



# นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)





## นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แก้ไขครั้งที่ : 02 อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 13 สิงหาคม 2562

ประกาศใช้วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ยื่นแสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และ ได้ลงนามรับทราบโดยประธานกรรมการแนวร่วมปฏิบัติ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562

### 1. คำนิยาม

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำการใดๆไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับ (giving or accepting) ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

## 2. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

2.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

2.2. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

2.3. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2.4. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2.5. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤตินอกขอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

2.6. กำหนดการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

## 3. แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### 3.1. การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุน หรือการบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเงิน เช่น การลาโดยได้รับค่าจ้าง

### 3.2. การบริจาค

3.2.1 บริษัทฯ อนุญาตให้มีการบริจาคหรือการมอบของขวัญในกรณี เป็นการให้เงินสนับสนุน / เงินสมทบแก่องค์กร หรือบุคคลตามกรอบ แนวทาง CSR

3.2.1 การบริจาคจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามสายงานการบังคับบัญชา

### 3.3. เงินสนับสนุน

3.3.1 บริษัทฯ อนุญาตให้มีการให้เงินสนับสนุน / เงินสมทบสำหรับโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ของบริษัท

3.2.1 การให้เงินสนับสนุนจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามสายงานการบังคับบัญชา

### 3.4. การรับ และการให้ของขวัญ

3.4.1 เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมอบของขวัญแก่กัน ในงานที่เป็นทางการ

3.4.2 เป็นการสนับสนุนต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ

3.4.3 สามารถรับ และให้ของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

3.4.4 ของขวัญมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือ ผู้บริหารสูงสุด

3.4.5 ไม่เป็นการละเมิดกฎเกณฑ์และกฎหมาย หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4.6 ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ผ่านช่องทาง อีเมล

### 3.5. การรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

3.5.1 การต้อนรับลูกค้า คู่ค้า เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นมูลค่าสมเหตุสมผล ไม่เกิน 5,000 หากมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือ ผู้บริหารสูงสุด

3.5.2 ไม่เป็นการละเมิดกฎเกณฑ์และกฎหมาย หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.5.3 ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ผ่านช่องทาง อีเมล



### 3.6. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

3.6.1 หากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด ส่อถึงการทุจริต ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ขัดกับนโยบายนี้ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทร	อีเมล
ดร.ธนาชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ / ประธานตรวจสอบ	089-6223486	Thanachart.num@siameastsolutions.com
คุณอรสา วิมลเฉลา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	081-8295306	Orasa.vim@siameastsolutions.com

หรือส่งจดหมายมาที่: แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน  
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191  
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

3.6.2 เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ผู้แจ้งเบาะแสต้องระบุชื่อและนามสกุลจริงที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ อีเมล รวมถึงชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจ โดยไม่มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
- ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม
- ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก
- ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความลับซับซ้อนของเรื่อง และความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือใน

การตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

3.6.3 การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่แจ้งเบาะแสให้แก่บริษัท

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- หากกรณีของบริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- จะไม่มีพนักงานคนใดได้รับผลเสีย เช่น การไล่ออก การลดตำแหน่ง การลงโทษทางวินัย การข่มขู่ จากการปฏิเสธการมีส่วนร่วมในการทุจริตรวมถึงการรายงานด้วยเจตนาอันดี

### 3.7. ทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ จะนำนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการแจ้งให้พนักงานใหม่ให้รับทราบและลงนามรับทราบ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย
- บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม

### 3.8. การสื่อสาร

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี



### 3.9. การควบคุมภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการจัดการและควบคุมการทุจริต บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

2. รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำอันทุจริต ทั้งจากภายในและภายนอก ที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดให้มีระบบและการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

3. ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการติดตามประเมินผล

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้



### 3.10. การติดตาม ทบทวน และตรวจสอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ติดตามผลเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน

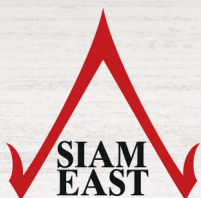
- ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเอง ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

- การทบทวนนโยบาย ทุก 2 ปี หรือเมื่อมีความจำเป็นให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

### 3.11. บทลงโทษ

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนด อาจมีผลเช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทบทวนสัญญาหรือยกเลิกความสัมพันธ์ตามสัญญากับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่พบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดที่ขัดกับนโยบายนี้







บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

**SiamEast Solutions Public Company Limited**

15/1 Highway Rayong No.3191, Huey-pong, Muang Rayong, Rayong 21150 Thailand

---

 (66) 0 3868 2540  (66) 0 3868 2539  [info@siameastsolutions.com](mailto:info@siameastsolutions.com)  [www.siameastsolutions.com](http://www.siameastsolutions.com)