้
   4.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
   4.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
   4.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
   4.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

4.5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

4.6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

4.7. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ

4.8. หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
6. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

6.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

6.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

6.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

6.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

6.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

7.1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

7.3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ารายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. สอบทานให้บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ให้บริษัทมีการติดตามและรายงานปลงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

- **คณะกรรมการบริหารและการลงทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหารและการลงทุน
2.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ
3.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ
4.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการ

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

4.1 กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท หรือ บริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

4.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

4.3 พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การศึกษาวิจัย โครงการการลงทุน และ/หรือ การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดทำธุรกรรมการทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้คู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติที่ได้กำหนดไว้

4.4 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารและการลงทุนตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารและการลงทุนสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

4.5 พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอโดยคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและการลงทุนนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารและการลงทุน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารและการลงทุนสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็น การอนุมัติรายงานที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

- **คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการบริหาร
3.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
5.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม[1]	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด
6.นางสุภธิดา ลิมสัมพันธ์เจริญ	กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายขาย
7.นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์	กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายขาย
8.นางสิษฎ์ฐา แซ่เตียว	กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน
9.นางมาลี อินทร	กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายขาย
10.นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ	กรรมการบริหาร/ผู้จัดการฝ่ายขาย

หมายเหตุ 1. นางมาลี อินทร ลาออก 20 กรกฎาคม 2564

2. นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ ลาออก 16 มีนาคม 2564

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงบกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานภายใต้บังคับและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีหรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

17. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควรตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ แล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางจันทร์จิรา สมัครไทย	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
9. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทต้องการ
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
12. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการนำเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกได้

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.นางสุภธิดา ลิมสัมพันธ์เจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7.นางมาลี อินทร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8.นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ 1. นางมาลี อินทร ลาออก 20 กรกฎาคม 2564

2. นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ ลาออก 16 มีนาคม 2564

3. นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 วันที่ 11 สิงหาคม 2564

- **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
12. จำทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- **เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติแต่งตั้งนางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1.กรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

1.1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

1.2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ

- **คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้**

1. กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยชั้นปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้
3. เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมสูง

กรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งมีตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว และรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสามส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- เสียชีวิต
- ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัทฯ
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

2.กรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ

ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน วาระในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต้องไม่เกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน หากมีความจำเป็นเกิน 9 ปี ต้องระบุเหตุผลที่ชัดเจน

- **คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ
3. ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน

ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.กรรมการตรวจสอบ

การสรรหากรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

- **คุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้**

1. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำนิยามของกรรมการอิสระที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อาจเห็นสมควร

4.กรรมการบริหาร

การสรรหากรรมการบริหารจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และพิจารณา กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.กรรมการบริหารความเสี่ยง

การสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโนบาย โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

6.ผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ จะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วนและความเหมาะสมโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

8.2 การประชุมคณะกรรมการ

รายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการแต่ละท่านประจำปี 2564 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ						การประชุมผู้ถือหุ้น
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารและการลงทุน	
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	7/7	4/4	-	-	-	-	1/1
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	7/7	-	12/12	1/1	-	-	1/1
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	7/7	-	12/12	-	-	-	1/1
4.นายเกริก ลีเกษม	7/7	-	12/12	1/1	-	-	1/1
5.นางจันทร์จิรา สมัครไทย	7/7	4/4	-	-	1/1	-	1/1
6.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	7/7	4/4	-	-	1/1	-	1/1
7.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	7/7	-	12/12	-	-	-	1/1
8.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	-	-	12/12	1/1	-	-	-
9.นางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว	-	-	12/12	-	-		-
10.นางสุภธิดา ลิมสัมพันธ์เจริญ	-	-	12/12	1/1	-	-	-
11.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์[1]	1/7	-	-	-	-	-	-
12.นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์	-	-	12/12	1/1	-	-	-
13.นางมาลี อินทร	-	-	7/12	-	-	-	-
14.นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ	-	-	2/12	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์ ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2564
2. นางมาลี อินทร ออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564
3. นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ ออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 16 มีนาคม 2564

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

8.3.1 ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ปี 2563		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) ปี 2564	
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการ	15,000	-	15,000	-
กรรมการ	10,000	-	10,000	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	28,000	12,000	28,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	20,000	10,000	20,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	-	12,000	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-	10,000	-

- **ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล** ประจำปี 2563 - ปี 2564 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2563						ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2564					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาฯ	รวม (บาท)	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาฯ	รวม (บาท)
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	75,000	384,000	-	-	-	459,000	75,000	384,000	-	-	-	459,000
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	50,000	-	-	-	-	50,000	50,000	-	-	-	-	50,000
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	50,000	-	-	-	-	50,000	50,000	-	-	-	-	50,000
4.นางจันทร์จิรา สมัครไทย	50,000	280,000	-	-	12,000	342,000	50,000	280,000	-	-	12,000	342,000
5.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	50,000	280,000	-	-	10,000	340,000	50,000	280,000	-	-	10,000	340,000
6.นายเกริก ลีเกษม	50,000	-	-	-	-	50,000	50,000	-	-	-	-	50,000
7.นายเดวิด สมัญญาภรณ์	20,000	-	-	-	-	20,000	20,000	-	-	-	-	20,000
8.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.นางมาลี อินทร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.นายณรงศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์	50,000	-	-	-	10,000	60,000	50,000	-	-	-	10,000	60,000
รวม	**395,000**	**944,000**	**-**	**-**	**32,000**	**1,371,000**	**395,000**	**944,000**	**-**	**-**	**32,000**	**1,371,000**

หมายเหตุ : 1. นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์ ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2564
2. นางมาลี อินทร ออกจากการเป็นกรรมการวันที่ 20 กรกฎาคม 2564
3. นายณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ ออกจากการเป็นกรรมการวันที่ 16 มีนาคม 2564

- **ค่าตอบแทนอื่น**
  - ไม่มี

8.3.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส[1]	10	23,436,997.16	10	25,374,972.00
อื่นๆ[2]	10	1,746,834.00	10	539,347.00
รวม		**25,183,831.16**		**25,914,319.00**

หมายเหตุ : 1.บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัสในเดือนมีนาคมของทุกปี

2.ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

3.คุณมาลี อินทร สิ้นสุดการเป็นพนักงานวันที่ 20 กรกฎาคม 2564

4. คุณณรงค์ศักดิ์ โตรุ่งเรืองยศ สิ้นสุดการเป็นพนักงานวันที่ 16 มีนาคม 2564

5. คุณอนิวรรต แสวงในธรรม สิ้นสุดการเป็นพนักงานวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

- **ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี

8.4 บุคลากร

8.4.1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	8	11
ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	8	10
ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	11	12
ฝ่ายธุรกิจงานบริการ	16	15
ฝ่ายการเงินและบัญชี	10	11
ฝ่ายสนับสนุน	27	33
แผนกขาย กรุงเทพฯ	13	8
รวม	**93**	**100**

หมายเหตุ : ฝ่ายสนับสนุน จะครอบคลุมถึง Strategic Team แผนกบุคคลธุรการ แผนกไอที แผนกจัดซื้อ แผนกคลังสินค้า แผนกจัดส่งสินค้า

- **ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี

8.4.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	30,813,495.10	31,758,602.83
อื่นๆ[1]	5,229,172.21	1,987,947.77
รวม	**36,042,667.31**	**33,746,550.60**

หมายเหตุ : 1.ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

8.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1. 4 พฤศจิกายน 2551 ถึง 31 ธันวาคม 2563: สวัสดิการมั่นคง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์พูล ฟันด์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. 1 มกราคม 2564: กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530

8.6 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี

8.7 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรมพนักงานต้องมีการจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมรายปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนงานธุรกิจของบริษัทฯ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นหน้าที่ที่จะทำร่วมกันดังนี้
   - บริษัทฯ มีเป้าหมายมุ่งมั่นที่จะฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยมอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการและกำหนดเป็นแนวทางว่าพนักงานแต่ละคนควรได้รับการฝึกอบรมจำนวนเท่าใดต่อปี
   - ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากแผนการฝึกอบรม
   - พนักงานต้องขวนขวายที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองตามแผนพัฒนาให้ทันกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง

3.การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพฤติกรรมองค์กรอื่น ๆ โดยให้กำหนดแปรผันไปตามสถานการณ์และความจำเป็น

4. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานโดยหน่วยงานดำเนินการเองและโดยสถาบันภายนอกองค์กร

8.8 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

1.การอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตรที่ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเบื้องต้นให้กับพนักงาน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงความปลอดภัย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

2.การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน โดยเชิญเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นวิทยากรเข้ามา ในส่วนภาคปฏิบัติภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

3. การอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานปฏิบัติการ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงได้สนับสนุนการอบรมรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงาน แต่เนื่องจากสถานะการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ทำให้ดำเนินการอบรมได้จำกัด โดยสรุปหลักสูตรที่จัดอบรมและจำนวนที่อบรมในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	จำนวนพนักงานเข้าอบรม	ชั่วโมงอบรม (ต่อครั้ง)
1	หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs	1	12
2	หลักสูตร DAP	1	6
3	หลักสูตร CSP	1	12
4	หลักสูตร TFRS9 ตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือการเงิน และ TFRS16 สัญญาเช่า	1	6
5	หลักสูตร Professional Management Representative	2	6
6	หลักสูตร การอัพเดทเทรนด์และเทคโนโลยีในระบบ Warehouse & Logistic	1	3
7	ภาพรวม ISO 9001:2015	11	2
8	หลักสูตร สาระสำคัญข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ISO 9001 : 2015	10	2
9	หลักสูตร Transformation Leadership	10	3
10	หลักสูตร เทคนิคการใช้โทรศัพท์	12	2
11	หลักสูตร หัวหน้างานมืออาชีพ	9	2
12	หลักสูตรภาพรวมแนวทางปฏิบัติตาม PDPA	4	2
13	หลักสูตร จิตสำนึกพนักงาน PDPA	3	2
14	TFTS 19 คำนวณผลประโยชน์พนักงานและ TFRS 9 ตั้งสำรองการด้อยค่าเครื่องมือการเงิน	3	6

4. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทได้นำ Predictive Index (PI) เข้ามาใช้งานเพื่อของพนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น การคัดสรรพนักงาน การพัฒนาบุคลากรทีมงานขององค์กร ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว Managers Succession Plan เพื่อประสิทธิภาพและผลงานสูงสุด

แนวทาง	วิธีการ	ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน
การอบรมภายใน (In-House Training)	การอบรมทั่วไป	-	-
	การอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)	-	-
การอบรมภายนอก (Public Training)	การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอกตามตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	54,597.-	-
	การอบรมด้านวิศวกรรม	-	

8.9 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2563-2564 ให้แก่บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)
ค่าตอบแทน	1,000,000	1,000,000
ค่าบริการอื่น (non-audit-fee)	-ไม่มี-	-ไม่มี-

8.10 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
2. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
3. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลส่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
5. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันส่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
6. กำหนดการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
7. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
8. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น ร่วมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชั่น การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

8.10.1 แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1) การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุน หรือการบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมือง เช่น การลาโดยได้รับค่าจ้าง

2) การบริจาค

2.1 บริษัทฯ อนุญาตให้มีการบริจาคหรือการมอบของขวัญในกรณี เป็นการให้เงินสนับสนุน / เงินสมทบแก่องค์กร หรือบุคคลตามกรอบ แนวทาง CSR

2.2. การบริจาคจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามสายงานการบังคับบัญชา

3) เงินสนับสนุน

3.1 บริษัทฯ อนุญาตให้มีการให้เงินสนับสนุน/เงินสมทบสำหรับโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ของบริษัท

3.2 การให้เงินสนับสนุนจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามสายงานการบังคับบัญชา

4) การรับ และการให้ของขวัญ

4.1 เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมอบของขวัญแก่กันในงานที่เป็นทางการ

4.2 เป็นการสนับสนุนต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ

4.3 สามารถรับ และให้ของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

4.4 ของขวัญมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือ ผู้บริหารสูงสุด

4.5 ไม่เป็นการละเมิดกฎเกณฑ์และกฎหมาย หรือ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.6 ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ผ่านช่องทาง อีเมล์

5) การรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

5.1 การต้อนรับลูกค้า คู่ค้า เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นมูลค่าสมเหตุสมผล ไม่เกิน 5,000 หาก มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือ ผู้บริหารสูงสุด

5.2 ไม่เป็นการละเมิดกฎเกณฑ์และกฎหมาย หรือ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.3 ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ผ่านช่องทาง อีเมล์

6) การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

6.1 หากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด ส่อถึงการทุจริต ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ขัดกับนโยบายนี้ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทร	Email
ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ / ประธานตรวจสอบ	089-6223486	Thanachart.num@siameastsolutions.com
คุณอรสา วิมลเฉลา	ประธานเจ้าหน้าบริหาร	081-8295306	Orasa.vim@siameastsolutions.com

หรือส่งจดหมายมาที่

แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191

ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง 21150

6.2 เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ผู้แจ้งเบาะแสต้องระบุชื่อและนามสกุลจริง ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ e-mail รวมถึงชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน เพื่อแสดงความบริสุทธิใจ โดยไม่มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
- ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม
- ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือ บุคคลภายนอก
- ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่อง และความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ เหมาะสมและเป็นธรรม

6.3 การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่แจ้งเบาะแสให้แก่บริษัท

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส
- จะไม่มีพนักงานคนใดได้รับผลเสีย เช่น การไล่ออก การลดตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย การข่มขู่ จากการปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการทุจริตรวมถึงการรายงานด้วยเจตนาอันดี

8.10.2 ทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ จะนำนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการแจ้งให้พนักงานใหม่ให้รับทราบและลงนามรับทราบ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย
- บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม

8.10.3 การสื่อสาร

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี

8.10.4 การควบคุมภายใน

1) หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการจัดการและควบคุมการทุจริต บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
    1. พิจารณาและให้ความเห็นการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต
    2. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริต ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
    1. กำหนดให้มีระบบและการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
    2. ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย
    3. ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการติดตามประเมินผล
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่บริษัทฯกำหนดไว้

2) การติดตาม ทบทวน และตรวจสอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ติดตามผลเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และรายงาน ผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเอง ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- การทบทวนนโยบาย ทุก 2 ปี หรือเมื่อมีความจำเป็นให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

3) บทลงโทษ

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับที่บริษัทฯกำหนด อาจมีผลเช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
  บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทบทวนสัญญาหรือยกเลิกความสัมพันธ์ตามสัญญากับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดที่ขัดกับนโยบายนี้

8.11 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่าเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วโดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ("COSO") รวมทั้งระเบียบมข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC) โดยบริษัทได้นำแนวคิดดังกล่าวมาเป็นแนวทางการบริหาร ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายบัญชี นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการประเมินผล กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
   - บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงของปัจจัยภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่มีผลกระทบ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
   - บริษัทฯ มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านระบบ ISO 9001-2015
   - บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
   - บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านความถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อได้ข้อมูลที่เหมาะสมประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
   - ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุม ติดตามและสามารถตรวจสอบได้ ในการใช้ระบบสารสนเทศ
   - ข้อมูลภายนอก บริษัทฯ ได้มีระบบป้องกัน Firewall ในการรับ ส่ง เอกสาร
   - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
   - มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Website, Email, เลขานุการบริษัท
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)
   - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") ซึ่งเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของเป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้

ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- คณะผู้บริหาร ต้องรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แผนบริหารเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณา กลั่นกรองให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร และ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงการพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อแผนบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นการ ปรับปรุงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับองค์กรและสถาณะการณ์ต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

2. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

3. สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รวมความเสี่ยงของบริษัท บรรจุเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุม รวมถึงการรายงานความเสี่ยง อยู่ในระบบ ISO 19001: 2015 เพื่อสร้างให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ และคณะกรรมการบริหารของบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับถัดไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	- เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40.699 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 311,998,994.50 บาท
นายเกริก ลีเกษม	- เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 21.209 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 311,998,994.50 ล้านบาท - เป็นบุตรของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม ซึ่งนางสาวอรสา วิมลเฉลา เป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และนายสิทธิชัย ลีเกษม เป็นกรรมการของบริษัทฯ
นางมาลี อินทร	- เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด (“เคสเซล”)	- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อไลนิ่งและวาล์วไลนิ่งที่ใช้กับของเหลวที่เป็นสารเคมีหรือของเหลวที่มีลักษณะกัดกร่อน - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 4 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา /นายสิทธิชัย ลีเกษม/นายเกริก ลีเกษม/ นายเดวิด สมัญญาภรณ์
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (“ยูบีเอ”)	- ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายเกริก ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“สยามอีสต์”) และบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (“เนาวรัตน์”) มีสัดส่วนการถือหุ้นใน ยูบีเอ ร้อยละ 40 และร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท พีพีเอ็มแอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“พีพีเอ็ม”)	- ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 15.00 ล้านบาท
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	- ประกอบธุรกิจการเดินทาง - กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 1.00 ล้านบาท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม (“อัครวินท์”)	- ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง - มีกรรมการจำนวน 1 รายได้แก่ นางมาลี อินทร ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางมาลี อินทร โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 41.67 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 2.40 ล้านบาท

บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ("บีเจซี เฮฟวี่")	- ประกอบธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางจันทร์จิรา สมัครไทย
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด ("วิมลเฉลา")	- ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 1.00 ล้านบาท
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	- ประกอบธุรกิจโรงพยาบาล - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ("พีพีเอ็ม") มีสัดส่วนการถือหุ้นในวี-แคร์ ร้อยละ 13.25 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 250 ล้านบาท ซึ่ง พีพีเอ็ม ถือหุ้นโดยนางสาวอรสา วิมลเฉลา ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ พีพีเอ็ม มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม
บริษัท ทุนธนชาต จำกัด (มหาชน) "ทุนธนชาต"	- ประกอบธุรกิจการจัดการหลักทรัพย์ การลงทุน และกองทุน (ยกเว้นกองทุนบำเหน็จบำนาญ) - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท ฮิวแมนนิก้า จำกัด (มหาชน)	- ประกอบธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจโดยรวมภายในประเทศ - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	- ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	- ประกอบธุรกิจการพิมพ์อื่น ๆ ให้บริการรับจ้างออกแบบ จัดทำ ผลิตเนื้อหา เรียบเรียง จัดพิมพ์ รวมถึงให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับชื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์

9.2.2รายละเอียดรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดบัญชีปี 2563 และสำหรับงวดบัญชีปี 2564 รายละเอียดดังนี้

1.1 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ นางสาวอรสา วิมลเฉลา รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	-	301,728.98	ในปี 2564 บริษัทฯ ขายสินค้าประเภท ชุดตรวจโควิด ให้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป เนื่องจากการซื้อชุดตรวจโควิดในครั้งนี้ เป็นการซื้อเพื่อไปบริจาคให้กับหน่วยงานราชการ
ลูกหนี้การค้า	-	50,000.01	

1.2 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนายเกริก ลีเกษม รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
เช่าที่ดินจังหวัดระยอง			
ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์สิทธิการใช้	423,796.48	423,796.48	ปี 2564 และ ปี 2563 บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าการเงินที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ในปี 2559 บริษัทฯ เช่าที่ดินจำนวน 1 แปลง พื้นที่ 2,000 ตารางวา กับนายเกริก ลีเกษม เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าที่จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินนี้กับนายเกริก ลีเกษม เป็นเวลา 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2578 โดยมีค่าเช่า 45,000 บาทต่อเดือน และค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งค่าเช่าและอัตราการขึ้นค่าเช่าอ้างอิงจากการประเมินราคาโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด (ผู้ประเมินหลักคือ นายวรศักดิ์ โชติแฉล้มสกุลชัย) ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินราคาค่าเช่าที่ดินด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด บนสมมติฐานการเช่าที่ดิน 20 ปี สิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่ได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ประโยชน์ในการให้เช่าช่วงต่อกับบุคคลอื่น บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ เอง ดังนั้น ค่าเช่านี้จึงอ้างอิงเฉพาะการเช่าที่ดินเท่านั้น
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,748,040.43	7,615,312.27	
ดอกเบี้ยจ่าย	468,982.64	461,271.85	

1.3 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ เคสเซล รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	9,120.00	29,673.00	ในปี2564 และปี 2563 บริษัทฯ ขายสินค้าวัสดุสิ้นเปลืองให้แก่ เคสเซล แต่เป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	8,667.00	-	
เช่าพื้นที่สำนักงาน			
ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการ	164,141.28	281,069.28	ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการ จำนวน 281,069.28 บาท ค่าเช่าพื้นที่ปี 2564 เพิ่มขึ้น จากปี 2563 เนื่องจากปี 2564 ได้มีการทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนเพิ่ม และทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานกับเคสเซล เป็นระยะสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยคู่สัญญาตกลงกันกำหนดอัตราค่าเช่าในอัตรา 140 บาท ต่อ 1 ตารางเมตร คิดเป็นเงินค่าเช่าทั้งสิ้น จำนวน 9,744.00 บาทต่อเดือน และ ปี 2562 ได้ทำการต่อสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาบริการฉบับใหม่กับเคสเซล มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวมจำนวน 13,678.44 บาทต่อเดือน ซึ่งอ้างอิงจากการประเมินราคาด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด
เจ้าหนี้อื่น	30,515.92	48,784.12	
การใช้งานโทรศัพท์และค่าสาธารณูปโภค			
ค่าโทรศัพท์	3,618.00	3,600.00	สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานจาก เคสเซล ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสำนักงาน กรุงเทพฯ เคสเซลจึงได้ให้บริษัทฯ ใช้งานหมายเลขโทรศัพท์และค่าไฟฟ้าที่จดทะเบียนในนามของเคสเซล โดยเคสเซลได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง
ค่าไฟฟ้า	5,550.00	792.00	

1.4 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ ยูบีเอ รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	15,756,615.00	8,361,979.00	ปี 2564 บริษัทฯ ได้นำส่งใบเสนอราคาทั้งหมด 43 รายการ มูลค่ารวม 75.61 ล้านบาท โดยรายการขายทั้งหมดดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยร้อยละ 17.20% และ เป็นราคาที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป ได้รับการสั่งซื้อ 18 รายการ มูลค่า 2.23 ล้านบาท ใบเสนอราคาที่เหลือ 22 รายการ มูลค่า 70.43 ล้านบาท ยูบีเอแจ้งว่าจะไม่สั่งซื้อ และใบเสนอราคาอีก 3 รายการ มูลค่า 2.95 ล้านบาท อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งการขายดังกล่าวเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายให้แก่บุคคลภายนอก ปี 2563 บริษัทฯ ได้นำส่งใบเสนอราคาทั้งหมด 60 รายการ มูลค่ารวม 62.91 ล้านบาท โดยรายการขายทั้งหมดดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยร้อยละ 14.65% และ เป็น
ลูกหนี้การค้า	8,913,849.00	1,612,597.00	

		-	ราคาที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป ได้รับการสั่งซื้อ 18 รายการ มูลค่า 10.73 ล้านบาท ใบเสนอราคาที่เหลือ 32 รายการ มูลค่า 40.92 ล้านบาท ยูบีเอแจ้งว่าจะไม่สั่งซื้อ และใบเสนอราคาอีก 10 รายการ มูลค่า 11.26 ล้านบาท อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งการขายดังกล่าวเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องลดราคาขายสินค้าให้ต่ำลงกว่าการขายสินค้าโดยปกติ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทคู่แข่ง และจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลงานอ้างอิง (Reference) กับหน่วยงานบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร และเป็นโอกาสในการเข้าถึงงานจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอื่นๆ ให้กับหน่วยงานบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ รวมถึงโอกาสในการได้รับงานบริการซ่อม บำรุงรักษา และการเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ (Spare parts) ในอนาคต

1.5 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า รายได้จากการขายและบริการ	-	1,459,950.00	ในปี 2564 บริษัทฯ ขายสินค้าประเภท ชุดตรวจโควิด ให้แก่ พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าการขายสินค้าให้กับโดยลูกค้าทั่วไป เนื่องจากการซื้อชุดตรวจโควิดในครั้งนี้ เป็นการซื้อเพื่อไปบริจาคให้กับหน่วยงานราชการ
ค่าเช่าและค่าบริการ ค่าบริการสำนักงานพร้อมอุปกรณ์	-	105,000.00	ปี 2564 ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินและบริการออฟฟิตครบวงจร สำหรับพนักงานที่ประจำอยู่ออฟฟิตกรุงเทพฯ จำนวน 3 ท่าน กับ พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง มีระยะเวลาการเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการในอัตราคนละ 5,000 บาทต่อเดือน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีผู้ใช้บริการจำนวน 3 ท่าน รวมจำนวน 15,000 บาทต่อเดือน ซึ่งอ้างอิงจากการประเมินราคาด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าที่พักและค่าอาหาร	27,448.50	57,970.00	ในปี 2564 และปี 2563 ทางบริษัทฯได้เช่าห้องประชุม เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท อันเนื่องมาจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่จังหวัดระยอง แต่คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความสะดวกในการเข้าประชุมที่กรุงเทพฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องเช่าห้องประชุม เพื่อเป็นสถานที่จัดการประชุม ทั้งนี้ ราคาค่าเช่าห้องประชุมที่อาคารพีพีเอ็ม เป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาค่าเช่าห้องประชุมในสถานที่อื่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
เจ้าหนี้อื่น	-	32,100.00	

1.6 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	24,000.00	48,000.00	ในปี 2564 บริษัทฯ ขายสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทกาว ให้แก่ บมจ.บีเจซี อินดัสทรี และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	25,680.00	-	และในปี 2563 บริษัทฯ ขายสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทผ้ากันไฟ ให้แก่ บมจ.บีเจซี อินดัสทรี และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป

1.7 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ นางสาวจิรนาถ สุมานนท์ รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2563	ม.ค. – ธ.ค. 2564	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	-	12,000.00	ในปี 2564 บริษัทฯ ขายสินค้าประเภท ชุดตรวจโควิดให้แก่ บมจ.บีเจซี อินดัสทรี และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป

1.8 รายการค้ำประกันและการจำนองของบริษัทฯ และบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายการค้ำประกันและการจำนองของสถาบันการเงิน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์ค้ำประกัน : เงินฝากประจำของบริษัท

วงเงินสินเชื่อ : เงินเบิกเกินบัญชี,เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท,สัญญาปริวรรตเงินตรา,หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืมรวม : 131,790,000 บาท

และบริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยและร่วม รายละเอียดดังนี้

วงเงินสินเชื่อ : เงินเบิกเกินบัญชี,เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท,สัญญาปริวรรตเงินตรา,หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืมรวม : 508,665,940 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : การค้ำประกันดังกล่าวเป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด

หากบริษัทฯ จะทำการกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคารใด ๆ ซึ่งมีเงื่อนไขการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมได้ให้ความเห็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เห็นว่า เป็นรายการที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจ

ปกติ ได้แก่ การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวและมีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

9.2.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ การเช่าที่ดิน การเช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.5 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การเช่าที่ดินที่จังหวัดระยองกับนายเกริก ลีเกษม และนางสาวอรสา วิมลเฉลา เพื่อเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ และการเช่าพื้นที่สำนักงานกับ เคสเซล เพื่อเป็นพื้นที่สำนักงานกรุงเทพฯ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้ โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์("สภาวิชาชีพ")และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินงานในรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้แล้วในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสร้างความเชื่อมั่นในการรายงานทางการเงินนั้น ได้แสดงไว้อย่างถูกต้องในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง "บริษัท ผู้สอบบัญชี ดีไอเอ จำกัด" เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ได้ตรวจสอบงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งยังแสดงความเห็นไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

(ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญมีดังนี้

- เงื่อนไขการรับมอบสินค้าที่ซื้อจากต่างประเทศ ในงบการเงินรวมมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ จำนวน 119.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.85 ของยอดซื้อทั้งหมด (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 86.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.85 ของยอดซื้อทั้งหมด) โดยมีเงื่อนไขการรับมอบสินค้าหลายเงื่อนไข สำหรับผู้ขายรายเดียวกันก็มีเงื่อนไขการรับมอบสินค้าหลายเงื่อนไข ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงต้องใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบการตรวจตัดยอดซื้อสินค้าที่เกิดขึ้น ณ วันสิ้นงวด

  ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในการบันทึกบัญชีซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายการซื้อสินค้าจากต่างประเทศโดยเฉพาะการควบคุมการตรวจตัดยอดซื้อสินค้า รวมทั้งตรวจสอบเนื้อหาสาระของการซื้อในช่วงสิ้นปี ดังนี้

  - สอบทานเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าในรายงานการควบคุมการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ
  - สอบทานการตรวจตัดยอดซื้อสินค้าจากต่างประเทศและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8125

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

SIAMEAST SOLUTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์	หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	61,158,304.02	106,577,819.08	96,778,140.09	50,819,914.97	68,112,896.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	95,511,645.60	164,544,565.64	129,070,208.61	71,323,765.51	150,281,234.27
สินค้าคงเหลือ	7	64,793,745.05	52,439,030.82	84,169,173.51	39,126,534.93	28,269,079.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		221,463,694.67	323,561,415.54	310,017,522.21	161,270,215.41	246,663,209.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	8	3,861,490.04	3,861,149.89	8,860,519.75	3,800,000.00	3,800,000.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	184,235,766.11	167,150,181.54	151,777,152.73	208,187,920.00	138,188,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	0.00	0.00	0.00	265,101,227.54	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	28,573,380.54	32,328,051.44	38,233,294.83	5,196,941.12	7,661,160.53
สินทรัพย์บนพื้นที่เช่าระยะยาว		0.00	0.00	38,771,575.87	0.00	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	44,979,659.64	49,061,385.68	0.00	44,979,659.64	49,061,385.68
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	663,290.65	32,074.71	49,124.71	600,980.49	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	4,200,372.72	4,324,806.16	3,023,243.09	3,196,269.62	3,285,743.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		182,530.00	179,050.00	183,050.00	39,730.00	14,850.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		266,696,489.70	256,936,699.42	240,897,960.98	531,102,728.41	202,011,139.44
รวมสินทรัพย์		488,160,184.37	580,498,114.96	550,915,483.19	692,372,943.82	448,674,349.12

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ					
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	6,991,983.64	0.00	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	84,528,447.45	102,394,656.51	116,600,373.38	72,421,723.30	87,475,644.80
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	1,570,824.30	1,378,872.08	432,095.15	1,570,824.30	1,378,872.08
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	17	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		128,091,255.39	103,773,528.59	117,032,468.53	73,992,547.60	88,854,516.88
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	9,425,794.42	10,661,350.94	1,087,402.89	9,425,794.42	10,661,350.94
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	17,631,127.00	17,815,238.67	14,464,610.44	12,228,787.38	12,667,369.65
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		27,056,921.42	28,476,589.61	15,552,013.33	21,654,581.80	23,328,720.59
รวมหนี้สิน		155,148,176.81	132,250,118.20	132,584,481.86	95,647,129.40	112,183,237.47
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	21					
หุ้นสามัญ 624,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		312,000,000.00			312,000,000.00	
หุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			120,000,000.00	120,000,000.00		120,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 623,997,989 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		311,998,994.50			311,998,994.50	
หุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			120,000,000.00	120,000,000.00		120,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		121,004,165.08	121,004,165.08	121,004,165.08	121,004,165.08	121,004,165.08
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	19	12,816,847.78	8,783,567.43	7,523,402.84	12,816,847.78	8,783,567.43
ยังไม่ได้จัดสรร		134,416,954.70	115,665,560.68	88,515,920.34	150,905,807.06	86,703,379.14
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	23	(249,105,546.69)				
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		331,131,415.37	365,453,293.19	337,043,488.26	596,725,814.42	336,491,111.65
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,880,592.19	82,794,703.57	81,287,513.07	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		333,012,007.56	448,247,996.76	418,331,001.33	596,725,814.42	336,491,111.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		488,160,184.37	580,498,114.96	550,915,483.19	692,372,943.82	448,674,349.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
รายได้จากการขายและการให้บริการ		488,413,222.41	564,858,425.08	399,338,581.07	449,283,113.64
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ		(357,810,802.04)	(393,035,729.30)	(302,309,605.29)	(328,484,965.11)
กำไรขั้นต้น		130,602,420.37	171,822,695.78	97,028,975.78	120,798,148.53
เงินปันผลรับ		0.00	0.00	73,599,908.00	1,999,997.50
รายได้อื่น		9,677,007.68	8,697,030.82	7,154,224.48	4,379,491.69
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(46,476,093.88)	(50,268,733.80)	(40,368,366.60)	(43,407,828.32)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(66,938,109.70)	(61,556,165.83)	(54,554,929.77)	(52,585,127.36)
ต้นทุนทางการเงิน		(1,636,548.79)	(693,108.90)	(606,536.28)	(693,108.90)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		20,940,219.89	17,373,026.31	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้		46,168,895.57	85,374,744.38	82,253,275.61	30,491,573.14
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(6,160,542.09)	(13,291,233.19)	(1,931,868.70)	(5,288,281.26)
กำไรสำหรับปี		40,008,353.48	72,083,511.19	80,321,406.91	25,203,291.88
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		1,558,163.46	(209,388.45)	1,558,163.46	(209,388.45)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(311,632.69)	41,877.69	(311,632.69)	41,877.69
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		1,246,530.77	(167,510.76)	1,246,530.77	(167,510.76)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		1,246,530.77	(167,510.76)	1,246,530.77	(167,510.76)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		41,254,884.25	71,916,000.43	81,567,937.68	25,035,781.12
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน):					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		34,870,373.01	40,576,320.69	80,321,406.91	25,203,291.88
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,137,980.47	31,507,190.50	0.00	0.00
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม:					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		36,116,903.78	40,408,809.93	81,567,937.68	25,035,781.12
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,137,980.47	31,507,190.50	0.00	0.00
กำไรต่อหุ้น					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	0.08	0.30	0.17	0.11
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		484,995,988	240,000,000	484,995,988	240,000,000

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปรับปรุงใหม่)		120,000,000.00	121,004,165.08	7,523,402.84	88,515,920.34	0.00	337,043,488.26	81,287,513.07	418,331,001.33
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	22				(11,999,005.00)	0.00	(11,999,005.00)	(30,000,000.00)	(41,999,005.00)
สำรองตามกฎหมาย	19			1,260,164.59	(1,260,164.59)		0.00		0.00
กำไรสำหรับปี					40,576,320.69	0.00	40,576,320.69	31,507,190.50	72,083,511.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					(167,510.76)		(167,510.76)		(167,510.76)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		0.00	0.00	1,260,164.59	27,149,640.34	0.00	28,409,804.93	1,507,190.50	29,916,995.43
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		120,000,000.00	121,004,165.08	8,783,567.43	115,665,560.68	0.00	365,453,293.19	82,794,703.57	448,247,996.76
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
การเพิ่มหุ้นสามัญ	21	180,000,000.00					180,000,000.00		180,000,000.00
เงินปันผลจ่ายเป็นหุ้นสามัญ	22	11,998,994.50			(11,998,994.50)		0.00		0.00
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	22				(1,333,234.91)		(1,333,234.91)	(75,158,000.00)	(76,491,234.91)
สำรองตามกฎหมาย	19			4,033,280.35	(4,033,280.35)		0.00		0.00
การลงทุนในบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	23					(249,105,546.69)	(249,105,546.69)	(10,894,091.85)	(259,999,638.54)
กำไรสำหรับปี					34,870,373.01		34,870,373.01	5,137,980.47	40,008,353.48
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					1,246,530.77		1,246,530.77		1,246,530.77
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		191,998,994.50	0.00	4,033,280.35	18,751,394.02	(249,105,546.69)	(34,321,877.82)	(80,914,111.38)	(115,235,989.20)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		311,998,994.50	121,004,165.08	12,816,847.78	134,416,954.70	(249,105,546.69)	331,131,415.37	1,880,592.19	333,012,007.56

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		120,000,000.00	121,004,165.08	7,523,402.84	74,926,767.61	323,454,335.53
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	22				(11,999,005.00)	(11,999,005.00)
สำรองตามกฎหมาย	19			1,260,164.59	(1,260,164.59)	0.00
กำไรสำหรับปี					25,203,291.88	25,203,291.88
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					(167,510.76)	(167,510.76)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		0.00	0.00	1,260,164.59	11,776,611.53	13,036,776.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		120,000,000.00	121,004,165.08	8,783,567.43	86,703,379.14	336,491,111.65
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
การเพิ่มหุ้นสามัญ	21	180,000,000.00				180,000,000.00
เงินปันผลจ่ายเป็นหุ้นสามัญ	22	11,998,994.50			(11,998,994.50)	0.00
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	22				(1,333,234.91)	(1,333,234.91)
สำรองตามกฎหมาย	19			4,033,280.35	(4,033,280.35)	0.00
กำไรสำหรับปี					80,321,406.91	80,321,406.91
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					1,246,530.77	1,246,530.77
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		191,998,994.50	0.00	4,033,280.35	64,202,427.92	260,234,702.77
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		311,998,994.50	121,004,165.08	12,816,847.78	150,905,807.06	596,725,814.42

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	40,008,353.48	72,083,511.19	80,321,406.91	25,203,291.88
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)สุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลประโยชน์พนักงาน	2,495,523.39	3,349,496.78	2,028,392.79	2,903,990.20
ค่าเสื่อมราคา	3,791,743.40	4,936,440.49	2,128,560.15	2,807,700.90
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	359,584.58	17,050.00	328,800.03	0.00
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,557,426.97	4,556,442.81	4,557,426.97	4,556,442.81
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(57,942.93)	(779,999.00)	(57,942.93)	(779,999.00)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(36,669.87)	81,280.91	(36,669.87)	81,280.91
หนี้สูญ	420,724.00	0.00	420,724.00	0.00
(โอนกลับ)ค่าเผื่อจากสินค้าล้าสมัย	572,075.22	(438,178.00)	570,810.84	(438,178.00)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(381,089.08)	(155,749.79)	(381,089.08)	(155,749.79)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(20,940,219.89)	(17,373,026.31)	0.00	0.00
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการขายสินค้าให้บริษัทร่วม	254,647.32	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน	1,636,548.79	693,108.90	606,536.28	693,108.90
ดอกเบี้ยรับ	(262,490.23)	(654,505.75)	(251,795.81)	(618,989.49)
รายได้อื่น	0.00	97,414.22	0.00	97,414.22
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	(73,599,908.00)	(1,999,997.50)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,160,542.09	13,291,233.19	1,931,868.70	5,288,281.26
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินจากการดำเนินงาน	38,578,757.24	79,704,519.64	18,567,120.98	37,638,597.30
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	68,954,197.41	(35,447,697.91)	78,878,818.05	(50,124,921.96)
สินค้าคงเหลือ	(12,926,789.45)	32,168,320.69	(11,428,266.47)	28,586,825.99
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	(340.15)	4,999,369.86	0.00	5,000,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,480.00)	4,000.00	(24,880.00)	4,000.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,202,930.87)	(16,576,600.94)	(11,585,870.58)	(14,626,055.34)
จ่ายผลประโยชน์พนักงานลาออก	(1,099,471.04)	(208,257.00)	(886,811.04)	(208,257.00)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	81,299,943.14	64,643,654.34	73,520,110.94	6,270,188.99
เงินสดรับดอกเบี้ย	262,562.15	654,505.75	251,795.81	618,989.49
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(12,083,670.05)	(11,463,707.14)	(5,568,393.60)	(4,425,661.50)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	69,478,835.24	53,834,452.95	68,203,513.15	2,463,516.98
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(864,779.02)	(1,226,217.27)	(492,047.26)	(410,238.35)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(163,095.00)	0.00	(102,075.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	(1,260,119.48)	0.00	(1,260,119.48)
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	870,000.00	0.00	870,000.00
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	57,943.93	780,000.00	57,943.93	780,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(69,999,920.00)	0.00	(69,999,920.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(259,999,668.54)	0.00	(265,101,227.54)	0.00
เงินสดรับเงินปันผลจากบริษัทร่วม	73,599,908.00	1,999,997.50	73,599,908.00	1,999,997.50
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(257,369,610.63)	1,163,660.75	(262,037,417.87)	1,979,639.67
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,510,213.17)	(693,108.90)	(606,536.28)	(693,108.90)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,519,305.23)	(2,506,320.81)	(1,519,305.23)	(2,506,320.81)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	56,991,983.64	0.00	0.00	0.00
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(50,000,000.00)	0.00	0.00	0.00
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับค่าหุ้น	180,000,030.00	0.00	180,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(76,491,234.91)	(41,999,005.00)	(1,333,234.91)	(11,999,005.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	142,471,260.33	(45,198,434.71)	176,540,923.58	(15,198,434.71)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(45,419,515.06)	9,799,678.99	(17,292,981.14)	(10,755,278.06)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	106,577,819.08	96,778,140.09	68,112,896.11	78,868,174.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	61,158,304.02	106,577,819.08	50,819,914.97	68,112,896.11

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ข้อมูลเพิ่มเติม : รายการไม่กระทบเงินสด				
ซื้อทรัพย์สินเป็นเงินเชื่อ	475,700.93	5,153,988.00	475,700.93	5,153,988.00
บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ที่ดินที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ไว้ในบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	7,873,057.79	0.00	7,873,057.79
โอนยานพาหนะเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	2,195,019.17	0.00	2,195,019.17
โอนอาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	827,705.52	0.00	827,705.52	0.00
จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น	11,998,994.50	0.00	11,998,994.50	0.00
โอนผลประโยชน์ค้างจ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,000.57	0.00	22,000.57	0.00

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ทะเบียนเลขที่ 0107559000061

1.2 บริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยอง สาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

1.3 บริษัทฯ ดำเนินกิจการหลัก คือ จำหน่ายอุปกรณ์อุตสาหกรรมและบริการติดตั้งระบบ

1.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา รวมร้อยละ 61.81 ของทุนชำระแล้ว

1.5 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการและบริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้ โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินของกลุ่มกิจการ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อยซึ่งบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อย ดังนี้

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จดทะเบียนในประเทศ	อัตราร้อยละที่ถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อย				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตและรับซ่อมท่อและถังอุตสาหกรรมทุกชนิด	ไทย	92.28	0.00
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	ไทย	99.99	0.00

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มกิจการ")

(1) บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มกิจการ รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของกลุ่มกิจการ ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินของบริษัทฯ กับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ

(2) รายการส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในส่วนของเจ้าของ

(3) การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมเฉพาะสัดส่วนที่เคยอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ลำดับที่สูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพจ่ายที่ปรึกษากฎหมาย และที่ปรึกษาอื่นในการรวมธุรกิจ ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน รวมถึงรายจ่ายในการจัดเตรียมข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น รับรู้เป็นต้นทุนของเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบการเงินรวมในงวดที่มีการรวมธุรกิจเกิดขึ้น

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวม แสดงเป็นรายการ "ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน" ในส่วนของเจ้าของ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน (ต่อ)

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติมาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. การปรับปรุงงบการเงิน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ปรับงบการเงินย้อนหลัง เนื่องจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ตัวเลขเปรียบเทียบจึงมีการปรับใหม่

3. การปรับปรุงงบการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง) การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,112,896.12	38,464,922.96	106,577,819.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	150,281,234.27	14,263,331.37	164,544,565.64
สินค้าคงเหลือ	28,269,079.30	24,169,951.52	52,439,030.82
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,800,000.00	61,149.89	3,861,149.89
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,661,160.53	24,666,890.91	32,328,051.44
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.00	32,074.71	32,074.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,285,743.23	1,039,062.93	4,324,806.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14,850.00	164,200.00	179,050.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	87,475,644.80	14,919,011.71	102,394,656.51
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,667,369.65	5,147,869.02	17,815,238.67
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	82,794,703.56	82,794,703.56
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	449,283,113.64	115,575,311.44	564,858,425.08
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	(328,484,965.11)	(64,550,764.19)	(393,035,729.30)
รายได้อื่น	4,379,491.69	4,317,539.13	8,697,030.82
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(43,407,828.32)	(6,860,905.48)	(50,268,733.80)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(52,585,127.36)	(8,971,038.47)	(61,556,165.83)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(5,288,281.26)	(8,002,951.93)	(13,291,233.19)

3. การปรับปรุงงบการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง) การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (1 มกราคม 2563)			
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78,868,174.17	17,909,965.92	96,778,140.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	100,129,653.19	28,940,555.42	129,070,208.61
สินค้าคงเหลือ	56,417,727.29	27,751,446.22	84,169,173.51
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	8,800,000.00	60,519.75	8,860,519.75
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12,253,643.25	25,979,651.58	38,233,294.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.00	49,124.71	49,124.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,067,243.96	955,999.13	3,023,243.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,850.00	164,200.00	183,050.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	100,778,786.16	15,821,587.22	116,600,373.38
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,762,248.00	4,702,362.44	14,464,610.44
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	81,287,513.07	81,287,513.07

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

4.1.1 รายได้จากการขายสินค้า รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้

4.1.2 รายได้จากการขายสินค้าที่มีเงื่อนไขในการติดตั้ง รับรู้รายได้เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าที่มีการติดตั้งและได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

4.1.3 รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้าแล้ว หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

4.1.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของปั๊มและส่วนประกอบหลักคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนประกอบอื่นและวัสดุสิ้นเปลืองคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน ออกก่อน มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ก่อน

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดย ราคาทุนนั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5, 20, 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10, 15
เครื่องใช้สำนักงาน	3, 5
ยานพาหนะ	5, 8
ทรัพย์สินอื่นๆ	5

เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้งานสินทรัพย์ กลุ่มกิจการจะบันทึกตัดราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างสำคัญจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่จะไหลเข้าสู่กลุ่มกิจการ จะมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการใช้ประโยชน์เดิมของสินทรัพย์ที่มีไว้ตั้งแต่ต้นเมื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันการปรับปรุงหลักจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชีและได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจากการดำเนินงาน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุน โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกว่าสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะตามวัตถุประสงค์

ดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้น ตลอดช่วงเวลาการก่อสร้างและเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนการด้อยค่าของสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน	20 ปี (อายุสัญญาเช่าคงเหลือ)
อาคาร	40 ปี (สิ้นสุดไม่เกินอายุสัญญาเช่า)
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มกิจการเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยการจ่ายชำระคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิ ของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล ที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มกิจการบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มกิจการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มกิจการหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กลุ่มกิจการแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม โดยตัดจ่ายวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ด้วยระยะเวลา 5 ปี 10 ปี 20 ปี และ 33 ปี

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มกิจการหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น กลุ่มกิจการรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มกิจการรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมกับเงินที่กลุ่มกิจการจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการ เงินที่กลุ่มกิจการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นการจ่ายตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในรายงานแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงิน เมื่อกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มกิจการต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นมูลค่าที่ประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและผู้บริหารให้การรับรองการประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้าง มีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงินออกจากบัญชี

กลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี เมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มกิจการรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มกิจการยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มกิจการจะยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การตัดจำหน่ายหนี้สูญ

การตัดจำหน่ายหนี้เป็นสูญกระทำในปีที่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้ โดยทั่วไปเมื่อกลุ่มกิจการพิจารณาว่าคู่สัญญาไม่มีสินทรัพย์หรือแหล่งของรายได้ที่จะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้ ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดสูญออกจากบัญชี กลุ่มกิจการยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทในการเรียกคืนเงินที่ค้างชำระ

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระกลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งค่าเผื่อเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต ปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

(1) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

(2) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะนำบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มกิจการหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มกิจการกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคาผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มกิจการได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

กลุ่มกิจการรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น หากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคตแนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสภาวะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวการณ์แข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มในอนาคต อัตรามรณะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มกิจการจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
เงินสดในมือ	40,696.75	43,065.00	30,696.75	33,065.00
เงินฝากกระแสรายวัน	70,196.50	38,228.14	49,985.00	37,228.14
เงินฝากออมทรัพย์	61,021,003.97	106,480,091.89	50,712,826.42	68,026,168.92
เงินฝากประจำ	26,406.80	16,434.05	26,406.80	16,434.05
รวม	61,158,304.02	106,577,819.08	50,819,914.97	68,112,896.11

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	56,862,163.22	126,852,595.55	39,857,630.61	120,212,630.65
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 1-90 วัน	28,674,852.03	30,674,950.51	21,751,054.37	23,458,474.29
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 91-180 วัน	216,265.19	124,002.30	216,265.19	124,002.30
เกินกำหนดชำระตั้งแต่ 181-365 วัน	0.00	43,654.88	0.00	43,654.88
เกินกำหนดชำระ 365 วัน	299,973.65	757,074.27	299,973.65	757,074.27
รวม	86,053,254.09	158,452,277.51	62,124,923.82	144,595,836.39
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(358,979.94)	(740,069.02)	(358,979.94)	(740,069.02)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	85,694,274.15	157,712,208.49	61,765,943.88	143,855,767.37

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย				
เงินประกัน	0.00	847,750.00	0.00	847,750.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,430,102.74	4,706,737.18	5,290,502.97	4,573,180.67
รายได้ค้างรับ	3,889,287.51	688,712.97	3,889,287.51	688,712.97
อื่นๆ	497,981.20	589,157.00	378,031.15	315,823.26
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	9,817,371.45	6,832,357.15	9,557,821.63	6,425,466.90
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	95,511,645.60	164,544,565.64	71,323,765.51	150,281,234.27

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปี ดังนี้				
ยอดยกมา	740,069.02	584,319.23	740,069.02	584,319.23
ตั้งเพิ่ม	39,634.92	155,749.79	39,634.92	155,749.79
ลดลง	(420,724.00)	0.00	(420,724.00)	0.00
ยอดยกไป	358,979.94	740,069.02	358,979.94	740,069.02

7. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
วัตถุดิบ	17,024,470.22	16,411,899.03	0.00	0.00
สินค้าสำเร็จรูป	43,122,639.43	29,602,124.33	39,340,069.25	23,430,015.02
งานระหว่างทำ	3,785,927.75	3,451,088.63	2,699,138.27	1,865,145.45
สินค้าระหว่างทาง	4,488,764.51	6,029,900.47	714,119.89	6,029,900.47
หัก ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้า	(3,628,056.86)	(3,055,981.64)	(3,626,792.48)	(3,055,981.64)
สุทธิ	64,793,745.05	52,439,030.82	39,126,534.93	28,269,079.30

7. สินค้าคงเหลือ (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ดังนี้				
ยอดยกมา	3,055,981.64	3,494,159.64	3,055,981.64	3,494,159.64
ตั้งเพิ่ม	572,075.22	0.00	570,810.84	0.00
ลดลง	0.00	(438,178.00)	0.00	(438,178.00)
ยอดยกไป	3,628,056.86	3,055,981.64	3,626,792.48	3,055,981.64

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน รวมจำนวน 3.86 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 3.80 ล้านบาท) กลุ่มกิจการได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 15 และวงเงินสินเชื่อ ตามหมายเหตุ 27 และในการใช้บัตรเติมน้ำมันของบริษัทย่อย

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

9.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			
	สัดส่วน	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
ชื่อบริษัท	เงินลงทุน	2564	2563	2564	2563
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	40%	184,235,766.11	167,150,181.54	208,187,920.00	138,188,000.00
รวม		184,235,766.11	167,150,181.54	208,187,920.00	138,188,000.00

หน่วย : บาท

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วน	ราคาทุน		เงินปันผล	
ชื่อบริษัท	(ล้านบาท)	เงินลงทุน	2564	2563	2564	2563
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	215.00	40%	208,187,920.00	138,188,000.00	73,599,908.00	1,999,997.50
รวม			208,187,920.00	138,188,000.00	73,599,908.00	1,999,997.50

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ต่อ)

9.2 ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	20,940,219.89	17,373,026.31
บวก เพิ่มทุนตามสัดส่วนเดิม	69,999,920.00	0.00
หัก เงินปันผลรับ	(73,599,908.00)	(1,999,997.50)
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือ	(254,647.32)	0.00
รวม	17,085,584.57	15,373,028.81

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ได้มีมติให้ลงทุนในบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาสัดส่วนการถือหุ้น และผลตอบแทนในบริษัทร่วม

ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้บันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 184.24 ล้านบาท และ จำนวน 167.15 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 37.74 และ 28.79 ตามลำดับ) ของสินทรัพย์รวม และมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 20.94 ล้านบาท และจำนวน 17.37 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 51.89 และ 24.10 ตามลำดับ) ของกำไรสำหรับปี โดยถือตามข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมสำหรับปีดังกล่าว ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีอื่น

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วน	ทุนชำระแล้ว		เงินลงทุนวิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	เงินลงทุน	2564	2563	2564	2563
10.1 บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	92.28	8,000,000.00	0.00	264,101,257.54	0.00
10.2 บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	99.99	1,000,000.00	0.00	999,970.00	0.00
รวม		9,000,000.00	0.00	265,101,227.54	0.00

10.1 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด โดยซื้อจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบกิจการเกี่ยวกับประกอบธุรกิจผลิต และรับซ่อมท่อและถังอุตสาหกรรมทุกชนิด การลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

10.2 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นให้กับบริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (ยังไม่ได้ดำเนินการ) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ประกอบกิจการเพื่อการลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก การลงทุนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

10.3 ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้บันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 265.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.29 ของสินทรัพย์รวม

10.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีดังกล่าว ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเดียวกัน

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินอื่นๆ	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,241,572.18	19,815,973.85	11,134,731.14	16,549,339.39	17,806,834.69	1,002,893.58	1,125,406.34	78,676,751.17
รายการที่เพิ่ม	0.00	43,056.00	430,237.51	503,923.76	249,000.00	0.00	0.00	1,226,217.27
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,719,000.00)	0.00	0.00	(3,719,000.00)
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการรายงาน								
ทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	0.00	0.00	0.00	0.00	(2,374,000.00)	0.00	0.00	(2,374,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	11,241,572.18	19,859,029.85	11,564,968.65	17,053,263.15	11,962,834.69	1,002,893.58	1,125,406.34	73,809,968.44
รายการที่เพิ่ม	0.00	0.00	450,760.08	357,760.94	0.00	56,258.00	0.00	864,779.02
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(454,205.61)	0.00	0.00	(454,205.61)
รายการรับโอน(โอนออก)	0.00	0.00	(722,750.00)	525,406.34	0.00	0.00	(1,125,406.34)	(1,322,750.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	11,241,572.18	19,859,029.85	11,292,978.73	17,936,430.43	11,508,629.08	1,059,151.58	0.00	72,897,791.85
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	0.00	9,745,266.71	6,600,793.93	10,431,526.26	13,134,229.94	233,199.00	298,440.50	40,443,456.34
รายการที่เพิ่ม	0.00	899,078.36	1,360,392.61	1,456,064.24	1,066,968.16	0.00	153,937.12	4,936,440.49
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,718,999.00)	0.00	0.00	(3,718,999.00)
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการรายงาน								
ทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	0.00	0.00	0.00	0.00	(178,980.83)	0.00	0.00	(178,980.83)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	0.00	10,644,345.07	7,961,186.54	11,887,590.50	10,303,218.27	233,199.00	452,377.62	41,481,917.00
รายการที่เพิ่ม	0.00	676,073.07	1,009,799.71	1,408,359.85	540,059.51	157,451.26	0.00	3,791,743.40
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(454,204.61)	0.00	0.00	(454,204.61)
รายการรับโอน(โอนออก)	0.00	0.00	(495,044.48)	0.00	0.00	0.00	0.00	(495,044.48)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	11,320,418.14	8,475,941.77	13,295,950.35	10,389,073.17	390,650.26	452,377.62	44,324,411.31
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	11,241,572.18	9,214,684.78	3,603,782.11	5,165,672.65	1,659,616.42	769,694.58	673,028.72	32,328,051.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	11,241,572.18	8,538,611.71	2,817,036.96	4,640,480.08	1,119,555.91	668,501.32	(452,377.62)	28,573,380.54
ค่าเสื่อมราคาประจำปี								
2563								4,936,440.49
2564								3,791,743.40

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินอื่นๆ	เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,535,430.33	5,261,060.01	13,178,575.70	1,002,893.58	1,125,406.34	29,103,365.96
รายการที่เพิ่ม	308,024.33	102,214.02	0.00	0.00	0.00	410,238.35
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	(3,719,000.00)	0.00	0.00	(3,719,000.00)
โอนเข้า(ออก)สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	(2,374,000.00)	0.00	0.00	(2,374,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	8,843,454.66	5,363,274.03	7,085,575.70	1,002,893.58	1,125,406.34	23,420,604.31
รายการที่เพิ่ม	435,789.26	0.00	0.00	56,258.00	0.00	492,047.26
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	(454,205.61)	0.00	0.00	(454,205.61)
รายการรับโอน(โอนออก)	(722,750.00)	525,406.34	0.00	0.00	(1,125,406.34)	(1,322,750.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,556,493.92	5,888,680.37	6,631,370.09	1,059,151.58	0.00	22,135,695.96
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,211,251.90	2,301,573.99	9,805,257.32	531,639.50	0.00	16,849,722.71
รายการที่เพิ่ม	1,260,653.92	636,705.25	756,404.61	153,937.12	0.00	2,807,700.90
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	(3,718,999.00)	0.00	0.00	(3,718,999.00)
โอนเข้า(ออก)สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	(178,980.83)	0.00	0.00	(178,980.83)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	5,471,905.82	2,938,279.24	6,663,682.10	685,576.62	0.00	15,759,443.78
รายการที่เพิ่ม	913,634.13	703,968.38	353,506.38	157,451.26	0.00	2,128,560.15
รายการที่จำหน่าย	0.00	0.00	(454,204.61)	0.00	0.00	(454,204.61)
รายการรับโอน(โอนออก)	(495,044.48)	0.00	0.00	0.00	0.00	(495,044.48)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,890,495.47	3,642,247.62	6,562,983.87	843,027.88	0.00	16,938,754.84
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,371,548.84	2,424,994.79	421,893.60	317,316.96	1,125,406.34	7,661,160.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,665,998.45	2,246,432.75	68,386.22	216,123.70	0.00	5,196,941.12
ค่าเสื่อมราคาประจำปี						
2563						2,807,700.90
2564						2,128,560.15

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาสะสมเต็มจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ของกลุ่มกิจการ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีจำนวน 22.22 ล้านบาท และจำนวน 22.91 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 9.04 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีราคาตามบัญชีสุทธิ จำนวน 16.00 ล้านบาท และจำนวน 16.45 ล้านบาท ตามลำดับ จดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 15 และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ ตามหมายเหตุ 27

12. สัญญาเช่า

กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน เพื่อสร้างอาคารโชว์รูมและสำนักงานใช้ในการดำเนินงาน และยานพาหนะ

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการเช่าที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาปฏิบัติ	7,204,540.19	54,331,887.65	2,374,000.00	63,910,427.84
เพิ่มขึ้น	0.00	47,500.00	6,366,607.47	6,414,107.47
จำหน่าย	0.00	0.00	(1,026,000.00)	(1,026,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	7,204,540.19	54,379,387.65	7,714,607.47	69,298,535.31
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	475,700.93	475,700.93
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,204,540.19	54,379,387.65	8,190,308.40	69,774,236.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาปฏิบัติ	0.00	15,560,311.78	178,980.82	15,739,292.60
เพิ่มขึ้น	423,796.48	3,234,789.89	897,856.44	4,556,442.81
จำหน่าย	0.00	0.00	(58,585.78)	(58,585.78)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	423,796.48	18,795,101.67	1,018,251.48	20,237,149.63
เพิ่มขึ้น	423,796.48	3,205,546.21	928,084.28	4,557,426.97
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	847,592.96	22,000,647.88	1,946,335.76	24,794,576.60
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,780,743.71	35,584,285.98	6,696,355.99	49,061,385.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,356,947.23	32,378,739.77	6,243,972.64	44,979,659.64

12. สัญญาเช่า (ต่อ)

12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	15,551,862.18	17,185,112.02
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,517,941.70)	(5,123,173.08)
หัก ภาษีซื้อตั้งพัก	(37,301.76)	(21,715.92)
รวม	10,996,618.72	12,040,223.02
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,570,824.30)	(1,378,872.08)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,425,794.42	10,661,350.94

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,557,426.97	4,556,442.81
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	606,536.28	693,108.90
รวม	5,163,963.25	5,249,551.71

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดิน โดยสร้างอาคารเพื่อใช้เป็นโชว์รูมและสำนักงาน มีระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2578

ส่วนสัญญาเช่ายานพาหนะสิ้นสุดปี 2566 และ 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,135,259.94	4,847,054.24	8,569,548.00	15,551,862.18
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(546,228.16)	(1,736,625.50)	(2,235,088.04)	(4,517,941.70)
ภาษีซื้อตั้งพัก	(12,726.52)	(24,575.24)	0.00	(37,301.76)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,576,305.26	3,085,853.50	6,334,459.96	10,996,618.72

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	หน่วย : บาท งบการเงินรวม คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ราคาทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	755,110.00
รายการที่เพิ่ม	0.00
รายการที่จำหน่าย	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	755,110.00
รายการที่เพิ่ม	163,095.00
รายการที่รับโอน	1,322,750.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,240,955.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	705,985.29
รายการที่เพิ่ม	17,050.00
รายการที่จำหน่าย	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 1 มกราคม 2564	723,035.29
รายการที่เพิ่ม	359,584.58
รายการที่รับโอน	495,044.48
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,577,664.35
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	32,074.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	663,290.65

ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 0.36 ล้านบาท และจำนวน 0.02 ล้านบาท ตามลำดับ

	หน่วย : บาท งบการเงินเฉพาะกิจการ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ราคาทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	0.00
รายการที่เพิ่ม	102,075.00
รายการที่รับโอน	1,322,750.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,424,825.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	0.00
รายการที่เพิ่ม	328,800.03
รายการที่รับโอน	495,044.48
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	823,844.51
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	600,980.49

ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.33 ล้านบาท

14. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเพิ่มขึ้นและลดลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(ค่าใช้จ่าย)รายได้		ณ วันที่
	1 มกราคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,521,396.34	316,461.76	(311,632.69)	3,526,225.41
สินทรัพย์สิทธิการใช้	793,920.70	(43,408.56)	0.00	750,512.14
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับประมาณการเจ้าหนี้	9,489.12	3,248.06	0.00	12,737.18
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.00	(89,102.01)	0.00	(89,102.01)
รวม	4,324,806.16	187,199.25	(311,632.69)	4,200,372.72

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(ค่าใช้จ่าย)รายได้		ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	ในกำไรหรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,491,822.53	265,567.64	(311,632.69)	2,445,757.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้	793,920.70	(43,408.56)	0.00	750,512.14
รวม	3,285,743.23	222,159.08	(311,632.69)	3,196,269.62

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการมีวงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงิน และวงเงิน LC, TR จากสถาบันการเงิน รวม 2 แห่ง รวมจำนวน 70.00 ล้านบาท บริษัทฯ ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ตามหมายเหตุ 8 และบริษัทย่อยค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11 และค้ำประกันโดยบริษัทฯ และสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของบริษัทย่อย ซึ่งได้จดทะเบียนสัญญา หลักประกันทางธุรกิจเป็นประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 40.00 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ตามหมายเหตุ 8)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มกิจการมีวงเงินขายตั๋วสัญญาใช้เงิน และวงเงินLC, TR จากสถาบันการเงิน รวม 2 แห่ง รวมจำนวน 55 ล้านบาท (บริษัทย่อยใช้ร่วมกับวงเงินออกหนังสือค้ำประกัน) บริษัทฯ ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ตามหมายเหตุ 8 บริษัทย่อยค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11(งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 40.00 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ตามหมายเหตุ 8)

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า	57,748,277.97	56,460,344.38	54,152,339.99	54,081,751.11
เช็คจ่ายล่วงหน้า	0.00	243,837.10	0.00	52,997.10
รวมเจ้าหนี้การค้า	57,748,277.97	56,704,181.48	54,152,339.99	54,134,748.21
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19,109,044.07	27,568,449.70	14,101,395.62	20,668,749.08
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3,166,185.17	8,902,113.88	1,098,477.05	4,512,842.87
เงินรับล่วงหน้า	1,884,763.03	6,226,207.96	1,704,093.97	5,165,601.15
อื่นๆ	2,620,177.21	2,993,703.49	1,365,416.67	2,993,703.49
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,780,169.48	45,690,475.03	18,269,383.31	33,340,896.59
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,528,447.45	102,394,656.51	72,421,723.30	87,475,644.80

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหนึ่งราย จำนวน 35.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี โดยอ้างอิงจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ครบกำหนดชำระวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

18.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	17,815,238.67	14,464,610.44	12,667,369.65	9,762,248.00
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,252,330.09	2,928,019.85	1,860,897.84	2,676,566.46
ต้นทุนดอกเบี้ย	243,193.30	421,476.93	167,494.95	227,423.74
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,558,163.46)	209,388.45	(1,558,163.46)	209,388.45
จ่ายผลประโยชน์พนักงานลาออก	(1,121,471.60)	(208,257.00)	(908,811.60)	(208,257.00)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นงวด	17,631,127.00	17,815,238.67	12,228,787.38	12,667,369.65

18.2 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
18.2.1 รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนขาย	204,675.84	197,259.47	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,030,539.64	344,856.05	895,237.68	214,140.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,260,307.91	2,807,381.26	1,133,155.11	2,689,850.17
รวม	2,495,523.39	3,349,496.78	2,028,392.79	2,903,990.20

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
18.2.2 รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการ ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์	(1,558,163.46)	209,388.45	(1,558,163.46)	209,388.45

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

18.3 (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รวมอยู่ในกำไรสะสมต้นงวด	1,683,166.45	1,473,778.00	1,683,166.45	1,473,778.00
รับรู้ระหว่างงวด	(1,558,163.46)	209,388.45	(1,558,163.46)	209,388.45
ยอดคงเหลือสิ้นงวด	125,002.99	1,683,166.45	125,002.99	1,683,166.45

18.4 (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เกิดขึ้นจากข้อสมมติฐานหลัก มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	1,772,974.36	2,126,354.97	1,772,974.36	2,126,354.97
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน	(124,900.92)	(78,483.65)	(124,900.92)	(78,483.65)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	(3,206,236.90)	(1,838,482.87)	(3,206,236.90)	(1,838,482.87)
รวม	(1,558,163.46)	209,388.45	(1,558,163.46)	209,388.45

18.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มกิจการประมาณ 14 ปี และ 16 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
อัตราคิดลด(ร้อยละ)	1.49, 1.50, 1.60	2.26	1.50, 1.60	2.26
อัตราการขึ้นเงินเดือน(ร้อยละ)	6.00	7.00	6.00	7.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91% ถึง 22.92%	0% ถึง 21%	1.91% ถึง 22.92%	0% ถึง 21%
อัตรามรณะ	105% ของ TMO 17	100% ของ TMO 2017	105% ของ TMO 17	100% ของ TMO 2017

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 ("TMO 2017")

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,523,795.75)	1,781,005.83
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	2,648,705.02	(413,542.14)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(255,356.72)	2,565,623.31

19. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. ภาษีเงินได้

กลุ่มกิจการคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20 จากกำไร(ขาดทุน)ก่อนหักภาษีเงินได้สำหรับงวดบวกกลับด้วยสำรองค่าใช้จ่ายและรายการอื่นๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้ (ถ้ามี)

20.1 รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(6,347,741.34)	(14,550,918.57)	(2,154,027.78)	(6,464,902.84)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	187,199.25	1,259,685.38	222,159.08	1,176,621.58
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(6,160,542.09)	(13,291,233.19)	(1,931,868.70)	(5,288,281.26)

20. ภาษีเงินได้ (ต่อ)

20.2 กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,168,895.57	85,374,744.38	82,253,275.61	30,491,573.14
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(9,233,779.11)	(17,074,948.88)	(16,450,655.12)	(6,098,314.63)
ผลกระทบทางภาษี สำหรับ :				
ขาดทุนสะสม	(5,588.23)	0.00	0.00	0.00
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	(426,328.16)	(1,156,636.20)	(506,714.03)	(893,623.31)
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	301,644.69	206,061.25	83,359.77	127,035.60
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	187,199.25	1,259,685.38	222,159.08	1,176,621.58
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี - รายได้เงินปันผล	0.00	0.00	14,719,981.60	399,999.50
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการขายสินค้าให้บริษัทร่วม	(50,929.46)	0.00	0.00	0.00
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,067,238.94	3,474,605.26	0.00	0.00
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(6,160,542.09)	(13,291,233.19)	(1,931,868.70)	(5,288,281.26)
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	13%	16%	2%	17%

21. ทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 อนุมัติให้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 192.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ จำนวน 384 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม 120.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 312.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 180.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยมีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.50 บาท และรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น จำนวน 12.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ จำนวน 24 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

22. เงินปันผลจ่าย

ในปี 2564

22.1 ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 240 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.0555 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน 13.33 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 12.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ จำนวน 23,997,989 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) และจ่ายปันผลในรูปของเงินสด เพื่อให้ครอบคลุมการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายของหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0055 บาท ต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 1.33 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

22.2 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2564 และครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 และวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ตามลำดับ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 80,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 481.50 บาท และหุ้นละ 458.23 บาท ตามลำดับ จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นเงินจำนวน 38.50 ล้านบาท และจำนวน 36.66 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นเงินจำนวน 75.16 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 และวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ตามลำดับ

ในปี 2563

22.3 ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้ง 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 240 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จากผลการดำเนินงานของปี 2562 เป็นเงินจำนวน 12.00 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 เมษายน 2563

22.4 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563 และวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ตามลำดับ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 80,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ125.00 บาท และหุ้นละ 250.00 บาท ตามลำดับ จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นเงินจำนวน 10.00 ล้านบาท และจำนวน 20.00 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นเงินจำนวน 30.00 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 มีนาคม 2563 และวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ตามลำดับ

23. การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด โดยจ่ายซื้อเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 การรวมธุรกิจดังกล่าวถูกพิจารณาเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้น ผลตอบแทนระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อและสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ จำนวน 249.11 ล้านบาท จึงถูกแสดงอยู่ภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม นอกจากนี้ กลุ่มกิจการแสดงผลประกอบการของ บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ในช่วงเวลาที่กลุ่มกิจการมิได้เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ออกโดยสภาวิชาชีพ

23. การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ต่อ)

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อ บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด และจำนวนของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้รับมาซึ่งรับรู้ ณ วันที่รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

	(หน่วย : บาท) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อทั้งหมด	259,999,668.54
มูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่รวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันสำหรับสินทรัพย์ที่และหนี้สินได้รับ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16,517,161.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,020,787.80
สินค้าคงเหลือ	30,221,949.14
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	61,452.57
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	24,038,312.65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,082,337.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	142,800.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(50,000,000.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,900,875.26)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(5,378,738.64)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	11,805,187.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(911,065.32)
ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	249,105,546.69
รวม	259,999,668.54

มูลค่าต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 4.10 ล้านบาท ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

24. กำไรต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน) สำหรับงวดด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

25.1 ในระหว่างปี กลุ่มกิจการมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ/รายการ	นโยบายกำหนดราคา
บริษัทย่อย			
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา
		ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้น	เงินทดรองจ่าย	ราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัทร่วม			
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	บริษัทร่วม	เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 ต่อปี
		ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
นายเกริก ลีเกษม	ผู้ถือหุ้น	ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
		เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี
นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการ	ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะธุรกิจ/รายการ	นโยบายกำหนดราคา
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าซ่อมแซม	ราคาตลาด
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ขายสินค้า	ตามอัตราที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
บริษัท สยามราชทราเวิล จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่าย	ราคาตามที่ตกลงกัน

25.2 รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
25.2.1 ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด			0.00	8,667.00
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	1,612,597.00	8,913,849.00	1,612,597.00	8,913,849.00
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	0.00	25,680.00	0.00	25,680.00
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม		3,852.00		3,852.00
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	50,000.01	0.00	50,000.01	0.00

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
25.2.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00
25.2.3 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด			48,784.12	30,515.92
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	32,100.00	0.00	32,100.00	0.00
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	126,335.62	0.00	0.00	0.00
25.2.4 หนี้สินตามสัญญาเช่า				
นายเกริก ลีเกษม	7,615,312.27	7,748,040.43	7,615,312.27	7,748,040.43

25.3 รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
25.3.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด			29,673.00	9,120.00
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	8,361,979.00	15,756,615.00	8,361,979.00	15,756,615.00
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม		188,320.00		188,320.00
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	48,000.00	24,000.00	48,000.00	24,000.00
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	1,459,950.00	0.00	1,459,950.00	0.00
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	301,728.98	0.00	301,728.98	0.00
นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
25.3.2 ค่าเช่าและบริการ				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด			281,069.28	164,141.28
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00
25.3.3 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
นายเกริก ลีเกษม	423,796.48	423,796.48	423,796.48	423,796.48
25.3.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด			4,392.00	9,168.00
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	57,970.00	27,448.50	57,970.00	27,448.50
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00
25.3.5 ดอกเบี้ยจ่าย				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	533,869.86	0.00	0.00	0.00
นายเกริก ลีเกษม	461,271.85	468,982.64	461,271.85	468,982.64

25.4 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,005,615.40	25,141,650.90	26,850,080.40	25,141,650.90
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,140,362.90	556,839.00	916,062.75	556,839.00
รวม	35,145,978.30	25,698,489.90	27,766,143.15	25,698,489.90

25. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

25.5 ภาระผูกพันที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังต่อไปนี้

25.5.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าอาคารสำนักงานขายกับบริษัทย่อย สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 0.16 ล้านบาท

25.5.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาจ้างผู้บริหาร 1 ราย สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2565 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นจำนวนเงิน 0.93 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.75 ล้านบาท)

25.5.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันวงเงิน LC, TR, ตั๋วสัญญาใช้เงิน และ Forward contract ให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมจำนวน 508.67 ล้านบาท และ จำนวน 429.16 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้า	(12,926,789.45)	50,135,533.35	(11,428,266.47)	28,586,825.99
ยอดซื้อ	373,159,815.97	192,418,654.30	313,737,871.76	299,898,139.12
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	66,878,749.08	50,133,079.39	56,928,848.98	60,276,433.47
ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย	8,798,358.49	9,509,933.30	7,014,787.15	7,364,143.71
ค่านายหน้า	6,252,888.33	3,419,686.87	5,295,616.78	6,166,348.02

27. ภาระผูกพัน

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง วงเงิน 4.50 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 4.00 ล้านบาท) ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุ 8 และบริษัทย่อยค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11

27. ภาระผูกพัน (ต่อ)

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจาก Forward contract จากธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง วงเงิน 32.79 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 22.79 ล้านบาท) บริษัทฯ ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารตามหมายเหตุ 8 และบริษัทย่อย ค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 11 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการมีสัญญา Forward contract คงเหลือ จำนวน 3.88 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ คงเหลือ จำนวน 1.84 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีการเปิดใช้ Forward contract

27.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง ออกหนังสือค้ำประกันในการขายสินค้าให้กับลูกค้าและค้ำประกันในการจ่ายรับประกันการชำระเงินล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน 10.90 ล้านบาท และจำนวน 39.65 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 8.71 ล้านบาท และจำนวน 36.61 ล้านบาท ตามลำดับ)

27.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันจากการขายและบริการให้แก่ลูกค้า จำนวน 127.45 ล้านบาท และจำนวน 163.91 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 98.47 ล้านบาท และจำนวน 153.54 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งได้รับเงินเงินมัดจำแล้วจำนวน 1.61 ล้านบาท และจำนวน 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.43 ล้านบาท และจำนวน 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ)

27.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาบริการ เป็นจำนวนเงิน 1.35 ล้านบาท และจำนวน 2.25 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.80 ล้านบาท และจำนวน 1.94 ล้านบาท ตามลำดับ)

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ

บริษัทย่อย ประกอบธุรกิจ ผลิต จัดหา ติดตั้ง ประกอบ ท่อและวาล์วในโรงงานอุตสาหกรรม

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเภทส่วนงานของกลุ่มกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม									
	กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม		กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ		กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม		กลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ		รวม	
	2564	2563	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	102,379,209.99	119,402,172.53	195,437,692.86	295,722,133.99	153,337,983.60	112,787,251.66	37,258,335.96	36,946,866.90	488,413,222.41	564,858,425.08
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	(80,245,555.46)	(91,886,560.35)	(132,718,591.25)	(189,611,138.23)	(117,597,591.37)	(88,646,958.80)	(27,249,063.96)	(22,891,071.92)	(357,810,802.04)	(393,035,729.30)
กำไรขั้นต้น	22,133,654.53	27,515,612.18	62,719,101.61	106,110,995.76	35,740,392.23	24,140,292.86	10,009,272.00	14,055,794.98	130,602,420.37	171,822,695.78
รายได้อื่น									9,677,007.68	8,697,030.82
ค่าใช้จ่ายในการขาย									(46,476,093.88)	(50,268,733.80)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(66,938,109.70)	(61,556,165.83)
ต้นทุนทางการเงิน									(1,636,548.79)	(693,108.90)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม									20,940,219.89	17,373,026.31
กำไรจากการดำเนินงาน									46,168,895.57	85,374,744.38
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้									(6,160,542.09)	(13,291,233.19)
กำไรสุทธิสำหรับปี									40,008,353.48	72,083,511.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น									1,246,530.77	(167,510.76)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									41,254,884.25	71,916,000.43

28. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเภทส่วนงานของกลุ่มกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม									
	กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม		กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ		กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม		กลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ		รวม	
	2564	2563	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	102,379,209.99	119,402,172.53	195,437,692.86	295,722,133.99	153,337,983.60	112,787,251.66	37,258,335.96	36,946,866.90	488,413,222.41	564,858,425.08
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	(80,245,555.46)	(91,886,560.35)	(132,718,591.25)	(189,611,138.23)	(117,597,591.37)	(88,646,958.80)	(27,249,063.96)	(22,891,071.92)	(357,810,802.04)	(393,035,729.30)
กำไรขั้นต้น	22,133,654.53	27,515,612.18	62,719,101.61	106,110,995.76	35,740,392.23	24,140,292.86	10,009,272.00	14,055,794.98	130,602,420.37	171,822,695.78
รายได้อื่น									9,677,007.68	8,697,030.82
ค่าใช้จ่ายในการขาย									(46,476,093.88)	(50,268,733.80)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(66,938,109.70)	(61,556,165.83)
ต้นทุนทางการเงิน									(1,636,548.79)	(693,108.90)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม									20,940,219.89	17,373,026.31
กำไรจากการดำเนินงาน									46,168,895.57	85,374,744.38
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้									(6,160,542.09)	(13,291,233.19)
กำไรสุทธิสำหรับปี									40,008,353.48	72,083,511.19
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น									1,246,530.77	(167,510.76)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									41,254,884.25	71,916,000.43

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มกิจการได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สำหรับพนักงานทุกคนตามระเบียบกองทุน พนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2, 3, 4, 5, 6, 8 หรือ 10 ของเงินเดือนแต่ละเดือน และกลุ่มกิจการจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับที่พนักงานจ่ายเข้ากองทุน กลุ่มกิจการได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

กลุ่มกิจการได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,399,585.83	2,577,201.56	2,043,333.77	2,230,995.88

30. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากความผันผวนในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า ตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และ การให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มกิจการมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

กลุ่มกิจการพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มกิจการ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61,158,304.02	0.00	0.00	61,158,304.02	0.005 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	95,511,645.60	95,511,645.60	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	0.00	3,861,490.04	0.00	3,861,490.04	0.20, 1.25
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,991,983.64	0.00	0.00	6,991,983.64	5.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	84,528,447.45	84,528,447.45	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	35,000,000.00	0.00	35,000,000.00	4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	10,996,618.72	0.00	10,996,618.72	2.87 - 4.80

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50,819,914.97	0.00	0.00	50,819,914.97	0.005 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	71,323,765.51	71,323,765.51	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.20, 1.25
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	72,421,723.30	72,421,723.30	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	10,996,618.72	0.00	10,996,618.72	2.87 - 4.80

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	106,577,819.08	0.00	0.00	106,577,819.08	0.005 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	164,544,565.64	164,544,565.64	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,861,149.89	0.00	0.00	3,861,149.89	0.20, 1.25
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	102,394,656.51	102,394,656.51	MLR-1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	12,040,223.02	0.00	12,040,223.02	2.87 - 4.80

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,112,896.11	0.00	0.00	68,112,896.11	0.005 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	150,281,234.27	150,281,234.27	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.20, 1.25
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	87,475,644.80	87,475,644.80	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	12,040,223.02	0.00	12,040,223.02	2.87 - 4.80

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 14.28 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (ปี 2563 : ร้อยละ 11.45) กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	84,490,997.45	37,450.00	84,528,447.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,576,305.26	3,085,853.50	6,334,459.96	10,996,618.72

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	72,384,273.30	37,450.00	72,421,723.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,576,305.26	3,085,853.50	6,334,459.96	10,996,618.72

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	96,809,256.51	5,585,400.00	102,394,656.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,373,396.68	4,004,156.62	6,662,669.72	12,040,223.02

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	81,890,244.80	5,585,400.00	87,475,644.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,373,396.68	4,004,156.62	6,662,669.72	12,040,223.02

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเนื่องมาจากการซื้อและขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยง ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 27.2

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มกิจการมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2564		2563 (ปรับปรุงใหม่)	
	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
เงินฝากธนาคาร				
ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	33,042.53	1,107,796.56	125,597.60	3,793,901.58
ยูโร	5,000.00	187,011.00	0.00	0.00
เยน	1,000,000.00	286,042.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้า				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3,339.42	111,025.36	0.00	0.00
รายได้ค้างรับ				
เยน	65,000.00	18,592.73	2,176,000.00	621,939.97
รวม		1,710,467.65		4,415,841.55

	งบการเงินรวม			
	2564		2563 (ปรับปรุงใหม่)	
	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท	สกุลเงินตราต่างประเทศ	แปลงค่าเป็นเงินบาท
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ				
เยน	14,943,760.00	4,398,934.86	43,673,029.00	12,861,008.27
ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	128,777.01	4,325,993.22	44,519.33	1,344,786.50
ยูโร	9,410.07	360,229.71	21,503.68	801,179.81
รวม		9,085,157.79		15,006,974.58

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	สกุลเงินตรา ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงินตรา ต่างประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท
สินทรัพย์				
เงินฝากธนาคาร				
ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	5,000.00	165,766.50	0.00	0.00
ยูโร	5,000.00	187,011.00	0.00	0.00
เยน	1,000,000.00	286,042.00	0.00	0.00
รายได้ค้างรับ				
เยน	65,000.00	18,592.73	2,176,000.00	621,939.97
รวม		657,412.23		621,939.97
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ				
เยน	14,943,760.00	4,398,934.86	43,673,029.00	12,861,008.27
ดอลล่าร์สหรัฐอเมริกา	56,401.56	1,894,691.96	19,687.41	594,693.66
ยูโร	8,309.07	318,082.00	14,696.80	547,570.44
รวม		6,611,708.82		14,003,272.37

31. การจัดประเภทและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะใช้ประมาณการโดยพิจารณาจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีหรือวิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

31. การจัดประเภทและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	102,394,656.51	102,394,656.51	87,475,644.80	87,475,644.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,040,223.02	12,040,223.02	12,040,223.02	12,040,223.02
รวมหนี้สินทางการเงิน	114,434,879.53	114,434,879.53	99,515,867.82	99,515,867.82

31.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวในระดับ 3 ซึ่งใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของกลุ่มกิจการ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,511,000.00	1,361,000.00	1,511,000.00	1,361,000.00

31. การจัดประเภทและการวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

31.1 การจัดประเภทยุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	ราคาทุนตัดจำหน่าย		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61,158,304.02	61,158,304.02	50,819,914.97	50,819,914.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	95,511,645.60	95,511,645.60	71,323,765.51	71,323,765.51
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,861,490.04	3,861,490.04	3,800,000.00	3,800,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	160,531,439.66	160,531,439.66	125,943,680.48	125,943,680.48
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,528,447.45	84,528,447.45	72,421,723.30	72,421,723.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,996,618.72	10,996,618.72	10,996,618.72	10,996,618.72
รวมหนี้สินทางการเงิน	95,525,066.17	95,525,066.17	83,418,342.02	83,418,342.02

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	ราคาทุนตัดจำหน่าย		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	106,577,819.08	106,577,819.08	68,112,896.11	68,112,896.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	164,544,565.64	164,544,565.64	150,281,234.27	150,281,234.27
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	3,861,149.89	3,861,149.89	3,800,000.00	3,800,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	274,983,534.61	274,983,534.61	222,194,130.38	222,194,130.38

33. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)	2564	2563
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	35,145,978.30	25,698,489.90	27,766,143.15	25,698,489.90

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47 : 1 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.16 : 1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติให้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามมติ ดังนี้

35.1 อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 20 หุ้นสามัญต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเป็นจำนวนไม่เกิน 31.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 15.60 ล้านบาท และอนุมัติการจ่ายปันผลในรูปของเงินสด เพื่อให้ครอบคลุมการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายของหุ้นปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.0028 บาท จำนวน 1.73 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งมีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 14 มีนาคม 2565 และกำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

35.2 อนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 2,011 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,005.50 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออก

35.3 อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 31.20 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 15.60 ล้านบาท เพื่อจัดสรรเป็นหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวนไม่เกิน 15.60 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 655.20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 327.60 ล้านบาท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564 แบบรายงาน 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- อรสา วิมลเฉลา -
2. นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- เกริก ลีเกษม -

ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว	เลขานุการบริษัท	- สิษฏ์ฐา แซ่เตียว -

SIAMEAST SOLUTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ และเลขานุการ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายธนชาติ นุ่มนนท์ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 22 มกราคม 2559	57	ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) The University of Auckland, New Zealand ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) The University of Auckland, New Zealand ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015 หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 4/2017 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 242/2017	-	-	2563 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2559 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการความเสี่ยง กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ/ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัททุนธนชาต จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม ให้บริการและจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์

		Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2017 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 25/2017 หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 34/2018			2559– ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย	บริษัท ฮิวแมนนิก้า จำกัด บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ให้บริการบริหารการจัดวางระบบทรัพยากรบุคคล เงินเดือนและประมวลผล ให้คำปรึกษาและจัดหาซอฟท์แวร์ระบบทรัพยากรบุคคลและบัญชี ให้บริการจัดเก็บข้อมูลและที่ปรึกษาทางการตลาด สถาบันการศึกษา สถบันการศึกษา
2. นางสาวอรสา วิมลเฉลา **กรรมการ** **ประธานกรรมการบริหาร** **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** **ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง** **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก**	68	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015	39.915	ภรรยาของนายสิทธิชัย ลีเกษมและมารดาของนายเกริก ลีเกษม	2559 – ปัจจุบัน 2536 - 2559	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว

13 สิงหาคม 2536						ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	ประกอบกิจกรรมโรงพยาบาล
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	จำหน่ายตั๋วเครื่องบินและจัดทัวร์
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิมลเฉลา จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน
					2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	ให้บริการบริหารจัดการด้านน้ำและสิ่งแวดล้อม
					2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อไลนิ่งและวาล์วไลนิ่งที่ใช้กับของเหลวที่เป็นสารเคมีหรือของเหลวที่มีลักษณะกัดกร่อน
					2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	เพื่อการลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
3. นายสิทธิชัย ลีเกษม กรรมการ กรรมการบริหาร	61	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	0.014	สามีของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และบิดาของนายเกริก ลีเกษม	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก **13 สิงหาคม 2536**		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016						ผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2536 – 2559	กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	ประกอบกิจกรรมโรงพยาบาล
					2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	จำหน่ายตั๋วเครื่องบินและจัดทัวร์
					2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อไลนิ่งและวาล์วไลนิ่งที่ใช้กับของเหลวที่เป็นสารเคมีหรือของเหลวที่มีลักษณะกัดกร่อน
					2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	เพื่อการลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
4. นายเกริก ลีเกษม **กรรมการ** **กรรมการบริหาร** **รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** **กรรมการบริหารความเสี่ยง**	27	ปริญญาตรี Mechanical Engineer Queen Mary University หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018	20.690	บุตรของนายสิทธิชัย ลีเกษม และ นางสาวอรสา วิมลเฉลา	2562-ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก **1 ตุลาคม 2562**		หลักสูตร The New CFO (Crisis Financial Officer) หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6/2018 หลักสูตร โครงการ eLogistic Summit 2019			2561– 2562 2562 – ปัจจุบัน 2564-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กรรมการ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม ให้บริการบริหารจัดการด้านน้ำและสิ่งแวดล้อม เพื่อการลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก
5. นางจันทร์จิรา สมัครไทย **กรรมการ** **กรรมการอิสระ** **กรรมการตรวจสอบ** **ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก** **22 มกราคม 2559**	51	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011 หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2014	-	-	2559 – ปัจจุบัน 2559	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ

								งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	ให้บริการวิศวกรรมรับจ้างผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม
6. นางสาวจิรนาถ สุมานนท์ กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 22 มกราคม 2559	48	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016	-	-	2562-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย APAC-Projects & Key Accounts	Suez Water Technologies & Solutions Company Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเคมี
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2559	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2553 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายประเทศญี่ปุ่นและ APAC-Projects แผนก Chemical &Monitor Solution Accounts	Suez Water Technologies & Solutions Company Limited	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเคมี

					2562-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย APAC-Project และ Key Accounts		
7. นายเดวิด สมัญญาภรณ์ กรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกเมื่อ 17 มิถุนายน 2563	56	ปริญญาโท Industrial Engineering, Chulalongkorn University ปริญญาตรี Biotechnology (Bioengineering), Kasetsart University	-	-	2562-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานเงิน Director, Audit & Risk Committee Vice President (Executive IT director)	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) World Credit Foncier,Thailand Western University, Thailand	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม รับฝาก-จำนอง สถาบันการศึกษา
8. นางสุภธิดา ลิมสัมพันธ์วงค์ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	43	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	0.0205	-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการเคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม

9. นางพิมพ์ชนก ขำอินทร์ **กรรมการบริหาร** **ผู้จัดการฝ่ายขายสำนักงาน กรุงเทพ**	55	ปริญญาโท สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2562-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ กรรมการความเสี่ยง/ ผู้จัดการฝ่ายขาย สำนักงานกรุงเทพ	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการ เคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
10. นายพรชัย ตันติสุนทโรดม **กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการขายและการตลาด**	45	ปริญญาโท Business Administration, Osaka Sangyo University, Japan	-	-	2020-ปัจจุบัน 2019-2020 2016-2019	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการขายและการตลาด Head of ACM Thailand AG Country Business Manager & AGG Sales Manager	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) Henkel (Thailand) Ltd.	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการ เคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม ผลิตกาว และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม
11. นางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว **กรรมการบริหาร** **ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนเลขานุการบริษัท**	54	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 70/2016	-	-	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนเลขานุการบริษัท	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการ เคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม

					2559	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน เลขานุการบริษัท	บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการ ผลิตและงานซ่อมบำรุง และให้บริการ งานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการ เคลือบพื้นผิวและตัดเย็บฉนวนหุ้ม
					2549 - 2558	ผู้จัดการสาขา	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจธนาคารพาณิชย์

หมายเหตุ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ได้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เลขานุการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	ผู้บริหารสูงสุด 5 ลำดับแรก	ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการเงิน	ผู้ทำบัญชี	ผู้รับผิดชอบสูงสุดด้านการตลาด
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	I,II,III,IV	II,VI,C,R	II,VII	II,VII,DC	II,III,V	II,III,V	II,VII,M	VII,M	VII,M	VII,M
บริษัททุนธนชาต จำกัด (มหาชน)	III,R									
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด	II,III,V,R,N									
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด	II,III,V									
บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	II									
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	II									
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	II									
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด		II	II							
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด		II,D	II							

บริษัท วิมลเฉลา จำกัด		II								
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด		II		II						
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด		II,D	II	II			II			
บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด		II,D	II							
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)					II,M					
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อัครวินท์ วิศวกรรม										
World Credit Foncier,Thailand							II			
Western University, Thailand							M			
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด		II	II	II			II			

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการ II = กรรมการ III = กรรมการอิสระ IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร VII = กรรมการบริหาร C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร D = กรรมการผู้จัดการ DC = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

M = ผู้บริหาร R= ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง N = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	กรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการธรรมาภิบาล
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	II	II	II	II	II	II, D			
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด				II, D	II		II	II	II
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด				II	II		II		II

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการ II = กรรมการ III = กรรมการอิสระ IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร VII = กรรมการบริหาร C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร D = กรรมการผู้จัดการ DC = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

M = ผู้บริหาร R= ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง N = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ เอ็มเอ ได้มอบหมายให้นายสมชาติ กาลสุข เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมชาติ กาลสุข **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน** **Audit Partner**	41	ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 9669	-	-	2556 – ปัจจุบัน 2543 – 2556	Audit Partner Auditor	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบภายใน และให้คำปรึกษาธุรกิจ บริการตรวจสอบบัญชี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์บนพื้นที่เช่าระยะยาว รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและอุปกรณ์	28.57	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	44.98	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**73.55**		

4.1.1. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อาคารและอุปกรณ์มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 28.57 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	19.78	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้สำนักงาน	2.82	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ทรัพย์สินอื่นๆ	0.66	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	4.19	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	1.12	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**28.57**		

หมายเหตุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรประเภทตู้คอนเทรนเนอร์ซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว จึงมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 1.00 บาท

4.1.2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ รถยนต์ตามสัญญาเช่าซื้อ อาคาร โชว์รูมและสำนักงาน ที่สร้างบนที่ดินที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2578 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์สิทธิการใช้ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 44.98 ล้านบาท

4.2. การประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ

กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ รายละเอียดดังนี้

4.2.1. อาคาร

กรมธรรม์ประกันภัยของอาคารเป็นประเภทประกันอัคคีภัย โดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามกรมธรรม์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 80.68 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	35259598-21RBK
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเอาประกัน	1. สิ่งปลูกสร้างอาคารทุกหลัง 2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน 3. คลังสินค้า 4. เครื่องจักรส่วนควบระบบต่าง ๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และงานระบบเครื่องจักร
ที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของทรัพย์สินเอาประกันได้แก่ 1. สำนักงาน, เก็บสินค้า 4. โรงงานโลหะภัณฑ์ 2. สำนักงาน, โชว์รูม 5. โรงซ่อมบำรุง, เก็บสินค้า 3. สำนักงาน,เก็บสินค้า
ระยะเวลา	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 พ.ค. 2564 เวลา 16.30 น. – 8 พ.ค. 2565 เวลา 16.30 น.
วงเงินคุ้มครอง	80.68 ล้านบาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ

4.2.2. ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและขนส่งสินค้า โดยมีจำนวนวงเงินประกันภัยรถยนต์รวมทั้งสิ้น 9.13 ล้านบาท

4.3. สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

4.3.1. สัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้า โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

คู่สัญญา	:	Grundfos (Thailand) Ltd. (“GRUNDFOS”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงภายใต้ตราสินค้า GRUNDFOS ในจังหวัดระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราด และฉะเชิงเทรา
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	คู่สัญญาแจ้งอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดของสัญญา โดยจะมีการต่อสัญญาหากบริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565 – วันที่ 31 ธ.ค. 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2539

คู่สัญญา	:	Tsurumi Pump (Thailand) Co., Ltd. (“TSURUMI”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง ภายใต้ตราสินค้า TSURUMI ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2564 – วันที่ 31 มี.ค 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	PCM Thailand (“PCM”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทแทนที่บวก ภายใต้ตราสินค้า PCM ในจังหวัดระยองและชลบุรี
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 2 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงจะต่อสัญญาร่วมกันล่วงหน้า 1 เดือนก่อนหมดอายุสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 - วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Pulsafeeder Inc. (“PULSAFEEDER”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทแทนที่บวก ภายใต้ตราสินค้า PULSAFEEDER ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	PULSAFEEDER สงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทุกขณะและไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2564 - วันที่ 6 ม.ค. 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	Wepuko Pahnke GmbH (“WEPUKO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทแทนที่บวก ภายใต้ตราสินค้า WEPUKO แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ยกเว้นสินค้าบางรายการที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ในกรณีที่คู่สัญญาจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่อยู่ในประเทศไทยและบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานทางด้านวิศวกรรมและเทคนิค บริษัทฯ จะได้รับค่านายหน้าจาก WEPUKO ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและอัตราค่านายหน้าที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 6 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2555
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2548

คู่สัญญา	:	Graco INC. (“GRACO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ให้บริการ และติดตั้งปั๊มประเภทแทนที่บวกเช่น ปั๊ม Piston และปั๊ม Air-Operated Double Diaphragm ภายใต้ตราสินค้า GRACO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 26 ม.ค. 2553
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	Garo Dott. Ing. Roberto Gabbioneta S.p.A. (“GARO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	อิตาลี
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องอัดก๊าซ และชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ (Spare parts) ภายใต้ตราสินค้า GARO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ในกรณีที่คู่สัญญาจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่อยู่ในประเทศไทยและบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานทางด้านวิศวกรรมและเทคนิค บริษัทฯ จะได้รับค่านายหน้าจาก GARO ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและอัตราค่านายหน้าที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาได้หากมีการละเมิดข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงภายใน 1 เดือนก่อนสัญญาหมดอายุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 12 เม.ย. 2554
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2555

คู่สัญญา	:	Wernert-Pumpen GmbH (“WERNERT-PUMPEN”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง ภายใต้ตราสินค้า WERNERT-PUMPEN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค 2563 – วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2558

คู่สัญญา	:	Peerless Pump Company
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มน้ำภายใต้ตราสินค้า PEERLESS ในกลุ่มโรงไฟฟ้า , อุตสาหกรรมปิโตรเคมี , อุตสาหกรรมก๊าซและน้ำมัน
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มี
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มี
ระยะเวลาของสัญญา	:	สิ้นสุดสัญญา 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2563 แยกตัวออกมาจาก Grundfos Thailand

คู่สัญญา	:	HEFEI XINHU CANNED MOTOR PUMP CO., LTD.
ประเทศของคู่สัญญา	:	จีน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มน้ำภายใต้ตราสินค้า SHINHOO
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มี
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มี
ระยะเวลาของสัญญา	:	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 ต.ค. 2562 - วันที่ 23 ต.ค. 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2562

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

คู่สัญญา	:	Fuji Filter Manufacturing Co., Ltd. (“FUJI”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายฟิลเตอร์ ภายใต้ตราสินค้า FUJI ในประเทศไทยและสำหรับโครงการของบริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Tomoe Engineering Co., Ltd. (“TOMOE”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องเหวี่ยงแยกตะกอน ภายใต้ตราสินค้า TOMOE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ทั้ง 2 ฝ่ายยินยอมที่จะต่อสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2564 – วันที่ 1 พ.ค. 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2554

คู่สัญญา	:	Tomoe Trading (Thailand) Co., Ltd. (“TOMOE”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสารดูดความชื้น ภายใต้ตราสินค้า TOMOE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 30 ส.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2554

คู่สัญญา	:	Saint-Gobain NorPro GmbH (“SAINT-GOBAIN”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวรองสารเร่งการทำปฏิกิริยา ภายใต้ตราสินค้า SAINT-GOBAIN ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2549

+

คู่สัญญา	:	Hanbal Masstech Ltd. (“HANBAL”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เกาหลี
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร ภายใต้ตราสินค้า HANBAL ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ในกรณีที่คู่สัญญาจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่อยู่ในประเทศไทยและบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานทางด้านวิศวกรรมและเทคนิค บริษัทฯ จะได้รับค่านายหน้าจาก HANBAL ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและอัตราค่านายหน้าที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 28 ต.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	Gasco Pty Ltd. (“GASCO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน ภายใต้ตราสินค้า GASCO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ก.พ. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Ulbrich Products Pty. Ltd. (“ULBREC”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสเตรนเนอร์ ฟิลเตอร์ มิกเซอร์ และแทงค์ฟิตติ้ง ภายใต้ตราสินค้า ULBREC ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่ 1 มิ.ย 51
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2551

คู่สัญญา	:	Anguil Environmental System, INC. (“ANGUIL”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ ภายใต้ตราสินค้า ANGUIL ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ส.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	Gasco Pty Ltd. (“GASCO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน ภายใต้ตราสินค้า GASCO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ก.พ. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Ulbrich Products Pty. Ltd. (“ULBREC”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสเตรนเนอร์ ฟิลเตอร์ มิกเซอร์ และแทงค์ฟิตติ้ง ภายใต้ตราสินค้า ULBREC ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่ 1 มิ.ย 51
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2551

คู่สัญญา	:	Anguil Environmental System, INC. (“ANGUIL”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ ภายใต้ตราสินค้า ANGUIL ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ส.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	WIIK PUBLIC COMPANY LIMITED (“WIIK”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายท่อ ข้อต่อ และแท็งก์พลาสติก ภายใต้ตราสินค้า WIIK ในภาคตะวันออกของประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 7 มี.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Rembe GmbH (“REMBE”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายวาล์วหายใจ ลิ้นแตกระบายความดัน และระบบป้องกันและระงับการระเบิด ภายใต้ตราสินค้า REMBE แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 6 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 – วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2546

3.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

คู่สัญญา	:	Henkel (Thailand) Ltd. (“LOCTITE”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกาวไซยาโนอะคริเลต กาวอะนาโรบิค กาวอีพ็อกซี่ น้ำยาเคลือบผิว น้ำยากันสนิม และน้ำยาทำความสะอาด ภายใต้ตราสินค้า LOCTITE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 – 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2537

คู่สัญญา	:	South City Polychem Co., Ltd. (“SCI”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายวัสดุขาแนว ภายใต้ตราสินค้า SCI ในภาคตะวันออกของประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 – วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2550

คู่สัญญา	:	Kimberly-Clark (Thailand) Co., Ltd. (“KIMBERLY-CLARK”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล ประกอบด้วยแว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันร่างกาย ภายใต้ตราสินค้า KIMBERLY-CLARK ในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาหากอีกฝ่ายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 – วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2543

คู่สัญญา	:	Ramco Manufacturing Co., Inc. (“RAMCO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายการ์ดป้องกันสารเคมี ภายใต้ตราสินค้า RAMCO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2538

คู่สัญญา	:	Orihara Manufacturing Co., Ltd. (“ORIHARA & ORIX”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉิน ภายใต้ตราสินค้า ORIHARA ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 7 มิ.ย. 2556
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	KLINGSPOR BANGKOK CO., LTD.
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ขัดถู ผลิตภัณฑ์เจียร์และเจาะ ภายใต้ตราสินค้า KLINGSPOR ในจังหวัดชลบุรี, จังหวัดระยอง และจังหวัดปราจีนบุรี
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 – 31 ธ.ค. 2564
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2562

4.3.2. สัญญาจะซื้อจะขาย

ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ มีสัญญาจะซื้อจะขาย รายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้ขาย”) และ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (“ผู้ซื้อ”)
ลักษณะสัญญา	สัญญาซื้อขาย
วันที่ทำสัญญา	4 ธ.ค. 2563
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 - วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ประเภทสินค้า	Mechanical Rotating Spare Parts ของแผนก Process & Piping Solutions , Pumping System Technology
วัตถุประสงค์	เพื่อซื้อขายสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญ	- ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีคุณลักษณะตรงตามผู้ซื้อกำหนด ตรงตามรายละเอียดที่ผู้ขายได้แสดงให้ผู้ซื้อไว้ หากผู้ขายเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของสินค้าไว้ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อนทุกครั้ง - ผู้ขายต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่นใดเพื่อปฏิบัติงานแทน - ผู้ขายต้องส่งมอบใบกำกับภีให้แก่ผู้ซื้อ ทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น - ผู้ขายต้องสามารถระบุวัน เดือน และปี ที่ผลิตสินค้าได้อย่างชัดเจน โดยระบุที่ภาชนะบรรจุสินค้า ที่ตัวสินค้า หรือ ระบุ Lot No ที่ภาชนะบรรจุสินค้า อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือชี้แจง หรือคู่มือประกอบการใช้สินค้าให้แก่ผู้ซื้อ

	- หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุสัญญา ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความจำนงต่ออีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันที่สัญญาจะสิ้นสุดลง และสัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ไปอีกครั้งละ 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา - กรณีบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องทำการแจ้งความจำนงต่ออีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

คู่สัญญา	บริษัทฯ ("ผู้จะขาย") และ บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) ("ผู้จะซื้อ")
ลักษณะสัญญา	สัญญาจะซื้อจะขาย
วันที่ทำสัญญา	24 ธ.ค. 2563
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 - วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ประเภทสินค้าฝากขาย	วัสดุกลุ่มปะเก็น ของแผนก Innovative Material
วัตถุประสงค์	เพื่อซื้อขายสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญ	- ผู้จะขายจะดำเนินการจัดส่งสินค้า ณ สถานประกอบการของผู้จะซื้อเพื่อฝากไว้ ณ สถานประกอบการของผู้จะซื้อ ผู้จะซื้อตกลงให้บริการรับฝากสินค้าและบริการจัดการดูแลสินค้าแก่ผู้จะขาย - เมื่อผู้จะซื้อต้องการนำสินค้าไปใช้ในกิจการของผู้จะซื้อ ผู้จะซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้จะขายทราบทุกครั้ง - ผู้จะซื้อและผู้จะขายจะร่วมกันตรวจสอบสภาพสินค้า และตรวจนับสินค้าอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อสรุปยอดการเบิกจ่าย - สินค้าที่จัดเก็บในสถานที่จัดเก็บยังเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จะขาย และกรรมสิทธิ์ในสินค้าโอนเป็นของผู้จะซื้อก็ต่อเมื่อได้มีการเบิกจ่าย และส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อแล้วเท่านั้น - หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุสัญญา ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความจำนงต่ออีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันที่สัญญาจะสิ้นสุดลง และสัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ไปอีกครั้งละ 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา - กรณีบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องทำการแจ้งความจำนงต่ออีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน - เมื่อถึงกำหนดอายุของสัญญาและไม่ได้ต่ออายุของสัญญา หรือการบอกเลิกจากผู้จะซื้อหรือผู้จะขาย ผู้จะซื้อตกลงที่จะซื้อสินค้าที่ยังมิได้หมดอายุหรือเสื่อมสภาพที่ผู้จะขายจัดเก็บไว้ ณ สถานประกอบการของผู้จะซื้อตามรายการที่กำหนดไว้ ส่วนรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ ผู้จะขายตกลงนำสินค้ากลับออกไปจากสถานประกอบการของผู้จะซื้อ

คู่สัญญา	บริษัทฯ ("ผู้จะขาย") และ PTT Global Chemical Public Company Limited ("ผู้จะซื้อ")
ลักษณะสัญญา	สัญญาจะซื้อจะขาย
วันที่ทำสัญญา	29 เม.ย. 2563
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2563 - วันที่ 31 ธ.ค. 2564
ประเภทสินค้าฝากขาย	Supply of Spare Part Pump "Pulsafeeder" ของแผนก Pumping System Technology
วัตถุประสงค์	เพื่อซื้อขายสินค้า
เงื่อนไขที่สำคัญ	- ผู้ขายต้องส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีคุณลักษณะตรงตามผู้ซื้อกำหนด ตรงตามรายละเอียดที่ผู้ขายได้แสดงให้ผู้ซื้อไว้ หากผู้ขายเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของสินค้าไท้ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อนทุกครั้ง - ผู้ขายต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่นใดเพื่อปฏิบัติงานแทน - ผู้ขายต้องส่งมอบใบกำกับภีให้แก่ผู้ซื้อ ทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น

	- ผู้ขายต้องสามารถระบุวัน เดือน และปี ที่ผลิตสินค้าได้อย่างชัดเจน โดยระบุที่ภาชนะบรรจุสินค้า ที่ตัวสินค้า หรือ ระบุ Serial No. / Part No. ที่ภาชนะบรรจุสินค้า อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือชี้แจง หรือคู่มือประกอบการใช้สินค้าให้แก่ผู้ซื้อ - กรณีบอกเลิกสัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องทำการแจ้งความจำนงต่ออีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.3.3. สัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าและบริการ รายละเอียดดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดิน

คู่สัญญา	บริษัทฯ ("ผู้เช่า") และ นายเกริก ลีเกษม ("ผู้ให้เช่า")
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	นายเกริก ลีเกษม เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนางสาวอรสา วิมลเฉลา (ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทฯ) และนายสิทธิชัย ลีเกษม (กรรมการของบริษัทฯ)
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2559
วันที่จดทะเบียนกับกรมที่ดิน	3 พ.ค. 2559
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังเก็บสินค้าและพื้นที่ใช้ประกอบและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์
ที่ตั้งของที่ดิน	ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เนื้อที่ของที่ดิน	5-0-0 ไร่ หรือ 2,000 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 – วันที่ 31 ธ.ค. 2578
อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1-3 เดือนละ 45,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 49,500 บาท ปีที่ 7-9 เดือนละ 54,450 บาท ปีที่ 10-12 เดือนละ 59,895 บาท ปีที่ 13-15 เดือนละ 65,885 บาท ปีที่ 16-18 เดือนละ 72,473 บาท ปีที่ 19-20 เดือนละ 79,720 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ	เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 ปีก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

2. สัญญาให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้รับสัญญา”) และ นางสาวอรสา วิมลเฉลา (“เจ้าของ”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	นางสาวอรสา วิมลเฉลา เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2559
วันที่จดทะเบียนกับกรมที่ดิน	3 พ.ค. 2559
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังเก็บสินค้าและพื้นที่ใช้ประกอบและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์
ที่ตั้งของที่ดิน	ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เนื้อที่ของที่ดิน	0-0-2.3 ไร่ หรือ 2.3 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 – วันที่ 31 ธ.ค. 2578
ค่าตอบแทน	ไม่มีการคิดค่าตอบแทน
เงื่อนไขที่สำคัญ	- เมื่อครบกำหนดอายุการให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน หากผู้เช่าประสงค์จะใช้ที่ดินที่ให้สิทธิต่อต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 ปีก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง - สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 1 ม.ค. 2559 ระหว่างบริษัทฯ และนายเกริก ลีเกษมสิ้นสุดลง

3. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2565
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพฯ
ที่ตั้งของพื้นที่สำนักงาน	เลขที่ 300 หมู่ที่ 1 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	36.77 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565 – วันที่ 31 ธ.ค. 2567
อัตราค่าเช่า	20,000.00 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขที่สำคัญ	เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าจะให้ผู้เช่าเช่าสถานที่ต่อไปได้อีกเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดสัญญานี้ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ เช่นเดียวกับสัญญานี้ เว้นแต่อัตราค่าเช่าซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งอัตราค่าเช่าใหม่ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน โดยใช้ตามราคาตลาด ณ เวลานั้นๆ

4. สัญญาบริการ

คู่สัญญา	บริษัทฯ ("ผู้รับบริการ") บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ("ผู้ให้บริการ")
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2565
วัตถุประสงค์	เพื่อรับบริการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานที่เช่าซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพฯ
ที่ตั้งของพื้นที่รับบริการ	เลขที่ 300 หมู่ที่ 1 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการบริการ	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565 – วันที่ 31 ธ.ค. 2567
อัตราค่าบริการ	30,000.00 บาทต่อเดือน
ขอบเขตการให้บริการ	1. การจัดให้มีระบบปรับอากาศในสถานที่เช่า 2. การจัดให้มีกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตในสถานที่เช่า 3. การจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นพื้นที่เช่า 4. การจัดให้มีแสงสว่างในพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นที่เช่า 5. การจัดให้มียามรักษาความปลอดภัย 6. การจัดให้มีพื้นที่จอดรถ 7. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
เงื่อนไขที่สำคัญ	- เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้รับบริการประสงค์จะต่อสัญญานี้ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญานี้จะสิ้นสุดลง โดยผู้ให้บริการจะให้บริการต่อไปได้อีกเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดในสัญญานี้ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ เช่นเดียวกับสัญญานี้ เว้นแต่อัตราค่าบริการซึ่งผู้ให้บริการจะแจ้งอัตราค่าบริการใหม่ให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนโดยใช้ตามราคาตลาด ณ เวลานั้นๆ - หากสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เคสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สิ้นสุดลงหรือถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้สัญญานี้เป็นอันสิ้นผลไปด้วยโดยทันที

4.4. สัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวน 2 แห่ง มีวงเงินรวม 182.29 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

1. สถาบันการเงินแห่งที่ 1

เงินเบิกเกินบัญชี		
วงเงินกู้ยืม	:	1,500,000 บาท
หลักประกัน	:	1. สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
หนังสือค้ำประกัน		
วงเงินกู้ยืม	:	70,000,000 บาท
หลักประกัน	:	1. สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท		
วงเงินกู้ยืม	:	25,000,000 บาท
หลักประกัน	:	-
สัญญาปริวรรตเงินตรา		
วงเงินกู้ยืม	:	30,000,000 บาท
หลักประกัน	:	-
P/N ในประเทศ		
วงเงินกู้ยืม	:	15,000,000 บาท
หลักประกัน		

2. สถาบันการเงินแห่งที่ 2

เงินเบิกเกินบัญชี		
วงเงินกู้ยืม	:	3,000,000 บาท
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
หนังสือค้ำประกัน		
วงเงินกู้ยืม	:	5,000,000 บาท
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท		
วงเงินกู้ยืม	:	30,000,000 บาท
หลักประกัน	:	
สัญญาปริวรรตเงินตรา		
วงเงินกู้ยืม	:	2,790,000 บาท
หลักประกัน	:	

เอกสารแนบ 5 (5.1)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นไปเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

1.1.คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2.ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)

(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

1.3.คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4.คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1.คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

2.2.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

3.1.คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2.คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4.ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7.คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.8.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำาหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9.คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

<u>หลักปฏิบัติที่ 4</u> สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

4.1.คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3.คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

4.4.คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

<u>หลักปฏิบัติที่ 5</u> ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

5.1.คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2.คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

5.3.คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิ ภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4.คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการก ากับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

<u>หลักปฏิบัติที่ 6</u> ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2.คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.3.คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประ โยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการด าเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

<u>หลักปฏิบัติที่ 7</u> รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

7.1.คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2.คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3.ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4.คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5.คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่

ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6.คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

<u>หลักปฏิบัติที่ 8</u> สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1.คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำาคัญของบริษัท

8.2.คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3.คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

เอกสารแนบ 5 (5.2)
นโยบายบรรษัทภิบาล

เพื่อให้กิจการมีระบบการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางบรรษัทภิบาลของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการของ**บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** จึงได้จัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
4. กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
5. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
7. กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน
8. กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. กฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11. กฎบัตรของกรรมการผู้จัดการ
12. กฎบัตรของเลขานุการบริษัท
13. ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
14. นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบรูณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

1. **การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น**
   คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

2. **หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม**
   บริษัทจะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. **การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม**
   ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัท ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

4. **การเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียน**
   ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว

5. **การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม**

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทได้จดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Web site ของบริษัท ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

6. **การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่าคณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กรรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานใต้บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

การปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ **บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทและของ

ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

1.1 ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด

1.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัท โดยเร็ว

1.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน

1.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัท มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม

1.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัท ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายให้แก่บริษัท ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

1.6 ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมิให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.7 บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท

1.8 ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ

1.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

2. ข้อไม่พึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนพึงงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท และของตนเอง กล่าวคือ

2.1 ใช้เวลาทำงานของบริษัท ไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

2.2 ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

2.3 ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท

2.4 แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท

2.5 ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต

2.6 ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

2.7 ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม

2.8 ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

2.9 เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

2.10 เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 20,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

2.11 ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท

2.12 กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม

2.13 ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ

2.14 เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว

2.15 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

2.16 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2.17 กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

2.18 ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่าง ๆ หารือกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)

2.19 กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การกำหนดโทษผู้บริหาร

3.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

3.2 การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหารือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

4.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

4.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการนอกจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

1.3 คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการประธานกรรมการจะเป็นผู้บริหารหรือไม่ก็ได้

1.4 คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

2.3พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

2.4พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้

2.5แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

2.6จัดการให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.7พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์

2.8พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์

2.9พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

2.10 มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

2.11 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

2.12 กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.13 จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ.วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.14 ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2.15 ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

2.16 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์

2.17 แต่งตั้งและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

2.18 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

2.19 ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

2.20 ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน

2.21 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

3.2 ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้น

ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535ได้ (ลงคะแนนแบบ Non-cumulative votingเท่านั้น)

3.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3.4 คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน1/3ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน1/3กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

3.5 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า3/4ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3.6 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

3.7 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3.8 กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

4.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

4.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมเป็นกรรมการที่มีสิทธิออกเสียงและให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มิได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการของ **บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

1.3 ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1.4 ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระดังนี้

2.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท

2.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

2.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

2.4 กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2.5 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

2.6 เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2.7 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ

3.2สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3.3สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.5พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.7ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

3.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3.9 ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.10 สอบทานให้บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ให้บริษัทมีการติดตามและรายงานผลงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

3.11 สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

4.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

4.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

(ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

4.3 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

5.1 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร

5.2 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มิได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

5.5 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

5.6 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า1/2ของกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

5.7 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ หรือร้องขอให้กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม ซึ่งบุคคลที่คณะกรรมการตรวจสอบร้องขอให้เข้าร่วมประชุมจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.3 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ได้

7. การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำส่งแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7.1.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

7.2 การเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

7.2.1 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

7.2.2 นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีมติของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการของ **บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.2 มีความรู้ ความสามารถ ความซื่นสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2.3 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งหที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

3.1 นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

3.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.3 พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายจ่ายในวงเงินจำนวนไม่เกิน หนึ่งร้อยล้านบาท

3.4 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

3.5 พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

3.6 มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

5. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการของ**บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

1.2 กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนที่นอกเหนือจาก 1.1 ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อให้สามารถมีเวลาในการทำหน้าที่ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนก็ควรเป็นส่วนน้อยของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารดังกล่าวไม่ควรร่วมพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

1.3 ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

2. คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.2 มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ

2.3 มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ

2.4 สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ด้านการสรรหา

3.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

3.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

3.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.5 ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

3.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

3.7 พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

3.8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

3.9 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานและค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทต้องการ

3.10พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.11กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

3.12พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการของ**บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคนซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรมดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) ผู้จัดการหน่วยธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2.2 มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบริหารความเสี่ยงในธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัท

2.3 มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง และกล้าแสดงความเห็นที่แตกต่าง

2.4 สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

3. ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

3.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงินความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

3.2 กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถประเมินติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยให้หน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3.3 ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.4 กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้

3.5 กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์

3.6 ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรและกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้

3.7 ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง

3.8 มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมและให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

3.9 รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆรวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3.10 จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

3.11 ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆพร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท

3.12 จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง

3.13 ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

3.14 จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

3.15 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

5. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

6. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กฎบัตรของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการของ **บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการออกระเบียบประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทนทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง

6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคลบริษัทห้างร้านหรือสถาบันการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีหรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆรวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท
16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่นซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาดการคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติและการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไปเป็นต้นทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
17. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆไปทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้ารายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อยยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

กฎบัตรของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการของ**บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบ เขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

กฎบัตรของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการของ **บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน)** ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทเอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

1.4 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2. หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

2.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ

2.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

2.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

2.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

2.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

3. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้

3.2 ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

3.3 ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

3.4 ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามข้อ 1.1 และ 1.2

ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
   3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
   3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1.1 ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1.2 ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
1.3 การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
1.4 วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิผล

<u>การตรวจสอบภายใน</u>

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปี 2557 โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม2557 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

6.4 ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน

6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทมีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่งคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และหนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลังทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางจันทร์จิรา สมัครไทย กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวจิรนาถ สุมานนท์ กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านที่มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่สอบทานความถูกต้อง น่าเชื่อถือของงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบควบคุมงานภายในให้ดียิ่งขึ้น สรุปผลการปฏิบัติงานในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการพิจารณาในประเด็นสำคัญ พร้อมให้คำแนะนำ รวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีสาระถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ของรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและรายงานของผู้สอบบัญชีเป็นรายไตรมาสของปี 2564 และติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 รวมถึงพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี

พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระรวมถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยมีมตินำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและเสนอชื่อ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8125 หรือนางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2982 หรือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ได้ใช้ความรู้ความสามารถในวิชาชีพให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบควบคุมภายใน และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งยังมีการประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วม เพื่อรับทราบความคิดเห็น ได้อย่างเป็นอิสระ

6. การปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระตามขอบเขตที่รับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมงานภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมี 1 ครั้งที่คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างเป็นอิสระกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปสาระสำคัญในรอบปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ท่ามกลางสภาวะของการแพร่ระบาดของโควิด 19 ในรอบปี 2564 ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์อย่างตลอดเวลา และพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแบบวิถีใหม่ เช่น ขั้นตอนการเตรียมงานและการตรวจสอบควบคุมงานภายใน การทำงานอย่างหนักของทีมผู้บริหารและพนักงานที่ผ่านมา ยังคงมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอและเชื่อถือได้

(ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการความเสี่ยง สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 6 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตระหนักถึงการเผชิญกับสถานการณ์ การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการดำรงชีวิตอย่างรุนแรงทั่วโลก ทั้งยังไม่สามารถคาดเดาสถานการ์ณทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้ ทำให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เล็งเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัท โดยมีวาระเรื่องสำคัญและการดำเนินการติดตาม ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งมาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการพิจารณาวัตถุประสงค์ ให้เป็นปัจจุบันทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึง ปรับปรุงคุณภาพของแผนบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับองค์กรและสถานการณ์ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท

ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และดำเนินมาตรการป้องกันความเสี่ยง ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด 19

2.1.1 การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และทรัพยากรต่างๆ

2.1.2 การพิจารณาถึงผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

2.2 พิจารณาติดตามและรายงานผลความเสี่ยงสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในปี 2564 ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันขององค์กร

2.3 พิจารณาและรายงานผลความเสี่ยงด้านอื่นๆ

2.3.1 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอรัปชั่น

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการเพิ่มรูปแบบธุรกิจ

3. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการติดตามแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างระมัดระวังรอบคอบ เต็มความสามารถ ทั้งยังมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ทันต่อเหตุการณ์บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัท เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนรวมถึงมีการรายงานผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณารับทราบ

นางสาวอรสา วิมลเฉลา
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

1. นางจันทร์จิรา สมัครไทย	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
2. นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
3. นางสาวฉิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ

ในปี 2564 มีการประชุม 1 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่รับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่ประจำปี 2564 เพื่อกำกับดูแล และติดตามวัดผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การสรรหากรรมการ พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ หรือ เลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง โดยเห็นว่า กรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. การกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

(นางจันทร์จิรา สมัครไทย)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

|SE|

เชิงคณิตศาสตร์ไม่ว่าใน Absolute จะเป็นบวกหรือลบ
ถอดค่าออก ได้บวกเสมอ
|SE| = |SOLUTIONS| |EXCELLENCE| **บวกเสมอ**

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191.
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทร : (66) 0-3868-2540 (Auto) โทรสาร : (66) 0-3868-2539
อีเมล : info@siameastsolutions.com
www.siameastsolutions.com