SE

SIAM EAST

แบบรายงาน 56-1

ONE REPORT

รายงานประจำปี 2567

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ESG





สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัท	**I**
สารจากผู้บริหาร	**III**
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	**IV**
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	**VI**
ภาพรวมธุรกิจ	**VIII**
รางวัลและความสำเร็จ	**X**
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	**XII**
Highlight	**XIV**
กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	**XV**
เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	**XVI**
คณะกรรมการบริษัท	**XVIII**
คณะผู้บริหาร	**XX**
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน	**1**
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	36
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	38
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	38
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	39
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
2.1 นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	40
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	43
2.2.1 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน	43
2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน	44
2.2.3. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน	45
2.2.4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย	46
2.2.5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	46
2.2.6 ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ	48
2.2.7 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์	49
2.2.8 ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ	50
2.2.9 ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)	50

หน้า

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 52

3.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 52

3.1.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 52

3.1.2 การระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 56

3.2 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร 59

3.2.1 ขั้นตอนการประเด็นด้านความยั่งยืน 59

3.2.2 ผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 59

3.3 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร 64

3.3.1 นโยบายความยั่งยืนในระดับองค์กร 64

3.3.2 แนวทางการบริหารงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร 65

3.4 การบริหารจัดการระดับมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 68

3.4.1 ที่มาและความสำคัญของมิติ 68

3.4.2 ประเด็นสำคัญในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 71

3.4.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 71

3.4.2.2 การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 79

3.4.2.3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล 81

3.4.2.4 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ 86

3.5 การบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม 93

3.5.1 โครงสร้างการกำกับดูแลในมิติสิ่งแวดล้อม 93

3.5.2 นโยบายความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม 94

3.5.3 ประเด็นสำคัญในมิติสิ่งแวดล้อม 94

3.5.3.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ 96

3.5.3.2 การบริหารจัดการพลังงาน 100

3.5.3.3 การบริหาจัดการน้ำ 104

3.5.3.4 การบริหารจัดการขยะและของเสีย 108

3.6 การบริหารจัดการระดับมิติสังคม 112

3.6.1 ที่มาและความสำคัญของมิติ 112

3.6.2 ประเด็นสำคัญในมิติสังคม 114

3.6.2.1 สิทธิมนุษยชน 115

3.6.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน 120

3.6.2.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 125

3.6.2.4 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ 131

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A) 136

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 142

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 145

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 146

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 146

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ 158

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย 162

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ 163

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิลกิจการในปี 2567 164

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 166

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 167

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 169

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 176

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 178

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 182

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 184

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 204

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 215

เอกสารแนบ 279

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร 280

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม และบริษัทย่อย 290

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 291

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 292

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 309

เอกสารแนบ 6 : ขอบเขตการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 310

เอกสารแนบ 7 - 1 : ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย 311

เอกสารแนบ 7 - 2 : ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - มิติสิ่งแวดล้อม 325

เอกสารแนบ 7 - 3 : ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - สิทธิมนุษยชน 329



สารจากประธานกรรมการบริษัท

Message from the Chairman

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม รวมถึงให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มการจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มวัสดุนวัตกรรม กลุ่มธุรกิจงานบริการ และกลุ่มสาธารณูปโภคและพลังงาน โดยดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ในการสรรหาความเป็นเลิศให้อุตสาหกรรม เพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน (Solutions Excellence)

ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก้าวข้ามความท้าทายอย่างมั่นคง และย้ายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment; mai) เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการเติบโตของบริษัทฯ ท่ามกลางความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้วางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านต้นทุนสินค้าโดยการบริหารจัดการงบการเงินให้มีสภาพคล่องอยู่เสมอ และใช้เงินทุนหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โดยในปี 2568 บริษัทฯ จะยังมุ่งเน้นการเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ และยกระดับยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อันประกอบด้วยด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สำหรับปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายระยะยาวในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เรียกว่า "SE ESG DNA" โดยจะยึดเป็นแกนหลักในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตด้านพลังงานหมุนเวียนและสรรหาผลิตภัณฑ์เป็นที่ตอบโจทย์ความต้องการในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อผลักดันความเปลี่ยนแปลงที่ดีและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในฐานะประธานกรรมการ ผมมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันความยั่งยืน ในทุกมิติเข้ากับการดำเนินงานธุรกิจ และเชื่อมั่นว่าการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคตได้

ในนามบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน พนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด



ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์

ประธานกรรมการ





สารจากผู้บริหาร

Message from the Chief Executive Officer

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม รวมถึงให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ทราบดีว่าการดำเนินงานที่ยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้ในระยะยาวและยังสร้างผลกระทบด้านบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำแนวทางด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร "SE ESG DNA" เพื่อหวังเติบโตเคียงข้างตลาดอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

จากความท้าทายของ ‘สยามอีสต์’ นับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) คือการสร้างความเชื่อมั่นกับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้นำแนวคิดที่สอดคล้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกล่าวว่า “การเติบโตอย่างมีคุณภาพของธุรกิจจะสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ประเทศ ผลจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชาติ” มาบูรณาการ จึงมีการจัดการความเสี่ยงด้วยนโยบายที่ชัดเจนและโปร่งใส เปิดเผยงบการเงินที่แข็งแกร่งด้วยอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินควบคู่กับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อให้นักลงทุนมองเห็นการบริหารจัดการที่รอบด้านมากยิ่งขึ้นต่อไป

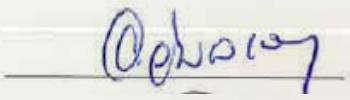
เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของธุรกิจ และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำ ทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานร้อยละ 70 ได้รับการเรียนรู้ด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบ E-learning ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและความสำเร็จจากโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจนั้น บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการลูกค้า

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในการส่งเสริมให้ลูกค้ามีการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์อย่างเต็มศักยภาพและมีแผนขยายธุรกิจสู่การติดตั้งระบบโซลาร์ให้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่า ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้เชิงลึกจะสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันในกลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคและพลังงานได้

สำหรับด้านสังคมนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน รวมถึงการดึงดูดและรักษาพนักงาน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันทางธุรกิจ

ในฐานะผู้นำองค์กร การดำเนินงานด้านความยั่งยืนไม่ได้เพียงเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ทั่วโลกให้ความสนใจเท่านั้น แต่เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของ ‘สยามอีสต์’ การสร้างวัฒนธรรม ESG DNA ให้หยั่งรากลึกในทุกส่วนขององค์กร จะช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้ในระยะยาว สุดท้ายนี้ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการเดินหน้าไปสู่ความยั่งยืนร่วมกัน



อรสา วิมลเฉลา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อสื่อสาร นำเสนอประเด็นสำคัญทางธุรกิจและแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ภายใต้นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีกรอบการจัดทำรายงานที่สอดคล้องตามคู่มือรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรอบเวลาการรายงานข้อมูลที่ใช้จัดทำรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจย่อยของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยขอบเขตของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ (ระยอง) และสำนักงานขายกรุงเทพฯ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาและขอบเขตในการจัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ในรายงานฉบับนี้ โดยคณะทำงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาให้มีการสอบทานข้อมูลหรือรับรองคุณภาพของข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอกในอนาคต



ช่องทางการติดต่อกรณีที่ผู้อ่านต้องการสอบถามข้อมูลหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน	
หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำรายงาน	ฝ่ายบริหารและคณะทำงานเพื่อการบริหารความยั่งยืนองค์กร
ชื่อบริษัท	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่บริษัท (สำนักงานใหญ่)	15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรศัพท์	0 3868 2540-2
อีเมล	info@siameastsolutions.com
เว็บไซต์	www.siameastsolutions.com



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

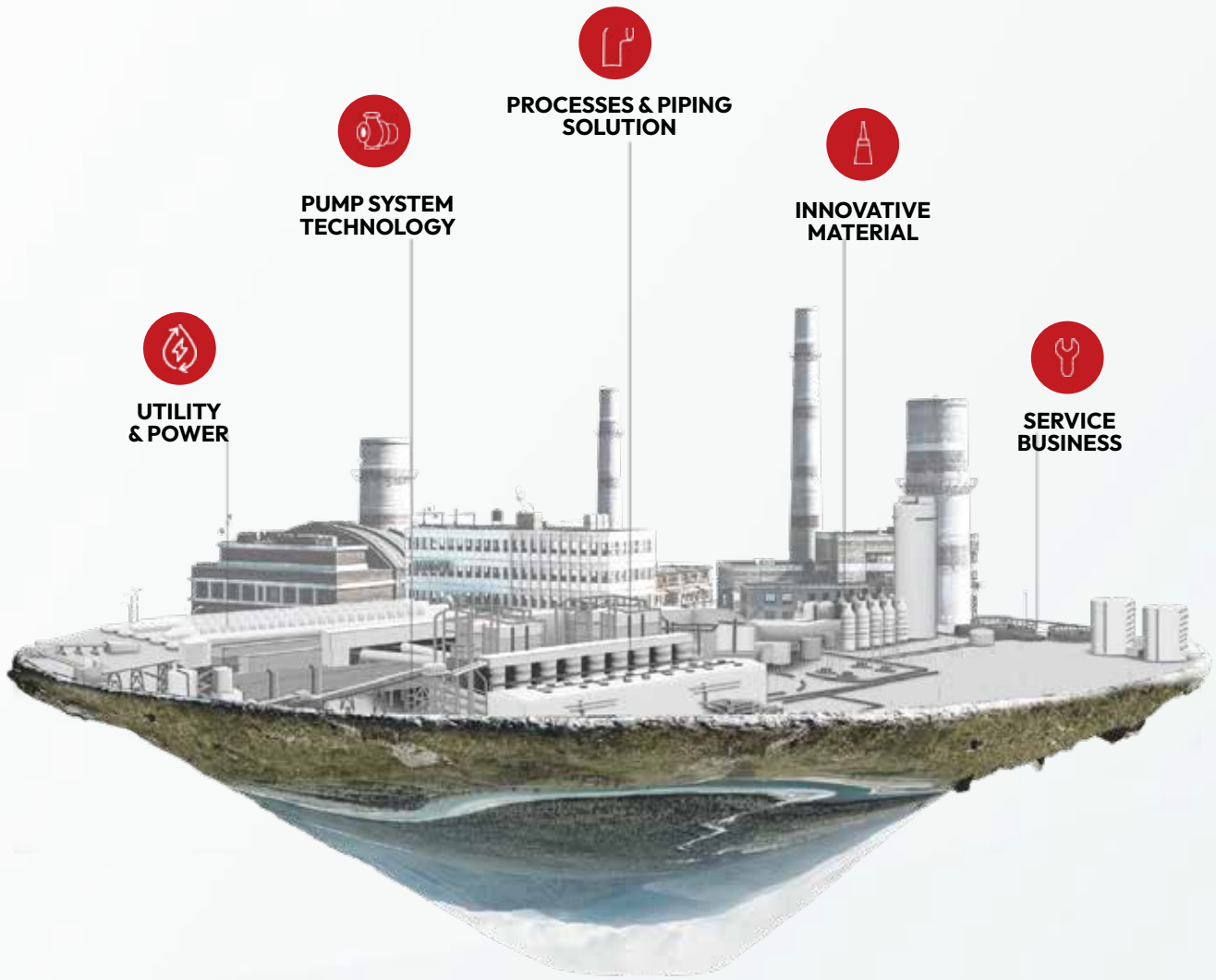
ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

งบฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	260.41	46.57	274.20	48.42	276.86	49.69	169.87	24.31	184.17	25.67	206.89	27.91
สินทรัพย์รวม	559.24	100.00	566.31	100.00	557.13	100.00	698.67	100.00	717.37	100.00	741.15	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	74.27	13.28	95.06	16.79	110.08	19.76	62.52	8.95	72.55	10.11	93.83	12.66
หนี้สินรวม	98.79	17.66	129.06	22.79	157.33	28.24	80.22	11.48	94.53	13.18	114.22	15.41
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	453.43	81.08	431.39	76.18	396.17	71.11	618.45	88.52	622.85	86.82	626.94	84.59

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	539.13	98.93	646.48	99.20	605.61	99.00	434.23	97.18	515.29	97.93	492.40	96.59
รายได้อื่น	4.80	0.88	4.79	0.73	6.09	1.00	3.52	0.79	2.72	0.52	4.48	0.88
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	8.26	1.85	7.89	1.50	12.90	2.53
รายได้ทางการเงิน	1.03	0.19	0.45	0.07	-	-	0.84	0.19	0.30	0.06	-	-
รายได้รวม	544.96	100.00	651.71	100.00	611.70	100.00	446.84	100.00	526.20	100.00	509.78	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	405.43	74.40	480.67	73.75	437.73	71.56	334.32	74.82	399.71	75.96	368.17	72.22
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	43.85	8.05	46.03	7.06	50.60	8.27	37.53	8.40	39.36	7.48	43.81	8.59
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	74.22	13.62	69.61	10.68	68.92	11.27	64.38	14.41	60.60	11.52	60.20	11.81
ต้นทุนทางการเงิน	0.70	0.13	1.11	0.17	1.86	0.30	0.47	0.11	0.52	0.10	0.55	0.11
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	20.69	3.80	20.51	4.27	26.66	6.09	-	-	-	-	-	-
Tax expense (income)	4.47	0.82	11.14	1.71	10.75	1.76	0.46	0.10	3.90	0.74	5.13	1.01
กำไรสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่)	35.83	6.58	61.43	9.43	66.75	10.91	9.69	2.17	22.12	4.20	31.92	6.26

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.51	2.88	2.52	2.72	2.54	2.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	69.50	60.16	59.03	67.92	62.28	57.98
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	71.44	72.26	76.81	71.54	72.78	79.90
อัตรากำไรขั้นต้น (GP Magin)	ร้อยละ	24.80	25.65	27.72	23.01	22.43	25.23
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	6.79	9.77	11.20	2.17	4.20	6.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	8.10	14.85	18.36	1.56	3.54	5.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	7.49	13.51	15.52	1.50	3.64	5.25
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.97	1.16	1.17	0.63	0.72	0.71
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.22	0.30	0.40	0.13	0.15	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	69.98	74.96	47.55	33.55	62.18	80.45
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	29.30	57.43	43.26	81.39	120.09	21.55





บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดหา จัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการส่งมอบโซลูชั่นที่เหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมปรับตัวอย่างรวดเร็วตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินธุรกิจโดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีระบบปั้ม
กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ
กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม
กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ
กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน

ก่อตั้ง : ปี 2536

เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์: 2560

ประสบการณ์: 31 ปี

วิสัยทัศน์

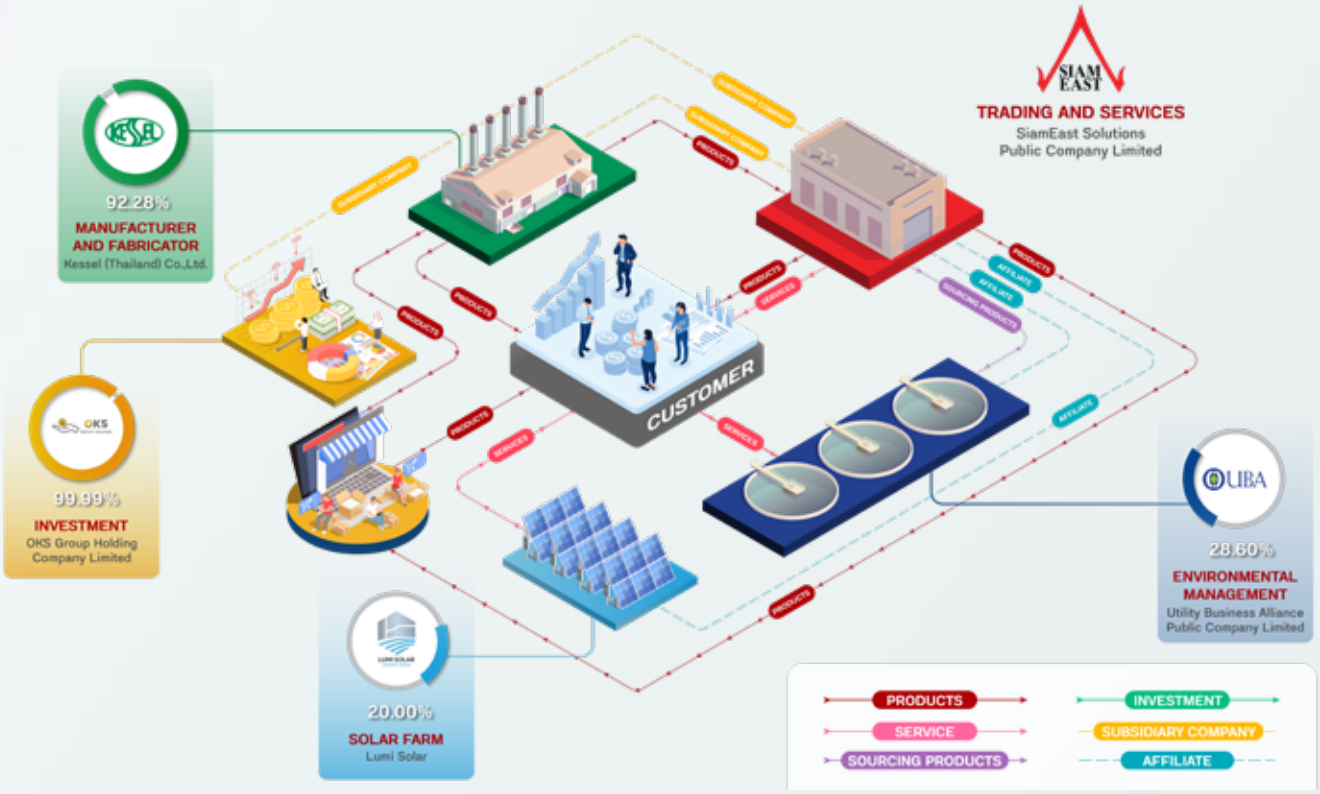
สรรหาความเป็นเลิศให้อุตสาหกรรม
เพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

พันธกิจ

เน้นจัดหาสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
สร้างโอกาสให้เกิดการลงทุนและ
เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน

วัตถุประสงค์

ส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุดแก่อุตสาหกรรม
เพื่อความยั่งยืนในอนาคต



ปัจจัยสำคัญ :

- รางวัลการันตี SET Awards 2023 “best company performance”
- ประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี
- จำหน่ายสินค้า ภายใต้แบรนด์ระดับโลกมากกว่า 56 แบรนด์
- มีลูกค้าประจำมากกว่า 1,100 บริษัท
- มีข้อมูลลูกค้ามากกว่า 4,600 บริษัท และซื้อขายกว่า 2,800 บริษัท
- มีบริษัทร่วมทุนและบริษัทย่อยรวมทั้งหมด 4 บริษัท

ทรัพยากรของบริษัท :

- พนักงานบริษัทมากกว่า 50% เป็นวิศวกร
- โครงสร้างพื้นฐานการทำงานเป็นระบบดิจิทัล IT Infrastructure

ใบรับรองคุณภาพ :
มาตรฐาน ISO 9001 : 2015

รางวัลและความสำเร็จ

SE ก้าวสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อการเติบโตและความยั่งยืน



วันที่ 27 พฤษภาคม 2567 บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการซื้อขายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) สู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสขยายธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

รับมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและความสำเร็จ จากโครงการ ESG DNA



วันอังคารที่ 3 กันยายน 2567 บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รับมอบเกียรติบัตรของ “โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับ” จาก ดร.ศรพล ตุลยะเสถียร รองผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยโครงการดังกล่าวเป็นการนำหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนกว่า 20 หลักสูตร ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาถ่ายทอดให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กรผ่านระบบ E-learning โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเพิ่มพูนทักษะความรู้ของพนักงานให้เข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานในทุกกระบวนการของธุรกิจ รวมทั้งมีเครื่องมือติดตามและวัดผลการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเดินหน้าสร้าง ESG DNA ให้แก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ผ่านการเรียนรู้ด้านความยั่งยืนด้วยระบบ E-learning อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าร้อยละ 70 ของทั้งองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างชัดเจน

วิสัยทัศน์

Solutions Excellence สรรหาความเป็นเลิศ
ให้อุตสาหกรรมเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

VISION

Solution Excellence providing
industry excellence for all stakeholders.

พันธกิจ

เน้นจัดหาสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
สร้างโอกาสให้เกิดการลงทุนและเพิ่มมูลค่า
ให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้าและพนักงาน

MISSION

Emphasis on providing efficient,
fast delivery products and services.
Create investment opportunities to help
add value to shareholders,
customers and employees.

เป้าหมายการนำเนินธุรกิจ CORE VALUE

F

FAST

การบริการและจัดหาสินค้าที่ดีและรวดเร็ว
Fast product delivery services and supply.

A

CULTIVATE CONTINUOUS ACTION

ปลูกฝังการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องสร้างความมั่นใจ ซื่อสัตย์
Cultivate continous Action to create business continuity by building confidence and honesty to all stakeholders.

S

SYNERGY

สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และพลังร่วม
Synergy building for strategic partnership and colaboration.

T

TECHNOLOGY

พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะอื่น ๆ
Technology development knowledge and other skills.

SE Highlight 2024

เหตุการณ์สำคัญปี 2567

เหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตและความยั่งยืนในระยะยาว การย้ายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) สู่การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ถือเป็นก้าวสำคัญที่สุด เนื่องจากแสดงถึงความก้าวหน้าของบริษัทฯ ในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน รวมถึงเพิ่มโอกาสทางการเงินและขยายศักยภาพในการระดมทุน การย้ายสู่ตลาดที่มีมาตรฐานสูงขึ้นนี้ยังสะท้อนถึงความมั่นคงและศักยภาพการเติบโตในระยะยาวขององค์กร นอกจากนี้ การเติบโตของรายได้ยังเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงถึงความสำเร็จทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันและการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน การร่วมทุนกับบริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ ด้วยการขยายเครือข่าย ความร่วมมือ และการแบ่งปันทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่มั่นคงในอนาคต และสุดท้าย การเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืน แม้ผลกระทบอาจเกิดขึ้นในเชิงอ้อม แต่เป็นการยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและส่งเสริมความได้เปรียบเชิงแข่งขันของบริษัทในระยะยาว



บริษัทฯ ย้ายจากหลักทรัพย์ mai เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าจะช่วยส่งเสริมการระดมทุนในตลาดทุนให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท



ปี 2567 มีรายได้ทั้งปี 544.96 ล้านบาทมุ่งมั่นจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับความยั่งยืน โดยสามารถสร้างรายได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้



บริษัทฯ ร่วมทุนในธุรกิจพลังงานโดยจัดตั้งบริษัท ลูมิโซลาร์ จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 20 เพื่อเป็นผู้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่การนำเสนอเทคโนโลยีที่สะอาดขึ้นสู่อุตสาหกรรม



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาศักภาพภายในองค์กรในการพร้อมที่จะควบรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการทางธุรกิจ

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. สร้างความเติบโตรายได้ และความสามารถในการแข่งขันของทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับภาคอุตสาหกรรม

2. เน้นสร้างโอกาส และความสามารถในการแข่งขันงานโครงการขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการลงทุนใหม่ ๆ ของลูกค้า และสร้างรายได้มูลค่าสูงให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

3. สร้างเครือข่าย ทั้งในรูปแบบของสำนักงานขายหรือคู่ค้า เพื่อช่วยกระจายและขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วไทย

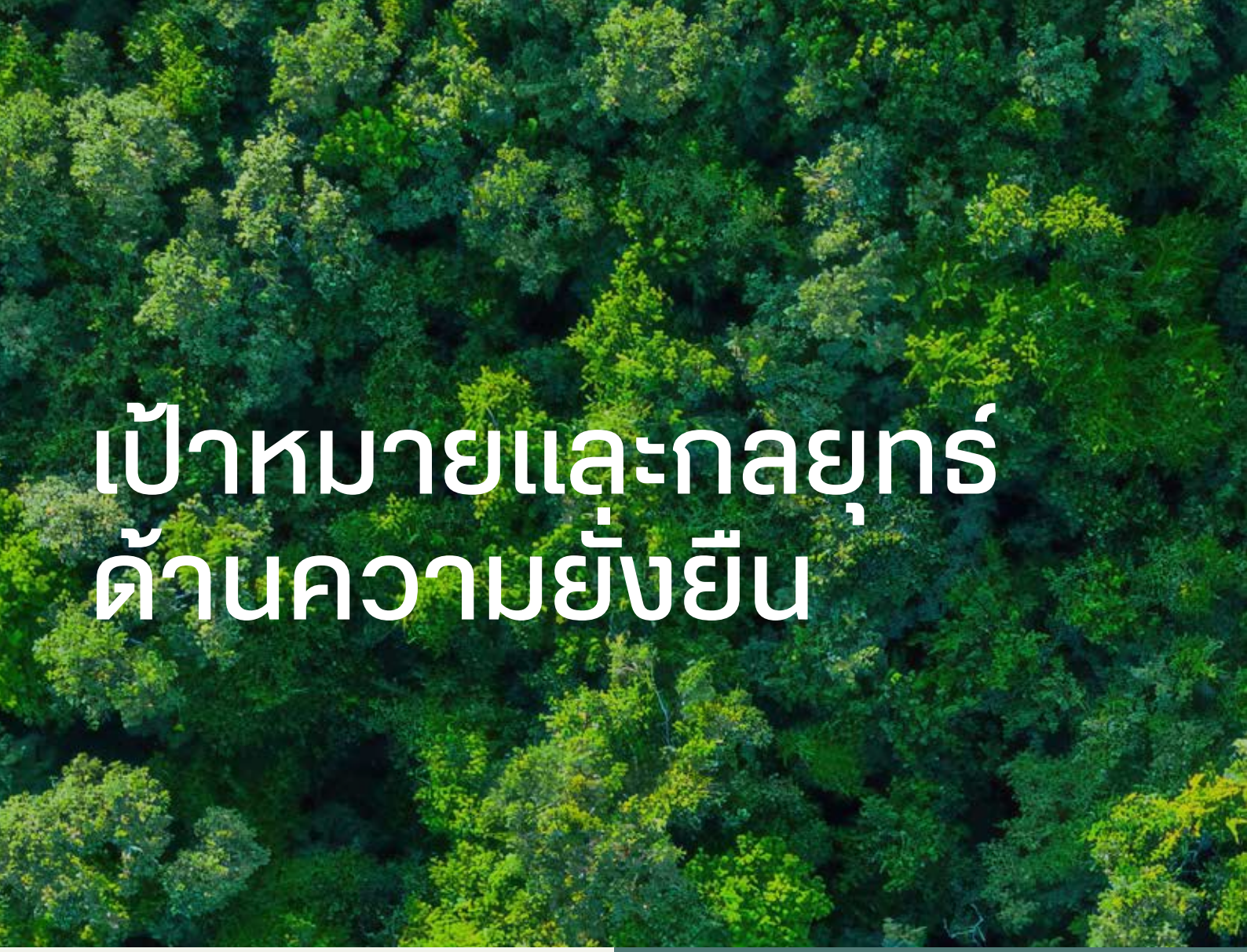
4. พัฒนาระบบงานไอที สู่ระบบระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กรเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวในอนาคต

5. พัฒนาระบบงานภายใน พัฒนาบุคคลากรโดยมีการทำ Succession plan แล้วเสริมความรู้ให้กับทุกคนในองค์กร

6. หาสินค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ เพิ่มเติมเพื่อจะเพิ่มโอกาสในการขายเพราะมีฐานลูกค้าที่กว้างและหลากหลาย

7. ปรับโมเดลธุรกิจ ขยายการลงทุนรูปแบบใหม่ เช่น การควบรวมกิจการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทำให้บริษัทเติบโต ทั้งด้านยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืน





เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ESG EMPOWERING A SUSTAINABLE FUTURE

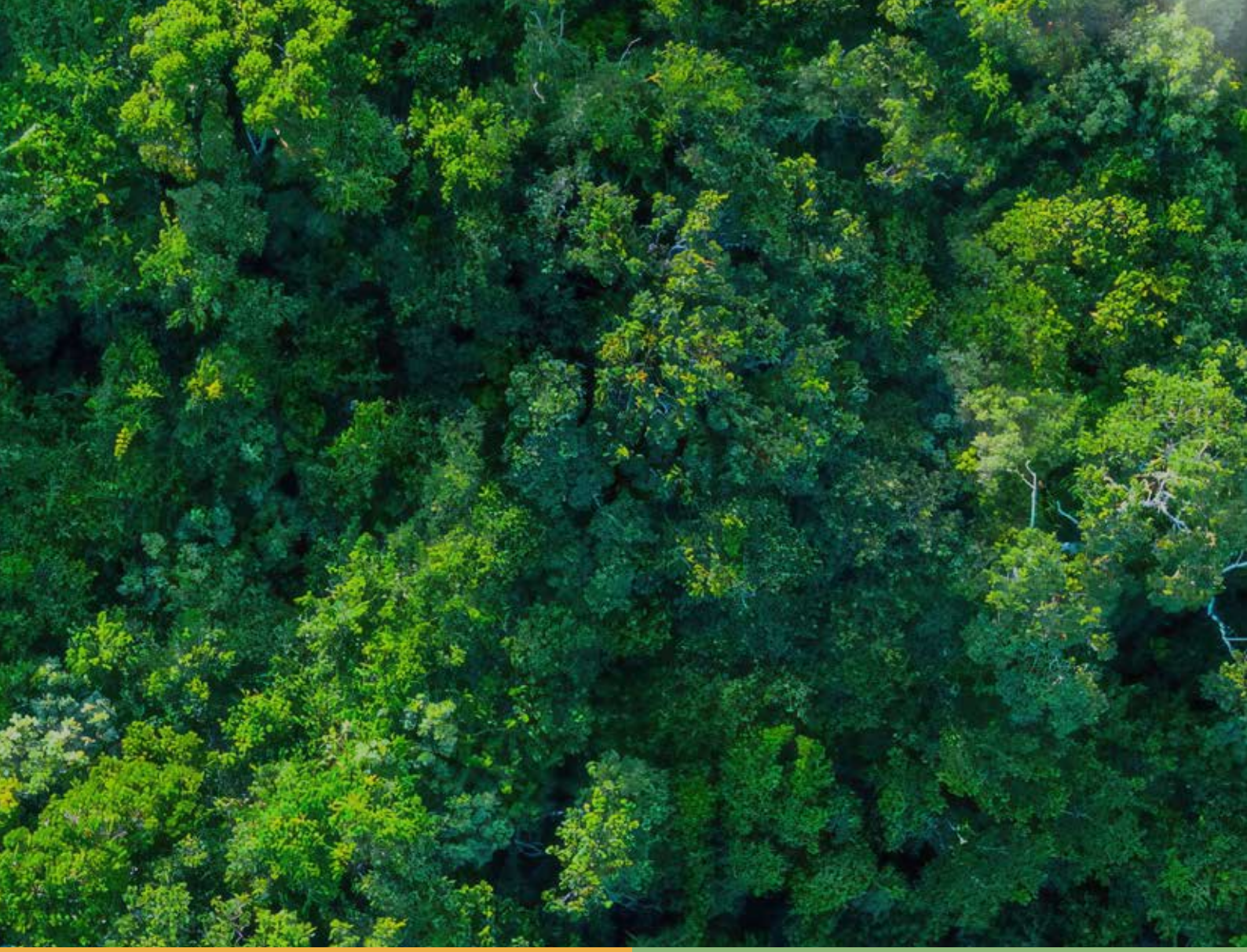
เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ขับเคลื่อนภายใต้ “EMPOWERING A SUSTAINABLE FUTURE” ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจโลกและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ประกอบไปด้วยกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 3 หลัก คือ Empowering GREEN Impact ส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม, Empowering PEOPLE พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สร้างวัฒนธรรม Growth ที่เข็มแข็ง และ Empowering INTEGRITY พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจร ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่า

EMPOWERING GREEN IMPACT

1.ส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสมดุล นำหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในบริษัทและรณรงค์สร้างเป็นจิตสำนึกในสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทเพื่อการบริหารจัดการขยะของเสีย
- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ ทั้งทางบวกและทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมและโซลูชั่นของบริษัทที่ให้บริการต่อลูกค้า





EMPOWERING PEOPLE

2. พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สร้างวัฒนธรรม Growth ที่เข้มแข็ง

- สร้างวัฒนธรรม “GROWTH” ที่เข้มแข็งเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท
- พัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม พัฒนาทักษะ คุณภาพชีวิตความมั่นคง ปลอดภัยและขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน
- ปลูกฝังคุณธรรม และจิตอาสาในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านโครงการ “SE CARE SE SHARE สยามอีสต์ปันสุข เพื่อสังคม”



EMPOWERING INTEGRITY

3. พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจร ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่า

- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
- บริหารจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบ ต่อยอดธุรกิจ และแสวงหาโอกาสเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ เพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
- คัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุด
- บริหารความสัมพันธ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน



ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสาวจิรนาถ สุมานนท์
กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์
กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวอรสา วิมลเฉลา
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน



นายเกริก ลีเกษม
กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน



นายสิทธิชัย ลีเกษม
กรรมการ / กรรมการบริหาร



นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะผู้บริหารประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน



นางสาวอรสา วิมลเฉลา
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน



นายเกริก ลีเกษม
กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน



นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหาร



นายสิทธิชัย ลีเกษม
กรรมการ / กรรมการบริหาร



นายพรชัย ตันติสุนทโรดม์

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ /
กรรมการความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหาร



นางสาววสุ มุกดามณี

กรรมการความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน /
กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่าย Commercial Support



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมา

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SE”) (เดิมชื่อ “บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด”) จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2.00 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มที่ครอบคลุมทุกลักษณะการใช้งานทั้งน้ำ ของเหลว ของหนืด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออกของประเทศไทย ด้วยบริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและรับรู้ถึงความต้องการสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่สำคัญในโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจโดยเพิ่มการจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอีก 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม รวมถึงงานบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ สินค้าอุตสาหกรรมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ยังคงเป็นสินค้าหลักที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายมาจนถึงทุกวันนี้ จุดเริ่มต้นของบริษัทฯ เริ่มจากในปี 2527 ได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เอ็นจิเนียริ่ง โปรดักส์ จำกัด (“เอ็นจิเนียริ่ง โปรดักส์”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านวิศวกรรมออกแบบและจำหน่ายระบบปั๊มอุตสาหกรรมและระบบอุปกรณ์วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม และเนื่องด้วยการเติบโตของเศรษฐกิจส่งผลให้เกิดการลงทุนอย่างมากตามแนวทางของภาครัฐในโครงการอีสเทิร์นซีบอร์ด (Eastern Seaboard) ในภาคตะวันออกของประเทศไทยซึ่งถือเป็นจุดยุทธศาสตร์ของการขนส่งและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ทำให้โรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างมากในช่วงเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุนี้ ในปี 2536 ผู้บริหารจึงได้แยกการดำเนินธุรกิจจาก เอ็นจิเนียริ่ง โปรดักส์ และจัดตั้งบริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มที่ครอบคลุมทุกลักษณะการใช้งานทั้งน้ำ ของเหลว ของหนืด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าหลักที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออกของประเทศไทย จากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีและเข้าถึงกลุ่มลูกค้า ทำให้บริษัทฯ รับรู้ถึงความต้องการในสินค้าและบริการในส่วนอื่น ๆ ที่สำคัญในโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงเพิ่มการจัดหาและจำหน่ายสินค้าไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม รวมถึงงานบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรม



ด้วยวิสัยทัศน์ของกลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มุ่งขยายการจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและการบริการให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ในปี 2552 บริษัทฯ ได้เปิดสำนักงานกรุงเทพฯ และเพิ่มทีมงานวิศวกรฝ่ายขาย เพื่อนำเสนอและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นขยายกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย รวมถึงโอกาสในการจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมไปยังลูกค้าในต่างประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด Industrial Equipment Solution Provider กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ตั้งแต่การคัดสรรสินค้าคุณภาพ นำเสนอทางเลือกและนวัตกรรมใหม่ บริการด้วยความจริงใจ เพื่อสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมถึงการให้บริการด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุตสาหกรรม การให้บริการหลังการขาย และการให้บริการซ่อมบำรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มอายุการใช้งานของสินค้าให้มากยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 120,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนที่ชำระแล้วจำนวน 90,000,000 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่เหลืออีกจำนวน 60,000,000 หุ้น บริษัทฯ ออกไว้เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทจากเดิม 90,000,000 บาท เป็น 120,000,000 บาท บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 9.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) ในราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญหุ้นละ 2.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 147,000,000 บาท และเริ่มการดำเนินการซื้อขายเป็นครั้งแรก (First Trading Day) ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560

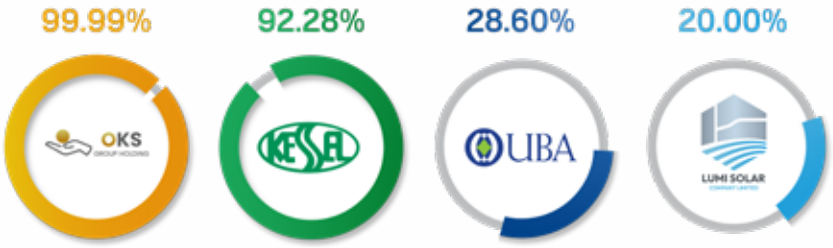
ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 339,725,166.50 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 339,725,166.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 679,450,333 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นบริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มการจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มวัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) กลุ่มธุรกิจงานบริการ (Service Business) และกลุ่มสาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power) มีบริษัทร่วมทุนและบริษัทลูกรวมทั้งหมด 4 บริษัท 1. OKS บริษัท โอเคเอสกรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ก่อตั้งขึ้นเพื่อการลงทุนและถือหุ้นในบริษัทอื่น ๆ เป็นหลัก โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริษัทในเครือและค้นหาธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มเติบโต 2. Kessel บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิต จัดจำหน่าย และให้บริการติดตั้งท่อ วาล์ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติพิเศษ และเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย 3. UBA บริษัทยูทิลิตี้ บิสิเนส

อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้นำนวัตกรรมด้านการให้บริการ จัดการน้ำ และสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจรอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย 4. Lumi Solar บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด ผู้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม

ซึ่งการดำเนินธุรกิจของ 4 บริษัทเป็นไปตามวิสัยทัศน์ ที่มุ่งเน้นสรรหาความเป็นเลิศให้อุตสาหกรรมเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน (Solutions Excellence) โดยมีพันธกิจ ในการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว สร้างโอกาสให้เกิดการลงทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้าและพนักงาน ภายใต้คุณค่าขององค์กรที่เรียกว่า "FAST" ซึ่งหมายถึง F – การบริการและจัดหาสินค้าที่ดีและรวดเร็ว A – ปลูกฝังการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องสร้างความมั่นใจ ซื่อสัตย์ S – สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และพลังร่วม T – พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะอื่น ๆ

ในด้านการขยายธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการสร้างระบบจัดหาและบริหารจัดการสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Integrated Supply) รวมถึงการให้บริการบริหารสต็อกสินค้าและจัดส่งตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Customer Managed Inventory) และการบริหารจัดการสต็อกแทนลูกค้า (Vendor Managed Inventory) ผ่านรูปแบบการฝากขาย (Consignment Stock) ซึ่งช่วยลดภาระของลูกค้าและเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดส่ง

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการให้บริการสัญญาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Contract) และการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Optimization) โดยนำนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น Insulation, Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของคู่ค้ามาใช้ เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว



บริษัทฯ มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ทั้งหมด 4 บริษัท ดังนี้ :

1. **บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด**

   ถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อการลงทุน โดยถือหุ้นในบริษัทอื่น ๆ เป็นหลัก และสามารถช่วยให้บริษัทในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือธุรกิจใหม่ได้

2. **บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด**

   เป็นผู้ผลิต จัดจำหน่ายและให้บริการติดตั้ง ท่อ วาล์ว หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติพิเศษ ทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมีและความร้อน ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม

   ผลิตภัณฑ์ประเภทท่อของ เคสเซล จัดจำหน่ายโดยอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า Resistoflex ที่ถือสิทธิบัตรโดยกลุ่ม Crane Co. ซึ่งอยู่ในตลาด NYSE ของสหรัฐอเมริกา

   ทั้งนี้เคสเซล (ประเทศไทย) เป็นผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์วาล์ว ภายใต้เครื่องหมายการค้า XOMOX และมีอุปกรณ์อื่นของ DE DIETRICH Glass Lining อีกด้วย

3. **บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)**

   เป็นบริษัทอันดับต้น ๆ ของประเทศไทยที่ทำธุกิจบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกลุ่มลูกค้าภาครัฐถึง 85% และเอกชนอีก 15% ทั้งนี้ UBA สามารถช่วย SE ขยายฐานลูกค้าด้านภาครัฐได้มากขึ้น ในปัจจุบัน UBA บำบัดน้ำเสียวันละมากกว่า 600,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

4. **บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด**

   เป็นผู้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



1. สร้างความเติบโตของรายได้

โดยการนำเสนอสินค้าและบริการจากทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในตลาดอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร และเพื่อให้กลยุทธ์นี้ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากกลยุทธ์ที่สอง



3. สร้างห่วงโซ่ธุรกิจและการควบรวมกิจการ

โดยการสร้างเครือข่ายธุรกิจการร่วมทุน (Joint Venture) และสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจ ควบรวมกิจการ (M&A) รวมถึงการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ช่วยขยายฐานลูกค้าครอบคลุมทั่วประเทศ เพิ่มรายได้ผ่านการแบ่งปันผลกำไร ซึ่งมุ่งเน้นการควบรวมกิจการกับธุรกิจด้านบริการพลังงาน, ธุรกิจที่เตรียมพร้อมเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดลักทรัพย์ (Pre-IPO) และธุรกิจนวัตกรรมในระดับประเทศ ภูมิภาคหรือดิจิทัล ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นวิธีสำคัญในการสร้างรายได้ที่มีมูลค่าสูงและเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับ "สยามอีสต์"



2. สร้างมูลค่ามุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์

โดยคัดสรรสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมที่ลูกค้าต้องการ ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ซึ่งปัจจุบันเพิ่มรายผลิตภัณฑ์ปั๊มช่วยประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางธุรกิจตามหลัก ESG ในทุกมิติ นอกจากนี้ "สยามอีสต์" ยังทำหน้าที่รวบรวมความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาสินค้าร่วมกับคู่ค้า พร้อมให้ความสำคัญกับการประเมินคู่ค้าผ่านการตรวจสอบ (Supplier Audit) เป็นประจำทุกปี ถือเป็นการบริหารความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจในการร่วมมือกันสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน



4. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

โดยการปรับโมเดลธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบภายในและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรในองค์กร "สยามอีสต์" มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรตามค่านิยมขององค์กร "FAST" เพื่อให้บริการและจัดหาสินค้าอย่างรวดเร็วพร้อมคุณภาพ ปลูกฝังการดำเนินธุรกิจที่มีความต่อเนื่อง มั่นคง ซื่อสัตย์ และสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีและทักษะใหม่ ๆ เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวในอนาคต นอกจากนี้ ยังนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น แดชบอร์ด BI แดชบอร์ดการประหยัดพลังงาน และ Chat GPT (Generative AI) มาปรับใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าขององค์กร

วิสัยทัศน์

Solutions Excellence สรรหาความเป็นเลิศ
ให้อุตสาหกรรมเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

พันธกิจ

เน้นจัดหาสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ
และรวดเร็วสร้างโอกาสให้เกิดการลงทุน
และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้าและพนักงาน

คุณค่าขององค์กร

F A S T

การบริการและจัดหาสินค้าที่ดีและรวดเร็ว

ปลูกฝังการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องสร้างความมั่นใจซื่อสัตย์

สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และพลังร่วม

พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะอื่น ๆ

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

01 **สร้างความเติบโตรายได้**
และความสามารถในการแข่งขันของทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับภาคอุตสาหกรรม

02 **เน้นสร้างโอกาส**
และความสามารถในการแข่งขัน งานโครงการขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการลงทุนใหม่ ๆ ของลูกค้าและสร้างรายได้มูลค่าสูงให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

03 **สร้างเครือข่าย**
ทั้งในรูปแบบของสำนักงานขายหรือคู่ค้า เพื่อช่วยกระจายและขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วไทย

04 **พัฒนาระบบงานไอที**
สู่ระบบระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กรเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวในอนาคต

05 **พัฒนาระบบงานภายใน**
พัฒนาบุคคลากรโดยมีการทำ Succession plan แล้วเสริมความรู้ให้กับทุกคนในองค์กร

06 **หาสินค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ**
เพิ่มเติมเพื่อจะเพิ่มโอกาสในการขายเพราะมีฐานลูกค้าที่กว้างและหลากหลาย

07 **ปรับโมเดลธุรกิจ**
ขยายการลงทุนรูปแบบใหม่ เช่น การควบรวมกิจการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทำให้บริษัทเติบโต ทั้งด้านยอดขายและกำไรอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ปี 2536

- บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมใน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออกของประเทศไทย

ปี 2544

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี 2552

- บริษัทฯ เปิดสำนักงานกรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมทั้ง 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและจังหวัดอื่น ๆ ครอบคลุมทุกภาคส่วนของประเทศไทย และโอกาสในการจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมไปยังลูกค้าในต่างประเทศ

ปี 2558

สิงหาคม

- บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 ซึ่งรับรองคุณภาพในด้านการออกแบบ จำหน่าย ประกอบ ติดตั้ง และบริการหลังการขายสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง ได้แก่ ปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลว ระบบท่อ และวัสดุสิ้นเปลือง

ธันวาคม

- บริษัทฯ ปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นและเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาทเป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 850,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 4 ราย โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคาตามมูลค่ายุติธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่เกินกว่าสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมคือนางสาวอรสา วิมลเฉลา ได้โอนหุ้นสามัญบางส่วนให้แก่ผู้ถือหุ้นใหม่คือ นายเกริก ลีเกษม ซึ่งเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว จึงทำให้บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นทั้งหมดรวมจำนวน 5 ราย

ปี 2559

- บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 90.00 ล้านบาท เป็น 120.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท สำหรับการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

ปี 2560

- 9 กพ. บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท จากเดิม 90,000,0000 บาท เป็น 120,000,000 บาท บริษัทฯได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) ในราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญหุ้นละ 2.45 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 147,000,000 บาท
- 14 กพ. เริ่มการดำเนินการซื้อขายเป็นครั้งแรก (First Trading Day)

ปี 2561

- เปิดใช้อาคารศูนย์บริการวิศวกรรม เพื่อรองรับการขยายงาน
- เข้าซื้อและโอนกิจการ บริษัทยูทิลิตี้ บิสสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด โดยมีสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน
- ได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 จากทางบริษัท TÜVRheinland รับรองคุณภาพในด้านการจำหน่ายและจัดหาการบริการงานประกอบ งานติดตั้งและงานบริการหลังการขาย สินค้าสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น ปั๊ม วาล์ว ท่อและวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

ปี 2562

- บริษัทฯ เปิดสำนักงานสงขลา เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่ภาคใต้

ปี 2564

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 120 ล้านบาท เป็น จำนวน 312 ล้านบาท
- บริษัทฯ ซื้อหุ้น จำนวน 73,826 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 92.28 ของบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัทฯ ถือหุ้น จำนวน 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.997 ของบริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- ซื้อหุ้นเพิ่มทุนเพื่อรักษาสัดส่วนร้อยละ 40 ของผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด จาก 1.6 ล้านหุ้น เพิ่มเป็น 8.6 ล้านหุ้น
- ได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 จากทางบริษัท Bureau Veritas รับรองคุณภาพในด้าน Sales & Supply, Design, Assembly, Installation and after sales service for industrial equipment system such as Pumps, Valves, Pipes and Consumable products.

ปี 2565

- บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.60 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พ.ค.
- บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม)
- บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“UBA”) บริษัทร่วม เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายใน mai ภายใต้กลุ่มบริการ จำนวน 170 ล้านหุ้น ทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น จาก 430.00 ล้านหุ้น เป็น 600.00 ล้านหุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จากร้อยละ 40 เป็นร้อยละ 28.67
- บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 9 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9 แสนหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท

ปี 2566

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน 12,133,120 บาท จากทุนจดทะเบียน 327,594,259.50 บาท เป็น 339,727,380 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24,266,241 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 24,261,814 หุ้น เป็นจำนวน 12.13 ล้านบาท
- บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 655,188,519 หุ้น เป็นจำนวน 26.20 ล้านบาท
- บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (UBA) บริษัทร่วมจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.459 บาท เป็นจำนวน 27.54 ล้านบาท โดยบริษัทฯ บริษัทถือหุ้น UBA จำนวน 171,999,800 หุ้น (28.67%) ได้รับเงินปันผลจำนวน 7.89 ล้านบาท

ปี 2567

- จ่ายปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.026493 บาท จำนวน 679,450,333 หุ้น, 27 พ.ค. ย้ายจากหลักทรัพย์ mai เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ จัดตั้งบริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด จำนวนทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดย SE ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 เพื่อพัฒนาโครงการโซล่าร์ฟาร์ม

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

- ไม่มี –

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี –

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SE
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
หมวดธุรกิจ	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
ประเภทธุรกิจ	บริษัทจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มการจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มวัสดุนวัตกรรม กลุ่มธุรกิจงานบริการ และกลุ่มสาธารณูปโภคและพลังงาน
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000061
โทรศัพท์	0-3868-2540
เว็บไซต์บริษัท	www.siameastsolutions.com
อีเมล	info@siameastsolutions.com
ทุนจดทะเบียน	339,725,166.50 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 339,725,166.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 679,450,333 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ “SE” เป็นบริษัทจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งแบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการ กระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division)
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division)
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business Division)
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power Division)

โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์กับค่านิยม และให้ความสำคัญในการเสนอราคากับลูกค้า (Integrated Supply) รวมถึงการจัดเก็บสินค้าและจัดส่งสินค้าที่เหมาะสมสอดคล้องตามความต้องการของลูกค้า (Customer Managed Inventory) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นให้ความสำคัญกับการให้สัญญาดูแลและซ่อมบำรุงสินค้า (Preventive Maintenance Contract) รวมทั้งการร่วมพัฒนาสินค้าที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Optimization) โดยใช้ Internet of Things (IoT) และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จากคู่ค้า

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2564 – 2567 รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2564 งบการเงินรวม		ปี 2565 งบการเงินรวม		ปี 2566[1/] งบการเงินรวม		ปี 2567 งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	102.38	20.55	113.31	18.52	106.80	16.39	138.24	25.40
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการ กระบวนการผลิตและระบบท่อ	195.44	39.24	227.44	37.18	274.58	42.13	186.05	34.10
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	153.34	30.79	171.24	27.99	127.58	19.58	130.80	24.00
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ	37.26	7.48	93.62	15.30	91.07	13.97	61.84	11.30
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภค และพลังงาน					46.45	7.13	22.20	4.10
รวมรายได้จากการขายและบริการ	488.41	98.06	605.61	99.00	646.48	99.20	539.13	98.90
รายได้อื่น[2/]	9.68	1.94	6.09	1.00	5.24	0.80	5.83	1.10
รายได้รวม	498.09	100.00	611.70	100.00	651.72	100.00	544.96	100.00

หมายเหตุ : [1/]อ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัท สยามอีสต์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
[2/]รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ทางการเงิน รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย เป็นต้น

1.2.1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) กลุ่มธุรกิจงานบริการ (Service Business Division) และกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power) เพื่อรองรับการขยายของตลาดในอนาคต

1.2.1.1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) “One Stop Shop Pumps Supplier”

ปั๊มเป็นอุปกรณ์สูบเพื่อเคลื่อนย้ายของเหลวจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ซึ่งอาจเป็นการเคลื่อนย้ายในทิศทางจากที่ต่ำไปยังที่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป ปั๊มที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสาธารณูปโภคและกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการใช้ประโยชน์ในโรงแรม โรงพยาบาล อาคารสูง และโครงการน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวสามารถแบ่งตามลักษณะการทำงานของปั๊มได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง (Centrifugal Pump) และปั๊มประเภทแทนที่บวก (Positive Displacement Pump)

(1) ปั๊มระเภทหมุนเหวี่ยง (Centrifugal Pump)

ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง หรือเรียกกันทั่วไปว่า ปั๊มหอยโข่ง เป็นปั๊มที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายในโรงงานอุตสาหกรรม มีหลักการทำงานโดยการถ่ายเทกำลังจากเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ไปยังใบพัดของปั๊มเพื่อให้เกิดกำลังขับหมุน ซึ่งจะดูดของเหลวเข้าตรงกลางใบพัดและเหวี่ยงออกทำให้เกิดการไหลเหวี่ยงจากจุดศูนย์กลางของใบพัดไปสู่แนวเส้นรอบวงทุกทิศทางและไหลรวมกันในตัวปั๊มไปออกทางท่อจ่าย ซึ่งจะสูบส่งของเหลวดังกล่าวไปยังจุดหมายตามที่ต้องการ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงใช้กับของเหลวที่มีลักษณะใสและมีความหนืดต่ำ เช่น น้ำประปา น้ำร้อน น้ำหล่อเย็น น้ำเสีย น้ำดับเพลิง ของเหลวใส และสารเคมี เป็นต้น ส่วนใหญ่ใช้ในระบบสาธารณูปโภค (Utility System) และกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) โดยปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย มีหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการติดตั้งและการใช้งาน



(2) ปั๊มประเภทแทนที่บวก (Positive Displacement Pump)

ปั๊มประเภทแทนที่บวกมีหลักการทำงานโดยการสร้างโพรงขยายภายในตัวปั๊มในขณะที่ปั๊มหมุนหรือสูบเพื่อให้ของเหลวไหลเข้าไปแทนที่โพรงภายในตัวปั๊ม หลังจากนั้นของเหลวจะถูกผลักออกเนื่องจากพื้นที่ของโพรงภายในตัวปั๊มลดลงจากการอัดส่งของปั๊ม ซึ่งของเหลวจะถูกส่งไปยังจุดหมายตามที่ต้องการ ปั๊มประเภทแทนที่บวกใช้กับของเหลวที่มีความหนืดสูง มีกากตะกอนเจือปน เช่น น้ำมันพืช กาว โฟม และยางมะตอย เป็นต้น และสามารถใช้กับของเหลวใสบางประเภทที่ต้องการแรงดันสูง ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) โดยปั๊มประเภทแทนที่บวกที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย มีหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน



- GRACO รุ่น Quantum คือ ปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้า (Electric-Operated Double Diaphragm Pump: EODD) เหมาะสำหรับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการปั๊มราคาไม่แพงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งให้ประโยชน์เช่นเดียวกับปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลม (Air Operated Diaphragm Pump : AODD) แต่เนื่องจากปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลมใช้พลังงานมากเกินไป จึงมีการพัฒนาปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้าเข้ามาทำงานแทนที่เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน
- EODD Quantum ผสานรวมมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบควบคุมไว้ในแพ็คเกจขนาดเล็กโดยไม่จำเป็นต้องใช้กล่องเกียร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนความเร็วรอบของตัวมอเตอร์ (Variable Frequency Drive : VFD)
    - Small Footprint ไม่มี gearbox และมี control ในตัว
    - Smart Controller สามารถนำข้อมูลปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลม (Air Operated Diaphragm Pump : AODD) ตัวเดิมของลูกค้าเพื่อนำมาเปรียบเทียบเป็นปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้า (Electric-Operated Double Diaphragm Pump: EODD) และคำนวณตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความคุ้มค่าของการลงทุน (Return on Investment : ROI) จากการคำนวณที่ผ่านมา ค่า ROI ที่ออกมาจะน้อยกว่า 2 ปี เนื่องจาก EODD ไม่ต้องการ Air Supply ในระบบจึงไม่ต้องมี Air Compressor ซึ่งลดปริมาณการใช้พลังงานลงได้
    - Simple: สามารถเสียบปลั๊กและสามารถทำงานได้ไม่ยุ่งยากเหมือน AODD (** PLUG AND PLAY)
    - มีการจดสิทธิบัตรแบรนด์เดียวในโลก สำหรับรุ่น Quantum (Compact Design)



นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ เครื่องอัดก๊าซ Liquid Ring (Liquid Ring Compressor) เครื่องอัดก๊าซ Centrifugal (Centrifugal Compressor) และปั๊มแรงดันสูง (High Pressure Pumps)



บริษัทฯ มีทีมวิศวกรที่ให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับปั๊มตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งาน การคัดเลือกประเภทปั๊มที่เหมาะสม การประกอบอุปกรณ์และส่วนประกอบปั๊ม การให้คำแนะนำในการติดตั้ง และการทดสอบการทำงานของปั๊มในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) พร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาปั๊มแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา ซ่อม เปลี่ยน แก้ไข (Corrective Maintenance) อุปกรณ์ในระบบปั๊ม รวมถึงการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อเพิ่มอายุการใช้งานและประสิทธิภาพการทำงานของปั๊มให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบปั๊ม (Energy Audit Service) โดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบปั๊มโดยการวัดค่าการทำงานต่าง ๆ เช่น อัตราการไหล แรงดัน และกำลังไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น และจัดทำรายงานพร้อมสรุปผลการวิเคราะห์และวิธีการแก้ไขเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น

1.2.1.2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) “Solutions for Improvement”

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม รายละเอียดดังนี้

(1) อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ อุปกรณ์เพื่อการคัดแยกวัสดุ วัสดุเพื่อการดูดซึม อุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน และระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ รายละเอียดดังนี้

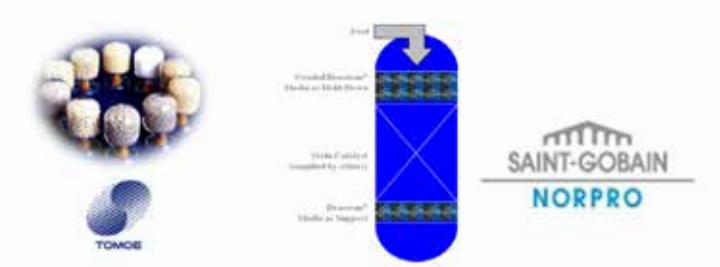
■ **อุปกรณ์เพื่อการคัดแยกวัสดุ (Separation Unit)**

- **สเตรนเนอร์ (Strainer)** เป็นอุปกรณ์กรองแยกของแข็งที่มีขนาดมากกว่า 25 ไมครอนขึ้นไป (1 มิลลิเมตร เท่ากับ 1,000 ไมครอน) ออกจากระบบท่อส่งของเหลว เช่น การกรองน้ำดิบเพื่อเอาเศษตะกอนหรือทรายออกก่อนส่งน้ำที่ไม่มีสารแขวนลอยปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการผลิต เป็นต้น จุดเด่นคือ เป็นสินค้าที่มีการออกแบบก่อนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสมกับจุดกรองนั้น ๆ โดยเฉพาะช่วยแก้ไขหรือลดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนไส้กรอง
- **ฟิลเตอร์ (Filter)** ฟิลเตอร์จะกรองวัสดุได้ละเอียดกว่าสเตรนเนอร์ โดยสามารถกรองวัสดุที่มีขนาดเล็กกว่า 25 ไมครอน ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมีภัณฑ์ และโรงงานเส้นใย เป็นต้น
- **เครื่องเหวี่ยงแยกตะกอน (Decanter Centrifuge)** เป็นอุปกรณ์แยกของแข็งออกจากของเหลวโดยใช้แรงเหวี่ยงหนีศูนย์ (Centrifugal Force) แบบต่อเนื่อง เพื่อให้สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ต้องการแยกตกตะกอนและถูกลำเลียงออกมา การเดินเครื่องจักรทั้งหมด เป็นระบบปิดที่สะดวกต่อการใช้งานและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม
- **เครื่องดักละอองน้ำ (Mist Eliminator)** เป็นอุปกรณ์ดักจับไอระเหยของของเหลวออกจากก๊าซ เพื่อให้ก๊าซที่ผ่านออกไปปราศจากไอระเหยที่เป็นมลภาวะ หรือลดอัตราการสูญเสียไอระเหยที่มีมูลค่าสูงในกระบวนการผลิต ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมี เป็นต้น



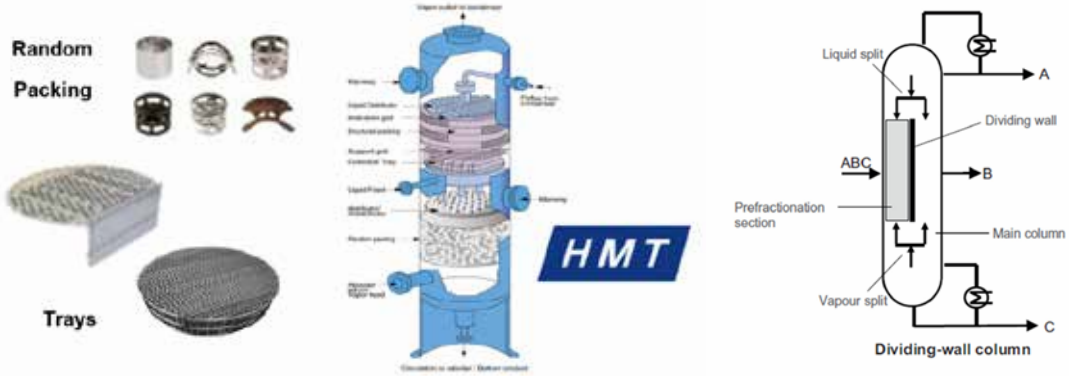
■ **วัสดุเพื่อการดูดซึม (Absorption Unit)**

- **สารดูดความชื้น (Molecular Sieve)** เป็นวัสดุสังเคราะห์ที่มีคุณสมบัติในการดูดของเหลวหรือก๊าซ ที่เป็นสารที่ไม่ต้องการออกจากวัตถุดิบ ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี โรงงานเคมี และโรงงานน้ำตาล เป็นต้น
- **ตัวรองสารเร่งการทำปฏิกิริยา (Ceramic Catalyst Bed Support)** เป็นเซรามิกที่ใช้รองด้านล่างสารเร่งทำปฏิกิริยา เพื่อป้องกันการไหลออกของตัวเร่งปฏิกิริยาระหว่างการทำปฏิกิริยา เพื่อทำให้กระบวนการทำปฏิกิริยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานเคมี เป็นต้น



■ **อุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร (Distillation Unit)**

เป็นอุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสารในหอกลั่น ซึ่งเป็นกระบวนการแยกสารประกอบทางเคมีออกจากกันให้อยู่ในรูปขององค์ประกอบย่อยแต่ละตัว โดยใช้ความแตกต่างของจุดเดือด ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานเคมี เป็นต้น โดยมีเทคโนโลยีใหม่เป็นระบบหอกลั่นแบบ Dividing-wall Column (DWC) และเทคโนโลยีหอกลั่นที่ช่วยในการจับคาร์บอนไดออกไซด์



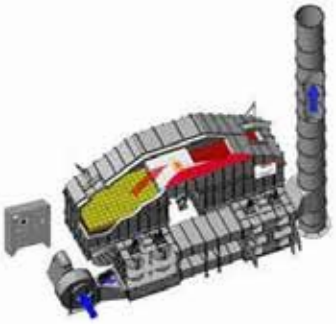
■ **ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน (Thermal and Combustion Unit)**

เป็นระบบอุปกรณ์ส่งถ่ายความร้อนสำหรับเพิ่มอุณหภูมิให้แก่ของเหลวหรือก๊าซ ได้แก่ เตาเผาความร้อนสูง เครื่องส่งผ่านความร้อนหอเผาทิ้ง ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานเคมีภัณฑ์ เป็นต้น



■ **ระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Treatment Unit**

เป็นระบบอุปกรณ์บำบัดไอระเหยที่เป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยผ่านกระบวนการให้ความร้อน เพื่อให้ไอระเหยดังกล่าวแปรสภาพเป็นคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งประหยัดเชื้อเพลิงมากกว่าการใช้หอเผาทิ้งทั่วไป ส่วนใหญ่ใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ โรงงานเคมี โรงงานผลิตสารเคลือบผิว โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และโรงงานผลิตสี เป็นต้น





ANGUIL

(2) ระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

■ **ระบบท่อ**

ท่อ (Pipe) เป็นตัวกลางในการไหลผ่านของของเหลวจากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งท่อที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายผลิตจากวัตถุดิบคุณภาพที่สามารถป้องกันการสึกกร่อนและเกิดสนิม มีความแข็งแรงทนทาน และมีอายุการใช้งานยาวนาน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท รายละเอียดดังนี้

- **ท่อพลาสติก (Plastic Pipe)** เป็นท่อที่ทำจากเม็ดพลาสติกคุณภาพสูงและมีน้ำหนักเบา ได้แก่ U-PVC, C-PVC, PP-R และ HDPE (High Density Polyethylene) มีคุณสมบัติป้องกันการผุกร่อน เกิดสนิมและทนต่อการสึกกร่อนจากการเสียดสีของตะกอนหรือเศษของแข็งต่าง ๆ ได้ ทำให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น
- **ท่อเหล็กชุบสังกะสีบุพลาสติก (PE Lined Galvanize Pipe)** เป็นท่อเหล็กชุบด้วยสังกะสี โดยภายในบุด้วยพลาสติก PE จึงเป็นการรวมเอาประโยชน์ของพลาสติกและเหล็กมาใช้งาน โดยพลาสติกที่บุอยู่ภายใน ทำให้ลดการเกิดสนิมหรือตะกรันเกาะบนผิวภายในท่อ ส่วนภายนอกเป็นโครงสร้างเหล็กที่มีความแข็งแรง ทนทาน และสามารถรับแรงดันน้ำได้สูง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำดิบ น้ำประปา น้ำดี น้ำเย็น และน้ำร้อน เป็นต้น จุดเด่นในการติดตั้ง คือ ไม่ใช้งานเชื่อม ไม่มีประกายไฟ ติดตั้งง่ายด้วยระบบ Grooved / Coupling ได้มาตรฐาน FM/UL Approved และการประกอบด้วยเกลียว และอายุการใช้งานยาวนานเนื่องจากทนต่อการกัดกร่อน







■ **อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**

- **แท็งก์พลาสติก (Plastic Tank)** เป็นอุปกรณ์ทำจากพลาสติก HDPE (High Density Polyethylene) สำหรับเก็บกักน้ำและของเหลว เช่น น้ำดี น้ำเสีย และสารเคมี เป็นต้น โดยสามารถติดตั้งได้ทั้งบนดินและใต้ดิน ส่วนใหญ่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและอาคาร รวมถึงใช้เป็นถังบำบัดน้ำเสีย



- **อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน (Pressure / Vacuum Release and Control)**
  - **วาล์วหายใจ (Breather Valve)** เป็นอุปกรณ์สำหรับควบคุมค่าความดันภายในระบบให้อยู่ในระดับคงที่ ส่วนใหญ่จะติดตั้งกับถังบรรจุของเหลวหรือก๊าซซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้ถังเกิดการยุบตัวหรือขยายตัวตามการเปลี่ยนแปลงของแรงดัน เมื่อมีการถ่ายเทออกและสูบเข้าของของเหลวหรือก๊าซในกระบวนการ
  - **ลิ้นแตกระบายความดัน (Rupture Disc)** เพื่อระบายแรงดันออกในกรณีที่แรงดันและอุณหภูมิในระบบสูงเกินกว่าที่กำหนด ลิ้นแตกระบายความดันที่ถูกติดตั้งไว้จะแตกออก เพื่อปล่อยแรงดันออกนอกระบบได้อย่างแม่นยำและทันเวลา โดยเป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันความปลอดภัยไม่ให้ระบบหรืออุปกรณ์อื่นเกิดความเสียหายรุนแรงหรือเสียหายต่อพนักงาน/ผู้ใช้งานเนื่องจากแรงดันที่เกิดขึ้น



วาล์วหายใจ



ลิ้นแตกระบายความดัน

- **ระบบป้องกันและระงับการระเบิด (Explosion Protection and Suppression System)** เป็นระบบอุปกรณ์ที่ถูกออกแบบและติดตั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายจากการระเบิดของอุปกรณ์ในกระบวนการส่วนใหญ่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่มีละอองฝุ่นสูง และฝุ่นที่สามารถเกิดเป็นไฟหรือระเบิดได้ เช่น โรงงานผลิตนมผง กาแฟ เม็ดสี แป้ง และฝุ่นเคมีโลหะ เป็นต้น และอุตสาหกรรมที่ใช้ประโยชน์จากถ่านหินผง เช่น โรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตเคมี ประกอบด้วย
  - **แผ่นแตกระบายแรงดัน (Explosion Vent)** ทำหน้าที่ระบายแรงดันภายในระบบอุปกรณ์เมื่อเกิดการระเบิด โดยแผ่นจะแตกออกเมื่อแรงดันในระบบมีค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา เพื่อลดความสูญเสียรุนแรงของระบบอุปกรณ์ในโรงงาน
  - **อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแบบไร้เปลวไฟ (Flameless Explosion Venting)** มีลักษณะเป็นตะแกรงทรงกระบอกซึ่งจะถูกติดตั้งไว้กับถังหรืออุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการระเบิด เป็นอุปกรณ์ที่อับอากาศซึ่งจะช่วยดับเปลวไฟอย่างฉับพลัน เพื่อป้องกันไม่ให้เปลวไฟที่เกิดจากการระเบิดภายในระบบลุกลามออกมาสู่ภายนอก ลดความเสียหายรุนแรงในกรณีเกิดการระเบิดและการลุกลามของเปลวไฟ
  - **วาล์วตัดตอน (Isolation Valve)** โดยจะทำหน้าที่ป้องกันแรงระเบิดหรือเปลวไฟ ที่เกิดจากการระเบิดภายในอุปกรณ์ไม่ให้ลุกลามผ่านท่อไปยังจุดอื่น ๆ ของระบบ ไม่ให้ระเบิดลุกลามไปยังอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นวงกว้าง

- **สเปรย์ระงับประกายไฟ (Explosion Suppression)** จะสามารถตรวจจับประกายไฟหรือเพลิงไหม้ภายในระบบตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยเซ็นเซอร์ตรวจจับเปลวไฟจะส่งสัญญาณเพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวทำงานโดยการฉีดสารเคมีเพื่อดับเพลิง



- **ระบบป้องกันการระเบิดอันเนื่องมากจากไฟฟ้าสถิตย์และการลุกติดไฟจากเชื้อเพลิง (Prevention)** เป็นอุปกรณ์ช่วยตรวจสอบไฟฟ้าสถิตย์คงค้างก่อนทำการปล่อยหรือลำเลียงสินค้า ทั้งจากระบบการ Unloading สินค้าจากรถบรรทุกเข้าเก็บที่ถัง หรือ ระบบถุง Big Bag ระบบจะทำการเตือนหากมีค่าไฟฟ้าสถิตย์คงค้างมากเกินกำหนด และนอกจากนั้น ยังมีการจัดจำหน่ายระบบช่วยตรวจสอบการลุกติดไฟของเชื้อเพลิงในถังเก็บเชื้อเพลิง หากเกิดกรณีเชื้อเพลิงลุกติดไฟ อุปกรณ์จะแจ้งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบหรือระงับก่อนที่จะเกิดความรุนแรงของการระเบิด



บริษัทฯ มีทีมวิศวกรฝ่ายขายที่ให้บริการด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งาน การคัดเลือกประเภทอุปกรณ์ที่เหมาะสม การให้คำแนะนำในการติดตั้ง และการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) พร้อมทั้งให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด

1.2.1.3.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division)
"Intelligence Solutions for Maintenance & Production"

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงในโรงงานอุตสาหกรรม รายละเอียดดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive)

■ **กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate)** เป็นกาวที่ใช้ระยะเวลาการยึดติดน้อย ใช้ปะติดชิ้นงานที่มีขนาดเล็กและสามารถใช้ได้กับวัสดุหลากหลายประเภท เช่น พลาสติก ยาง โลหะ หนัง กระดาษ แก้ว เซรามิก เป็นต้น ส่วนใหญ่ใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในสายการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น ยานยนต์ อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึงงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ

■ **กาวอะนาโรบิค (Anaerobic)** เป็นกาวที่จะเกิดการแข็งตัวและยึดติดกับชิ้นงานเมื่ออยู่ในสภาวะที่ไม่มีอากาศ และใช้กับงานยึดติดโลหะกับโลหะเท่านั้น กาวอะนาโรบิคแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

- **น้ำยาล็อคเกลียว (Thread Locking)** เป็นน้ำยาที่ใช้สำหรับยึดติดสลักเกลียวและชิ้นส่วนที่เป็นเกลียว เช่น สกรู น็อตยึด เป็นต้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกลียวคลายตัวและสูญเสียแรงยึด
- **น้ำยาซีลเกลียว (Thread Sealing)** เป็นน้ำยาที่ใช้แทรกซึมในช่องระหว่างเกลียวของท่อ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซระหว่างบริเวณเกลียวเชื่อมต่อของจุดต่อท่อ สามารถนำมาใช้แทนเทปพันเกลียวและน้ำยาทำท่อได้ ส่วนใหญ่ใช้ในการซีลเกลียวท่อ เช่น ท่อน้ำดื่ม ท่อแรงดันสูง เป็นต้น
- **น้ำยาตรึงเพลา (Retaining)** เป็นน้ำยาเชื่อมชิ้นส่วนโลหะที่เป็นการประกอบแบบสวมใส่ โดยเฉพาะชิ้นส่วนที่มีรูปทรงกระบอก เช่น แบริ่ง บูชชิ่ง ปลอก สลัก และหมุด เป็นต้น เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของชิ้นส่วนบริเวณสวมอัดและยึดชิ้นส่วนไม่ให้หลุดหลวมได้ ส่วนใหญ่ใช้ซ่อมเบ้าลูกปืน ยึดบูช ตรึงเพลาเกียร์หรือรอก
- **ปะเก็นเหลว (Gasketing)** เป็นน้ำยาสำหรับยึดหรือประกบหน้าแปลนโลหะเข้าด้วยกัน เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจากหน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้อย่างสมบูรณ์
- **ปะเก็นแผ่น (Gasket Sheet)** และปะเก็นวงโลหะ เป็นวัสดุที่มีลักษณะเป็นแผ่นกั้นระหว่างหน้าสัมผัสวัสดุสองชิ้นที่จะนำมายึดหรือประกบติดกัน เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลว ก๊าซ หรือ อากาศ ออกจากข้อต่อหน้าแปลน ท่อ อุปกรณ์ และเครื่องจักร โดยปะเก็นแผ่นและปะเก็นวงโลหะทำมาจากวัสดุหลายชนิดตามคุณสมบัติการใช้งานและความสามารถการทนต่ออุณหภูมิ แรงดัน สารเคมี

■ **กาวอีพ๊อกซี่ (Epoxy)** เป็นกาวที่เหมาะสำหรับงานซ่อมแซมทั่วไปในลักษณะการปะ อุด เชื่อม ผนึกรอยรั่วซึมของวัสดุ เช่น ไม้ เหล็ก อะลูมิเนียม สังกะสี คอนกรีต กระจก และกระเบื้อง เป็นต้น



■ **กาวสำหรับแพคเกจจิ้ง (Packaging Adhesive)**

- **กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)** เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารยึดเกาะอินทรีย์ (ส่วนใหญ่เป็น PVAc) สามารถนำมาใช้งานได้ในตลาดที่หลากหลายกลุ่ม เช่น งานพิมพ์กล่องบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องสำอางค์ งานผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องประดับ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์กระดาษลูกฟูก และงานเย็บเล่มหนังสือ เป็นต้น

AQUENCE®



- **กาวฮอทเมลท์ (Hotmelt Adhesive)** เป็นวัสดุแข็งที่ละลายที่อุณหภูมิค่อนข้างต่ำ (สูงกว่า 80 °C / 180 °F) ในระหว่างกระบวนการฉีดขึ้นรูป เมื่อเย็นลง วัสดุจะกลายแข็งอีกครั้งเหมาะสำหรับการใช้งานที่หลากหลายรวมถึงการปกป้องผลิตภัณฑ์ขั้นตอนสุดท้ายให้มีความแข็งแรงในการยึดเกาะสูง มีค่าใช้จ่ายในการใช้งานต่ำ และนิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย



(2) วัสดุยาแนว (Sealant) เป็นวัสดุที่ใช้อุดร่องระหว่างรอยต่อของพื้นผิว เพื่อป้องกันการรั่วไหลผ่านรอยแยกที่เกิดจากการขยายตัวหรือเสื่อมสภาพของพื้นผิวตามอายุการใช้งาน วัสดุยาแนวแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติและลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน

- **ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)** เป็นยาแนวสำหรับรอยแยกขนาดเล็ก ใช้ได้กับงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยเฉพาะวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น อาทิ กระจก อะลูมิเนียม เซรามิก โลหะ เป็นต้น มีความทนทานต่อรังสียูวีและสารเคมี แต่ไม่สามารถทำสีทับได้
- **อะครีลิคยาแนว (Acrylic Sealant)** เป็นยาแนวที่ใช้สำหรับทำเพื่อป้องกันหรือซ่อมแซมรอยรั่วและแตกร้าวในบริเวณอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาทิ หลังคา รางน้ำฝาผนัง ระเบียง เป็นต้น มีความยืดหยุ่นค่อนข้างสูงและสามารถทำสีทับได้
- **โพลียูริเทนยาแนว (Polyurethane Sealant)** เป็นยาแนวที่สามารถยึดเกาะกับคอนกรีต มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อรังสียูวี และสามารถทำสีทับได้ ส่วนใหญ่ใช้กับรอยต่อของผนังอาคาร งานไม้ และวงกบประตูหรือหน้าต่าง





(3) วัสดุเคลือบผิว

■ **น้ำยาเคลือบผิว (Coating Product)** เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับซ่อมแซมและปกป้องพื้นผิวของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ คอนกรีต และยางที่เกิดการสึกกร่อนและชำรุดให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



LOCTITE

■ **น้ำยากันสนิม (Rust Treatment)** เป็นสารเคลือบผิวเพื่อหยุดยั้งการลุกลามของสนิม สามารถใช้กับโลหะทุกประเภท เช่น ท่อ ถัง โครงสร้างเหล็ก เป็นต้น



LOCTITE

(4) ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety & Protective)

■ **อุปกรณ์อาชีวอนามัยในอุตสาหกรรม และน้ำยาทำความสะอาด (Liquid Cleanser)**

- **กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม (Wiper)** เป็นวัสดุซับเช็ดแทนเศษผ้า ใช้สำหรับเช็ดทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ และชิ้นงานต่าง ๆ ให้ปราศจากคราบน้ำ น้ำมัน กาว จารบี สารเคมี หรือของเหลวอื่น ๆ ส่วนใหญ่ใช้ในงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ การเช็ดชิ้นงานก่อนการประกอบชิ้นส่วน การเช็ดชิ้นงานก่อนนำเข้ากระบวนการผลิต การเช็ดชิ้นงานก่อนและหลังทำสี และการเช็ดชิ้นงานที่ต้องการความสะอาดสูง โดยมีการทำ Program ที่เรียกว่า Cost In Use (CIU) ให้กับทางลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเห็นถึงความคุ้มค่า การลดขยะและ CO2 Emission โดยสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ประมาณ 24 % ของเป้าหมายการขายสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมและมีแผนที่จะเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เพื่อตอบสนองนโยบาย Eco products ให้กับลูกค้า





- **น้ำยาล้างเครื่องมือเครื่องจักร (Equipment Detergent)** เป็นน้ำยาทำความสะอาดคราบสิ่งสกปรกบนเครื่องมือและเครื่องจักรสำหรับงานอุตสาหกรรมหนัก เช่น น้ำมัน จารบี เป็นต้น
- **สบู่เหลวล้างมือ (Loctite SF7850-Orange Hand Cleaner)** เป็นสบู่เหลวที่มีส่วนผสมของเม็ดขัดพลาสติกเพื่อช่วยในการขจัดคราบน้ำมัน จารบี และคราบสกปรกต่าง ๆ ที่ติดบนฝ่ามือ
- **น้ำยาลอกปะเก็น (Gasket Remover)** เป็นน้ำยาสำหรับลอกหรือขจัดคราบปะเก็นเก่าและเขม่าดำอันเนื่องมาจากคาร์บอนในน้ำมันหล่อลื่นและจารบีที่ไหม้ติดบนหน้าแปลนของเครื่องจักรต่าง ๆ



■ **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล**

- **แว่นตา (Safety Glasses)** เป็นผลิตภัณฑ์ป้องกันดวงตาจากอันตรายที่เกิดจากเศษวัสดุ ประกายไฟ และรังสีต่าง ๆ
- **ถุงมือ (Gloves)** เป็นผลิตภัณฑ์ป้องกันการบาดเจ็บของฝ่ามือที่เกิดจากของมีคมและสารเคมีอันตรายในระหว่างการปฏิบัติงาน ได้แก่ ถุงมือช่างทั่วไป ถุงมือป้องกันการบาดเฉือน และถุงมือป้องกันสารเคมี
- **ชุดป้องกันร่างกาย (Protective Clothing)** เป็นผลิตภัณฑ์สวมใส่เพื่อป้องกันร่างกาย ได้แก่ ชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี สามารถป้องกันร่างกายจากฝุ่นและละอองสารเคมีต่าง ๆ (Respiratory Protection) และชุดผจญเพลิงที่สามารถป้องกันร่างกายจากความร้อนของเปลวไฟได้ ส่วนใหญ่ใช้ในโรงงานเหล็ก โรงไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน







- **ถุงมือยางธรรมชาติ (Latex Gloves)** ถุงมือยางสังเคราะห์สำหรับการแพทย์ (Nitrile Gloves) แบบมีแป้งและไม่มีแป้ง โดยออกแบบมาเพื่อรองรับและตอบสนองการใช้งานต่าง ๆ ของผู้ใช้ ได้อย่างครอบคลุม สามารถใช้ได้ตั้งแต่งานทางการแพทย์ จนไปถึงงานด้านอาหาร งานอุตสาหกรรม และงานด้านอื่น ๆ ที่ต้องการการปกป้องมือ



■ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

- **ผ้ากันไฟ (Fire Blanket)** เป็นผ้าที่ทำมาจากทรายแก้วธรรมชาติ ซึ่งมีคุณสมบัติในการทนความร้อนสูง เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากงานเชื่อมหรือตัดเหล็ก ตัดเย็บเป็นฉนวนหุ้มเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการสูญเสียความร้อน เป็นต้น



- **การ์ดป้องกันสารเคมี (Safety Shield)** การ์ดป้องกันสารเคมีจะถูกติดตั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายต่อเครื่องจักรจากการสัมผัสกับละอองสารเคมีโดยตรงและป้องกันการเกิดอันตรายแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในบริเวณโดยรอบ
- **กระจกทนความร้อน (Safety Sight Glass)** เป็นกระจกแบบแท่งยาวและวงกลมที่ใช้สำหรับวัดระดับของเหลวในเครื่องผลิตไอน้ำ (Boiler) หรือภายในถังของกระบวนการผลิต ซึ่งมีความทนทานต่อสภาวะที่มีความผันผวนของอุณหภูมิและความดันในระดับสูง
- **ฉนวนยางหุ้มวัสดุ (Insulation)** เป็นฉนวนยางดำที่มีค่าการนำความร้อนต่ำ สามารถต้านทานการซึมผ่านของความชื้น ใช้สำหรับหุ้มติดกับท่อ ถัง และเครื่องจักรต่าง ๆ เพื่อป้องกันการสูญเสียความร้อน ความเย็น หรือลดเสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์



- **อุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉิน (Pipe Repairing Kit)** เป็นอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมท่อที่เกิดการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซ โดยที่ไม่ต้องหยุดการดำเนินงานของกระบวนการผลิตหรือปิดวาล์วเพื่อซ่อมแซม



Orihara & Orix

- **ใบตัด –ใบเจียร์ (Cutting and Grinding disc)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัด การขัด การเจียร์ การตกแต่งชิ้นงาน โดยใช้ร่วมกับเครื่องมือตัดหรือเครื่องขัดไฟฟ้าในงานตัดเหล็ก งานขัดผิวชิ้นงาน งานเชื่อมประกอบท่อหรืองานตกแต่งชิ้นงานต่าง ๆ





KLINGSPOR

1.2.1.4.กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business Division)

(1) งานเคลือบพื้นผิว (Coating) บริษัทฯให้บริการงานเคลือบพื้นผิวสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการกัดกร่อนของสารเคมีที่มีสภาพเป็นกรดหรือด่างและเพิ่มความทนทานต่อแรงกระแทกและแรงเสียดสี รวมถึงงานซ่อมแซมพื้นผิวที่ชำรุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มอายุการใช้งาน โดยมีทีมงานวิศวกรให้บริการเคลือบพื้นผิวเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่โรงงานของลูกค้า หรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและอุปกรณ์มาดำเนินการเคลือบพื้นผิวที่บริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ





(2) งานหุ้มฉนวนร้อน/เย็น และงานตัดเย็บฉนวนหุ้ม (Removable Insulation Jacket) บริษัทฯ ให้บริการออกแบบและตัดเย็บฉนวนหุ้มเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการสูญเสียความร้อน ความเย็น หรือลดระดับเสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงาน โดยบริษัทฯ จะสอบถามความต้องการของลูกค้า คัดเลือกวัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บที่เหมาะสม และตัดเย็บฉนวนหุ้มตามความต้องการ โดยฉนวนหุ้มมีคุณสมบัติในการกันน้ำ ทนต่ออุณหภูมิสูงและสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยฉนวนหุ้มสามารถถอดออกจากเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อทำความสะอาด ซ่อมบำรุงและนำกลับมาห่อหุ้มใหม่ได้



(3) งานติดตั้งระบบท่อน้ำ ท่อลม (Piping Installation) บริษัทฯ ให้บริการรื้อถอน ประกอบ ติดตั้ง และทดสอบระบบท่อน้ำ ท่อลม เพื่อทดแทนระบบท่อเดิมที่มีปัญหาสนิมในตัวท่อ ท่อรั่ว โดยเลือกใช้ท่อวัสดุที่แตกต่างจากท่อเหล็กทั่วไป อาทิเช่น ท่อเหล็กบุภายในด้วยพลาสติก PE ท่อ Syler, ท่อ PP-R, เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ที่สามารถใช้งานได้ทนทาน โดยปราศจากปัญหาสนิม ท่อรั่ว และท่อแตก



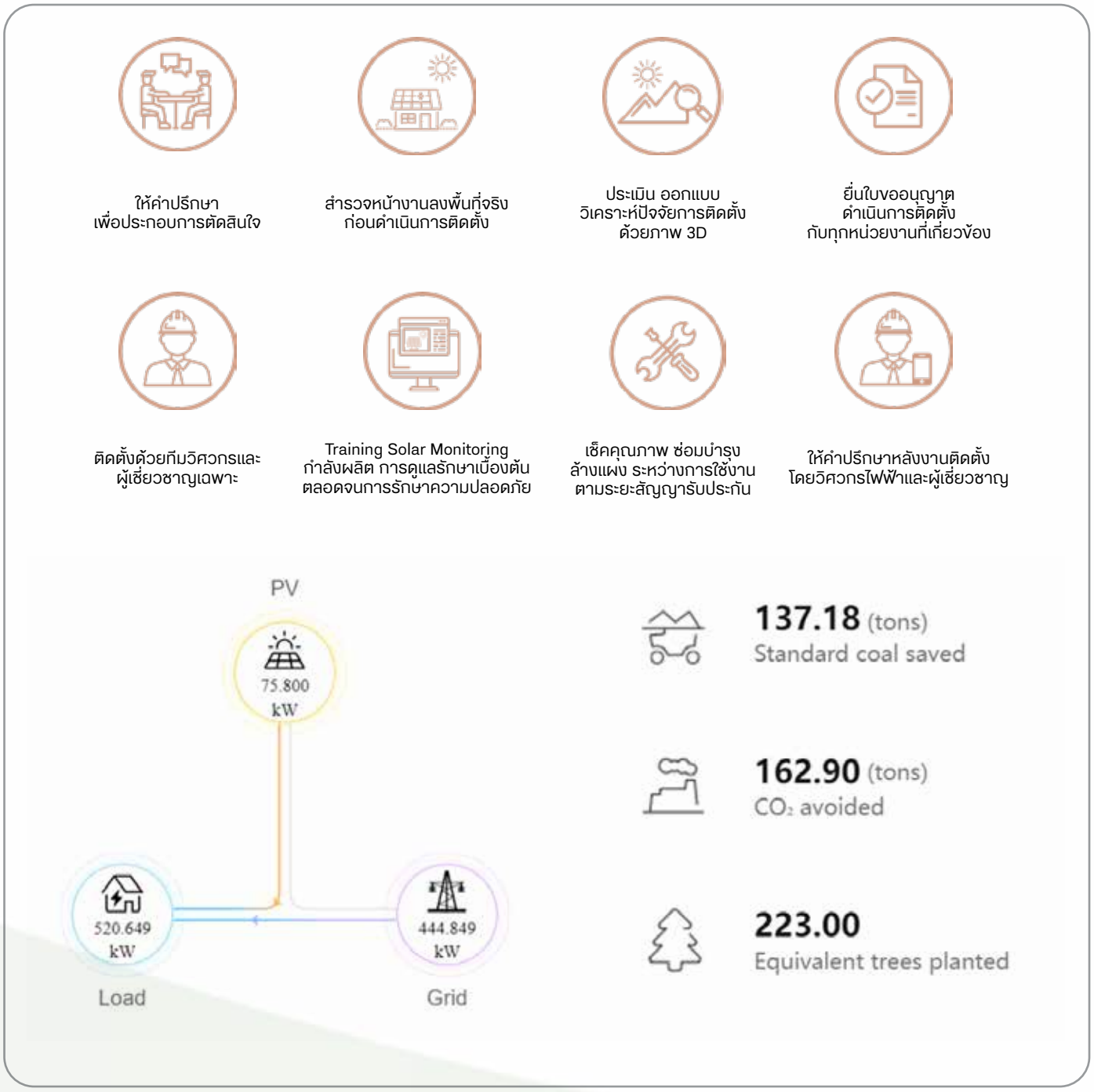


(4) งานบริการเกี่ยวกับระบบปั๊ม (Pump Service) บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรผู้ชำนาญงาน และมีฐานลูกค้าที่ใช้ตราสินค้าที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย บริษัทฯจึงพร้อมให้บริการตรวจเช็ค ซ่อมแซม (Check Repair) โอเวอร์ฮอล (Overhaul) ปั๊มและปั๊มน้ำดับเพลิง รวมถึงงานตรวจสอบ ทดสอบระบบปั๊มน้ำดับเพลิง ตามมาตรฐาน NFPA 25 และ ติดตั้งปั๊มใหม่ เพื่อทดแทนปั๊มเก่าที่ชำรุดเสียหาย หรือใช้งานมายาวนานหลาย 10 ปี และยังครอบคลุมถึงงานตรวจสอบซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้กับระบบปั๊มตราสินค้าที่จำหน่ายอยู่ นอกจากนี้ยังมีงานบริการตรวจสอบวิเคราะห์การใช้พลังงานของปั๊ม (Boost Energy Optimization) พร้อมรายงานว่ามีความเหมาะสมหรือควรต้องปรับปรุงเพื่อใช้งานปั๊มให้มีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น และสามารถคำนวณระยะเวลาการคืนทุนได้



1.2.1.5.กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities And Power)
“โซลูชั่นลดต้นทุนค่าไฟ สำหรับอาคารและโรงงาน คืนทุนไว เพิ่มกำไรให้ธุรกิจ”

‘สยามอีสต์’ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในธุรกิจ บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ โดยการส่งมอบงานบริการออกแบบและติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบครบวงจรแก่ลูกค้า ทั้งรูปแบบ Solar Rooftop, Solar Floating และ Solar Farm ดำเนินงานโดยทีมวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรโยธาและช่างผู้เชี่ยวชาญมากประสบการณ์ดูแลตั้งแต่การสำรวจหน้างาน การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญในงานติดตั้ง การออกแบบงานติดตั้งที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย การให้คำปรึกษา และการช่วยดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตต่าง ๆ จากหน่วยงานรัฐ พร้อมอบรมและซ่อมบำรุงระหว่างใช้งานให้ยังคงมีประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าสูงอย่างต่อเนื่อง มีจุดคุ้มทุนทางธุรกิจ เพิ่มกำไรให้แก่ธุรกิจของลูกค้า ให้เติบโตอย่างยั่งยืนเคียงคู่กับ ‘สยามอีสต์’



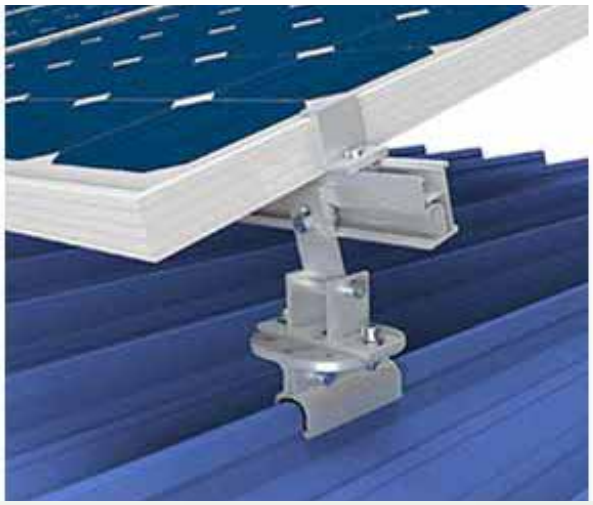







นอกจากนี้ยังจัดจำหน่าย แผงโซลาร์เซลล์ ที่ได้มาตรฐานสากลอย่าง International Electro Committee (IEC) สามารถใช้ได้กับทุกพื้นที่ ครอบคลุมหน่วยงานรัฐหรือเอกชน และอุปกรณ์ติดตั้งเกี่ยวกับโซลาร์ทุกชนิด พร้อมงานรับประกันคุณภาพจากผู้ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า ดังต่อไปนี้




1.2.2.กลยุทธ์การแข่งขัน

‘สยามอีสต์’ มุ่งมั่นผลักดันความเปลี่ยนแปลงที่ดีและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งมอบทางเลือกที่ดีที่สุด (Solutions Excellence) เพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน โดยมีกลยุทธ์ระยะยาว 4 ข้อหลัก ๆ ได้แก่

- รักษาฐานลูกค้าเก่าด้วยการนำเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์ลูกค้าเพิ่มขึ้นต่อหนึ่งราย (Increase Revenue per Customer)
- เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า มุ่งคัดสรรสินค้าที่มีนวัตกรรมสอดคล้องกับแนวคิด ESG หรือครอบคลุมสินค้าที่อยู่ในเทรนด์ที่ลูกค้าให้ความสนใจ (Product Development Value Added)
- มองหาโอกาสขยายธุรกิจ ร่วมมือกับพันธมิตรที่เชี่ยวชาญ (Business Chain + M&A) โดยเน้นธุรกิจงานบริการพลังงาน Pre-IPO หรือ Digital Market
- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มผลผลิตของบริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมากในกระบวนการทางธุรกิจ ตัวอย่างเช่น แดชบอร์ดจากโปรแกรม Power BI, แดชบอร์ดประหยัดพลังงาน, Chat GPT (Generative AI) และยังมีระบบ Software ภายในบริษัทฯ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อบริหารจัดการแบบ Real Time (Optimize Operation)

กลยุทธ์หลักและทิศทางระยะยาวของ SE



1. เพิ่มรายได้จากฐานลูกค้า

- ขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน
- สรรหาและนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ๆ ให้กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน



2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อสร้างมูลค่า

- สรรหาสินค้าและบริการตามแนวโน้มของตลาด
- ร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้า เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- หยิบประเด็นสำคัญของลูกค้านำมาแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



3. บูรณาการห่วงโซ่ธุรกิจและการควบรวมกิจการ

- รักษาฐานคู่ค้าเดิมและคัดสรรคู่ค้าใหม่ เพื่อสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ลูกค้า
- เข้าซื้อกิจการที่มีศักยภาพเพื่อการเติบโตอย่างก้าวกระโดด



4. ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติการ

- เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ
- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการดำเนินงาน
- บริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความยั่งยืนของกิจการ

1.2.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ โรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าโดยตรง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกและภาคกลางของประเทศไทย รวมถึงการขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศไทย ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น

1. อุตสาหกรรมปิโตรเคมี
2. อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ
3. อุตสากรรมเคมีภัณฑ์
4. อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
5. อุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม
6. อุตสาหกรรมผลิตเหล็ก
7. อุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ และชิ้นส่วน
8. อุตสาหกรรมพลังงาน และผลิตไฟฟ้า

โรงงานอุตสาหกรรมจะมีความต้องการใช้สินค้าเมื่อเกิดการลงทุนสร้างโรงงานใหม่ การขยายสายการผลิต การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ การซื้อสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุด และการใช้งานในการดำเนินงานทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายทางตรง และช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม รายละเอียดดังนี้

(1) ช่องทางการจำหน่ายทางตรง (Direct Distribution Channel)

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรงซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อใช้งานเอง ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มและกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน โดยทีมงานวิศวกรฝ่ายขายจะเข้าพบผู้ใช้งานโดยตรง เพื่อสอบถามความต้องการ นำเสนอสินค้าและรายละเอียดการใช้งานให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้บริการงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายประจำที่จังหวัดระยองเพื่อดูแลลูกค้าในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียงในพื้นที่ภาคตะวันออก และทีมงานวิศวกรฝ่ายขายประจำที่กรุงเทพฯ เพื่อดูแลลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดอื่นครอบคลุมทุกภาคส่วนในประเทศไทย

(2) ช่องทางการจำหน่ายทางอ้อม (Indirect Distribution Channel)

■ โดยการจำหน่ายผ่านผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมาหลักที่รับงานจากเจ้าของโครงการโดยตรง หรือผู้รับเหมาช่วงที่รับงานจากผู้รับเหมาหลัก ซึ่งการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้รับเหมาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการจำหน่ายสินค้าไปยังภูมิภาคอื่นของประเทศไทย และขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ ให้กับบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มและกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ เพื่อนำไปใช้ในงานโครงการตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลักได้กำหนดไว้ โดยทีมงานวิศวกรฝ่ายขายจะเข้าพบกับผู้รับเหมาเพื่อทราบถึงความต้องการ นำเสนอสินค้าและบริการต่าง ๆ ซึ่งช่องทางการจำหน่ายผ่านผู้รับเหมาเป็นช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น

■ โดยการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก

ร้านค้าปลีกเป็นร้านค้ารายย่อยที่สั่งซื้อสินค้าซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เพื่อจำหน่ายต่อให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง ซึ่งร้านค้าปลีกจะซื้อสินค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าหรือซื้อสินค้า เพื่อเติมเต็มสินค้าในคลังสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายทำหน้าที่ให้คำแนะนำและนำเสนอสินค้าให้แก่ร้านค้าปลีก ซึ่งร้านค้าปลีกจะเป็นเสมือนตัวกลางในการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้เข้าถึงผู้ใช้งานโดยตรงที่เป็นรายย่อยได้มากขึ้น

1.2.2.2 กลยุทธ์การตลาด

(1) สถานที่ตั้งของสำนักงานใกล้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของภาคตะวันออกที่มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมหลายประเภททั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รวมถึงมีพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมมากที่สุดในประเทศไทย และเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ชั้นนำของประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบกว่าคู่แข่งขันรายอื่นในการรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านการส่งมอบสินค้าและการบริการด้านวิศวกรรมได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ รวมถึงความสามารถในการให้บริการหลังการขายที่ใกล้ชิดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

(2) ความหลากหลายของสินค้า

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมการนำไปใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้ามากกว่า 3,500 รายการ แก่ลูกค้าผ่านวิศวกรฝ่ายขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการได้ในสถานที่เดียว

(3) การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐาน

สินค้าที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งหมดเป็นตราสินค้าของผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในอุตสาหกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติตรงตามความต้องการในการนำไปใช้งาน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการออกแบบ จำหน่าย ประกอบ ติดตั้ง และบริการหลังการขายสำหรับสินค้าอุตสาหกรรมที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นสิ่งที่ลูกค้าให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจในสินค้าและการบริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง

(4) การให้บริการทางด้านวิศวกรรมทั้งก่อนและหลังการขาย

บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์กว่า 30 ปี เกี่ยวกับสินค้าที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่าย โดยทีมงานวิศวกรจะให้คำแนะนำแก่ลูกค้าตั้งแต่การสอบถามความต้องการและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน การเลือกประเภทของสินค้าและตราสินค้าที่เหมาะสม การออกแบบด้านวิศวกรรม การเลือกตราสินค้าของผู้ผลิต งานติดตั้งและทดลองเดินระบบเป็นครั้งแรก รวมถึงการให้บริการหลังการขายต่าง ๆ บริการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาในระบบอุปกรณ์ และงานบริการซ่อมบำรุงเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

(5) นวัตกรรมของสินค้า

บริษัทฯ คัดสรรสินค้าและให้บริการที่มีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประเภทสินค้าเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งค่อย ๆ เพิ่ม Products Line ทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์และงานบริการของบริษัทฯ

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division)** เช่น จำหน่ายปั๊มที่มีเทคโนโลยีช่วยประหยัดพลังงานสิ้นเปลือง ปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้า (Electric-Operated Double Diaphragm Pump: EODD) ภายใต้แบรนด์ GRACO รุ่น Quantum ซึ่งเหมาะสำหรับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการปั๊มราคาไม่แพงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้ประโยชน์เช่นเดียวกับปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลม (Air Operated Diaphragm Pump : AODD) แต่เนื่องจากปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลมใช้พลังงานมากเกินไป จึงมีการพัฒนาปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้าเข้ามาทำงานแทนที่เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน ทั้งยังมีการผสานรวมมอเตอร์ไฟฟ้าและระบบควบคุมไว้ในแพ็คเกจขนาดเล็กโดยไม่จำเป็นต้องใช้กล่องเกียร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนความเร็วรอบของตัวมอเตอร์ (Variable Frequency Drive : VFD) นอกจากนี้ จากการประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนพบว่ามีค่า ROI น้อยกว่า 2 ปี
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division)** เช่น จำหน่ายอุปกรณ์ที่เป็นท่อนวัตกรรม ท่อไซเลอร์ (Syler Pipe) โดยเป็นท่อที่ชุบสังกะสีบุพลาสติก โดยพลาสติกที่บุอยู่ภายในทำให้ลดการเกิดสนิมหรือตะกรันเกาะบนผิวภายในท่อ ทำให้อายุการใช้งานยาวนาน และเนื่องจากไม่เกิดการอุดตันจากสนิมทำให้อุปกรณ์ปั๊มไม่ใช้พลังงานมากในการจ่ายระบบน้ำ และนอกจากนั้นยังมีอุปกรณ์ลิ้นแตกระบายความดัน

ลดแรงระเบิด เพื่อตอบสนองด้านความปลอดภัยระหว่างการทำงานในโรงงาน ภายใต้แบรนด์ Rembe โดยมีโมเดลที่ป้องกันการรั่วไหลของสารได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งสำหรับกลุ่มปิโตรเคมีและโรงกลั่น บริษัทฯ มีเทคโนโลยีการกลั่นที่ช่วยดักจับคาร์บอนไดออกไซด์ และมีเตาเผาแบบ RTO (Regenerative Thermal Oxidizer) ซึ่งมีคุณสมบัติประหยัดเชื้อเพลิงมากขึ้นเมื่อเทียบกับเตาเผาแบบปกติ (Flare)

- กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) เช่น จำหน่ายสารเคลือบบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ไม่เป็นอันรายต่อผู้บริโภค ภายใต้ตราสินค้า Henkel, จำหน่ายกระดาษทำความสะอาดตราสินค้า KIMBERLY-CLARK ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพของสินค้าให้สามารถซับคราบน้ำมันในปริมาณสูง อุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉินภายใต้ตราสินค้า ORIHAR & ORIX เป็นการพัฒนาวัสดุซ่อมแซมท่อรั่วโดยไม่ต้องหยุดการดำเนินงานของระบบ
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business Division) ให้บริการเช็คคุณภาพปั๊มด้วยระบบ Boost Energy Optimization (BEO) เพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบการจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพรวมถึงการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานช่วยลดต้นทุนตลอดอายุการใช้งานและนำไปสู่การลดการใช้พลังงานลง 30-50% ให้คำแนะนำตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพโดยรวมของปั๊มและทำการเสนอเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยมีการคำนวณระยะเวลาการคืนทุนในการลงทุนสำหรับโครงการนั้น ๆ
- กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power Division) ให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบครบวงจรและวางกลยุทธ์ขยายธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียนอย่างชัดเจน ศึกษาโอกาสพัฒนาธุรกิจโซลาร์ฟาร์ม โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์อย่างเต็มประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีแผนจะติดตั้งระบบส่งกระแสไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ปลายทางผ่านการสนับสนุนจากภาครัฐ การซื้อขายพลังงานผ่านโครงการซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) สร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน

(6) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการขายสินค้าและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานของสินค้าต่าง ๆ แก่ผู้ใช้งาน การจัดแสดงรายละเอียดของสินค้า ถ่ายทอดประสบการณ์ และให้ความรู้ในการเลือกใช้สินค้าอย่างเหมาะสม วิธีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาที่ถูกต้อง โดยตัวแทนของผู้ผลิตสินค้าจากในประเทศและต่างประเทศ หรือทีมวิศวกรฝ่ายขายของบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ ๆ

1.2.2.3 ภาวะการแข่งขัน

ภาวะการแข่งขันของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ และกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน รายละเอียดดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวมีคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ ที่สำคัญเป็นผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในตราสินค้าอื่นสำหรับปั๊มประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน โดยการแข่งขันจะเน้นที่คุณภาพที่ได้รับมาตรฐานและชื่อเสียงของตราสินค้าเป็นสำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เนื่องจากปั๊มที่ใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานและความแม่นยำของระบบค่อนข้างสูง ทั้งนี้ ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับรายชื่อของตราสินค้าที่ต้องการ (Vendor List) เป็นหลัก จึงทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของตลาด และอยู่ในรายชื่อของตราสินค้าที่ลูกค้าต้องการ (Vendor List) จะมีโอกาสได้รับงานสูงกว่าคู่แข่งรายอื่น ๆ

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อบริษัทเทียบเคียง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
บริษัท โปรปั๊มส์ เกรท คอนฟีเกอร์ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าเครื่องสูบน้ำ Grundfos, Tsurumi, Peerless สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
บริษัท เอบาร่า (ไทยแลนด์) จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าเครื่องสูบน้ำ Ebara สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
บริษัท คาลปิด้า (ประเทศไทย) จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าเครื่องสูบน้ำ Calpeda สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม
บริษัท โวลูเทค แมชชีนเนอรี่ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าเครื่องสูบน้ำในอุตสาหกรรมหลากหลายยี่ห้อ และซ่อมปั๊มน้ำและปั๊มสารเคมีทุกชนิด

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายปั๊มสูบส่งน้ำและของเหลวทั้ง 2 ประเภท คือ ปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงและปั๊มประเภทแทนที่บวกภายใต้ตราสินค้าชั้นนำระดับสากลกว่า 10 ตราสินค้า ความหลากหลายของสินค้าทำให้สามารถนำไปใช้กับของเหลวประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่น้ำดี น้ำเสีย สารเคมี จนถึงของเหลวที่มีความหนืดซึ่งครอบคลุมทุกลักษณะการใช้งานในระบบสาธารณูปโภค (Utility System) และในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม (Process Industry) อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและการให้บริการด้านวิศวกรรมตั้งแต่การให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า จนถึงการติดตั้งและทดสอบการทำงานของปั๊มในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) และการให้บริการหลังการขายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เช่น งานบริการซ่อมบำรุง และการบริการเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความพึงพอใจและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา นอกจากนี้ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการในพื้นที่เฉพาะเจาะจงและการเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยสำหรับบางตราสินค้าเป็นอีกข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อมีคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมือนกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้า ทำให้ไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่จำหน่ายสินค้าที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ในทุกประเภท ทั้งนี้ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับรายชื่อของตราสินค้าที่ต้องการ (Vendor List) เป็นหลัก จึงทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของตลาด และอยู่ในรายชื่อของตราสินค้าที่ลูกค้าต้องการ (Vendor List) จะมีโอกาสได้รับงานสูงกว่าคู่แข่งรายอื่น ๆ

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและระบบท่อที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)	อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ได้แก่ สเตรนเนอร์ ฟิลเตอร์ เครื่องดักละอองน้ำ สารดูดความชื้น และหอเผาทิ้ง
บริษัท อินทรายแอม จำกัด	อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ได้แก่ อุปกรณ์ในหอกลั่น เตาเผา เครื่องดักละอองน้ำ
บริษัท โพรเซส เทคโนโลยี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต ได้แก่ อุปกรณ์ในหอกลั่น เตาเผา เครื่องดักละอองน้ำ ฟิลเตอร์ เครื่องหมุนเหวี่ยงแยกกาก
บริษัท ช พูนกิจ ชลบุรี จำกัด	ระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ท่อ และข้อต่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อุปกรณ์ระบายแรงดัน และป้องกันการระเบิด
บริษัท ฟิวเจอร์ เทคโนโลยี ซัพพลาย จำกัด	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อุปกรณ์ระบายแรงดัน และป้องกันการระเบิด
บริษัท อัลฟ่า จำกัด	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อุปกรณ์ระบายแรงดัน และป้องกันการระเบิด
บริษัท เอ็กซิออน (ประเทศไทย) จำกัด	อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อุปกรณ์ระบายแรงดัน และป้องกันการระเบิด

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าสำหรับลักษณะงานหลายประเภท ได้แก่ งานระบบท่อ การคัดแยกวัสดุ การดูดซึมสาร การแลกเปลี่ยนมวลสาร การเผาไหม้และให้ความร้อน และการบำบัดมลพิษทางอากาศ ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและการให้บริการด้านวิศวกรรมตั้งแต่การให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า จนถึงการติดตั้งและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ในการเดินระบบครั้งแรก (Commissioning) เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและสามารถใช้ประโยชน์จากสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายชั้นนำ รวมถึงชื่อเสียงและประสบการณ์ของบริษัทฯ ที่เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมมายาวนาน ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ มาโดยตลอด

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงมีผู้ประกอบการในตลาดเป็นจำนวนมาก และจะมีเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของสภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม เนื่องจากการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุนสูงและไม่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมากนัก จึงทำให้ง่ายต่อการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและซ่อมบำรุงที่คล้ายคลึงกันกับ บริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์กาว ได้แก่ กาว ■ ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ แว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี
บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์กาว ได้แก่ กาว และปะเก็นเหลว ■ วัสดุเคลือบผิว ได้แก่ น้ำยากันสนิม
บริษัท แอล ที เค อินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ กระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ แว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันฝุ่นและละอองสารเคมี
บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด	■ Modern Trade ที่กลุ่มสินค้าเครื่องมือช่าง มีทั้งกาว silicone sealant ,3M, ครอบคลุมทุกประเภท มีทั้งขายแบบเงินสด และเงินเชื่อ มีทั้งหมด 7 สาขา รวมทั้งระยองและชลบุรี
บริษัท ล็อคบอนด์ (ไทยแลนด์) จำกัด	■ ผลิตภัณฑ์กาว ได้แก่ กาวประเภทต่าง ๆ และซิลิโคนในอุตสาหกรรม

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตสินค้าประเภทวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงที่มีชื่อเสียงและได้รับการรับรองมาตรฐานมีจำนวนไม่มากนัก ประกอบกับนโยบายของผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าที่ส่วนใหญ่จะจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในจำนวนจำกัดหรือจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในแต่ละพื้นที่ของประเทศเพียงไม่กี่ราย เพื่อป้องกันการแข่งขันกันเองระหว่างตัวแทนจำหน่ายสินค้า ทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่นำตราสินค้าใหม่มาจำหน่ายจะต้องใช้เวลาในการทำตลาด นอกจากนี้ที่ตั้งของสำนักงานของบริษัทฯ อยู่ในทำเลที่ใกล้กับพื้นที่ลูกค้าเป้าหมายจะเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันและการรองรับความต้องการของลูกค้าในด้านการส่งมอบสินค้าและการให้บริการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกค้าในการใช้งานสินค้าต่าง ๆ และเป็นการสร้างโอกาสทางการค้าในการขยายฐานลูกค้าและเสริมสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า ลดความเสี่ยงที่สินค้าจะค้างในคลังสินค้านานเกินความจำเป็น และมีสินค้าเพียงพอที่จะจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านอุปสงค์และอุปทานของสินค้าในตลาดและประวัติการสั่งซื้อและการขายสินค้าย้อนหลังเพื่อความเหมาะสมในการจัดซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง

หลังจากบริษัทฯ ได้รับสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้าแล้ว ทีมวิศวกรฝ่ายขายและพนักงานคลังสินค้าจะร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของสินค้า ในส่วนสินค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการของลูกค้าจะถูกนำมาพักรอที่คลังสินค้าเพื่อรอส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป และในส่วนสินค้าที่จัดซื้อเพื่อเติมเต็มในคลังสินค้าจะถูกจัดเก็บเข้าคลังสินค้าตามประเภทของสินค้านั้น ๆ เพื่อรอการสั่งซื้อและส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป

(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ให้บริการงานบริการระบบปั๊ม, งานติดตั้งระบบท่อน้ำท่อลม, งานเคลือบพื้นผิว, งานตัดเย็บหุ้นฉนวน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการสร้างงานและขยายธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ลูกค้าให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน รวมถึงผลงานอันเป็นที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นปัญหาอุปสรรคในการเริ่มต้นในธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน บริษัทฯ สร้างอาคารใหม่เพื่อรองรับงานบริการพร้อมเปิดใช้งานแล้วตั้งแต่ต้นปี 2561 รวมถึงคัดเลือกบุคคลากรและพัฒนาทีมช่างเพื่อรองรับการขยายและสร้างงานบริการในอนาคต

โดยมีผู้ประกอบการที่ให้บริการที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
1.บริษัท เดลต้า เอลเม็ก จำกัด	งานบริการระบบปั๊ม
2.บริษัท มาสเตอร์ พีซ จำกัด	งานบริการติดตั้งระบบท่อน้ำ ท่อลม
3.บริษัท แพน เมคแคนิค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	งานบริการเคลือบพื้นผิว
4.บริษัท โปรเฟสชั่นนอล อินซูเลชั่น จำกัด	งานบริการตัดเย็บหุ้มฉนวน

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ในวงการอุตสาหกรรมกว่า 30 ปี ฐานลูกค้าที่หลากหลาย การเข้าใจความต้องการของลูกค้าในภาคตะวันออกเป็นอย่างดี ตลอดจนความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานในตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงอาคารศูนย์วิศวกรรม (Wordshop) ที่พร้อมใช้งาน ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถขยายงานและสร้างการเจริญเติบโตใน กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการได้เป็นอย่างดีและเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

(5) กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน

‘สยามอีสต์’ ส่งมอบงานบริการออกแบบและติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบครบวงจรแก่ลูกค้าที่มีโรงงาน อาคารสำนักงาน หรือพื้นที่กิจการของลูกค้า ทั้งรูปแบบ Solar Rooftop, Solar Floating และ Solor Farm ดำเนินงานโดยทีมวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล วิศวกรโยธาและช่างผู้เชี่ยวชาญมากประสบการณ์ดูแลตั้งแต่สำรวจหน้างาน การวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญในงานติดตั้ง การออกแบบงานติดตั้งที่ Customize ให้เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย การให้คำปรึกษา ช่วยยื่นขอใบอนุญาตต่าง ๆ จากหน่วยงานรัฐ พร้อมอบรมและซ่อมบำรุงระหว่างใช้งานให้ยังคงมีประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าสูงอย่างต่อเนื่อง งานบริการนี้ช่วยลดต้นทุนค่าไฟ มีจุดคุ้มทุนทางธุรกิจในระยะยาว เพิ่มกำไรให้แก่ธุรกิจของลูกค้า และช่วยลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศ สนับสนุนให้ธุรกิจของคู่ค้าเติบโตอย่างยั่งยืนเคียงคู่กับ ‘สยามอีสต์’ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. แบบวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction (EPC) และ
2. แบบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างบริษัทกับคู่ค้า Power Purchase Agreement (PPA)

ทั้งนี้ ตลาดพลังงานทดแทน-หมุนเวียน ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สำนักงานพลังงานสากล (IEA) คาดการณ์ ปี 2025 โลกเผชิญความต้องการไฟฟ้าพุ่งสูงสุดในรอบ 2 ทศวรรษ ซึ่งเป็นต้นทุนที่ผู้ประกอบการต้องรับมือโดยเฉพาะผู้ประการในโรงงานที่มีกำลังการผลิตสูง ‘สยามอีสต์’ จึงยังคงมุ่งมั่นนำเสนอโซลูชั่นที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

โดยมีผู้ประกอบการที่ให้บริการที่คล้ายคลึงกับบริษัท ได้แก่

รายชื่อคู่แข่ง	ผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน
1.บริษัท บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)	ผู้รับติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) จากการออกแบบและติดตั้งและมีบริการหลังการขายยาวนาน ประเภทงาน EPC
2.บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลังงานแสงอาทิตย์ภายในประเทศแบบบริการครบวงจร ประเภทงาน PPA และ EPC
3.บริษัท เพาเวอร์วอลท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ประกอบการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบครบวงจร ประเภทงาน EPC
4.บริษัท เทรา กรุ๊ป จำกัด	ผู้นำเข้าและจัดจำหน่าย สินค้า Inverter, Soft Starter, Motor และอุปกรณ์ไฟฟ้าโรงงานและให้บริการติดตั้งโซลาร์แบบครบวงจร ประเภทงาน EPC
5.บริษัท ล็อค โซลาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผู้ออกแบบและติดตั้ง ระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ประเภทงาน EPC ครบวงจร ขายส่งอุปกรณ์ จับยึดจับแผงโซล่าเซลล์
6.บริษัท สยาม โซลาร์ จำกัด	ผู้ขายส่งและการขายปลีกตัวแปลงสัญญาณไฟฟ้ารวมถึงให้บริการด้านออกแบบและติดตั้งโซลาร์เซลล์ ประเภทงาน EPC
7.บริษัท อิเรเดี้ยน โซล่า จำกัด	ผู้ผลิตอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ ให้บริการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ประเภทงาน PPA และ EPC และรับจำกัดแผงด้วยระบบรีไซเคิลครบวงจร
8.บริษัท โซลาร์ พีพีเอ็ม จำกัด	ผู้ผลิตแผงโซลาร์เซลล์และติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบครบวงจร ประเภทงาน PPA และ EPC
9.บริษัท เอ็นเนอร์ยี่ กรีน พลัส จำกัด	ผู้ให้บริการติดตั้งโซลาร์แก่ลูกค้าโรงงานประเภทงาน PPA และ EPC ให้คำปรึกษาการลงทุนติดตั้งโซล่าเซลล์ รวมถึงบำรุงรักษาระบบโซล่าเซลล์
10.บริษัท เอโซลาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ผู้ผลิตแผงโซล่าเซลล์ รับติดตั้งโซล่าเซลล์โรงงาน รูปแบบงาน solar rooftop ประเภทงาน EPC

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

1.2.3.ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

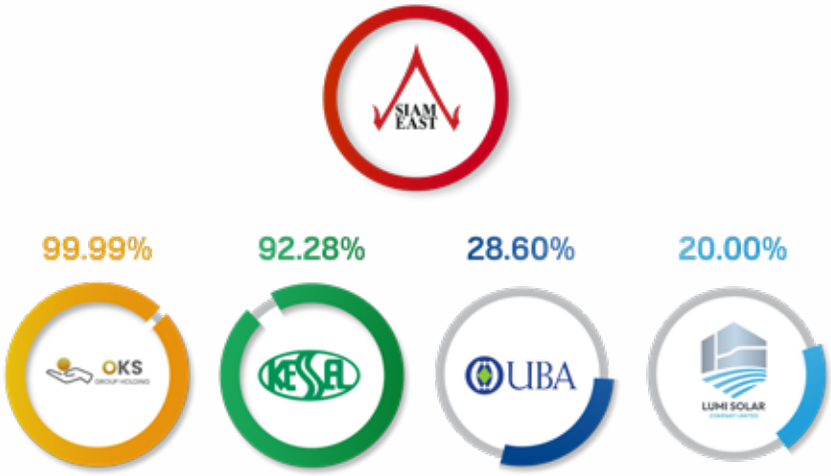
การดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) กลุ่มธุรกิจงานบริการ (Service Business) และกลุ่มสาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power) จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ

1.2.4.แนวโน้มการขยายธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ มีเป้าหมายระยะยาวในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร "SE ESG DNA" ใช้เป็นแกนหลักในการดำเนินธุรกิจ วางกลยุทธ์เพิ่มโอกาสการเติบโตในอุตสาหกรรมการผลิตของประเทศอย่างเต็มที่ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์อย่างเต็มประสิทธิภาพ มุ่งศึกษาโอกาสพัฒนาธุรกิจโซลาร์ฟาร์ม โดยบริษัทฯ มีแผนจะติดตั้งระบบส่งกระแสไฟฟ้าไปยังผู้ใช้ปลายทาง เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าแก่สาธารณะ และเน้นสร้างเครือข่ายในรูปแบบคู่ค้า (Partner) เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วไทย และยังคงพัฒนาระบบงานภายใน (SE Sale System ระบบบริหารกระบวนการขายแบบเรียลไทม์) รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รองรับการเปลี่ยนแปลงในระดับเมกะเทรนด์ของโลก

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



การลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จำนวนทั้งสิ้น 4 บริษัท ดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น(%)	กรรมการ
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150	ประกอบธุรกิจลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	10.00	10.00	999,970	99.99	1. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 2. นายสิทธิชัย ลีเกษม 3. นายเกริก ลีเกษม
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด 128/240 หมู่ 1 ซ.ไทยประกัน 1/4 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540	ผลิตสินค้าไพฟ์ไลน์นิ่ง,ให้บริการซ่อมท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง,นำเข้าท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง	8.00	8.00	73,826	92.28	1. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 2. นายสิทธิชัย ลีเกษม 3. นายเกริก ลีเกษม 4. นายสุวัฒน์ มหิทธิหาญ
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) 123 อาคารซันทาวเวอร์เอ ชั้น 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900	ให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร	300.00	300.00	171,999,800	28.60	1. นายจักรพร อุ่นจิตต์ 2. นายธีรเดช ตังประพฤทธิ์กุล 3. นายวัชรพัธ วัชราภัย 4. นายพลพัฒ กรรณสูต 5. นายปสันน สวัสดิ์บุรี 6. นางสาวผกากิพย์ โลพันธ์ศรี 7. นางสาวอรสา วิมลเฉลา 8. นายเกริก ลีเกษม 9. นายสมชาติ สังหิตกุล
บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด 316,316/1 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	การผลิตและการส่งไฟฟ้า	1.00	1.00	20,000	20	1. นายเกริก ลีเกษม

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี –

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 (จำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 5,672 ราย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นางสาวอรสา วิมลเฉลา[1]	276,535,931	40.70
2	นายเกริก ลีเกษม[2]	145,230,910	21.37
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	526,906	0.08
กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา		**422,293,747**	**62.15**
4	นายวิเชียร ศรีมุนินทร์นิมิต	11,227,761	1.65
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,618,215	1.27
6	นายชนะภัทร อภิวันทน์โอภาศ	8,300,000	1.22
7	นายถิรวัฒน์ จิรการุณย์พงศ์	5,189,851	0.76
8	นายสุรเชษฐ์ ชัยปัทมานนท์	5,127,577	0.75
9	นายจารุพจน์ ณีศะนันท์	5,081,481	0.75
10	นางมัณฑนา เชื้อธนะภิญโญ	4,842,629	0.71
11	นายประกิต กาญจนชุมพล	4,479,000	0.66
12	นางสาวสุภาภรณ์ พัฒนาไพศาล	3,502,122	0.52
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อื่น ๆ		**56,368,636**	**8.29**
13	นายโกวิท พัววิไล	4,064,259	0.60
14	นางกฤติกา พัววิไล	6,800,000	1.00
รวมกลุ่มครอบครัวนายโกวิท พัววิไล		**10,864,259**	**1.60**
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		**489,526,642**	**72.04**
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย		**189,923,691**	**27.96**
รวมทั้งหมด		**679,450,333**	**100**

หมายเหตุ :

1. การจัดกลุ่มนี้เพื่อให้เป็นไปตามนิยามผู้ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด
2. กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา ประกอบด้วย
   - นางสาวอรสา วิมลเฉลา ถือหุ้นจำนวน 276,535,931 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40.70 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
   - นายสิทธิชัย ลีเกษม เป็นสามีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสของนางสาวอรสา วิมลเฉลา ซึ่งถือหุ้นจำนวน 526,906 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
   - นายเกริก ลีเกษม เป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม ซึ่งถือหุ้นจำนวน 145,230,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.37 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
3. กลุ่มครอบครัวนายโกวิท พัววิไล ประกอบด้วย
   - นายโกวิท พัววิไล ถือหุ้นจำนวน 4,064,259 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.60 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว
   - นางกฤติกา พัววิไล เป็นภรรยาของ นายโกวิท พัววิไล ซึ่งถือหุ้นจำนวน 6,800,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.00 ของทุนที่ ออกและชำระแล้ว

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ของกรรมการ และผู้บริหาร และการซื้อ-ขายระหว่างปี

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	10 มีนาคม 2566 (655,188,219)		13 มีนาคม 2567 (679,450,333)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
1	นายธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	266,659,648	40.70	276,535,931	40.70	9,876,283
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	315,231	0.048	526,906	0.08	211,675
4	นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	139,562,817	21.301	145,230,910	21.37	5,668,093
5	นางจันทร์จิรา[2] สมัครไทย[2]	กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
6	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
7	นายเดวิด[1] สมัญญาภรณ์[1]	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
8	นางสาวกัลยพัลญ์[3] บูรณารมย์[3]	กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	10,185	0.00	10,185
9	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการบริหาร	185,485	0.023	182,606	0.023	(2,879)
10	นายพรชัย ตันติสุนทรโรดม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-
11	นางสาววสุ มุกดามณี	กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	-	-	2,200	0.000	2,200

หมายเหตุ :

1. **นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 31 มกราคม 2567**
2. **นางจันทร์จิรา สมัครไทย ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567**
3. **นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 29 เมษายน 2567**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 339,725,166.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 339,725,166.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 679,450,333 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเป็นการจ่ายปันผลเป็นในรูปของเงินสดให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนไม่เกิน 18,000,677.67 บาท ในอัตราหุ้นละ 0.026493 บาท จำนวน 679,450,333 หุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 14 มีนาคม 2568 และกำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 อย่างไรก็ตาม การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตารางการจ่ายเงินปันผล

ผลการดำเนินงาน (ปี)	กำไรสุทธิ(เฉพาะ)	กำไรสุทธิ(รวม)	จำนวนหุ้นที่จ่าย	จ่ายปันผล	กำไร (บาท:หุ้น)	คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ
2560	34,742,211.63		240,000,000.00	14,400,000.00	0.06	41.00
2561	19,772,245.43		240,000,000.00	9,600,000.00	0.04	48.55
2562	28,647,125.80		240,000,000.00	12,000,000.00	0.05	41.89
2563	25,203,291.88		240,000,000.00	13,333,333.34	0.0555555556	52.90
2564	80,665,606.91		623,997,989.00	17,333,227.22	0.00277777738	21.49
2565	31,923,793.82	66,751,963.83	655,188,519.00	38,481,245.25	0.0585	57.65
2566	22,115,313.27	61,429,064.55	679,450,333.00	18,000,677.67	0.026493	29.30
2567	9,685,048.15	35,833,262.63	679,450,333.00	18,000,677.67	0.026493	50.23

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า : การบริหารความเสี่ยงที่ขาดประสิทธิภาพอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความสามารถในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า หากบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
- ผู้ถือหุ้น : ผลกระทบจากการบริหารความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นทั้งในเชิงลบและเชิงบวก โดยการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงในการลงทุน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และทำให้มูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นได้
- พนักงาน : การขาดประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของตลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอาจส่งผลกระทบด้านการเงินและความมั่นคงในอาชีพของพนักงาน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้พนักงานสามารถวางแผนในการทำงานและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความเสี่ยงต่ำ นำไปสู่ความมั่นคงในอาชีพ
- หน่วยงานราชการ: การบริหารความเสี่ยงที่ดีทำให้บริษัทลดการละเมิดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายและส่งผลให้หน่วยงานราชการไม่ต้องใช้ทรัพยากรในการตรวจสอบหรือลงโทษบริษัทฯ ลดภาระหน่วยงานราชการ
- ชุมชน : การบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยลดโอกาสในการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนทั้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการสร้างความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในชุมชน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน รวมถึงลดข้อร้องเรียนจากชุมชนอีกด้วย
- คู่ค้า : การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดผลกระทบจากการเกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในการจัดหาและจัดส่งสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารคลังสินค้า รวมถึงทำให้เกิดความร่วมมือ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนโอกาสในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือต่อความเปลี่ยนแปลงโดยไม่ให้ธุรกิจได้รับความเสียหายและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความชะงักของห่วงโซ่อุปทาน การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์การเมือง นโยบายการการค้าและการต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการขนส่งหรือนำเข้าสินค้ามายังบริษัทฯ ตลอดจนความเสี่ยงใหม่อื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งทางบวกและลบ ทั้งนี้ การบริหารและจัดการความเสี่ยงที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มโอกาสและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน จนนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านผลประกอบการ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลด้านความเสี่ยง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และมีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจากแต่ละหน่วยงานโดยผู้บริหาร ซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังปรากฏในหัวข้อขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (บทที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ) และมีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันขององค์กร ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Environment, Social, Governance : ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบในการนำมาตรการลดความเสี่ยงไปปฏิบัติ

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและเปิดเผยผลการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายบัญชี และนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ ครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงและการติดตามผล พร้อมทั้งรายงานผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ในการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการพิจารณาผลกระทบด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย และด้านชื่อเสียงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร โดยมีการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงให้สอดคล้องตามตัวชี้วัด Key Risk Indicator (KRI) ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ หากความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูงจะมีการวางแผนการดำเนินงานลดความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนี้ ในการดำเนินงานบริษัทฯ ยังมีการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนจัดการความเสี่ยงที่วางไว้ โดยมีการระบุความเสี่ยงที่คงเหลือ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารความเสี่ยงในครั้งถัดไป
- สำหรับการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ อ้างอิงแนวทางตาม COSO ERM 2017 และ ISO 9001:2015 ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบ ดังนี้

หลักการที่ 1 การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	หลักการที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์	หลักการที่ 3 ผลการดำเนินงาน	หลักการที่ 4 การทบทวนและ ปรับปรุงแก้ไข	หลักการที่ 5 ข้อมูลการสื่อสาร และการรายงาน
1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง	6. วิเคราะห์ธุรกิจ	10. ระบุความเสี่ยง	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	18. ยกระดับระบบสารสนเทศ
2. จัดตั้งโครงการดำเนินงาน	7. ระบุความเสี่ยง ที่ยอมรับได้	11. ประเมินความ รุนแรงของความเสี่ยง	16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน	19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง
3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ	8. ประเมินกลยุทธ์ ทางเลือก	12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร	20. รายงานผลความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน
4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก	9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ	13. ดำเนินการ ตอบสนองต่อความเสี่ยง		
5. จูงใจ พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มี ความสามารถ		14. พัฒนากรอบความเสี่ยงในภาพรวม		

- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก เพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด

4. การติดตามความเสี่ยง (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) ซึ่งเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- คณะผู้บริหาร ต้องรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานและติดตามผลการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมกับเป้าหมายและสอดคล้องกับการดำเนินการของบริษัทฯอยู่เสมอ

สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รวบรวมความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการรายงานความเสี่ยง ไว้ในระบบ ISO 9001:2015 ซึ่งพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ผลการดำเนินงาน

มีการติดตามให้เป็นไปตาม KRI ของแต่ละประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำ Internal Audit เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเพิ่มชุดคำถามที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานลงในแบบประเมินความเสี่ยง พร้อมนำผลมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เช่น การกำหนดคำถามที่เฉพาะเจาะจงตามลักษณะงาน โดยในบางคำถามอาจจะประยุกต์มาจากสิ่งที่เคยเกิดขึ้นในอดีตและทำการเฝ้าระวังเพื่อให้เกิดซ้ำ มีการปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง หรือหัวข้อในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะเกิดเป็นความเสี่ยงและสอดคล้องกับสถานการณ์จริง และมีการสร้างการติดตามผล เช่น ในกรณีเมื่อพบความเสี่ยง จะทำการระบุแนวทางแก้ไขเป็นขั้นตอนหรือมีกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง และผลการประเมินจะทำให้พนักงานแต่ละส่วนงานเข้าใจความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการนั้น ๆ และส่งเสริมให้ทุกคนในส่วนงานมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยง นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดึงข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น ข้อมูลยอดขาย ข้อมูลการเปิดใบสั่งซื้อ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลคู่ค้า ทั้งยังเป็นการสร้างกลไกตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการแก้ไขปัญหาได้รับการดำเนินการและได้ผลจริง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินจะกลายเป็นฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงในอนาคตต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

1. ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมซึ่งแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business Division) และกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power Division) โดยบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงในระดับสากลมากกว่า 40 ตราสินค้า และหากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าหลักที่สำคัญ อาจส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ร่วมจัดกิจกรรมทางการตลาดทำให้ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด รวมถึงบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ จึงได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของแบรนด์สินค้า สร้างความไว้วางใจ สื่อสารอย่างโปร่งใส นำเสนอและจำหน่ายสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชื่อเสียงของสินค้า ร่วมกิจกรรมกับแบรนด์สินค้า เช่น การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการสนับสนุนแบรนด์สินค้า การปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเป็นตัวแทนจำหน่ายของแบรนด์ และมาตรฐานการขายสินค้าของแบรนด์นั้น ๆ อีกทั้งเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้วยการพัฒนาทีมขายให้สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในพื้นที่การขายที่รับผิดชอบอยู่ มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ และจะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงและสัญญาณเตือน เพื่อเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงในนโยบายของแบรนด์ เช่น การเปิดตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในพื้นที่ใกล้เคียง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสร้างความภักดีของลูกค้า เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการรักษาสิทธิ์ตัวแทนจำหน่าย

2. ความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าเป็นธุรกิจที่ไม่มีความซับซ้อนด้านการดำเนินงานและไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุนมากนัก จึงทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาในตลาดได้ การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่อาจทำให้เกิดการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์มากกว่า 3,500 รายการ จึงสามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรมได้ อีกทั้งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจทั้งลูกค้า ผู้ผลิตสินค้า และผู้จำหน่ายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นเป็นสิ่งที่สร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และทำการแนะนำต่อไปยังเครือข่ายของลูกค้า จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสำรวจและวิเคราะห์การตลาดและเทรนด์ใหม่ เพื่อติดตามแนวโน้มและความต้องการของตลาด อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานโดยไม่กระทบคุณภาพ รวมถึงการเจรจากับคู่ค้าเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมที่สุด การขยายตลาดและฐานลูกค้า การสำรวจโอกาสในพื้นที่ใหม่ ๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง กระจายความเสี่ยงด้วยการขยายไลน์สินค้าเพื่อป้องกันการพึ่งพิงรายได้จากสินค้าหรือบริการใดบริการหนึ่งมากเกินไป สร้างความแข็งแกร่งในแบรนด์ที่ทำการถือครองอยู่ เฝ้าระวังและตอบสนองต่อคู่แข่งด้วยการศึกษาคู่แข่ง วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของคู่แข่งใหม่ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและตอบสนองอย่างรวดเร็วปรับกลยุทธ์ทันท่วงที เช่น การออกโปรโมชัน หรือการเพิ่มช่องทางการขาย มีการใช้กลยุทธ์การตั้งราคาที่เหมาะสม สร้างความยืดหยุ่นด้านราคาด้วยการเสนอราคาที่แข่งขันได้ หรือมีโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และทำการวางแผนรับมือกลยุทธ์ในระยะยาวด้วยการวางแผนรับมือการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือคู่แข่งที่อาจเกิดขึ้นและปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่าที่เหนือกว่าคู่แข่งจะช่วยลดผลกระทบจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะเข้ามาทำตลาดเอง

ในกรณีที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความประสงค์ที่จะเข้ามาทำการตลาดและดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเองในประเทศไทยโดยไม่ผ่านบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้านั้น ๆ ได้ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้าดังกล่าวด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศจะเข้ามาทำตลาดเองมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากการประกอบธุรกิจนี้จำเป็นต้องมีความหลากหลายของประเภทสินค้าเพื่อสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าจะคำนึงถึงความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้ากับผู้จำหน่ายสินค้าที่มีสินค้าที่หลากหลาย แต่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะจำหน่ายสินค้าที่บริษัทตนเองเป็นผู้ผลิตเท่านั้น จึงอาจทำให้การเข้ามาทำตลาดของบริษัทเจ้าของตราสินค้าไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร อีกทั้ง บริษัทฯ ทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกประเภทสินค้าให้เหมาะกับการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานและความปลอดภัยสูงสุด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

แนวทางบริหารความเสี่ยง คือ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้วยการพัฒนาทีมขายและบริการลูกค้าให้สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในพื้นที่การขายที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงการสร้างความแข็งแกร่งจากความสัมพันธ์และความภักดีจากลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสที่เจ้าของตราสินค้าจะสามารถเข้ามาแย่งส่วนแบ่งการตลาดไปได้ มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ และจะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงและสัญญาณเตือน เพื่อเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงในนโยบายของแบรนด์

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

สินค้าที่บริษัทฯ สั่งซื้อและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งจะต้องชำระเงินค่าสินค้าโดยใช้เงินสกุลตามแต่ละประเทศของผู้จำหน่ายสินค้านั้น ๆ ได้แก่ ดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และยูโร เป็นต้น เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนนั้นอ่อนไหวต่อปัจจัยต่าง ๆ ที่มากระทบทั้งจากภายในประเทศและจากภายนอกประเทศ ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นการจำหน่ายภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในวันที่จ่ายชำระค่าสินค้าในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และเงินยูโร มีการปรับค่าสูงขึ้นทำให้เกิด

การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในทันที

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้ติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด และได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน คือ มีนโยบายทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน (Forward contract) ซึ่งเป็นวงเงินที่ครอบคลุมยอดเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศในช่วงเวลานั้น และบริษัทฯ ได้มีการเปิดบัญชีสกุลเงินต่างประเทศ เพื่อรองรับการรับชำระเงินและจ่ายชำระเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำให้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

2. ความเสี่ยงสภาพคล่อง

ในกรณีการชำระเงินค่าสินค้า เมื่อลูกค้ามีการขยายระยะเวลาเครดิตเพิ่ม อาจทำให้กิจการขาดสภาพคล่องได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยมีการพิจารณาการให้วงเงินเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบเหมาะสมและติดตามสอบถามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบต่อการชำระเงินของลูกค้าเพียงเล็กน้อย ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังขอขยายระยะเวลาเครดิตการจ่ายชำระหนี้จากเจ้าหนี้ให้มีระยะเวลาการจ่ายชำระนานขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงในการขาดสภาพคล่องได้

3. ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้

ประสิทธิภาพในการเก็บหนี้มีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจในหลายด้าน การเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยลดการค้างชำระหนี้และเพิ่มกระแสเงินสดเข้ามาในธุรกิจ ซึ่งสามารถช่วยเสริมสภาพการเงินและเพิ่มเงินทุนสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อไป นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความเชื่อถือในตลาดและกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินในระยะยาว การเก็บหนี้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียเงินสดและลูกค้าที่ชำระหนี้ไม่ได้ ซึ่งอาจช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ของบริษัทฯ คือ มีการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเรื่องวงเงินเครดิตและระยะเวลาเครดิต ทำการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ ประวัติการชำระเงิน และมีกระบวนการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการติดตามการเก็บหนี้ รวมถึงระยะเวลาและวิธีการติดต่อลูกค้าที่ค้างชำระ เพื่อลดความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้

2.2.3. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

1. ความเสี่ยงจากระบบการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทฯ

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมมากกว่า 3,500 รายการครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยสินค้าคงคลังส่วนใหญ่เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงในโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จำเป็นต้องมีสินค้าบางรายการคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่าย เพื่อให้มีปริมาณสินค้าที่เพียงพอและทันต่อความต้องการของลูกค้า เนื่องจากการไม่มีสินค้าคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่ายอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้น ๆ และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรักษาฐานลูกค้า ในขณะเดียวกันสินค้าคงคลังที่สำรองไว้บางรายการและไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไปเป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลให้สินค้านั้นมีสภาพเก่าหรือหมดอายุการใช้งาน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าเพิ่มเติมได้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงของการเก็บสินค้าคงคลังดังกล่าวจึงมีการวางแผนการสั่งซื้อและกำหนดความถี่ในการสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นต้องมีการสำรองไว้รอการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการทบทวนแผนการสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวทุกเดือน รวมถึงมีการทบทวนการจัดการคลังสินค้าแบบต่ำสุดและสูงสุด (Min-max stock) กับแผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสำรองสินค้าไว้ขายและเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการติดตามสถานะของระบบการสั่งซื้อ โดยการใช้ Dashboard และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การเฝ้าระวัง และติดตามยอดการสั่งซื้อให้ได้ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่สำรองไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบและบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่สำรองไว้ให้พร้อมจำหน่ายอยู่เสมอ รวมถึงมีการควบคุมสินค้าด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้าเพียงพอที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที และไม่เป็นการเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินความจำเป็นจนก่อให้เกิดภาระด้านค่าใช้จ่าย

2. ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เป็นผู้สรรหาผลิตภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงจัดจำหน่ายให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการ ซึ่งอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนต่าง ๆ ได้ เช่น การเดินพิธีการศุลกากร การเสนองานประมูล การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงการเสนองานโครงการที่มีมูลค่าสูง หรือการละเลยการไม่ปฏิบัติตามระเบียบควบคุมภายในของบริษัทฯ เช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมสินค้าหรือทรัพย์สิน อีกทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กำไร ค่าปรับ และชื่อเสียง เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางและคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและเป็นการแสดงถึงการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้โดย

- บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในและมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001: 2015
- บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ โดยทำการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างเปิดเผยเป็นสาธารณะ

3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาด บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นบริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood) ก่อนนำความเสี่ยงไปจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปสู่การวางมาตรการในการลดความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคู่มือที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทางเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดความเสี่ยง ตลอดจนบริษัทฯ ยังมีระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อประเมินการทำงานของแต่ละหน่วยงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2.4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อาจทำให้บริษัทฯ และผู้บริหารต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายภายในให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานใหม่ ๆ ผ่านระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการตรวจสอบภายนอก พร้อมทั้งจัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายแรงงาน การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายภาษี โดยมีการระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสร้างช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานกรณีที่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เช่น รายงานผู้บังคับบัญชา หรือการรายงานผู้บริหารผ่านอีเมล เป็นต้น รวมทั้งยังมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสคอร์รัปชัน (Whistleblower Protection) และรับประกันว่าผู้รายงานจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส

2.2.5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง ด้านความยั่งยืนผ่านการแสวงหาสินค้าใหม่ ๆ เพื่อเป็นสินค้าทางเลือกแก่ลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงมีการบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม และสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมถึงวิธีจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศและมลพิษทางอากาศ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการกับของเสีย และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบด้านการเงินและต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยทางบริษัทฯ ได้เริ่มขยายการจัดหาสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน และสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ทางมูลค่าสูงที่สุด

ประเด็นทางสังคมครอบคลุมถึงการบริหารผลกระทบทางสังคมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความยั่งยืนด้านชีวิตและความเป็นอยู่สำหรับทุกคนในสังคม โดยครอบคลุมประเด็นด้านสวัสดิการ สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องพิจารณาผลกระทบทางสังคมจากมุมมองต่าง ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลด้านการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการเปิดเผยผลกระทบที่เกิดจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับฝ่ายอื่น ๆ เช่น คู่ค้า การร่วมทุนกิจการ เป็นต้น

ประเด็นทางบรรษัทภิบาลครอบคลุมแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบทางธุรกิจและมาตรฐานทางจริยธรรม ความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจ ความโปร่งใส โครงสร้างองค์กร ความหลากหลายของคณะกรรมการบริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนด คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว แสดงให้เห็นถึงพื้นฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความไว้วางใจ และความสามารถในการปรับตัว ตลอดจนการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยสามารถสรุปได้ตามตาราง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	เป้าหมายของมาตรการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านพลังงานจากการใช้น้ำ ไฟฟ้าและน้ำมัน	• สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า • ติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนไฟฟ้า • มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และยานพาหนะสม่ำเสมอ	• ลดการใช้พลังงาน 3% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566 • ลดการใช้ไฟฟ้า 3% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566 • ลดการใช้น้ำ 3% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ • สนับสนุนนโยบายของลูกค้า และคู่ค้า โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบสภาพการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ • มุ่งมั่นดำเนินงานตามแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ Decarbonization Roadmap ที่กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบ และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566
ความเสี่ยงด้านต้นทุนการจัดการขยะและของเสีย	• สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า • ใช้หลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะและของเสีย • ปฏิบัติตามกฎกระทรวง/อุตสาหกรรมในด้านการจัดการขยะอันตราย • ดัดแปลงของเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์	• ลดขยะ 3% (อันตราย/ ไม่อันตราย) เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2566
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักจากการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	• สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานสอดคล้องตามระเบียบและข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทำงาน • มีมาตรการในการปฏิบัติและควบคุมให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน • จัดอบรมและมีแผนซ้อมในกรณีฉุกเฉินประจำปี รวมถึงแผนการตรวจไฟฟ้าประจำปี	• อุบัติเหตุในการดำเนินงานเป็นศูนย์ในปี 2567

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	เป้าหมายของมาตรการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและข้อมูลส่วนบุคคล	• พัฒนาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด • จัดอบรมให้ความรู้พนักงานถึงข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล • มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุม เฝ้าระวัง และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินการติดตามใกล้ชิดกับผู้รับจ้าง (outsource)	• จำนวนข้อร้องเรียนในการการละเมิดสิทธิมนุษยชนและข้อมูลส่วนบุคคล เป็นศูนย์ในปี 2567
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักจากการขาดการบริหารทรัพยากรมนุษย์	• คัดสรรบุคลากรตรงตามรายละเอียดงาน (Job description) พร้อมทั้งมีทักษะและทัศนคติในการทำงานที่ดี และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ • การจัดการอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถ และทักษะของพนักงานให้เป็นไปตามยุคสมัย • จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสภาพแวดล้อมให้อำนวยต่อการทำงาน	• อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12% ต่อปี ในปี 2567
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	• ดำเนินกิจการตามกฎหมาย และตามหลักธรรมาภิบาล • มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนด้านการประพฤติในทางทุจริต • มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจจะเกิดกับบริษัทให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้	• ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นศูนย์ ในปี 2567
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักจากการขาดการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ	• คัดสรรสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำการคัดเลือกคู่ค้าที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และทำการประเมินคู่ค้ารายสำคัญ • มีการบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา • ทบทวนนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง	• สินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์ ในปี 2567 • การจัดส่งสินค้าครบตามกำหนดเวลาและเกิดค่าปรับล่าช้าจากการส่งมอบน้อยที่สุด ในปี 2567

2.2.6 ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ จึงได้การประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนบริษัทฯ มีแนวทางในการการจัดเก็บบันทึกข้อมูล หรือขอใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจต่อไป

2. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

เนื่องจากบริษัทฯ เผชิญความท้าทายจากสภาวะการแข่งขันในตลาด สภาพเศรษฐกิจและความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการลูกค้าเพื่อปรับตัวให้เท่าทันและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจส่งผลต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เนื่องจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศหรือการเกิดสถานการณ์ใด ๆ ที่เป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติของระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ รวมถึงชื่อเสียงในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบ

สารสนเทศและนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูล

การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับพนักงานผ่านการให้การศึกษาและการฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเป็นประจำ รวมถึงมีการทบทวน เฝ้าระวังและติดตามความก้าวหน้าในการป้องกันและตอบสนองความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกิดขึ้นได้ ดังแนวทางการดำเนินงานต่อไปนี้

การดูและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้
- บริษัทฯ ยกระดับระบบสารสนเทศ โดยจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเวลา รวมไปถึงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี และระบบงานที่ดี เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระบบงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุม และตรวจสอบการใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่มีความสำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ได้
- สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภายนอก บริษัทฯ ได้มีระบบป้องกันไฟร์วอลล์ในการรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
- บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ และเลขานุการบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 422,293,747 หุ้น ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 62.15 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว จึงทำให้กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วิมลเฉลา สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ได้รับ เสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้างกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

การแพร่ระบาดของโรคระบาด โรคตามฤดูกาล หรือโรคอุบัติใหม่เป็นความเสี่ยงที่ส่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านโรคระบาดขึ้น ซึ่งอ้างอิงตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยบริษัทฯ ได้ติดตามข่าวสาร และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยแก่พนักงาน รวมทั้งปรับตัวให้พนักงานทำงานรูปแบบใหม่เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น

2.2.7 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ สะท้อนถึงความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นที่มีต่อศักยภาพและวิสัยทัศน์ขององค์กร อย่างไรก็ตาม การลงทุนในหุ้นยังคงมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่ควรได้รับการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นคือสภาพคล่องของหุ้น ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสในการซื้อขายได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สภาพคล่องที่ดีช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถปรับพอร์ตการลงทุนได้ตามสถานการณ์ และยังช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นได้อีกด้วย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาความโปร่งใสด้านข้อมูล และส่งเสริมการสื่อสารที่ชัดเจนกับผู้ถือหุ้น จะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของหุ้นในสายตานักลงทุน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

แม้สภาพคล่องที่ต่ำอาจก่อให้เกิดข้อจำกัดในบางสถานการณ์ แต่บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับหุ้นและสร้างความมั่นคงในตลาดทุน ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถเสริมสร้างความมั่นคงให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นได้ในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายคือการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความเชื่อมั่นและการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันก้าวไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

2.2.8 ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

2.2.9 ความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk)

ในปี 2567 คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้มีการระบุความเสี่ยงใหม่ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการความเสี่ยงรับทราบ และรับรองแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละประเด็นที่ถูกระบุ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบแล้ว โดยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงใหม่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงใหม่	แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและมีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น เพิ่มความเสี่ยงด้านต้นทุนและด้านการปฏิบัติงานหากเกิดการชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน	• ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเลยที่จะปฏิบัติตาม • ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่อยู่เสมอ ใช้แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือองค์กรระหว่างประเทศ • การวางแผนเชิงกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบของกฎระเบียบใหม่ที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น กระบวนการจัดหาสินค้า ต้นทุน หรือห่วงโซ่อุปทาน และทำการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ รวมถึงการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับตัว • สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า หรือผ่านกิจกรรมการคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติก หรือการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำหลักการ 3Rs เข้ามาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในบริษัทฯ • ดำเนินการเชิงป้องกัน เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากบางกระบวนการของบริษัทฯ หรือ ติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนไฟฟ้า • สนับสนุนนโยบายของลูกค้าและคู่ค้า โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
การล่าช้าหรือหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานกรณีสินค้ามาจากต่างประเทศจากสถานการณ์การเมืองและความขัดแย้งแรงงาน และสถานการณ์ทะเลแดง	• เลือกหรือเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งสำรองแทนเส้นทางที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทะเลแดง/ สถานการณ์การเมือง และข้อพิพาทแรงงาน • สื่อสารและเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเรื่องกำหนดการจัดส่งอาจจะได้รับสินค้าล่าช้าและอาจมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องมีการเปลี่ยนเส้นทางขนส่งและจัดลำดับในการส่งมอบสินค้า • ร่วมมือกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์หลายราย เพื่อให้มีความยืดหยุ่นหากผู้ให้บริการรายหนึ่งประสบปัญหา • ปรับปรุงเงื่อนไขในสัญญารวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับความล่าช้าหรือเหตุสุดวิสัย (Force Majeure) เพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต • เจรจาเงื่อนไขการจัดส่งที่ยืดหยุ่น เช่น การแบ่งส่งสินค้าหรือการเปลี่ยนวิธีขนส่งเมื่อเกิดปัญหา และสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ปัญหาและการปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง • กระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การกระจายคู่ค้าในสินค้าประเภทเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นในภูมิภาคอื่นที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า • ติดตามสถานการณ์โลก สถานการณ์การเมือง ความขัดแย้ง และปัญหาแรงงานในประเทศที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำด้านการคัดสรรสินค้าและบริการให้กับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมครอบคลุม 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม
2) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ
3) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม เช่น กาว และกระดาษในอุตสาหกรรม เป็นต้น
4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ เช่น การติดตั้งและซ่อมบำรุงปั๊ม ท่อ วาล์ว และงานเคลือบผิว เป็นต้น
5) กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต การปฏิบัติการ การกระจายสินค้าและบริการ การตลาดและการขาย และการบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การบริหารปัจจัยการผลิต

1.1) การรับฟังความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายขาย (Sales) มีหน้าที่ในการสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง เพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า นำมาสู่การจัดหาสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าผ่านการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดซื้อ

1.2) การคัดเลือกสินค้าและคู่ค้า

- **การคัดเลือกสินค้าและบริการ** บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด มีราคาที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ รวมถึงมีการรับประกันสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
- **คัดเลือกคู่ค้า** บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากความน่าเชื่อถือและจริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้าในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนปริมาณการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามความต้องการในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด มีข้อเสนอด้านราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิคเมื่อเกิดปัญหากับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคู่ค้าที่มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน เช่น การจัดการของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

2) การปฏิบัติการ

2.1) การตรวจรับสินค้า

ภายหลังจากได้รับสินค้าจากคู่ค้า บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และคุณสมบัติของสินค้า ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด (Inspection Report and Drawing) โดย

- **สินค้าสำเร็จรูป** บริษัทฯ ทำการตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และคุณสมบัติของสินค้าโดยอ้างอิงจากเอกสารใบส่งสินค้าและคำสั่งซื้อ รวมทั้งตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขนส่ง หากพบสินค้าชำรุด หรือไม่ครบถ้วน บริษัทฯ จะปฏิเสธการรับสินค้านั้น ๆ พร้อมทั้งส่งคืนสินค้าให้แก่คู่ค้าต่อไป สำหรับสินค้าที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอย่างเหมาะสมตามประเภทของสินค้า เพื่อให้สะดวกต่อการขนย้ายสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดเก็บสินค้าในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น การเก็บสินค้าในห้องควบคุมหรือตู้ควบคุมอุณหภูมิ เพื่อช่วยป้องกันการเสื่อมสภาพของสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการ

ตรวจสอบสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพและอยู่ในสภาพดี

- **สินค้าแบบจ้างผลิต (Made to Order)** ทีมงานคลังสินค้าตรวจสอบสินค้าร่วมกับช่างเทคนิค/วิศวกรจากฝ่ายขาย เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะของสินค้าภายนอกตามข้อกำหนด ทั้งนี้ หากพบสินค้าที่มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะส่งสินค้ากลับไปยังผู้ผลิต หรือบริษัทฯ จะเป็นผู้ทำลายสินค้าตามแต่ข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตและบริษัทฯ สำหรับสินค้าที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ บริษัทฯ จะทำการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บเข้าในพื้นที่ที่กำหนดในคลังสินค้า

2.2) การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังจากการตรวจสอบสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเก็บสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลจำนวนสินค้า (Inventory) ลงในโปรแกรมระบบบัญชีเพื่อการบริหารคลังสินค้า เพื่อให้ฝ่ายบัญชี ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การจัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง การจัดเก็บ และการหยิบสินค้า** บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลปริมาณสินค้า การจัดเก็บและการขนย้ายสินค้า เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการวางแผนขนส่งสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การวางผังคลังสินค้า** บริษัทฯ มีการวางผังสินค้าตามการหมุนเวียนของสินค้า (Fast-Slow Moving) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังและลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า
- **การจัดเรียงสินค้า** บริษัทฯ มีการจัดเรียงสินค้าตามแนวทาง First-In-First-Out (FIFO) สำหรับสินค้าที่มีวันหมดอายุ เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพของสินค้า
- **การติดตามสินค้าคงคลัง (Min-Max Stock)** บริษัทฯ มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลปริมาณสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนสินค้าหรือมีสินค้าคงคลังมากเกินไป
- **สร้างทีมงานที่มีทักษะและการฝึกอบรมพนักงาน** บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบและกระบวนการจัดการคลังสินค้า รวมทั้งมาตรการความปลอดภัยในคลังสินค้า เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- **มีการประเมินผลและปรับปรุง** บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เกี่ยวกับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงคลัง เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนกคลังสินค้า พร้อมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในกรณีที่พบผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

2.3) การติดตั้งและงานซ่อมบำรุง

บริษัทฯ ทำการศึกษาขั้นตอนในการติดตั้งอุปกรณ์แต่ละชนิด และมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน รวมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้าก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น การเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น สำหรับงานซ่อมบำรุง บริษัทฯ จะตรวจสอบชิ้นงานเพื่อสั่งซื้ออะไหล่ต่าง ๆ ให้เหมาะสม และดำเนินงานซ่อมบำรุงเป็นลำดับถัดไป

3) การกระจายสินค้าและบริการ

3.1) การกระจายสินค้า

บริษัทฯ มีการวางแผนการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดส่งสินค้าจะมีความถูกต้อง ตรงเวลา และลดต้นทุน โดยมีการตรวจสอบใบสั่งขายเทียบกับระบบเพื่อเช็คกำหนดการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนเส้นทางขนส่งด้วยวิธีการ Zone Mapping และการใช้เทคโนโลยี GPS ในการติดตามการขนส่งสินค้าตามจริงเพื่อเก็บข้อมูล สำหรับสินค้าขนาดใหญ่พิเศษหรือมีข้อกำหนดพิเศษจะมีการสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับสินค้า อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ ความพร้อมหน้างานก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ ภายหลังการนำส่งสินค้าแผนกจัดส่งจะประเมินประสิทธิภาพของแผนการขนส่งจากข้อมูลจริงที่เก็บได้ โดยนำมาตรวจสอบและวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต้นทุนและความคุ้มค่าของแผนการขนส่งแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนการปรับปรุงพัฒนาด้านการกระจายสินค้าและบริการต่อไป

4) การตลาดและการขาย

บริษัทมุ่งเน้นที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพื่อสื่อสารถึงจุดเด่นของการใช้สินค้าและบริการตามกลยุทธ์ของทางบริษัทฯ โดยบุคลากรที่มีความรู้เชิงเทคนิคเป็นผลให้บริษัทฯ เข้าใจถึงความต้องการและข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง จนนำไปสู่การประสานประโยชน์ระหว่างลูกค้า คู่ค้าและบริษัทที่สัมฤทธิ์ผลมากขึ้นในอนาคตโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1) การเสนอขายและให้ข้อมูลสินค้าและบริการ

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะมีการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น/ความต้องการจากลูกค้า นำไปสู่การจัดหาสินค้าได้อย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งศึกษารายละเอียดคุณสมบัติ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียและวิธีการใช้งานของสินค้า เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสาธิตสินค้าและส่งตัวอย่างสินค้าให้ลูกค้าเพื่อทดลองใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ อีกทั้งช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลโดยตรงจากการใช้สินค้า เช่น ปัญหา/ข้อบกพร่องที่อาจจะพบในการใช้งานจริง นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

4.2) การบริหารและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยรับฟังและรวบรวมข้อคิดเห็นและความต้องการจากลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดหาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงคัดสรรสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของลูกค้าและภาครัฐในอนาคต

5) การบริการหลังการขาย

5.1) การให้คำปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า

จากการที่บริษัทฯ รับข้อคิดเห็นจากลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมานำเสนอเป็นทางเลือก (Solutions) เพื่อแก้ปัญหา ทั้งปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาระยะยาวให้กับลูกค้าได้

5.2) การอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีการจัดอบรมการใช้งานสินค้าและความรู้ด้านอื่น ๆ ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังร่วมมือกับคู่ค้าในการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าเพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเทคนิคร่วมกันระหว่างลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อยู่เป็นระยะ

5.3) การรับประกันและตรวจสอบคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ รับประกันสินค้าและผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดของผู้ผลิต สำหรับงานบริการ บริษัทฯ มีเกณฑ์รับประกันงานบริการที่แตกต่างกันตามแต่ละประเภทของงานบริการ

5.4) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทฯ สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการขายสินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว โดยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

1. การตอบสนองความต้องการจากฝ่ายขาย
2. การจัดส่งสินค้า
3. คุณภาพของสินค้าและบริการ
4. ราคาที่เหมาะสม
5. การบริการหลังการขาย
6. ความสะดวกในการติดต่อกับทางบริษัทฯ
7. การแนะนำและบอกต่อ

บริษัทฯ มีกิจกรรมสนับสนุน ทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และสอดคล้องตามแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) การเงินและบัญชี มีผลต่อการวางแผนและจัดการกระแสเงินสด การวิเคราะห์ความสามารถในการสร้างรายได้ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และสนับสนุนให้กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การเชื่อมต่อข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

5) โครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่ เป็นต้น ซึ่งช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการรักษาคุณภาพให้กับสินค้าและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของบริษัทฯ



3.1.2 การระบุและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ รวมถึงความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อกังวลและข้อเสนอแนะเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ 6 กลุ่ม ดังนี้ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียจะนำมาซึ่งการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มจึงมีความแตกต่างกัน จึงต้องจัดเตรียมช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการตอบสนองที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มด้วย เพราะถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขั้นตอนการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ :

บริษัทฯ มีการทบทวนการระบุผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี โดยมีขั้นตอนการระบุผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเพื่อทำความเข้าใจกิจกรรมตลอดการดำเนินงานของธุรกิจ

2) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่มเช่นกันเดียวกันกับการวิเคราะห์ในปี 2566 ที่ผ่านมา ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ และชุมชน

3) วิเคราะห์ระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจ รวมถึงระดับความสนใจต่อธุรกิจ ทั้งเชิงบวกและลบ

4) จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามระดับอิทธิพล ความสำคัญ รวมถึงความสนใจและผลกระทบ โดยจากผลการวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 3 กลุ่มและมีการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมาใช้ในการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความสำคัญของแต่ละกลุ่ม

5) กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความคามหวัง โดยมีการกำหนดแผนการมีส่วนร่วม วิธีการและมาตรการในการตอบสนองต่อข้อห่วงกังวลหรือข้อร้องเรียน รวมถึงการมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

บริษัทฯ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียมาจัดทำแนวทางในการตอบสนอง โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียเป็นดังนี้

แนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	นิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร/ติดต่อ
ผู้ถือหุ้น	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหุ้นในบริษัทฯ มีสิทธิ์ในความเป็นเจ้าของตามสัดส่วนของหุ้นที่ถืออยู่	• ผลประกอบการที่มั่นคง มีผลกำไรอย่างยั่งยืน สร้างโอกาสท่ามกลางความท้าทายของเศรษฐกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • ความถูกต้องและโปร่งใสของข้อมูล • ผลตอบแทนจากราคาหุ้นและเงินปันผล	• ปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี สร้างผลประกอบการที่ยั่งยืนและสมดุลภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม • การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ และข้อมูลการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเนื่อง • ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด	• การเปิดเผยรายงานประจำปี • การประชุมผู้ถือหุ้น • ประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • Website: www.siameastsolutions.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	นิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร/ติดต่อ
หน่วยงานราชการ	หน่วยงานราชการ ที่บริษัทฯ ติดต่อประสานพร้อมทั้งรายงานและให้ข้อมูลตามข้อกำหนดกฎหมาย	• การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ • การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ • การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ • มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานราชการ	• ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่อกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ดำเนินงานด้านภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงานราชการ	• Website : www.siameastsolutions.com • E-mail : info@siameastsolutions.com • ติดต่อผ่านตัวแทนส่วนติดต่อราชการ • การอบรม/สัมมนาจากหน่วยงานราชการ • สื่อสังคมออนไลน์ • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
ชุมชน	กลุ่มคนที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่ของบริษัทฯ	• ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน • บริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม • การส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน • การสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	• ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ และเป็นอันตรายต่อชุมชน • จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน พร้อมตอบสนองข้อร้องเรียนของชุมชน • การร่วมกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีร่วมกับชุมชน	• Website : www.siameastsolutions.com • ติดต่อผ่านตัวแทนของบริษัทฯ (คณะทำงานชุมชนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายต่าง ๆ) • สื่อสังคมออนไลน์ • แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน
พนักงาน	บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย	• สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ • ความมั่นคง การเติบโต และความก้าวหน้าในอาชีพ • การพัฒนาความรู้ และความสามารถของพนักงาน • ดูแลและรักษา และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม • การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของพนักงาน • จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงาน	• จัดตั้งคณะกรรมสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ • กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส เท่าเทียม และมีความก้าวหน้าในอาชีพ • จัดหาหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะขีดความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการพนักงานและลักษณะงาน • ส่งเสริมและสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ • ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ • จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (คปอ.) • ส่งเสริมการทำงานด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน	• ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ • ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร/หัวหน้างาน • การปฐมนิเทศน์พนักงาน • สื่อสังคมออนไลน์ • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • Website : www.siameastsolutions.com • E-mail : pattama.boo@siameastsolutions.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	นิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร/ติดต่อ
คู่ค้า	ผู้ผลิต ผู้ให้บริการหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ส่งมอบสินค้าและบริการสินค้าให้กับบริษัทฯ เพื่อส่งต่อยังลูกค้าต่อไป	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ มีความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • การบริหารงานตามข้อตกลงตามสัญญา (ยอดขาย) • การชำระเงินตรงเวลา • การร่วมพัฒนาศักยภาพและเติบโตไปด้วยกันในระยะยาวและยั่งยืน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิด องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน • ค้าขายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการเติบโตและการมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะตัวแทนขาย	• จัดประชุมสร้างความเข้าใจกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน และจัดกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค ยุติธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน • บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ • มีกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องและตรงเวลา ยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญา • ประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความร่วมมือ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า • มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการเสนอสินค้า มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายขาย เป็นต้น เพื่อสนับสนุนด้านการขายสินค้าอย่างเป็นธรรม • การรักษาข้อมูลของคู่ค้า	• ประชุมประจำเดือน/ไตรมาส • การคัดเลือก/การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า (Supplier Audit) ผ่านทางแบบสอบถาม • สื่อสังคมออนไลน์/อีเมล • ช่องทางการรับข้อติดชม ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
ลูกค้า	ผู้ซื้อ ผู้ใช้สินค้าและบริการ เพื่อสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาที่ตนเองเผชิญอยู่	• สินค้าที่ตรงตามความต้องการ มีคุณภาพตามมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม • ส่งมอบสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลง ถูกต้องครบถ้วนตรงเวลา • ความพร้อมและการตอบสนองที่รวดเร็วต่อความต้องการของลูกค้า • บริการก่อนและหลังการขายที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม • การรักษาและปกป้องข้อมูลความลับของลูกค้า • ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Low Carbon Footprint)	• คัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้า (Solutions Excellence) • ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลด้วยความโปร่งใส • การให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย • จัดเก็บและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าให้ปลอดภัยตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ • นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	• สื่อสังคมออนไลน์/อีเมล • การเข้าพบลูกค้าของฝ่ายขาย • จัดอบรม/สัมมนาให้กับลูกค้า • ช่องทางการรับข้อร้องเรียน • แบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า • ช่องทางการรับข้อติชม ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.2 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ในการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาตามแนวทางของคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาประเด็นด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีขอบเขตของการวิเคราะห์และประเมินความสำคัญของแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน ครอบคลุมบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ คลังสินค้าที่จังหวัดระยอง คลังสินค้าที่จังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงานขายที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการพิจารณาประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรและลักษณะของธุรกิจ รวมถึงพิจารณามาตรฐานสากล กฎระเบียบ และแนวโน้มของรวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 6 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนและหน่วยงานราชการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำมากำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2.1 ขั้นตอนการประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ทำความเข้าใจบริบทองค์กร ลักษณะธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจการพิจารณากิจกรรมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า และระบุผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
2. สำรวจมาตรฐานและดัชนีความยั่งยืนเฉพาะอุตสาหกรรมจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ เอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม, Sustainability Accounting Standards Board (SASB) และ Morgan Stanley Capital International (MSCI) รวมถึงพิจารณาแนวโน้มด้านความยั่งยืนจากบริษัทคู่เทียบทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
3. การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นการระบุประเด็นและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งเชิงบวกและเชิงลบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนที่มีโอกาสเกิดผลกระทบในด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
4. ประเมินระดับความสำคัญของผลกระทบ โดยมีการพิจารณาระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับผลกระทบต่อธุรกิจร่วมกับตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสียจากแต่ละแผนกของบริษัทฯ โดยประยุกต์เกณฑ์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ขององค์กร และได้รับการรับรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ บริษัทฯ นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งพิจารณาจากผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและลงมติเห็นชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนในการเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เช่น การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มเพิ่มเติม รวมทั้งบริษัทฯ จะทำการทบทวนและปรับปรุงการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมากขึ้น และจะนำผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วน โดยมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนรับผิดชอบในการรวบรวม วิเคราะห์ ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อลงมติเห็นชอบต่อไป

3.2.2 ผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินธุรกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงระดับประเทศ และระดับโลก พบว่าบริษัทฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวน 14 ประเด็น โดยประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากมี 5 ประเด็น ประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย การบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

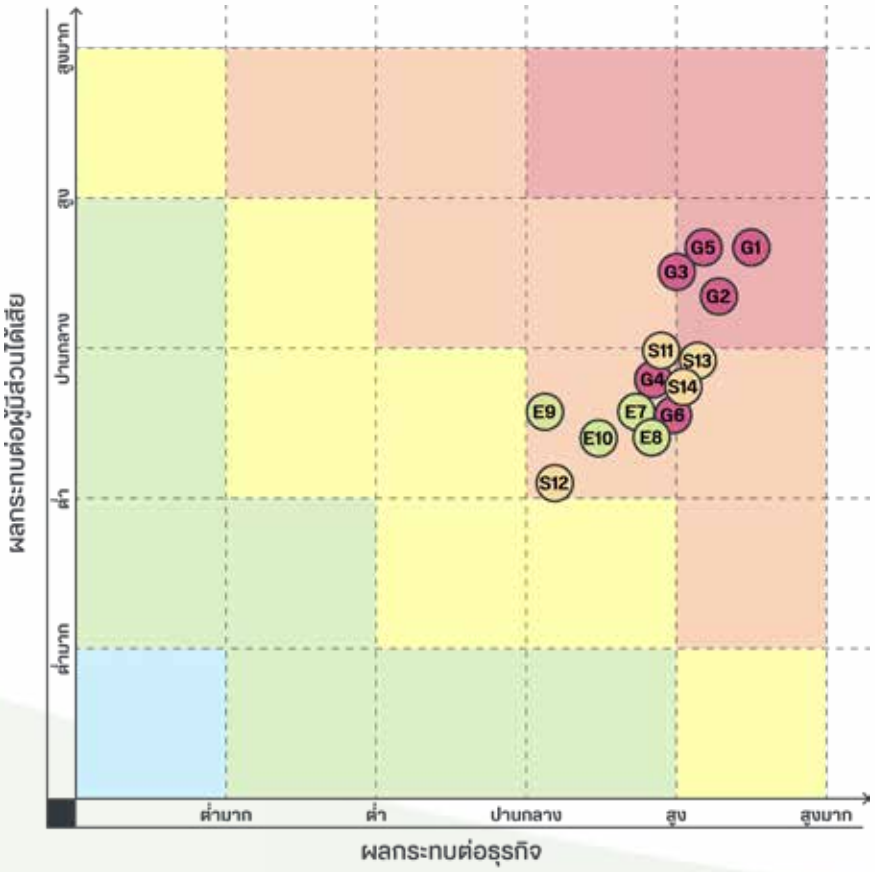
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปกับกำไร เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงในการถูกปรับหรือการหยุดชะงักของธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า ช่วยลดความเสียหายและรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังทำให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างแม่นยำตามคุณภาพและมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ รักษาความพึงพอใจของลูกค้าและช่วยรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงดึงดูดลูกค้ารายใหม่ได้ นอกจากนี้ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยังช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า การเปลี่ยนแปลงของราคาและปัญหาการส่งมอบสินค้าได้อีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ มีความสำคัญต่อลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่มีการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) การบริหารจัดการประเด็นนี้จึงมีความสำคัญทั้งในเชิงการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและนักลงทุน และในการเตรียมความพร้อมของบริษัท ให้พร้อมปรับตัว รับมือและตอบสนองต่อข้อตกลง ข้อกำหนด และกฎหมายที่อาจเข้มงวดด้านผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะบังคับใช้ในอนาคต เช่น การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน เป็นต้น

การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมาก การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงานจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ได้รับการพัฒนาทักษะและมีคุณภาพของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับการยืนยันจากคณะกรรมการบริษัท



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้ง 14 ประเด็น

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย	7. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ	11. สิทธิมนุษยชน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	8. การบริหารจัดการพลังงาน	12. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	9. การบริหารจัดการน้ำ	13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	10. การบริหารจัดการขยะและของเสีย	14. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล		
6. คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์		

ในปี 2567 บริษัทฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวนทั้งสิ้น 14 ประเด็น โดยมีรายละเอียดของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นฯ และความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ดังสรุปในตารางดังต่อไปนี้

	ลำดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)						เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)
				พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	หน่วยงานราชการ	ชุมชน	
GOVERNANCE	1	**การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย** ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	การกำกับดูแลกิจการที่ไม่มีประสิทธิภาพและขาดจรรยาบรรณอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและความไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ จนนำไปสู่การสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในที่สุด	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	2	**การบริหารจัดการความเสี่ยง** ลดผลกระทบ ต่อยอดธุรกิจและแสวงหาโอกาสเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ เพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นการจัดการเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อความมั่นคงและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ส่งผลต่อยอดขายหรือความสามารถในการแข่งขันในตลาด ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก จนนำไปสู่การสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ	✔	✔	✔	✔			
	3	**การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณในทุกกิจกรรมของบริษัทตั้งแต่การจัดหาสินค้าและบริการ จนถึงส่งมอบให้กับลูกค้า ช่วยลดความเสี่ยงเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	หากไม่มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนนำไปสู่การร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน และสูญเสียความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในที่สุด	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	4	**การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและของสังคม สร้างผลตอบแทนให้ธุรกิจ ช่วยยกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในสังคมได้อย่างยั่งยืน	หากไม่มีการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง สูญเสียลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจ อาจต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	5	**ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล** ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางเพื่อป้องกันการถูกโจมตี การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต การทำลายข้อมูล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของข้อมูล	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจเปิดช่องให้ตกเป็นเป้าในการโจมตีทางไซเบอร์จนส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงักและข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล เสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	6	**คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์** คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า สามารถรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน ขยายฐานลูกค้าใหม่ และเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกับลูกค้า	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาหรือข้อบกพร่องหรือขัดต่อมาตรฐาน ขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและอาจส่งผลให้สูญเสียลูกค้าในระยะยาว ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นและอาจต้องเผชิญกับค่าปรับและบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล	✔	✔	✔	✔	✔		

	ลำดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)						เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)
				พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น	หน่วยงานราชการ	ชุมชน	
ENVIRONMENT	7	**การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ** มีแนวทางการบริการจัดการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สอดคล้องตามเป้าหมายประเทศ ลดโลกร้อน ผลักดันให้มีการใช้พลังงานทดแทนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในทิศทางที่ทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ร้ายแรงจนทำให้ธุรกิจและชุมชนโดยรอบได้รับผลกระทบ	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	8	**การจัดการพลังงาน** การจัดการพลังงาน การวางแผน การควบคุมและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และลดโลกร้อน	การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง อาจทำให้ธุรกิจลดความสามารถในการแข่งขัน เมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	9	**การบริหารจัดการน้ำ** การบริหารจัดการน้ำ การควบคุม การวางแผนการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	การไม่จัดการน้ำเสียที่เกิดจากบริษัทฯ ทำให้น้ำที่ไหลลงแหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรงก่อให้เกิดการปนเปื้อนสารพิษและมลพิษต่าง ๆ ซึ่งส่งผลเสียต่อคุณภาพน้ำในชุมชน	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	10	**การบริหารจัดการขยะและของเสีย** การบริหารจัดการขยะและของเสีย ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการประยุกต์ใช้หลักการ 3R เพื่อควบคุม ดูแล และกำจัดขยะและของเสียให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	การไม่จัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม อาจทำให้เกิดการสะสมของขยะและของเสีย ซึ่งย่อยสลายยากและใช้เวลานานเป็นแหล่งกำหนดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
SOCIAL	11	**สิทธิมนุษยชน** ปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทฯ เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง นำไปสู่การสูญเสียผลกำไรและชื่อเสียงของบริษัทฯ	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	12	**ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน** ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างมีจริยธรรม ควบคู่ไปกับธุรกิจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	การขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ก่อให้เกิดผลกระทบในหลายด้าน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงต่อค่าปรับและบทลงโทษทางกฎหมาย	✔	✔	✔	✔	✔	✔	
	13	**อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน** การปฏิบัติตามแนวทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดความสูญเสีย เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ	การขาดอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและบริษัทฯเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย การเสียภาพลักษณ์ของบริษัทและความเสี่ยงทางกฎหมาย	✔	✔	✔		✔		
	14	**การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์** การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การคัดสรร การดึงดูด การรักษาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท เพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันที่มีต่อบริษัท ลดอัตราการลาออก	ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานลดลง การสูญเสียบุคคลากรที่มีทักษะ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายได้ ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัทฯ ลดลง	✔	✔	✔	✔	✔	✔	

3.3 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร

Sustainable Development Goals: SDGs



3.3.1 นโยบายความยั่งยืนในระดับองค์กร

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยมีความรับผิดชอบครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในทุกมิติ สร้างการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ผลักดันให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อองค์กรและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยความโปร่งใสผ่านการส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุด (Solutions Excellence) เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ (Empowering a Sustainable Future)

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการคัดสรรสินค้าและบริการมีเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือกับคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในการส่งเสริมการส่งมอบตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการดำเนินการป้องกัน บรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ทั้งไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน ตลอดจนการประยุกต์หลักการ 3Rs ในบริษัทฯ และรณรงค์การสร้างจิตสำนึกในสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ เพื่อจัดการของเสีย ขยะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มิติสังคม พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สร้างวัฒนธรรม Growth และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง เพราะบุคลากรคือกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมเป็นธรรม ปลูกฝังคุณธรรม และจิตอาสาในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและส่งแวดล้อมและสนับสนุนการปฏิบัติที่เสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการ “SE CARE SE SHARE สยามอีสต์ ปันสุข เพื่อสังคม”

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน พัฒนาการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งมีการบริหารความสัมพันธ์และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระยะ เพื่อให้นโยบายเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด กฎหมาย และให้มีความชัดเจนในการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกคนเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และทำการเปิดเผยผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.3.2 แนวทางการบริหารงานด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร รวมถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และความมุ่งมั่นในระดับองค์กร

เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ขับเคลื่อนภายใต้พันธกิจของบริษัทฯ “คัดสรรสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว สร้างโอกาสให้เกิดการลงทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 3 เสาหลัก ประกอบด้วย **มิติสิ่งแวดล้อม** (Empowering Green Impact) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม **มิติสังคม** (Empowering People) เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน สนับสนุนความเท่าเทียมและเสมอภาคทุกด้าน **มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** (Empowering Integrity) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจผ่านการกำกับดูแลที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบริษัทฯ ให้ร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

Empowering Green Impact:

ส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

- สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการสร้างก๊าซเรือนกระจก
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสมดุล นำหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ และรณรงค์สร้างเป็นจิตสำนึกในสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการขยะและของเสีย
- สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ ทั้งทางบวก และทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมและโซลูชั่นของบริษัทฯ ที่ให้บริการต่อลูกค้า



Empowering People:

พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี สร้างวัฒนธรรม Growth ที่เข้มแข็ง

- สร้างวัฒนธรรม “GROWTH” ที่เข้มแข็งเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ
- พัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม พัฒนาทักษะ คุณภาพชีวิต ความมั่นคง ปลอดภัยและขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน
- ปลูกฝังคุณธรรม และจิตอาสาในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านโครงการ “SE CARE SE SHARE สยามอีสต์ ปันสุข เพื่อสังคม”



Empowering Integrity:

พัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีจริยธรรม ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่า

- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
- บริหารจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบ ต่อยอดธุรกิจ และแสวงหาโอกาสเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ เพื่อผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
- คัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุด
- บริหารความสัมพันธ์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย	1. จัดทำ Board Skill Matrix ภายในปี 2567 2. ไม่ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) กรณีทุจริตคอร์รัปชัน 3. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
การบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยงให้ได้ตาม KRI ปี 2567 ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	1. การจัดหาสินค้าและบริการ ควบคุมต้นทุน เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ได้ 5% ภายในปี 2568 2. ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการคลังสินค้า ตอบสนองต่อคำสั่งซื้อได้รวดเร็วขึ้น ให้ได้ 95% ภายในปี 2568 3. การบริหารความเสี่ยง ในด้านการจัดหาสินค้าและบริการ และการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามกำหนดใน KRI
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. เป้าหมายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ 5-10 MWp ภายในปี 2567 2. เพิ่มแบรนด์สินค้าอีก 10% ในปี 2567 โดยเน้นการหาแบรนด์ที่เกี่ยวข้องกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 3. เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อยเท่ากับ 4.4 ในปี 2567
ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	1. การฝึกอบรมและเพิ่มความตระหนัก: ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล 100% ภายในปี 2568 2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	1. ลดการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ 10% ในปี 2568 เทียบกับปี 2567 (เก็บข้อมูลปี 2567) 2. ลดเวลาในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ 3. เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยเท่ากับ 4.4 ในทุก ๆ ปี
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมลพิษทางอากาศ	เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
การบริหารจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงาน 3% เมื่อเทียบกับปี 2566
การบริหารจัดการน้ำ	การลดปริมาณน้ำใช้ในสำนักงานและน้ำจากกิจกรรมการซ่อม กลึง เชื่อม และขัดผิวโลหะลง 3% โดยเทียบกับปีฐานปี 2566
การบริหารจัดการขยะและของเสีย	ลดปริมาณขยะและของเสียลง 3% โดยเทียบกับปีฐานปี 2566
สิทธิมนุษยชน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านสิทธิมนุษยชน 2. การจัดการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างน้อย 50% ปี 2568
ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ 70% ภายในปี 2568
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน (โดยนับจากอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการหยุดงานเกิน 3 วัน)
การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 12% ต่อปี 2. อบรมพนักงานให้ได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร/เดือน โดยมีระดับผลคะแนนของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 70% 3. ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานอย่างน้อย 70 ชม. ในปี 2568 4. ผลความพึงพอใจของพนักงานอย่างน้อย 80% ภายในปี 2570

3.4 การบริหารจัดการระดับมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

3.4.1 ที่มาและความสำคัญของมิติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด (Zero Non-compliance) เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิด นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ กวดขันด้านบรรษัทภิบาลยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งจะผลักดันให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างเข้มแข็งในระยะยาว



โครงสร้างการกำกับดูแลมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

สำหรับโครงสร้างการกำกับดูแลมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจนั้น สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจอย่างเป็นระบบ และมีทิศทางที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด นโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร รวมทั้งลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 (CG Code 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติตามและเพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้เป็นหลักปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดยขอบเขตของจริยธรรมทางธุรกิจครอบคลุมทั้งทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยจุดประสงค์ในการสร้างและบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนห่วงโซ่คุณค่า

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
จรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. นโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำขึ้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกแบบมาตรการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจที่ได้วางไว้

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
แผนบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
แนวทางบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4. นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่โปร่งใสหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบุคคลซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายเกี่ยวกับความขัดแจ้งทางผลประโยชน์

5. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำขึ้นจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการกำหนดแนวทางต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด บริษัทฯ จัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยนโยบายได้กำหนดช่องทางการติดต่อสำหรับแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

7. นโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดมาตรการ แนวทางการป้องกันและกรอบการปฏิบัติในการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมและลดความเสียหายต่าง ๆ การถูกคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยของตัวระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่อยู่ในระบบฯ เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงข้อห้ามและข้อปฏิบัติ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศ รวมทั้งไม่ละเมิดกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าที่บริษัทฯ ได้มาจากการดำเนินงานทางธุรกิจ โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น นำไปใช้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตโดยมีการแจ้งจุดประสงค์ของการใช้ข้อมูลอย่างชัดเจน และปกป้องดูแลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องใช้ตามวัตถุประสงค์การนำไปใช้งานที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับกำหนดไว้ และเปิดช่องทางการติดต่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเหตุกรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ประเด็น ได้แก่

1. ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. ประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. ประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
4. ประเด็นการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. ประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
6. ประเด็นคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์

โดยรายละเอียดของประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารจัดการความเสี่ยง อยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ และรายละเอียดของประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนานวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ อยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิและผลดำเนินงาน

3.4.2 ประเด็นสำคัญในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

3.4.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯส่งผลกระทบโดยตรงต่อลูกค้า เช่น คุณภาพและราคาของสินค้า การจัดส่งสินค้าในเวลาที่กำหนด และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- ผู้ถือหุ้น: การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนในการดำเนินงานได้ดี รวมทั้งบริษัทฯ สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อรายได้และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ
- พนักงาน: การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพส่งผลกระทบเชิงบวกต่อรายได้ของบริษัทฯ รวมถึงรายได้และความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- หน่วยงานราชการ: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตามกฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการกระทำผิดกฎหมาย
- ชุมชน: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสามารถส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ ทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบ โดยหากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้
- คู่ค้า: การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจากความร่วมมือกันทั้งในเชิงธุรกิจด้าน การศึกษาความต้องการทางการตลาด การวางแผนการผลิตสินค้า และการส่งมอบสินค้า รวมถึงได้มีการแบ่งปันความรู้ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าและธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ

ผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ จึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมุ่งไปสู่ความสำเร็จและส่งผลต่อการเติบโตขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่การวางแผน การจัดหา การจัดเก็บสินค้า การกระจายสินค้า และการขนส่ง เพื่อตอบสนองต่อความการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดค่าใช้ค่าจ่ายขององค์กรโดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ ตลอดจนส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม และสอดคล้องตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อห่วงโซ่อุปทานได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ยังเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด และเสริมสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานเป็นแนวทางให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมทั้งยังเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแผนกจัดซื้อ แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง แผนกขายและบริการ และแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

รับผิดชอบปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าวของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการความเสี่ยงฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะจัดทำนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานให้แล้วเสร็จภายในปี 2568

สำหรับการบริหารจัดการในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายย่อยและแนวปฏิบัติ แผนการดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดและการติดตามความคืบหน้าของแผนด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือก ประเมินและพัฒนาคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ารายเดิมที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ของบริษัทฯ ได้รับการประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้า ครอบคลุม 5 หัวข้อ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าและบริการ คุณภาพของสินค้าและบริการ ราคาเหมาะสมและแข่งขันได้ ความพร้อมของสินค้าและบริการ และความร่วมมือและการสนับสนุนที่พร้อมตอบรับอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผนวกเกณฑ์ด้านความยั่งยืนเข้าไปในการประเมิน เช่น สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ และการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยคู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 หลังจากนั้น บริษัทฯ จะมีการแจ้งผลการประเมินไปยังคู่ค้าปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนตามที่ระบุในจรรยาบรรณคู่ค้า จากนั้น ร่วมลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับปรับปรุงต่อไป

สำหรับคู่ค้ารายใหม่ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยครอบคลุมเกณฑ์ด้านธุรกิจแนวทางด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ และการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการขอและรวบรวมข้อมูลจากคู่ค้าเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยคู่ค้าที่ผ่านการประเมินจะได้รับการคัดเลือกและเพิ่มชื่อลงในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ของบริษัทฯ พร้อมทั้งร่วมลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับปรับปรุงเพื่อพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแก้ไขหรือปรับปรุงทะเบียนคู่ค้า โดยทบทวนทะเบียนคู่ค้าทุกปี และทำการเก็บบันทึกการเคลื่อนไหวล่าสุด ในกรณีที่คู่ค้าไม่มีการเคลื่อนไหวมากกว่า 8 ปี จะทำการพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

2. ความสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าเมื่อปี 2567 เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานภายใต้ความยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ครอบคลุมด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกำหนดให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณคู่ค้าและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ คู่ค้าอาจถูกพิจารณาเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน

คู่ค้าในระบบการจัดซื้อและจัดจ้าง หรือถูกพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การลดระดับการสนับสนุน การเพิ่มความเข้มข้นและความถี่ในการตรวจสอบการดำเนินงาน และอาจรวมถึงการเพิกถอนสัญญาระหว่างกัน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณคู่ค้า โดยสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานมาได้ที่บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) 15/1 ถ.ทางหลวงระยองสาย 3191 ต. ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเวบไซต์ของบริษัทฯ หรือเบอร์โทรศัพท์ 038-682540

3. แผนการบริหารและจัดการคลังสินค้า

3.1 การวางแผนพื้นที่คลังสินค้า โดยกำหนดพื้นที่จัดเก็บ จัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมตามประเภทสินค้า เช่น สินค้าที่ต้องแช่เย็น สินค้าที่ใช้พื้นที่มาก สินค้าที่ต้องหมุนเวียนเร็ว และทำการวางระบบการจัดเก็บสินค้าโดยใช้หลัก First-In-First-Out (FIFO) รวมทั้งกำหนดตำแหน่งจัดเก็บที่เข้าถึงง่ายตามลำดับความสำคัญ (Fast & Slow Moving) และควบคุมระบบความปลอดภัยในคลังสินค้า การจัดการไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบดับเพลิง และการติดตั้งกล้องวงจรปิดและระบบรักษาความปลอดภัย

3.2 การบริหารสินค้าในคลัง โดยมีการแจ้งเตือนระดับปริมาณของสินค้าที่ผิดปกติ และมีการตรวจนับสินค้า (Stock Counting) รวมถึงทำการตรวจสอบสินค้าในคลังอย่างสม่ำเสมอ เช่น ใช้การตรวจแบบ Cycle Count และการตรวจนับสินค้าใหญ่ประจำเดือน

3.3 การควบคุมกระบวนการรับและจัดสินค้า โดยมีขั้นตอนการรับสินค้า ตรวจสอบชนิด จำนวน และคุณภาพของสินค้า วันหมดอายุของสินค้า ให้ถูกต้องตามเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบสั่งซื้อ (PO) ก่อนจัดเก็บ และบันทึกการรับสินค้าลงในโปรแกรมระบบบัญชีเพื่อการบริหารคลังสินค้า รวมถึงการจัดสินค้า โดยทำการตรวจสอบใบสั่งสินค้า (Picking List) เพื่อยืนยันความถูกต้อง และจัดเก็บสินค้าตามหลัก First-In-First-Out (FIFO) ทำการเช็คจำนวนและประเภทสินค้าโดยเปรียบเทียบกับใบแจ้งหนี้ รวมทั้งทำการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย เพื่อป้องกันการชำรุดระหว่างขนส่ง และนำสินค้าไปยังจุดจัดส่งหรือพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็น Zone Grouping ตามสายส่งสินค้า

3.4. การวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงระบบคลังสินค้า เพื่อลดของเสียและต้นทุนการจัดเก็บสินค้าโดยการแจ้งเตือนเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน

4. แผนการขนส่งและกระจายสินค้า

4.1 วางแผนการขนส่ง โดยการทำการกำหนดเส้นทางการขนส่ง (Routing) และวางแผนเส้นทางที่สั้นที่สุดและประหยัดเวลา มีระบบติดตามและตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยี GPS เก็บข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลา เส้นทาง และปัญหาที่พบในการขนส่งเพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุง อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดทำ Zone Mapping และวางแผนบุคลากรและรถขนส่งให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง และลดการใช้เชื้อเพลิง

4.2 บริหารเวลา (Scheduling) โดยการกำหนดเวลาในการรับ-ส่งสินค้าให้เหมาะสมกับช่วงเวลาทำการของลูกค้าหรือผู้รับสินค้า และจัดตารางเวลาเพื่อป้องกันความล่าช้าและการจัดส่งผิดพลาด

4.3 เตรียมยานพาหนะและทีมงาน ด้วยการเลือกรถที่เหมาะสมกับประเภทสินค้า รวมถึงการอบรมพนักงานขนส่งเกี่ยวกับการจัดการสินค้าและการขับขี่ให้ปลอดภัย

4.4 การกระจายสินค้า บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่คลังสินค้าระยอง และคลังสินค้าบางเสาธง โดยบริษัทฯ จะทำการแบ่งสินค้าให้เหมาะสม เพื่อประหยัดเวลาและต้นทุนในการขนส่งไปยังลูกค้า

4.5 ใช้ Third-Party Logistics (3PL) ในกรณีจุดส่งอยู่นอกพื้นที่ หรือสินค้ามีขนาดใหญ่ และสินค้าที่ต้องใช้อุปกรณ์ขนส่งแบบจำเพาะจะมีการจัดจ้างบริษัทขนส่งที่มีความพร้อมมาจัดส่งสินค้าเพื่อให้มั่นใจความสินค้าจะถูกจัดส่งอย่างปลอดภัยและไม่เสียหาย

เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

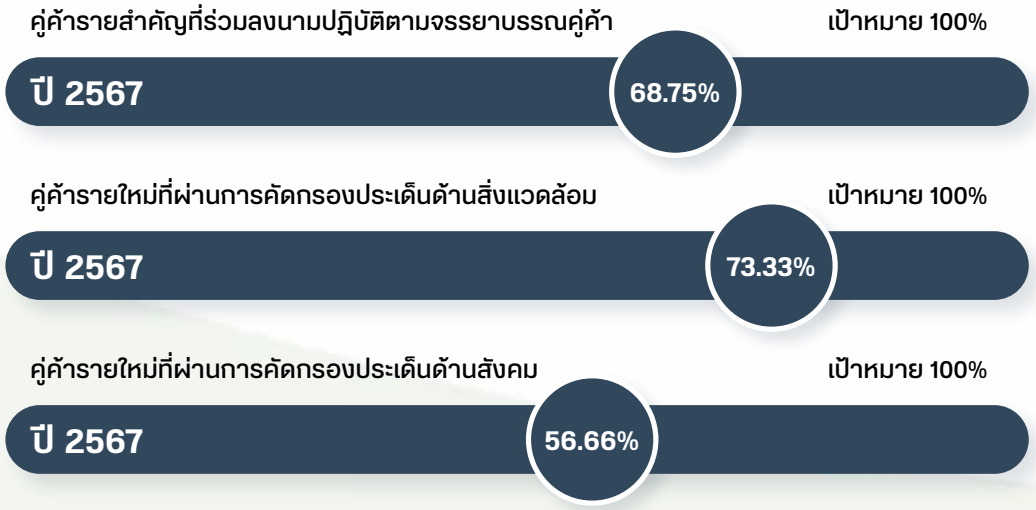
- คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2567
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2567 (บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ในเดือน มีนาคม 2567)
- คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความสังคมอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2567

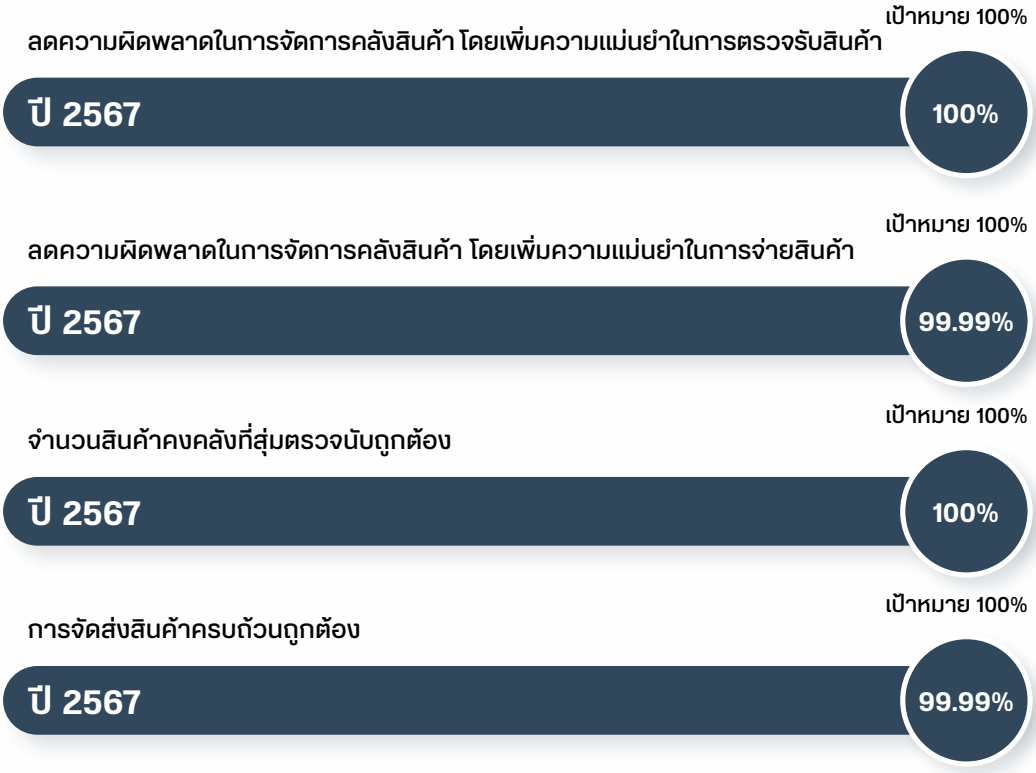
นอกจากนี้ การบริหารจัดการคลังสินค้ายังถือเป็นหนึ่งในหัวข้อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน การจัดสรรพื้นที่ และการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยรวมทั้งลดการเกิดของเสียจากกระบวนการต่าง ๆ ในคลังสินค้า และวางแผนการขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมีเป้าหมายดังนี้

- ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการคลังสินค้าโดยมีการตอบสนองต่อคำสั่งซื้อได้ถูกต้องให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 95 ของคำสั่งซื้อทั้งหมดที่คลังสินค้าได้รับ ในปี 2567
- จำนวนสินค้าคงคลังที่สุ่มตรวจนับถูกต้องร้อยละ 100 ของจำนวนสินค้าในคลังทั้งหมดในปี 2567
- จัดส่งสินค้าครบถ้วนถูกต้องร้อยละ 100 ของสินค้าที่มีนัดหมายนำส่ง (ครอบคลุมเฉพาะงานขนส่งสินค้าที่เกิดจากแผนกจัดส่ง) ในปี 2567

จากแนวทางการบริหาร แผนการดำเนินงานต่าง ๆ สามารถสรุปความคืบหน้าของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ได้โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ในปี 2567 โดยคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจคิดเป็นร้อยละ 68.75 (22 ราย จาก 32 รายที่เป็นรายสำคัญ: ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567) โดยอ้างอิงจากเอกสารการตอบกลับจากคู่ค้าที่ร่วมลงนามจรรยาบรรณธุกิจในปี 2567
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 73.33 ในปี 2567 (22 รายใหม่จาก 30 รายใหม่: ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)
- คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความสังคมคิดเป็นร้อยละ 56.66 ในปี 2567 (17 รายใหม่จาก 30 รายใหม่ ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)
- ลดความผิดพลาดในการจัดการคลังสินค้า โดยเพิ่มความแม่นยำในการตรวจรับสินค้าคิดเป็นร้อยละ 100 ในปี 2567 (4,203 RR ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)
- ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการคลังสินค้า โดยเพิ่มความแม่นยำในการจ่ายสินค้า โดยบริษัทฯ มีการสามารถจ่ายสินค้าได้อย่างแม่นยำคิดเป็นร้อยละ 99.99 ในปี 2567 (ผิด 1 Invoice จากจำนวน 9,839 Invoice ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)
- จำนวนสินค้าคงคลังที่สุ่มตรวจนับถูกต้องร้อยละ 100 ในปี 2567 (จากจำนวน 9,411 รายการ ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)
- จัดส่งสินค้าครบถ้วนถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของสินค้าที่มีนัดหมายนำส่ง (เฉพาะงานขนส่งสินค้าที่เกิดจากแผนกจัดส่ง) ในปี 2567 (ผิด 1 งาน จากจำนวน 10,526 งาน ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)





หมายเหตุ ผลการดำเนินงานด้านการจัดส่งสินค้าครอบคลุมเฉพาะงานขนส่งสินค้าที่ดำเนินงานโดยแผนกจัดส่งของบริษัทฯ เท่านั้น

1. **โครงการฝึกอบรมพนักงานคลังสินค้าและพนักงานจัดส่ง** (มกราคม – ธันวาคม 2567)

   วัตถุประสงค์โครงการ: เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงพัฒนาประสิทธิภาพของคู่ค้าให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้งเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของคู่ค้าให้กับบุคลากรในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

   - มีการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนไปยังคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้พัฒนาศักยภาพด้านความยั่งยืน รวมถึงการรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้า
   - จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า
   - ให้ข้อมูลด้านความต้องการของลูกค้าแก่คู่ค้า เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
   - การร่วมมือกับคู่ค้าจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของคู่ค้า



รูปแสดงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคู่ค้าเพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ



รูปแสดงการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาด้านความยั่งยืนระหว่างกัน
สอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะยาวของคู่ค้าและของบริษัทฯ

2. **โครงการพัฒนาคู่ค้า** (มกราคม – ธันวาคม 2567) : บริษัทฯ จัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานให้กับบุคลากรภายในองค์กร ครอบคลุมด้านการบริหารคลังสินค้า การขนส่งสินค้า และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดขององค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดให้มีแบบทดสอบความรู้ภายหลังการอบรมฯ เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

   - การทำ Morning talk เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงาน เป็นการตรวจสอบความพร้อมของทีมงานก่อนเริ่มงาน เช่น สุขภาพ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้ทุกคนเริ่มต้นวันทำงานด้วยความกระตือรือร้น รวมทั้งสื่อสารเป้าหมายและแผนงานประจำวัน เช่น ปริมาณงานจัดส่งหรือคลังสินค้าที่ต้องจัดเก็บให้ครบถ้วนในแต่ละวัน รายงานความคืบหน้า และปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น
   - การฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัย (Safety First) โดยทำการทบทวนมาตรการความปลอดภัย เช่น วิธีการยกของหนัก การใช้อุปกรณ์เครื่องจักร และการจัดวางสินค้าที่ถูกต้อง รวมถึงมาตรการขับขี่ปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการส่งสินค้าให้ลูกค้า
   - การฝึกอบรมเพื่อแก้ไขและป้องกันข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้น โดยการแบ่งปันประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเปิดโอกาสให้ทีมงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาทีมงานและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
   - กิจกรรมที่สร้างร่วมมือภายในแผนกคลังสินค้าและจัดส่ง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายใน มีกระจายงานและมอบหมายหน้าที่แก่ทีมงานอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการบริหารคลังสินค้า โดยมีพนักงานแผนกคลังสินค้าระยอง และคลังสินค้าบางเสาธงเข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 6 คน (ร้อยละ 100) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอบรมด้านการขนส่ง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการขนส่ง การส่งมอบตรงเวลาครบถ้วน และการขับขี่ปลอดภัย โดยมีพนักงานแผนกจัดส่งสินค้าระยอง และบางเสาธงเข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน 7 คน (ร้อยละ 100)



รูปแสดงการอบรมพนักงานคลังสินค้า

3. โครงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทาง (เดือนกันยายน – ธันวาคม 2567) : เพื่อวิเคราะห์การใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทางจากแต่ละคนขับ นำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนขนส่งสินค้า ให้มีการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการขนส่ง



รูปแสดงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทาง

3.4.2.2 การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: การพัฒนานวัตกรรมและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ช่วยสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและช่วยลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อนำสินค้าไปใช้
- ผู้ถือหุ้น: การให้ความสำคัญกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะช่วยเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อรายได้และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ
- พนักงาน: การมีผลิตภัณฑ์ที่ทั้งตอบความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้พนักงานได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่นอกเหนือจากความรู้เชิงเทคนิคของตัวผลิตภัณฑ์ ทำให้พนักงานมีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยการดำเนินงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพยังช่วยให้ธุรกิจมีการเติบโตนำมาสู่ความยั่งยืนในสายอาชีพของพนักงาน
- หน่วยงานราชการ: การมีการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้บริษัทฯ สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือความมุ่งมั่นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ง่ายขึ้น โดยเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานราชการสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้
- ชุมชน: การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการมีพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ช่วยลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดต่อชุมชนโดยรอบได้
- คู่ค้า: การมีการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมช่วยสร้างความมั่นคงและภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า รวมถึงสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน จากความร่วมมือกันตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ การศึกษาความต้องการทางการตลาด การวางแผนการออกแบบและพัฒนา รวมถึงผลิตสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายในการส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุดแก่อุตสาหกรรม และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เลือกซื้อสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปด้วย เพื่อเพิ่มศักยภาพของธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการศึกษาพัฒนาและจัดหานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะมีการจัดทำนโยบายจัดซื้อ – จัดจ้าง ในปี 2568 โดยให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงตามนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ผู้ผลิตนำเสนอ

ปัจจุบันการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ดูแลภาพรวม และฝ่ายขายมีหน้าที่ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะยาวทั้ง 4 ข้อของบริษัทฯ ได้แก่

1. การเพิ่มยอดขายของลูกค้าแต่ละราย
2. การเพิ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การจัดทำ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) / การควบรวมกิจการ (Mergers and Acquisitions) JV/MA
4. การพัฒนาระบบการขาย (Sale System) เพื่อติดตามสถานการณ์การซื้อขายแบบ Real-time

โดยบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน คือบริษัทฯ มีการศึกษาความต้องการของลูกค้าด้านการใช้ผลิตภัณฑ์ และร่วมมือกับคู่ค้าในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนานวัตกรรมหรือออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าร่วมกัน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ลดการใช้พลังงานในช่วงการใช้งานของผลิตภัณฑ์
2. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วงการใช้งานของผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ ดังนี้

- ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (biodegradable) หมายถึงการแตกตัวออกโดยกิจกรรมของจุลินทรีย์หรือสิ่งมีชีวิต และหากจะให้เกิดการย่อยอย่างสมบูรณ์จะต้องมีสภาวะที่เหมาะสม เช่น มีจุลินทรีย์ เป็นต้น
- สลายตัวได้ทางชีวภาพ (compostable) หมายถึงการสลายตัวได้เป็นแร่ธาตุและสารประกอบในธรรมชาติ ในสภาวะควบคุมที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิ ความชื้น เป็นต้น")

อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนในการปรับปรุงโครงสร้างการเก็บข้อมูลสินค้า (Item code) เพื่อให้สามารถระบุสินค้าที่เข้าเกณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ในปี 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับคู่ค้าจัดอบรมแก่พนักงานฝ่ายขายของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

สำหรับเป้าหมายด้านการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีดังนี้

1. รวมกำลังการผลิตจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เป็น 5-10 MWp ภายในปี 2567
2. เพิ่มแบรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 10% ภายในปี 2567 นับจากปีฐาน 2566
3. เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อยเท่ากับ 4.4 ทุกปี

ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการขายและติดตั้งระบบโซลาร์บนหลังคาให้ลูกค้าผู้เป็นเจ้าของหลังคารวมทั้งสิ้น 772 kWp ซึ่งถึงแม้ว่าจะต่ำกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้ เนื่องจากทิศทางการสนับสนุนของภาพรัฐที่ไม่ได้การสนับสนุนเพิ่มเติมบวกกับสถานการณ์ที่พื้นที่หลังคาที่มีศักยภาพเริ่มอิ่มตัว ทำให้ยอดขายในเชิงกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่าคาด โดยในอนาคตบริษัทฯ เชื่อว่า ปัจจัยผลักดันด้านความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเจ้าของผู้ที่หลังคาต่าง ๆ จะยังคงอยู่ในระยะยาว และจะตัดสินใจขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสดงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดจำนวน (“9 แบรนด์ ”) หรือคิดเป็นร้อยละ (“20.45%”) โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

- กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ จำนวน 1 แบรนด์จากจำนวนแบรนด์ทั้งหมด 14 แบรนด์

ผลิตภัณฑ์ Regenerative thermal oxidizer (RTO) จากแบรนด์ Anguil เป็นอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศโดยการเผาไหม้ ซึ่งเหมาะสำหรับมลพิษทางอากาศประเภทสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) สารอันตราย (HAPs) บางชนิด และกลิ่นจากกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้เชื้อเพลิงน้อย เนื่องจากภายในอุปกรณ์มีตัวกลางแลกเปลี่ยนความร้อน โดยความร้อนจากก๊าซสะอาดบริเวณทางออกของอุปกรณ์ จะถูกแลกเปลี่ยนไปยังก๊าซปนเปื้อนบริเวณทางเข้าของอุปกรณ์ ส่งผลให้ความต้องการเชื้อเพลิงในการเผาไหม้น้อยกว่าเมื่อเทียบกับอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศประเภทอื่น ๆ

- กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน จำนวน 6 แบรนด์จากจำนวนแบรนด์ทั้งหมด 6 แบรนด์

ผลิตภัณฑ์ Solar Panel & Inverter จากแบรนด์ JA SOLAR, Trina Solar, JinKO, Longi Solar, HUAWEI, SOLAR edge เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการนำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อมาผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นโดยเป็นการช่วยลดมลพิษจากการผลิต

- กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม จำนวน 2 แบรนด์ จากจำนวนแบรนด์ทั้งหมด 12 แบรนด์

ผลิตภัณฑ์ปั๊มสูบน้ำจากแบรนด์กรุนด์ฟอส (Grundfos) โดยปั๊มดังกล่าวมีโปรแกรม Boost Energy Optimization (BEO) ซึ่งพัฒนาโดยกรุนด์ฟอส และ SiamEast Solutions ร่วมให้ข้อมูลจากการใช้งาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการการใช้น้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยโปรแกรมจะวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรดังกล่าว พร้อมนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงระบบที่อาจสามารถช่วยลดการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ 30-50 เช่น โปรแกรมจะช่วยเลือกปั๊มให้ตรงกับการใช้งาน

ของของลูกค้าให้ได้มากที่สุดเพื่อลดการใช้พลังงานส่วนเกิน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษอื่น ๆ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์ปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้า (Electric-Operated Double Diaphragm pump: EODD) จากแบรนด์ GRACO เนื่องจากกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมมีความต้องการปั๊มที่ราคาไม่แพงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยังคงให้ประโยชน์เช่นเดียวกับปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยลม (Air Operated Diaphragm Pump : AODD) และลดการใช้พลังงาน บริษัทฯ จึงร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนาปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้า โดยสามารถช่วยลดการใช้พลังงานได้เนื่องจากปั๊มไดอะแฟรมที่ทำงานด้วยไฟฟ้านี้ไม่ต้องมีเครื่องอัดอากาศ (Air compressor) ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างสูง

1. โครงการทำ cost reduction ร่วมกับลูกค้า โดยการเก็บข้อมูลความต้องการของลูกค้า รวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตหรือบริการ พัฒนาสินค้าหรือนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามความต้องการ/นโยบายของลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะสั้นและระยะยาว การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สินค้านวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตและลดการสูญเสีย

3.4.2.3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, หน่วยงานราชการ, ชุมชน, คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: การมีมาตรการการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์และป้องกันข้อมูลที่ดี ทำให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการละเมิดโดยการนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ การมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอาจทำให้สร้างความไม่สะดวกแก่ลูกค้าในการใช้เวลามากขึ้นเพื่อการยืนยันตัวตนหรือเข้าถึงบริการ
- ผู้ถือหุ้น: การมีการจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดีช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีที่อาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัทฯ ส่งผลให้นักลงทุนมีความมั่นใจในการลงทุนมากขึ้น ทั้งนี้ การลงทุนในเทคโนโลยีความปลอดภัยและการฝึกอบรมพนักงานอาจสร้างค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมซึ่งถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานและอาจกระทบต่อผลกำไร มูลค่าหุ้นและเงินปันผลขององค์กรในระยะสั้น
- พนักงาน: การมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพทำให้พนักงานรู้สึกมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจได้รับการปกป้องอย่างรัดกุม ทั้งนี้ การมีข้อกำหนดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอาจทำให้พนักงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนมากขึ้น
- หน่วยงานราชการ: การมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ช่วยให้สร้างความมั่นใจให้กับหน่วยงานราชการว่าบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อาจทำให้หน่วยงานราชการต้องเข้ามาตรวจสอบ
- ชุมชน: การมีมาตรการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ช่วยให้สร้างความมั่นใจให้กับคนในชุมชนว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการดูแลและรับผิดชอบโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างดีและจะไม่ได้รับการเปิดเผยหรือละเมิด ทำให้ชุมชนมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ
- คู่ค้า: การมีมาตรการความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลทำให้คู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายมั่นใจว่า ข้อมูลที่ใช้ร่วมกันจะไม่ได้รับการเปิดเผยหรือละเมิด ทั้งนี้ การมีข้อกำหนดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการทำธุรกิจร่วมกัน

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มพัฒนาและเติบโตอย่างรวดเร็ว และเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กรทั่วโลก ส่งผลให้ประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนึ่งในประเด็นที่มีความสำคัญและถือเป็นเรื่องที่ท้าทายสำหรับองค์กรต่าง ๆ ในการเตรียมรับมือ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยสนับสนุนการสร้างมาตรการความปลอดภัยที่เข้มงวดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อีกทั้งยังช่วยป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจ การถูกฟ้องร้องและค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และความสามารถในการแข่งขันในตลาดของบริษัทฯ อีกด้วย

นอกจากนี้ การบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่เก็บรักษาในระบบอยู่เสมอโดยผู้ดูแลระบบที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เข้าสู่ระบบของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองและปกป้องความเป็นส่วนตัวอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายว่าด้วยความปลอดภัยระบบสารสนเทศขึ้น โดยมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นกรอบในการบริหารงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์
2. แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3. แผนการบริหารความเสี่ยง และแผนรับรองสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางและขั้นตอนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และก่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการปกป้อง และปราศจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต การสูญหาย หรือการใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. ผู้บริหาร รับผิดชอบด้านการอนุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลในภาพรวมขององค์กร
2. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีหน้าที่จัดทำเอกสารแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมดูแลระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งควบคุมการเข้าถึง ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
3. ผู้ดูแลระบบ (OrbPlus) เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น ข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ (Application) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Lan) ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet)
4. พนักงานของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในนโยบายฯ ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งนำมายึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการบริการสารสนเทศ การบำรุงรักษาสารสนเทศ เพื่อการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งแก่ผู้บริหาร พนักงาน หน่วยงานภายนอกและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีแผนงาน และกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจน ตามแนวทางของกับมาตรฐาน ISO 9001:2015

บริษัทฯ มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. การเข้ารหัส (Encryption) ใช้เพื่อปกป้องข้อมูลในขณะที่ถูกส่งผ่านหรือจัดเก็บอยู่ในระบบ
2. ไฟร์วอลล์ (Firewall) ช่วยกรองการเข้าถึงจากภายนอกและป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยการตรวจสอบและกรองข้อมูลที่เข้ามาหรือออกจากเครือข่าย

3. การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) การใช้รหัสผ่านเพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาต
4. การสำรองข้อมูล (Backup) สำรองข้อมูลเป็นวิธีการป้องกันข้อมูลสูญหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีจากแรนซัมแวร์ (Ransomware) เป็นต้น
5. การใช้ซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสและแอนตี้มัลแวร์ ช่วยตรวจจับและกำจัดซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตราย เช่น ไวรัส, มัลแวร์, และแรนซัมแวร์ เป็นต้น
6. การนำระบบภายใน (Sale system) ขึ้น Cloud มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ มีการสำรองข้อมูลและง่ายต่อการกู้คืนจากสถานการ์ฉุกเฉินหรือปัญหาทางเทคนิคได้ง่ายและรวดเร็ว

บริษัทฯ มีการสื่อสารทั้งภายในกับพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า และคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนที่สามารถเพิ่มความเข้มแข็งในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ พร้อมทั้งมีแนวทางการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก: บริษัทฯ มีแผนที่จะสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบร้อยละ 100 ในปี 2568
2. การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีป้องกันภัยคุกคาม: เช่น Firewall, Anti-Virus ส่งเสริมขีดความสามารถของระบบในการรับมือต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าและโอกาสในเชิงธุรกิจ
3. การตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: เช่น PDPA ซึ่งกำหนดกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติที่เหมาะสมในการรักษาความเป็นส่วนตัว และมีมาตรการดำเนินการหากมีเหตุการณ์ร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและวางแผนการจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล
4. การทำสำรองข้อมูลเป็นประจำ: ข้อมูลควรถูกสำรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีที่เกิดการโจมตีจากแรนซัมแวร์ หรือเหตุการณ์อื่นที่ทำให้ข้อมูลเสียหาย
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยด้านไซเบอร์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทั้งองค์กร เพื่อรับมือต่อสถานการณ์ต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง

เป้าหมายของประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

1. ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคลร้อยละ 100 ภายในปี 2568
2. ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
แบบฟอร์มการร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้



จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์

ปี 2567 = 0 (ไม่มี)

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

ปี 2567 = 0 (ไม่มี)

การฝึกอบรมพนักงานใหม่เรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ 100 จำนวน 10 คน โดยบริษัทฯ จะขยายผลให้ครอบคลุมพนักงานทั้งหมดที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบจัดการข้อมูลของบริษัทฯ ร้อยละ 100 ภายในปี 2568

มาตรการแก้ไข

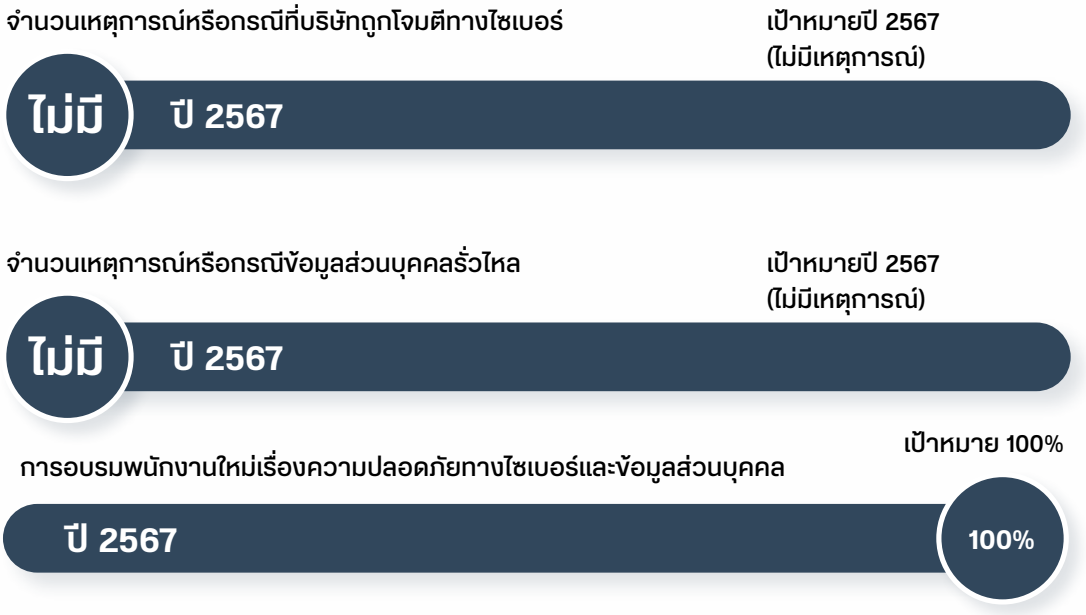
กรณีการป้องกันไวรัสล้มเหลว

กรณีคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้รับไวรัส เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจแพร่กระจายไปยังเครื่องอื่น ๆ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ใช้งานทำการจำกัดการเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย พร้อมทั้งร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ระบาด และดำเนินการป้องกันระบบเครือข่ายเพื่อหยุดยั้งการระบาดของไวรัส รวมทั้งตรวจสอบและติดตามเครื่องที่ได้รับไวรัสและดำเนินการแก้ไข

กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ใช้งานแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ หรือกรณีมีเหตุอันทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายได้ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องประกาศให้ทุกฝ่ายงานทราบ

กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว

กรณีที่มีผู้บุกรุกเข้าสู่เครือข่ายของบริษัทฯ ผู้ดูแลระบบต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของการเข้ามาในระบบและผลของความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรวจสอบจาก Log และตรวจสอบการตั้งค่าของ Firewall จากนั้นผู้ดูแลระบบจะแจ้งฝ่ายบริหารให้ทราบอย่างเร่งด่วน เพื่อดำเนินการหยุดยั้งการบุกรุก ปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่ทำให้ผู้บุกรุกสามารถเข้ามาได้



ในปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการ “ฝึกอบรมและสร้างความตระหนักให้พนักงานเข้าใจถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล” ให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ทั้งหมดจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมีความเข้าใจในกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลสำคัญ มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ เช่น การโจมตีส่วนบุคคล (Phishing) โดยพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการโจมตี และหลีกเลี่ยงการเข้าถึงลิงก์ที่ไม่ปลอดภัยที่จะนำไปสู่การดักข้อมูลและบันทึกข้อมูล ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ มีการสื่อสารความคาดหวังแก่พนักงาน พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานและมีกระบวนการตรวจสอบให้พนักงานมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรทางไอทีในบริษัทฯ เช่น การห้ามดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

บริษัทฯ มีการจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์สำหรับพนักงานที่ไม่ได้ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง และมีการสอบถามพนักงานก่อนการอบรมและ หลังการอบรม เพื่อประเมินผลของโครงการ โดยผลการประเมินในปีนี้พบว่าเมื่อมีการซักถามสามารถตอบได้ตามที่ได้อบรมไว้

3.4.2.4 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีคุณภาพ อาจเป็นอันตรายให้แก่ลูกค้าหรือผู้ใช้งานได้ และอาจมีผลต่อความพึงพอใจและการตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้าในอนาคต
- ผู้ถือหุ้น: การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสินค้า ส่งผลต่อความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และมูลค่าหุ้นได้
- พนักงาน: การที่บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และยังสร้างโอกาสในการดึงดูดพนักงานใหม่เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ มากขึ้น
- หน่วยงานราชการ: หากเกิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาตรวจสอบ รวมทั้งวางมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต
- คู่ค้า: สินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยจากคู่ค้า และการเก็บรักษาสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดของบริษัทฯ ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ทั้งต่อบริษัทฯ และคู่ค้า

คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ มีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นรับฟังความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าผ่านการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด การคัดเลือกและจัดจำหน่ายสินค้าที่ได้คุณภาพและมีความปลอดภัย อีกทั้งมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกวดขันด้านการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงมีการเก็บรักษาข้อมูล เช่น ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจต่อลูกค้าและคู่ค้า ซึ่งจะสะท้อนเป็นความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การรักษาฐานลูกค้าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในที่สุด

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานในประเด็นคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ติดตามภาพรวมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และยังทำงานร่วมกับฝ่ายขายในการคัดเลือกและประเมินผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยจากผู้ผลิต และตอบสนองต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. คณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ (ISO) มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
3. ฝ่ายขาย เป็นผู้รับผิดชอบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้า และกำหนดแนวทางการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีบทบาทในการสื่อสารข้อมูลของผลิตภัณฑ์และข้อมูลทางการตลาดอย่างโปร่งใสให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ ฝ่ายขายยังมีหน้าที่ในการกำหนดแผนในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น
4. ฝ่ายบริการลูกค้า จะดำเนินงานร่วมกับฝ่ายขายในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า โดยจะประสานงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายใน 7 วันทำการ

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

คุณภาพและการรับประกันสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า จึงได้ร่วมกับคู่ค้าประเมินผลกระทบด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของสินค้า พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการสื่อสารผลการประเมินกับลูกค้า รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการ ก่อนนำไปจำหน่าย หรือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ ISO 9001:2015 ตลอดจนกำหนดเป้าหมายการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ในปี 2567 เป็นศูนย์ และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในสินค้าและการรับประกันสินค้า บริษัทฯ จึงมีแนวทางการรับประกันสินค้าตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินค้าประเภทปั๊ม รับประกันตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
2. แผงโซลาร์เซลล์รับประกัน 12 ปี ตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
3. สินค้าประเภทกาว รับประกันตามวันหมดอายุของกาวแต่ละประเภท ซึ่งแสดงในฉลากผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต
4. สินค้าประเภทกระบวนการผลิตและระบบท่อ รับประกันตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
5. งานติดตั้งปั๊ม รับประกันการติดตั้ง 6 เดือน
6. งานติดตั้ง งานเคลือบผิว และงานหุ้มฉนวน รับประกัน 1 ปี
7. งานซ่อมบำรุงปั๊ม และงานเคลือบผิวปั๊มรับประกัน 3 เดือน
8. งานเคลือบท่อและโครงสร้าง รับประกัน 3 – 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการใช้งาน
9. งานซ่อมแซมการหุ้มฉนวน รับประกัน 3 – 6 เดือน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการเรียกคืนสินค้า อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำแผนเรียกคืนผลิตภัณฑ์และการเปลี่ยนคืนสินค้าขึ้นใหม่ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จและนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานภายในปี 2568

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์

เป้าหมายปี 2567 = 0
(ไม่มีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์)



เป้าหมายการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ = 0

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ทราบดีว่าการตลาดและการโฆษณาที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากคู่แข่ง และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นด้านการตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนการให้ข้อมูลสินค้าตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ กล่าวอ้างเกินจริง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่มีการให้ข้อมูลเท็จที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทฯ จะมีการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่เข้าใจง่ายและชัดเจน ได้แก่ วิธีการใช้งาน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงข้อจำกัดหรือคำเตือนในการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้ตรงตามความต้องการ และเกิดความพึงพอใจสูงสุด

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

นอกจากบริษัทฯ จะเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการด้านคุณภาพและการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นปัจจัยนำเข้า แผนดังกล่าวประกอบด้วยการพัฒนาการบริการ และการปรับปรุงสินค้าเพื่อสอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในปีถัด ๆ ไป

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีผ่านแบบสอบถาม เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และวางแผนเชิงรุกในการบริหารจัดการความสัมพันธ์และความพึงพอใจให้ตรงประเด็นความคาดหวังของลูกค้ามากขึ้น โดยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าครอบคลุม คุณภาพของสินค้า การบริการหลังการขาย ราคาของสินค้าและบริการ และการจัดการข้อร้องเรียน ภายหลังจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ จะมีการรวบรวมและบันทึกประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจอย่างน้อยเท่ากับ 4.4 ในทุก ๆ ปี



แผนภาพเป้าหมายความพึงพอใจลูกค้าปี 2567

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

การรักษาข้อมูลของลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ยึดปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอกหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และกำหนดกระบวนการจัดการเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีช่องทางหลักที่ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสาร และร้องเรียนด้านคุณภาพและการขอคืนผลิตภัณฑ์ การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ และการรั่วไหลหรือการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ตลอดจนรับทราบข่าวสารการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

แผนก : บริการลูกค้า

ที่อยู่บริษัท : 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ : 038-682540 – 2

อีเมล : customerservice@siameastsolutions.com

โดยข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรัดกุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดระยะเวลาในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานของประเด็นด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของของสินค้าก่อนนำไปจำหน่าย หรือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ส่งผลให้จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เท่ากับศูนย์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดมั่นด้านการตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนการให้ข้อมูลสินค้าตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน รวมทั้งดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค และไม่พบเหตุการณ์กรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล อีกทั้งจากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 พบว่า มีคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 4.585 คะแนน ซึ่งสอดคล้องตามที่บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการมีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับของประเด็นด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาดังนี้

มาตรการแก้ไขกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

1. **การตรวจสอบและประเมินผล**
    - การตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลลูกค้าเพื่อหาจุดอ่อนที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหล แนวทางต้องมีการตรวจสอบทั้งด้านเทคนิคและการดำเนินงาน
2. **การให้ความรู้แก่พนักงาน**
    - จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและวิธีการตอบสนองเมื่อต้องเผชิญกับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อปรับปรุงการสื่อสารและการบริการ
3. **การจัดการข้อร้องเรียน**
    - การมีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย พร้อมจัดทำช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยให้ลูกค้าสามารถรายงานปัญหาที่พบได้อย่างสะดวกสบาย
4. **การแจ้งเตือนลูกค้า**
    - ในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูล ให้มีการแจ้งเตือนลูกค้าอย่างรวดเร็ว และเป็นทางการ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่รั่วไหลและวิธีการป้องกันตนเอง
5. **การติดตามผลหลังการแก้ไข**
    - มีการติดตามผลระบบหลังการแก้ไขเพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับกระบวนการที่ได้ดำเนินการอยู่และการตอบสนองต่อปัญหา

มาตรการแก้ไขกรณีพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดผู้บริโภค

1. **การสร้างช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ**
    - **จัดตั้งช่องทางการร้องเรียน** สร้างช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ และศูนย์บริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงและแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวก
    - **ระบบจัดการข้อร้องเรียน** ใช้ระบบที่สามารถติดตามและจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลร้องเรียนเพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
2. **การตอบสนองอย่างรวดเร็วและโปร่งใส**
    - **เวลาในการตอบสนอง** กำหนดเป้าหมายในการตอบสนองข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ภายใน 24 – 48 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของปัญหา
    - **การสื่อสารที่ชัดเจน** แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินการที่กำลังเกิดขึ้น รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่คาดว่าจะเสร็จสิ้นการแก้ไขปัญหา

3. **การดำเนินการแก้ไขปัญหา**
    - **การตรวจสอบและแก้ไขปัญหา** มีการตรวจสอบข้อร้องเรียนเพื่อรับทราบถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น เมื่อพบการละเมิดผู้บริโภค รวมทั้งมีการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน
    - **มาตรการเยียวยา** เสนอทางเลือกในการชดเชยหรือเยียวยาผู้บริโภค ซึ่งอาจเป็นการคืนเงิน เปลี่ยนสินค้าใหม่ หรือให้สิทธิพิเศษในอนาคต
4. **การฝึกอบรมบุคลากร**
    - **การฝึกอบรมด้านบริการลูกค้า** จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภค และการจัดการข้อร้องเรียนให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม
    - **การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบของบริษัทฯ ในการดูแลสิทธิของลูกค้า
5. **การประเมินและติดตามผล**
    - **การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า** หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเกี่ยวกับการตอบสนองและการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
    - **การรายงานผลต่อผู้บริหาร** สรุปและรายงานสถิติการร้องเรียนให้กับผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. **การสร้างความโปร่งใส**
    - **เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณะ** แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขอย่างโปร่งใส เช่น การเผยแพร่รายงานประจำปีเกี่ยวกับการร้องเรียนและการดำเนินการแก้ไขที่เกิดขึ้น
    - **เปิดรับความคิดเห็นจากสาธารณะ** ส่งเสริมให้ผู้บริโภคสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการบริการและผลิตภัณฑ์ที่ใช้อยู่ เพื่อสร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ และผู้บริโภค

มาตรการแก้ไขและเยียวยากรณีเรียกคืนผลิตภัณฑ์

1. **การติดตามและระบุผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหา**
    - จัดทำระบบสำหรับติดตามสินค้า เพื่อให้สามารถระบุผลิตภัณฑ์ที่ต้องเรียกคืนได้ง่าย
2. **การสื่อสารระหว่างลูกค้าและบริษัท**
    - มีการแจ้งเตือนลูกค้าอย่างชัดเจนเมื่อมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ รวมถึงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ต้องเรียกคืน ขั้นตอนการคืนสินค้า และวิธีการที่ลูกค้าจะได้รับการชดเชย
3. **มาตรการเยียวยา**
    - บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางการเยียวยาที่เป็นธรรมให้แก่ลูกค้า เช่น การคืนเงิน การคืนสินค้า หรือการเปลี่ยนสินค้าใหม่ โดยต้องมีเงื่อนไขที่ชัดเจนและเข้าถึงง่าย
4. **การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแล**
    - หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัทจะมีมาตรการในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
5. **การประเมินและพัฒนาผลิตภัณฑ์**
    - การรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพสูงขึ้นในอนาคต

จำนวนกรณีหรือข้อมูลรั่วไหล

เป้าหมายปี 2567 = **0**
(ไม่มีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล)



จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

เป้าหมายปี 2567 = **0**
(ไม่มีเหตุการณ์)



จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์

เป้าหมายปี 2567 = **0**
(ไม่มีเหตุการณ์)



ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

หัวข้อในการสำรวจความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย
1. พนักงานขายสามารถให้คำแนะนำและตอบสนองต่อความต้องการของท่านได้เป็นอย่างดี	4.682
2. การจัดส่งสินค้า ตรงตามวันเวลาที่กำหนด พนักงานจัดส่งส่งสินค้ามีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย	4.573
3. ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดี มีความปลอดภัย ทนทานต่อการใช้งาน ซ่อมบำรุงง่าย	4.598
4. ผลิตภัณฑ์มีราคาที่เหมาะสม คุ้มค่าเงิน/คุณภาพสินค้าสอดคล้องกับราคา	4.361
5. พนักงานฝ่ายบริหาร สามารถให้คำอธิบาย แก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	4.595
6. ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อกับทางบริษัท สยามอีสต์ เช่น E-mail, โทรศัพท์ เป็นอย่างดี	4.671
7. ท่านจะแนะนำให้เพื่อนและคนรู้จักใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจาก สยามอีสต์	4.611

เป้าหมายความผึงพอใจลูกค้า

เป้าหมาย = 4.4

เต็ม 5 คะแนน



ภาพสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความรู้แก่พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายที่เกี่ยวข้องในหัวข้อการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อป้องกันการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีข้อบกพร่องให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและชื่อเสียงขององค์กร โดยฝ่ายขายแต่ละแผนกจะมีการจัดการอบรมตามแผนก เนื่องจากมีความหลายหลากในการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์

การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า หากผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดถูกส่งมอบให้กับลูกค้า อาจนำไปสู่ความไม่พอใจ การร้องเรียน ความเสียหายต่อชื่อเสียง และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาที่ตามมา การอบรมในหัวข้อนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการระบุ แยกแยะ จัดการ และป้องกันผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 35 ท่าน ผู้เข้าร่วมอบรมคือฝ่ายขายและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย โดยแต่ละฝ่ายจะดำเนินการจัดอบรมโดยหัวหน้าฝ่ายของตนเอง

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังมีแผนในการจัดทำแนวปฏิบัติด้านการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และแผนในการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบการเรียกคืนผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายขาย พนักงานฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายบริการ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า และพนักงานจัดส่ง



3.5 การบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม

มิติสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยองค์กรที่มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมจะส่งผลต่อเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่และสังคมในวงกว้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการบริหารจัดการขยะและของเสีย รวมทั้งบริษัทฯ ตระหนักและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

3.5.1 โครงสร้างการกำกับดูแลในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีโครงสร้างในการกำกับดูแลระดับมิติสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน** มีหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามตรวจการผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด
2. **ผู้บริหารของบริษัทฯ** เป็นผู้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร กลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงการอนุมัติโครงการ และงบประมาณ
3. **คณะทำงานด้านความยั่งยืน** บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนในปี 2567 โดยประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละส่วนงานในการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและสนับสนุนการจัดทำแผนงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายงานสนับสนุน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายงานบริการ ฝ่ายขาย ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง ฝ่ายการตลาด ฝ่ายไอที และฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
4. **คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม**

   คณะทำงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน อีกทั้งตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

โครงสร้างการกำกับดูแลมิติสิ่งแวดล้อม



3.5.2 นโยบายความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

   นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการคัดสรรสินค้าที่มีนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

2. นโยบายสิ่งแวดล้อม

   บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจการตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการนำหลักการ 3Rs มาประยุกต์ใช้ และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกรอบการดำเนินงานที่ประยุกต์มาจากหลักการหรือมาตรฐานในระดับสากล และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบต่าง ๆ ครอบคลุมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการบริหารจัดการขยะและของเสีย รวมทั้งยังการปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)"

3.5.3 ประเด็นสำคัญในมิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ
2. ประเด็นการบริหารจัดการพลังงาน
3. ประเด็นการบริหารจัดการน้ำ
4. ประเด็นการบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมผ่านทางเว็บไซต์และอีเมลของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับเกี่ยวกับการละเมิด

กฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการการจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของบริษัทฯ โดยสามารถเลือกที่จะไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งได้
2. ภายหลังจากได้รับข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง วิเคราะห์และประเมินสาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น
3. หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จริง บริษัทฯ จะจัดทำแผนงานและมาตรการแก้ไขบรรเทาและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขข้อร้องเรียน ก่อนแจ้งไปยังผู้เสียหายและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
5. บริษัทฯ หมั่นสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ และเบอร์โทรศัพท์ ดังรายละเอียดด้านล่าง

ไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21150
โทร. 038-682540 – 2 ต่อ 136

อีเมล์
info@siameastsolutions.com

เว็บไซต์
www.siameastsolutions.com

3.5.3.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ไม่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลกระทบด้านต้นทุนของบริษัทฯ ที่สูงขึ้น และกระทบต่อราคาสินค้าและบริการ ตลอดจนกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าในกลุ่มที่คาดหวังให้คู่ค้าของตนไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผู้ถือหุ้น: การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน รวมทั้งสร้างมูลค่าให้กับองค์กรจากแนวโน้มของผู้บริโภคที่ให้ความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- พนักงาน: การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลต่อความมั่นคงของพนักงานได้
- หน่วยงานราชการ: การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแสดงถึงความร่วมมืออันดีกับหน่วยงานราชการ โดยเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายด้านการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ
- ชุมชน: การดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสนับสนุนให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้
- คู่ค้า: การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อลูกค้าได้ ทั้งนี้ หากคู่ค้าและบริษัทฯ ร่วมปรับตัว จะส่งผลให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความสำคัญอย่างมากทั้งต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และสังคมโดยรวม เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางทั้งต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและเศรษฐกิจ โดยอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจจากผลกระทบทางกายภาพ อาทิ น้ำท่วม ภัยแล้ง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎเกณฑ์ของภาครัฐ รวมถึงเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจจะต้องปรับตัวให้ทันต่อความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างทันท่วงที ดังนั้น บริษัทฯ จึงเล็งเห็นและให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียสตามความตกลงปารีส หรือ ประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 21 โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสร้างความตระหนักรู้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ เพื่อสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 3 เทียบกับปีก่อนหน้า อีกทั้งมีคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ สำหรับแนวทางการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ แสดงรายละเอียดดังนี้

- การกำหนดให้มีหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน

- บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ในหมวดหมู่ที่ 1 (Purchased Goods and Services) และ 5 (Waste generated in operations)
- การดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดรายละเอียดของแผน ผลการวิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงานตามแผน และการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของแผนดังนี้

การจัดการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) ที่สำนักงานระยองและสำนักงานกรุงเทพฯ
- การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การลดใช้พลังงานในสำนักงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน และการประชุมออนไลน์เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ เป็นต้น

การจัดการของเสียเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลัก 3Rs
- การทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ และนำไปใช้ผสมดินเพื่อบำรุงต้นไม้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยการดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องการนำไปกำจัดในหลุมฝังกลบและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้
- การกำจัดขยะและของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างถูกวิธี
- การนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ไปทำจีวรพระ และเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) โดยดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดหาและคัดสรรสินค้าที่ส่งเสริมการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีกระบวนการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนโครงการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของลูกค้า
- การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้เทคโนโลยีในการบริหารเส้นทางการจัดส่งสินค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงสุด และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยไม่จำเป็น รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและผนวกรวมเป็นการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดีต่อไป

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการสร้างผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ ในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายปี 2567



เป้าหมายระยะยาว

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 3% เทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม

(ขอบเขตที่ 1, ขอบเขตที่ 2, ขอบเขตที่ 3)

152.27 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1

128 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2

17 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3

(น้ำประปาและการจัดการขยะ)

7.27 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากไฟฟ้าและน้ำของบริษัทฯ ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ (ระยอง) คลังสินค้า (ระยอง) และสำนักงานขายกรุงเทพฯ ส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขยะ และเชื้อเพลิงครอบคลุมสำนักงานใหญ่ (ระยอง) คลังสินค้า (ระยอง) สำนักงานขายกรุงเทพฯ และคลังสินค้า (บางเสาธง)

ทั้งนี้ ไม่พบมลพิษทางอากาศที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ นอกเหนือจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อขายสู่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม

ในปี 2567 บริษัท ได้จัดให้มีโครงการด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ ดังนี้

โครงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทางของคนขับรถขนส่งของบริษัทฯ

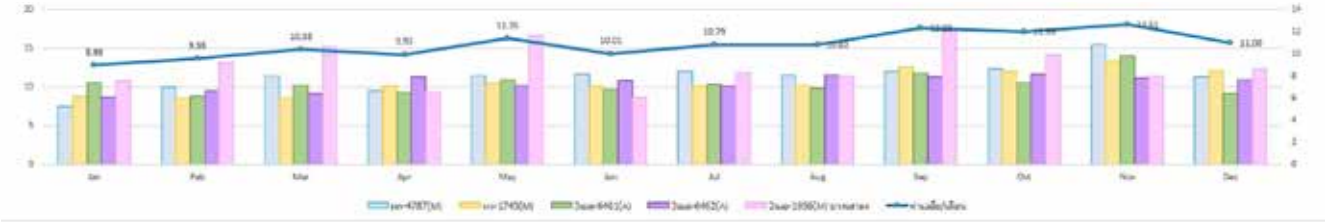
บริษัทฯ ดำเนินโครงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทางของคนขับรถ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของคนขับในแต่ละเส้นทาง นำไปสู่การวางแผนขนส่งสินค้าให้มีการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนในการขนส่ง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยโครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการในไตรมาส 4 ของปี 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์เส้นทางขนส่ง เพื่อคัดเลือกเส้นทางที่เหมาะสม รวมถึงวางแผนการขนส่งสินค้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อลดการเดินทางที่ซ้ำซ้อน
2. การใช้ยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสูง พร้อมทั้งตรวจสอบและบำรุงรักษารถขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
3. การบริหารจัดการคลังสินค้า โดยบริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง ได้แก่ คลังสินค้าระยองและคลังสินค้าบางเสาธง เพื่อลดระยะทางขนส่ง
4. การส่งเสริมพฤติกรรมการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมัน โดยมีการใช้ระบบติดตามพฤติกรรมการขับขี่ของคนขับในลดการเร่งเครื่องหรือเบรกกระทันหัน

ผลการดำเนินการ

KPI วัดผลอัตราใช้น้ำมัน (กม./ลิตร)	อายุรถ (ปี)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
LG01	11	7.46	9.93	11.39	9.51	11.41	11.65	11.99	11.47	12.02	12.40	15.48	11.22	10.89
LG02	8	8.78	8.52	8.56	10.05	10.42	10.15	10.13	10.20	12.55	12.04	13.44	12.06	10.20
LG03	3	10.55	8.78	10.24	9.30	10.92	9.75	10.36	9.87	11.73	10.59	13.99	9.10	10.37
LG04	3	8.69	9.44	9.15	11.30	10.21	10.75	10.08	11.52	11.22	11.58	11.16	10.88	10.46
LG05	5	10.76	13.19	15.25	9.38	16.66	8.71	11.91	11.38	17.62	14.18	11.35	12.34	12.04
ค่าเฉลี่ย/เดือน		8.98	9.55	10.38	9.93	11.35	10.01	10.79	10.82	12.28	11.99	12.61	11.00	
ค่าเฉลี่ย/ไตรมาส			9.61			10.43			11.23			11.88		**10.79**

อัตราการใช้น้ำมัน KM/L



	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Total ระยะทาง	19,492	19,866	19,943	16,916	19,360	16,898	20,604	19,174	18,532	18,832	17,199	14,645
Total ลิตร	2,171.6	2,079.7	1,920.4	1,703.4	1,706.1	1,688.5	1,909.1	1,772.4	1,508.6	1,570.5	1,363.9	1,331.4
Avg	8.98	9.55	10.38	9.93	11.35	10.01	10.79	10.82	12.28	11.99	12.61	11.00

หมายเหตุ : ค่ามาตรฐานโดยประมาณสำหรับรถจัดส่ง สำหรับรถกระบะและรถบรรทุกขนาดเล็ก อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันจะอยู่ที่ประมาณ 8-12 กิโลเมตรต่อลิตร (Km/L) ขึ้นอยู่กับน้ำหนักบรรทุกและสภาพการขับขี่

3.5.3.2 การบริหารจัดการพลังงาน

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, หน่วยงานราชการ, ชุมชน, คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: หากบริษัทฯ มีการจัดการพลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลกระทบด้านต้นทุนของบริษัทฯ ที่สูงขึ้น และกระทบต่อราคาสินค้าและบริการ
- ผู้ถือหุ้น: การบริหารจัดการพลังงานเกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ความสามารถในการแข่งขัน และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในตลาด จึงอาจส่งผลต่อราคาหุ้น การตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน และรายได้ของผู้ถือหุ้นได้
- พนักงาน: การใช้พลังงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลต่อรายได้ของพนักงานได้
- หน่วยงานราชการ: หากบริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานราชการได้กำหนด
- ชุมชน: การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีให้แก่ชุมชนและสังคมในระยะยาวได้
- คู่ค้า: การมีการบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทำให้คู่ค้ามีความมั่นใจในการทำงานร่วมกันในระยะยาว

พลังงานเป็นต้นทุนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และการใช้พลังงานยังเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (รายละเอียดของนโยบายแสดงในหัวข้อการบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม) โดยมุ่งเน้นลดการใช้พลังงาน รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการพลังงาน และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

การบริหารจัดการพลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการจัดการพลังงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานรวม (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ลดลง 3% ต่อปีเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ครอบคลุมการวางแผนการดำเนินงาน การนำไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และการรายงานและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน และบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรับผิดชอบในการทบทวน พัฒนา และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะด้านการใช้เชื้อเพลิง โดยนำข้อมูลจากระบบ GPS ที่ติดไว้ในรถขนส่งของบริษัทฯ มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ รวมถึงมีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและรวบรวมข้อมูลด้านการใช้พลังงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านพลังงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน การสนับสนุนการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน การวางแผนการขนส่งให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพบน Desktop Wallpaper ภายในบริษัทฯ สำหรับผลการดำเนินงานด้านพลังงาน บริษัทฯ จะนำเสนอรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป





เป้าหมายปี 2567

ลดปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ลงร้อยละ 3 ของการใช้ปริมาณพลังงานเทียบกับปีฐาน 2566

เป้าหมายระยะกลาง และระยะยาว

ลดปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ลงปีละร้อยละ 3 เทียบกับปีฐานก่อนหน้า



กิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการใช้พลังงานภายในบริษัท เช่น กิจกรรมรณรงค์ให้ปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

การวางแผน

- กำหนดเป้าหมาย
- ประเมินปริมาณการใช้พลังงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านการใช้พลังงาน
- วิธีการปฏิบัติ

การปฏิบัติ

- การสร้างความตระหนักในการลดการใช้พลังงาน
- ทำสื่อประชาสัมพันธ์ลดใช้พลังงานเมื่อไม่ใช้งาน
- ติดตั้ง GPS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง
- ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป เพื่อใช้พลังงานทดแทน

การติดตามและประเมินผล

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ลดได้เทียบกับเป้าหมาย ในกรณีที่มีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแนวทางแก้ไข

การปรับปรุง/พัฒนา

- ปรับปรุง/ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นไตรมาส

แนวทางการบริหารจัดการพลังงาน

จากการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานตามกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ พบว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานทั้งรูปแบบเชื้อเพลิงและไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 519,452.03 kWh/ปี คิดเป็นปริมาณที่ลดลง ร้อยละ 4.37% จากปีฐาน 2566 อันเนื่องมาจากมีการใช้พลังงานทดแทนและการใช้ GPS ช่วยในการวางแผนการขนส่งสินค้า โดยเมื่อวิเคราะห์เป็นปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy intensity) เทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีพบว่า มีแนวโน้ม ลดลง ตามแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามมาตรการและโครงการต่าง ๆ เช่น การปิดไฟ ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567 รวมกำลังการผลิตคิดเป็น 10 kWp ซึ่งนอกเหนือจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจริงแล้ว ยังสะท้อนเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ลดลงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนอีกด้วย

บริษัทฯ อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทาง เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการด้านพลังงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเป็นโครงการในอนาคตอีกด้วย

ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567	หมายเหตุ
ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าเชื้อเพลิง)	kWh ต่อปี	499,110.82	543,164.11	519,396	
ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0.00	0.00	8,707.60	ติดตั้ง Solar เมื่อปี 2567
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh / หน่วย	5,253.80	5,172.99	5,127.22	ต่อคน
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh (หน่วย) ต่อปี	48,264.87	41,527.89	34,490.58	
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตรต่อปี	28,594.27	35,941.60	34,190.05	
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน	ลิตรต่อปี	18,476.56	15,784.54	14,901.86	

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าครอบคลุม (1) สำนักงานใหญ่ (2) คลังสินค้าระยอง และ (3) สำนักงานขายกรุงเทพ และปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของบริษัทฯ ครอบคลุม (1) สำนักงานใหญ่ (2) คลังสินค้าระยอง (3) คลังสินค้าบางเสาธง และ (4) สำนักงานขายกรุงเทพ



ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ภายในอาคารของบริษัทฯ

ทางบริษัทฯ มีโครงการสำคัญในรอบปี 2567 คือ

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ที่สำนักงานใหญ่ระยอง กำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 10 kWp เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ และยังสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และโดยบริษัทฯ เชื่อว่าสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่มองหาผู้ร่วมธุรกิจที่มีเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในเดือนพฤศจิกายน 2567 โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงไปได้ 7,219.84 บาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงไปได้ 0.71 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



กิจกรรมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

2. โครงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทางเพื่อวิเคราะห์การใช้เชื้อเพลิงในแต่ละเส้นทางจากแต่ละคนขับ เพื่อปรับปรุงเก็บข้อมูลต้นทุนการขนส่งสินค้า และนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนขนส่งสินค้า ให้มีการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการขนส่ง รวมถึงบริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมการขับขี่อย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงานอีกด้วย โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อเดือนมิถุนายน 2567



3.5.3.3 การบริหารจัดการน้ำ

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
• ลูกค้า: หากบริษัทฯ มีการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ จะส่งผลกระทบด้านต้นทุนของบริษัทฯ ที่สูงขึ้น และกระทบต่อราคาสินค้าและบริการ • ผู้ถือหุ้น: การบริหารจัดการน้ำเกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ความสามารถในการแข่งขัน และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในตลาด จึงอาจส่งผลต่อราคาหุ้น การตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน และรายได้ของผู้ถือหุ้นได้ • พนักงาน: การขาดแคลนน้ำหรือคุณภาพของน้ำไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลต่อสุขภาพของพนักงานได้ รวมทั้งการใช้น้ำอย่างไม่มีประสิทธิภาพส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลต่อรายได้ของพนักงานได้ • หน่วยงานราชการ: หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับทางสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานราชการได้กำหนด • ชุมชน: การจัดการน้ำใช้และน้ำเสียของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต สุขภาพของชุมชนที่อยู่โดยรอบของบริษัทฯ ได้ • คู่ค้า: การมีการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทำให้คู่ค้ามีความมั่นใจในการทำงานร่วมกันในระยะยาว

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นทรัพยากรที่ต้องใช้ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งโดยตรงและโดยอ้อม อีกทั้งปัจจัยด้านความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลให้เกิดน้ำท่วม น้ำแล้งได้นั้นยิ่งกลายเป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการด้านน้ำ ทั้งด้านน้ำใช้ที่ต้องใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพและด้านน้ำเสีย ที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้ไม่เกิดผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (รายละเอียดนโยบายเข้าถึงได้ในหัวข้อการบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม) ซึ่งมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้น้ำ การควบคุมและป้องกันมลพิษทางน้ำ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้ พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการน้ำ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการน้ำ เพื่อให้องค์กรมีการจัดการน้ำใช้และน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ได้ตั้งไว้ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การนำไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และการรายงานและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก

การวางแผน

- กำหนดเป้าหมาย
- ประเมินปริมาณการใช้น้ำ
- ประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ
- วิธีการปฏิบัติ

การปฏิบัติ

- ติดตั้งมิเตอร์น้ำเพื่อวัดปริมาณการใช้น้ำใน work shop
- ทำสื่อประชาสัมพันธ์ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน
- ทำบ่อพักน้ำสำหรับน้ำปนเปื้อน

การติดตามและประเมินผล

- รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำเทียบกับเป้าหมาย ในกรณีที่มีการใช้น้ำเพิ่มขึ้นต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแนวทางแก้ไข
- ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำภายในบริษัทฯ

การปรับปรุง/พัฒนา

- ปรับปรุง/ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

แนวทางการบริหารจัดการน้ำ

สำหรับประเด็นการบริหารจัดการน้ำ สามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วนคือ น้ำใช้และน้ำเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้น้ำ

ปัจจุบันบริษัทฯ รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งสามารถแบ่งประเภทน้ำใช้ของบริษัทฯ ได้ออกเป็น 2 ส่วน คือ น้ำใช้ในอาคารสำนักงาน และใช้ในกิจกรรมของ Workshop สำหรับซ่อมปั๊ม กลึง เชื่อมและขัดโลหะผิว โดยบริษัทฯ มีแผนในการติดตั้งมิเตอร์น้ำ เพื่อวัดปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรม Workshop พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ โดยในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้น้ำลดลง 3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ และบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าเพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน นอกจากนี้ ฝ่ายธุรกิจงานบริการ (Service Business) มีหน้าที่ในการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำให้มีสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ (Preventive maintenance) โดยรณรงค์ให้หากพบเห็นปัญหาเกี่ยวกับน้ำ เช่น น้ำรั่ว สามารถแจ้งซ่อมได้ทันที

น้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ น้ำเสียจากอาคารสำนักงานและน้ำเสียจากกิจกรรมการซ่อม กลึง เชื่อม และขัดผิวโลหะ โดยมีการบริหารจัดการดังนี้

น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีบ่อเกรอะในการบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน จากนั้นน้ำเสียจะระบายออกนอกพื้นที่บริษัทฯ ผ่านทางรางระบายน้ำสาธารณะ

น้ำเสียจากกิจกรรมการซ่อม กลึง เชื่อม และขัดผิวโลหะ น้ำเสียส่วนนี้ และน้ำฝนปนเปื้อนจะถูกรวบรวมไปยังบ่อพักน้ำขนาด 9 ลูกบาศก์เมตร (มีจำนวน 2 บ่อพัก บ่อพักละ 4.5 ลูกบาศก์เมตร) ก่อนส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

สำหรับผลการดำเนินงานการจัดการน้ำใช้และน้ำเสียของบริษัทฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุก ๆ 6 เดือน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป



เป้าหมายปี 2567

การลดปริมาณการใช้น้ำลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2566

เป้าหมายระยะยาว

การลดปริมาณการใช้น้ำลง 3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า



(SAVE WATER) กิจกรรมส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ป้ายปิดน้ำทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน



(กิจกรรมการติดตั้งมิเตอร์น้ำ) เพื่อวัดน้ำใช้ในกิจกรรม Workshop ออกจากน้ำใช้ของสำนักงาน

จากการดำเนินงานตามแผน ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำ 1,026 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง 2.19% อันเป็นผลมาจากกิจกรรมซ่อมบำรุงปั๊มน้ำ (Overhaul Pump), การตรวจสอบและการซ่อมบำรุง (Check and Repair), การทดสอบประสิทธิภาพของปั๊ม (Performance Test Pump) มาตรการต่าง ๆ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านน้ำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบเป็นปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน (Water intensity) เทียบกับข้อมูลปีก่อนหน้าพบว่าเป็นปริมาณที่ ลดลง 0.29% ตามลักษณะของธุรกิจที่เปลี่ยนไป โดยในอนาคตบริษัทฯ มีแผนที่จะศึกษาความเป็นไปได้ในการนำน้ำเสียที่ไม่มีการปนเปื้อนสิ่งปฏิกูลมารีไซเคิลในอนาคตเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำให้ได้ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

สำหรับด้านน้ำเสีย บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งมีการรวบรวมน้ำเสียที่ปนเปื้อนจากกิจกรรมการซ่อมนำส่งหน่วยงานรับกำจัด ดังนั้น น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับการบำบัดร้อยละ 100



1. โครงการอบรมด้านการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ และอีเมล เช่น รณรงค์ให้ไม่เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ การตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำในบริเวณอาคารเป็นประจำ และตรวจสภาพและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคนในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
2. โครงการติดตั้งมิเตอร์น้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะวัดปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมของ Workshop แยกออกจากปริมาณน้ำที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อนำไปกำหนดแนวทางและการวางแผนในการลดปริมาณการใช้น้ำให้เหมาะสมต่อไป โดยทำการติดตั้งมิเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2567



รูปติดตั้งมิเตอร์น้ำบริเวณ Workshop เพื่อวัดปริมาณน้ำในกิจกรรม Workshop ออกจากน้ำใช้ในสำนักงาน

3.5.3.4 การบริหารจัดการขยะและของเสีย

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพช่วยสร้างเสริมความพึงพอใจของลูกค้าในการได้รับสินค้าและบริการ รวมถึงเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผู้ถือหุ้น: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างความมั่นใจ และดึงดูดนักลงทุน
- พนักงาน: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพทำให้สถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัย โดยจะส่งผลดีต่อสุขภาพของพนักงาน ช่วยให้พนักงานส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- หน่วยงานราชการ: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องช่วยให้หน่วยงานราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกจากการได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ ทั้งยั้ง สามารถบริหารจัดการขยะและของเสียในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ชุมชน: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพจะช่วยลดการเกิดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
- คู่ค้า: การบริหารจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพทำให้สามารถสร้างความร่วมมือกับคู่ค้ารายใหม่ ๆ รวมถึงสร้างโอกาสในการร่วมกับคู่ค้าพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะน้อยที่สุด

การจัดการขยะและของเสียมีความสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ เนื่องจากปัญหาด้านการเกิดขยะและการบริหารจัดการขยะและของเสียที่ไม่ถูกวิธี มีแนวโน้มที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาวะของพนักงานของบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสีย โดยกำหนด แนวปฏิบัติด้านการลดปริมาณการเกิดขยะและของเสียภายใต้นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ (รายละเอียดของนโยบายแสดงในหัวข้อการบริหารจัดการระดับมิติสิ่งแวดล้อม) โดยประยุกต์ใช้หลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) นำมาใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนและขั้นตอนการบริหารจัดการขยะและของเสียให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อย และบรรลุเป้าหมายองค์กรด้านการลดปริมาณการเกิดขยะและของเสียลงร้อยละ 3 ของปริมาณขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานขององค์กรเทียบกับปีฐานปี 2566

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีการคัดแยกขยะเป็นทั้งหมด 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ขยะทั่วไป: ครอบคลุมขยะมูลฝอยทั่วไปที่ไม่สามารถย่อยสลายได้แบบขยะอินทรีย์ และไม่มีความอันตราย โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมขยะในส่วนนี้ก่อนส่งต่อไปยังเทศบาล เพื่อเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป
2. ขยะเศษอาหาร: เป็นขยะอินทรีย์ที่สามารถย่อยสลายได้ โดยบริษัทฯ มีแผนในการนำขยะส่วนนี้มาทำปุ๋ยหมักเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์และลดปริมาณขยะที่ต้องส่งให้แก่เทศบาลเพื่อกำจัด
3. ขยะรีไซเคิล: เป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว และลังกระดาษ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะมีการเก็บรวบรวมแยกตามประเภทและนำส่งหรือขายแก่ผู้รับรีไซเคิลต่อไป โดยขยะรีไซเคิลจะนำไปบริจาคให้กับทางวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อทำเป็นจีวรพระ
4. ขยะอันตราย: เป็นขยะที่มีการปนเปื้อนสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์สารเคมีที่หมดอายุ เสื่อมสภาพ โดยบริษัทฯ จะมีการเก็บแยกออกจากขยะประเภทอื่น ๆ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ก่อนนำส่งแก่ผู้รับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสร้างความตระหนักรู้ด้านการคัดแยกขยะและของเสีย โดยจัดให้มีถังรองรับขยะแบบแยกประเภท และการตรวจสอบการคัดแยกขยะของพนักงานของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานด้านการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ และปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามวัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material) และวัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้จัดการฝ่าย Commercial Support เป็นประจำทุก 6 เดือน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค้า โดยใช้หลักการ 3Rs ส่งผลให้มีปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ เกิดขึ้นทั้งสิ้น 6,711.35 กิโลกรัม ซึ่งปรับลดลงจากปีก่อนหน้า (ปี 2566) 2,329.98 กิโลกรัม หรือร้อยละ 25.77% ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้วางไว้ว่าจะลดปริมาณขยะและของเสียลงให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 เทียบกับปีฐานปี 2566 ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาถึงองค์ประกอบของขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในองค์กรในปี 2567 พบว่าประกอบด้วย ขยะทั่วไป 1584.21 กิโลกรัม (หรือคิดเป็นร้อยละ 23.60%) ขยะเศษอาหาร 159 กิโลกรัม (หรือคิดเป็นร้อยละ 2.36%) ขยะรีไซเคิล/ใช้ซ้ำ 368.14 กิโลกรัม (หรือคิดเป็นร้อยละ 5.48%) และขยะอันตราย 4,600 กิโลกรัม (หรือคิดเป็นร้อยละ 68.54%)

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามวัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material) ประเภทน้ำมันเครื่อง 213.6 กิโลกรัม และวัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material) ประเภทลังไม้ ลังกระดาษ 185.64 กิโลกรัม โดยจัดทำด้วยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกบุคคลและธุรการทั่วไป แผนกคลังสินค้า



เป้าหมายปี 2567
ลดการเกิดขยะลง 3% เทียบกับปีก่อนหน้า

เป้าหมายระยะกลาง และระยะยาว
การลดปริมาณการเกิดขยะและของเสีย ลดลง 3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะและของเสีย

- ลดปริมาณขยะ 3% เทียบกับปี 2566
- ปี 2566 มีปริมาณขยะเกิดขึ้น 9,041.33 กิโลกรัม
- ปี 2567 มีปริมาณขยะเกิดขึ้น 6,711.35 กิโลกรัม (ลดลงไปได้ 27.82%)

ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณการเกิดของเสีย	กิโลกรัม	0.00	9,041	6,711.35
ปริมาณการเกิดของเสียอันตราย	กิโลกรัม	0.00	8,619	4,600.00
ปริมาณการเกิดของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	0.00	422	2,111
เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	na	na	8,770
ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ Reuse และ/หรือ Recycle	กิโลกรัม	181	247	368.14
ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท เช่น • วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (Non-Renewable Material) • วัสดุจากทรัพยาการที่ใช้แล้วไม่หมดไป (Renewable Material)	กิโลกรัม	na	na	399.24

บริษัทฯ มีโครงการสำคัญในรอบปี 2567 คือ

1. โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานร่วมมือกันล้างทำความสะอาดขวดพลาสติกหลังใช้งาน ก่อนทิ้งในถังรองรับที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อนำส่งไปยังผู้รับรีไซเคิล และนำทำเป็นจีวรพระต่อไป ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าให้แก่ขยะ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รวบรวมขวดพลาสติกไปรีไซเคิลตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2567 รวมแล้วทั้งสิ้น 17 กิโลกรัม



2. โครงการขยะเปียกลดโลกร้อน

บริษัทฯ ได้เริ่มทดลองนำขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์มาทำเป็นปุ๋ยหมัก เพื่อลดปริมาณขยะเปียกที่ต้องส่งไปกำจัด รวมทั้งยังเป็นการส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยเริ่มโครงการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้นำขยะมาทำปุ๋ยหมักแล้วทั้งสิ้น 132.67 กิโลกรัม เพื่อแจกจ่ายให้ผู้สนใจรับไปใช้บำรุงดิน

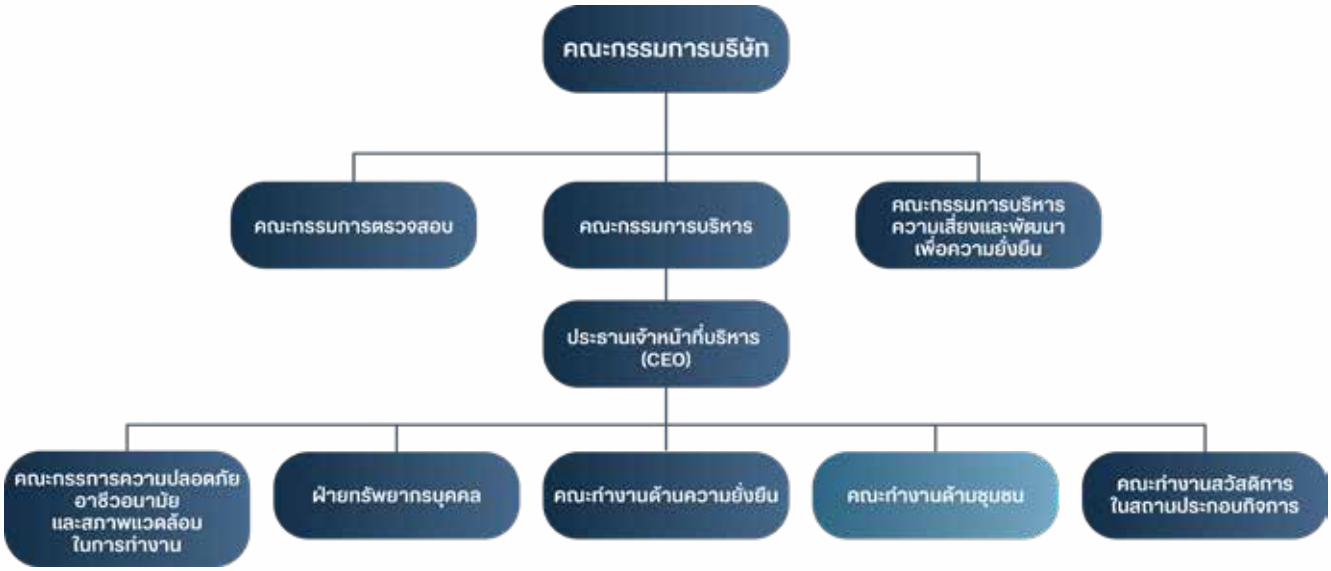


3.6 การบริหารจัดการระดับมิติสังคม

3.6.1 ที่มาและความสำคัญของมิติ

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บนห่วงโซ่คุณค่าที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานของบริษัทฯ ในมิติสังคม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรด้วยการส่งเสริมความเท่าเทียมและการสร้างวัฒนธรรม Growth และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมผ่านการสร้างความร่วมมือและการพัฒนาสนับสนุนชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลมิติสังคม



โดยแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนขององค์กร กลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงการอนุมัติโครงการและงบประมาณ

2. คณะทำงานด้านความยั่งยืน
   บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนในปี 2567 เพื่อเป็นตัวแทนของแต่ละส่วนงานในการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและสนับสนุนการจัดทำแผนงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. คณะทำงานด้านชุมชน
   บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านชุมชนขึ้นเมื่อปี 2567 เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประสานงานต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้คณะทำงานด้านชุมชนมีบทบาทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมิติสังคม

4. คณะทำงานสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
   มาจากการเลือกตั้งของพนักงานในบริษัทฯ เพื่อร่วมหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน และเสนอแนะความเห็นหรือแนวทางแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการ การตรวจตรา ควบคุม ดูแล สำหรับสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่พนักงาน

5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
   ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้ในการสรรหา การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงควบคุม ดูแลการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

6. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
   มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน แนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในมิติสังคม ดังนี้

1. สิทธิมนุษยชน

   บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบต่อแรงงานในทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

   บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุก ๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และรวมทั้งคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของคนในชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเท่าเทียมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและมีการพัฒนาด้านความร่วมมืออย่างยั่งยืนผ่านความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการและคณะทำงานด้านชุมชนของบริษัทฯ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ การทำงานด้วยความปลอดภัยจึงถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนยึดปฏิบัติเป็นอันดับแรก โดยบริษัทฯ มีการส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานอยู่เสมอ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารงานบุคคลที่รอบด้านทั้งการดึงดูด รักษาพนักงาน และพัฒนาบุคลากร เนื่องจากการมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีจรรยาบรรณที่ดีเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการให้โอกาสพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระดับผลงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายการบริหารงานบุคคล

3.6.2 ประเด็นสำคัญในมิติสังคม

ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสังคม มีทั้งหมด 4 ประเด็นดังนี้

1. ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
2. ประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
3. ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
4. ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.6.2.1 สิทธิมนุษยชน

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า: ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลให้บริษัทฯ ขาดความน่าเชื่อถือและสูญเสียภาพลักษณ์ต่อลูกค้า โดยลูกค้าอาจต้องรับมือกับประเด็นในเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การหาคู่ค้ารายใหม่ และการสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า เป็นต้น
- ผู้ถือหุ้น: หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนที่ดีจะช่วยลดความขัดแย้ง นำไปสู่การเติบโตของยอดขายและผลกำไรของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- พนักงาน: ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยอาจทำให้เกิดการฟ้องร้อง เกิดข้อพิพาททางกฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และอาจทำให้เกิดการคว่ำบาตรซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความมั่นคงของพนักงาน
- หน่วยงานราชการ: ผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานราชการ
- ชุมชน: ได้รับผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความเป็นอยู่ของคนในชุมชน
- คู่ค้า: ส่งผลกระทบด้านเชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมที่เป็นธรรม โดยยึดถือว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกัน ตลอดจนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่อง เช่น ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา เป็นต้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเข้มงวด และมีกลไกการติดตามตรวจสอบตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งยึดมั่นในหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งผลให้องค์กรดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงมีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานขึ้น รวมถึงกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมขององค์กร อีกทั้งยังกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลให้มีบทบาทในการดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งติดตามเป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญครอบคลุมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ เรื่องหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) โดยมุ่งเน้นความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่กระทำหรือสนับสนุนแรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนในการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชน

และการปฏิบัติด้านแรงงานในปี 2568 เพื่อปรับปรุงแนวทางให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันมากขึ้น และเพิ่มเติมรายละเอียดด้านการส่งเสริมแรงงานสตรี ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีแผนในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและทำการประเมินความเสี่ยง ในปี 2568

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน ดังนี้

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนทั้งหมด
- การจัดการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างน้อย 50% ปี 2568
- การจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2568 โดยครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ของบริษัทฯ
- การจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการป้องกันและเยียวยาในปี 2568" ลงในร่างรายงานฯ หัวข้อ "นโยบายและแนวปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน”

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและสิทธิสตรี โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาการอบรม เพื่อให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและสิทธิสตรีแก่พนักงาน พร้อมทั้งกำหนดให้การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในแผนฝึกอบรมประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจ้างงาน การสรรหาพนักงาน การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเป็นธรรม ตลอดจนจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างด้านการจัดสวัสดิการภายในบริษัทให้แก่พนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าถึงช่องทางรับข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดคือเว็บไซต์ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ด้านความเสมอภาคและด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถร้องเรียนโดยช่องทางดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และเยียวยาอย่างเหมาะสมกับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เว็บไซต์ของบริษัท
www.siameastsolutions.com
หัวข้อ : การละเมิดสิทธิมนุษยชน

กล่องรับข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะฝ่ายบุคคล)

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนด้วยความอิสระและเที่ยงธรรม
2. กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการแก้ไข บทลงโทษ และเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสม
4. บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยในการเตรียมรับมือและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถกำหนดแผนงานและมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุละเมิดสิทธิมนุษยชนตามความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินได้อย่างเหมาะสม

จากแนวทางการดำเนินงาน ทั้งด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การกวดขันเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิด้านต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมบุคคลากรที่มีความแตกต่างหลากหลายให้มีโอกาสเติบโตในสายงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่พบกรณีละเมิดสิทธิ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจ้างงานผู้พิการ นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด มีสัดส่วนการรับคนพิการเข้าทำงาน คือ ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน ต่อ คนพิการ 1 คนเศษของ 100 ถ้าเกิน 50 ต้องทำการรับลูกจ้างคนพิการเพิ่มอีก 1 คน

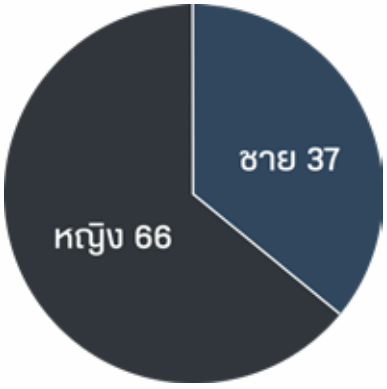
กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายปี 2567 = 0 (ไม่มีข้อร้องเรียน)

ไม่มี ปี 2567

จำนวนพนักงานทั้งหมด (แยกหญิงชาย)

ข้อมูล	2567		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานทั้งหมด	37	66	103



พนักงานแบ่งตามอายุ

พนักงานแบ่งตามอายุ		2567		
		ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า 30 ปี	คน	9	20	29
ร้อยละ	ร้อยละ	31.03	68.97	100
30 - 50 ปี	คน	26	43	69
ร้อยละ	ร้อยละ	37.68	62.32	100

พนักงานแบ่งตามอายุ		2567		
		ชาย	หญิง	รวม
มากกว่า 50 ปี	คน	2	3	5
ร้อยละ	ร้อยละ	40	60	100
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน		2	2
จำนวนพนักงานที่พิการ	คน		1	1
จำนวนพนักงานที่สูงอายุ	คน		1	1

พนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง

พนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		2567		
		ชาย	หญิง	รวม
ระดับจัดการระดับสูง	คน	2	2	4
ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	50	50	100
ระดับจัดการระดับบริหาร	คน	4	5	9
ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	44.44	55.56	100
ระดับจัดการปฏิบัติงาน	คน	31	59	90
ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	34.44	65.56	100

สถิติพนักงานจำแนกตามสัญชาติ

สถิติพนักงานจำแนกตามสัญชาติ		รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	103
ไทย	คน	103
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาคและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0

จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน		2567		
		ชาย	หญิง	รวม
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท			64,535,307.93
ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	หญิง : ชาย			1.49 : 1

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน		2567		
		ชาย	หญิง	รวม
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี			0
การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหารือกับ บริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี			มี

บริษัทฯ ปราศจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน; ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการในสัดส่วนตามกฎหมายกำหนด (100:1) และส่งเสริมการทำงานร่วมกันรวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำสื่อเพื่อการรณรงค์ให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน Wallpaper desktop computer เป็นระยะตลอดปี 2567 อีกทั้ง จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างเพื่อการจัดสวัสดิการภายในบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดให้มีตรวจสอบช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอยู่เป็นระยะโดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

จัดอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานให้กับพนักงานโดยผ่านรูปแบบ E-Leaning และทำการวัดผลความเข้าใจในปี 2568 โดยเริ่มจัดทำสื่อการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน Wallpaper Desktop Computer ปี 2567 ดังหัวข้อการอบรมในภาพด้านล่าง

หัวข้อที่อบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน

หัวข้อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม



หัวข้อการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน



วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจในความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
- ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาทางกฎหมายหรือกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- พนักงานเข้าใจในสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานด้านแรงงาน รวมถึงข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานมีความเคารพในความเท่าเทียมและปฏิบัติต่อกันด้วยความเป็นธรรมช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและปัญหาด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่คดีความหรือการเสียค่าปรับ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็น 91% ของพนักงานทั้งหมด

3.6.2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	 ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
• ลูกค้า : หากบริษัทฯ มีดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจที่ได้มีส่วนในการสนับสนุนสินค้าและบริการที่ไม่ส่งผลเสียต่อชุมชน
• ผู้ถือหุ้น : การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงแก่บริษัทฯ ทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงจากการขัดแย้งกับชุมชน สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น
• พนักงาน : มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาทางสังคมหรือชุมชน
• หน่วยงานราชการ : ใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบ และการดูแลสุขภาพของประชาชนส่งผลให้เกิดความไม่พึงพอใจและลดความเชื่อมั่นในภาครัฐ
• ชุมชน : อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ
• คู่ค้า : สูญเสียภาพลักษณ์ที่ดีในกรณีทำธุรกิจกับบริษัทขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุก ๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายหลักคือ นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และนโยบายย่อยคือ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนว่าข้อห่วงกังวลหรือกรณีร้องเรียนใด ๆ จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมถึงการมีมาตรการในการจ้างแรงงานท้องถิ่น

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชน สร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีตัวแทนคณะทำงานด้านชุมชนมีหน้าที่ในการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ แบบสอบถาม

รวมถึงการไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนตามกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทในการกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน ทำหน้าที่กำกับดูแล และมีคณะทำงานด้านชุมชนทำหน้าที่ในการประสานงานต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบ

ในการสื่อสารกับชุมชน บริษัทฯ ได้จัดให้มีทั้งช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ชุมชนสามารถแจ้งเรื่องหรือให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ ได้โดยตรง ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังมีการพบปะกับผู้นำชุมชน รวมถึงส่งหนังสือสอบถามไปยังชุมชน เพื่อรวบรวมข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อมูลต่าง ๆ โดยจะนำมาเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นพื้นที่ชุมชนโดยรอบ คือ ชุมชนวัดห้วยโป่ง โดยมีกระบวนการดำเนินงานและเป้าหมายในปี 2567 ดังนี้

กระบวนการการดำเนินงาน



บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การวางแผน: ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านชุมชน โดยประกอบไปด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดชุมชนเป้าหมายที่ตั้งอยู่โดยรอบสถานประกอบการ และวางแผนในการประสานงานมีส่วนร่วม สำรวจความเห็นและรับฟังข้อคิดเห็น รวมถึงแผนในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน
2. การมีส่วนร่วมกับชุมชน: บริษัทฯ เข้าไปทำความรู้จัก รับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณี รวมถึงให้การสนับสนุนชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
3. การบริหารจัดการ: บริษัทฯ นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการสนับสนุนหรือตอบสนองอย่างถูกต้อง เหมาะสมและสมเหตุสมผล
4. การติดตามและประเมินผล: บริษัทฯ มีการติดตามความคืบหน้าของการตอบสนองและผลกระทบจากการมีส่วนร่วมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำมาตรการแก้ไข เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เป้าหมาย

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว
2. การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ร้อยละ 70 ภายในปี 2568
3. จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน 2 กิจกรรมต่อปี

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	2565	2566	2567
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการ	0	0	0

ร้อยละของการจ้างงานพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น		2565	2566	2567
ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ	35.15	42.00	44.29

จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม		2565	2566	2567
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	0.00	0.00	12,000.00

กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับชุมชน

เป้าหมายปี 2567 = 0
(ไม่มีข้อร้องเรียน)

ไม่มี **ปี 2567**

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนใกล้สถานประกอบการได้ตามเป้าหมายและแผนการมีส่วนร่วมที่วางไว้ โดยตัวแทนของบริษัทฯ จากคณะทำงานด้านชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างน้อย 2 ครั้งตามเป้าหมาย โดยมีจำนวนเงินสำหรับโครงการเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนทั้งสิ้น 12,000 บาท ในการมีส่วนร่วมกับชุมชนนี้ บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์และทำความรู้จักชุมชนรวมถึงคนในชุมชนมากขึ้น และรับความคิดเห็น รวมถึงรับทราบความคาดหวังของชุมชนเพื่อให้บริษัทฯ นำข้อมูลมาพิจารณาถึงการตอบสนอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งจดหมายซักถามไปที่ตัวแทนชุมชนและหน่วยงานราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ชุมชนมีต่อบริษัทฯ อย่างเป็นทางการประจำทุกปี โดยผลจากการซักถามประจำปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการรับคนจากชุมชนเข้าเป็นพนักงาน โดยบริษัทฯ เชื่อว่าจะเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสในการทำงานและเติบโตทางอาชีพของคนในชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการที่พนักงานได้ทำงานในสถานประกอบการใกล้บ้านอีกด้วย โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานที่เป็นคนท้องถิ่นแล้ว 45 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 44.29 จากพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานร่วมกับชุมชนเป็นประจำทุกปีผ่านโครงการต่าง ๆ ได้แก่

1. โครงการ SE CARE SE SHARE “สยามอีสต์ปันสุข เพื่อสังคม”
   ในปีนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ ได้ส่งมอบชุดตรวจ ATK ให้แก่โรงพยาบาลแกลง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองปูน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองคา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากน้ำกระแส โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพังราด จำนวน 18,434 ชุด เพื่อร่วมสนับสนุนการคัดกรองผู้ติดเชื้อ รวมถึงช่วยส่งเสริมให้มีการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อ COVID-19



2. กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม ณ พระเจดีย์กลางน้ำ อำเภอเมืองระยอง
   ตัวแทนของบริษัทฯ ร่วมกับชมรมพัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) สนับสนุนถังขยะทาสีรอบเจดีย์กลางน้ำ ทาสีศาลาพักผ่อนในบริเวณรอบเจดีย์กลางน้ำ และปล่อยปลา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและอนุรักษ์พันธุ์ปลาท้องถิ่นในบริเวณชุมชนรอบเจดีย์กลางน้ำ





3. การสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

การสนับสนุนงานทอดกฐิน ณ วัดห้วยโป่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและร่วมรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงานของท้องถิ่น



บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสำหรับปี 2567 ผ่านกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ด้วยกิจกรรม SE คืนหาดสวยด้วยสองมือ โดยคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 103 คน ร่วมกิจกรรมเก็บขยะบริเวณชายหาดแสงจันทร์ จ.ระยอง และบริจาคถังขยะให้หน่วยงาน งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลเนินพระ เพื่อส่งเสริมการทิ้งขยะให้ถูกที่ เพื่อรักษาความสะอาดของสิ่งแวดล้อมและชุมชน และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งแก่พนักงานและสมาชิกชุมชนอีกด้วย







3.6.2.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	ลูกค้า, พนักงาน, หน่วยงานราชการ, คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า : การที่บริษัทฯ ไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอาจทำให้พนักงานมีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าได้รับ
- พนักงาน : สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อาจทำให้พนักงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของพนักงานจากการขาดความมั่นใจในความปลอดภัยส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง
- หน่วยงานราชการ : การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ขาดประสิทธิภาพอาจทำให้หน่วยงานราชการต้องเพิ่มงบประมาณและทรัพยากรในการดูแลรักษาพยาบาล รวมถึงการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และการที่พนักงานไม่ได้รับการดูแลในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอาจทำให้เกิดความไม่พอใจจนอาจเกิดการประท้วงในที่ทำงานหรือสถานที่ราชการ
- คู่ค้า : สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอาจทำให้พนักงานเกิดความไม่พอใจจนอาจส่งผลให้เกิดการประท้วง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักและกระทบต่อธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทฯ เผชิญกับความท้าทายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากลักษณะของการประกอบธุรกิจที่มีการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงปั๊ม และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีการใช้สารเคมีในการซ่อมแซมอุปกรณ์ ซึ่งล้วนมีโอกาสทำให้เกิดอุบัติการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจส่งผลให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ อีกทั้งมีความพยายามในดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทั้งแก่บุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทฯ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั่วไปที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่พนักงาน

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นพื้นฐานตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการวางแผน ประเมินความเสี่ยง จัดทำมาตรการป้องกัน ตรวจสอบดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำหนด

สำหรับแนวทางการบริหารจัดการด้านอาชีวนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

   บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการวิเคราะห์อันตราย (Job Safety Environment Analysis: JSEA) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้ระบุรอบการจัดทำ JSA และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพร้อมทั้งหัวหน้างานร่วมกันประเมินความเสี่ยงก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง ซึ่งครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่กำหนดแผนงานในการควบคุมความเสี่ยง และการติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงต่อไป

   แผนงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ครอบคลุมการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน การจัดทำช่องทางเรื่องรายงานอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง การวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุ การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี การจัดระเบียบองค์กรให้มีความปลอดภัยผ่านกิจกรรม 5 ส การวิเคราะห์อันตรายด้วย Kiken Yoshi Training (KYT) และการตรวจไฟฟ้าประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามข้อบังคับและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด และยังมีการเก็บข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำการรายงานอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) และอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน (No Lost Time Injury : NLTI) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานนำไปสู่ปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. การสร้างวัฒนธรรมด้านการทำงานอย่างปลอดภัย

   บริษัทฯ มีการให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานปลอดภัยกับพนักงานทุกกลุ่ม และมีการอบรมตามความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยเปิดช่องทางให้พนักงานร่วมกันตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานและแจ้งเหตุที่อาจนำไปสู่ความไม่ปลอดภัย เพื่อเร่งป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านอุบัติเหตุจากการทำงานที่ทำให้เกิดการหยุดงานเกิน 3 วัน เท่ากับ 0



ข้อมูล	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์กรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน	ครั้ง	1	0	2
สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน	คน	0	0	0
พนักงาน	คน	0	0	0
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
สถิติการเสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
พนักงาน	คน	0	0	0
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (ไม่หยุดงาน)	คน	0	0	1
พนักงาน	คน	0	0	1
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (หยุดงาน)	คน	1	0	1
พนักงาน	คน	1	0	1
ผู้รับเหมา	คน	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	1	0	1
เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	คน/ 1 ล้าน ชั่วโมงการทำงาน	5.56	0	4.92

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นพื้นฐานตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการวางแผน ประเมินความเสี่ยง จัดทำมาตรการป้องกัน ตรวจสอบดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำหนด

จากการติดตามและกวดขันให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่สถานประกอบการของบริษัทฯ ดำเนินการตามโนบายความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ อีกทั้งมีการตรวจสภาพระบบไฟฟ้า เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการหยุดงานเกิน 3 วัน โดยคิดเป็นอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 4.29

นอกจากนี้ จากการเก็บข้อมูลการรายงานอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ในสถานประกอบการ รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากพนักงานมาปรับปรุงด้านการยศาสตร์ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน เช่น การเปลี่ยนเก้าอี้สำนักงานให้รองรับสรีระระหว่างนั่งทำงานได้ดีขึ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ ตลอดทั้งปี บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นระยะผ่านช่องทางการประชุมประจำเดือนของทางผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management Meeting = MM) รวมถึงมีการอบรมด้านความปลอดภัย ทั้งกับพนักงานใหม่ โดยครอบคลุมร้อยละ 100 ของผู้รับเหมาก่อนเริ่มทำงาน และมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี รวมถึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจตามปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับจากการทำงาน

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยช่วยให้สามารถตรวจพบปัญหาสุขภาพได้ตั้งแต่ระยะแรก ได้รับการรักษาและการดูแลที่เหมาะสม



รูปแสดงกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

กิจกรรมอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เป็นการเตรียมตัวเพื่อป้องกันอันตรายและสร้างความปลอดภัยในชีวิตประจำวันหรือในสถานที่ทำงานของพนักงาน




รูปแสดงกิจกรรมการซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปี

กิจกรรม 5ส สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน ส่งเสริมสุขภาพการทำงานที่มีความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน






รูปแสดงกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ 5ส.

กิจกรรมการวิเคราะห์อันตรายด้วย Kiken Yoshi Training (KYT) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

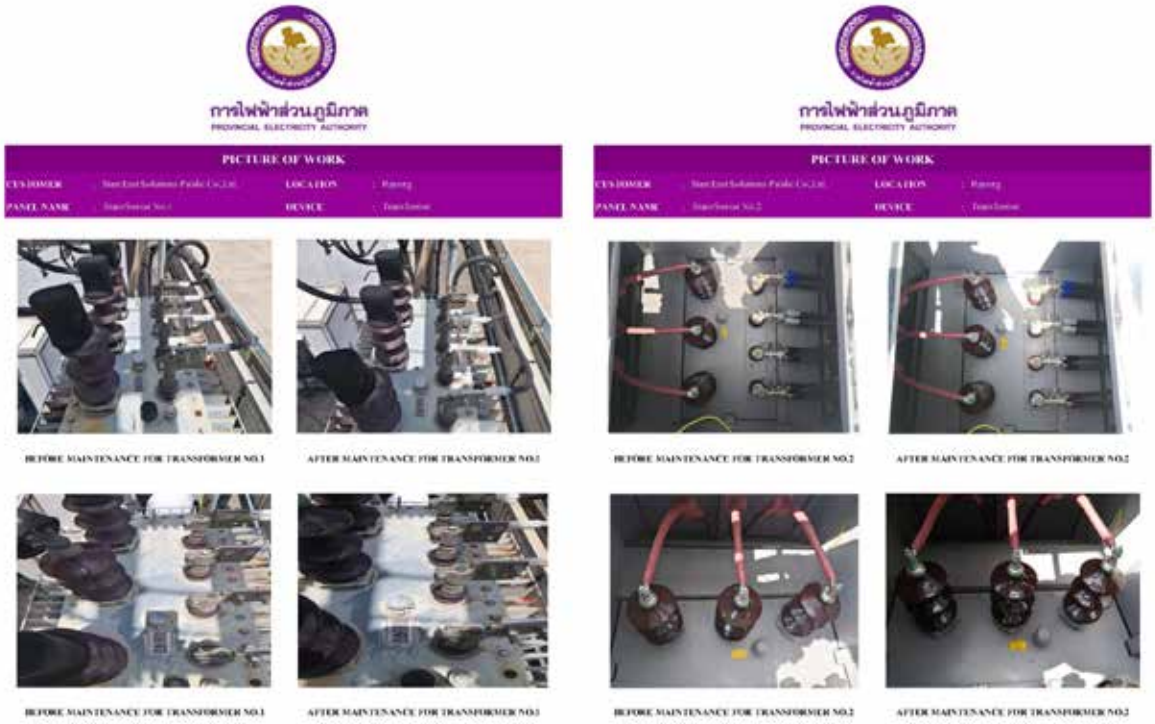






รูปแสดงกิจกรรมการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

กิจกรรมการตรวจไฟฟ้าประจำปี เป็นสิ่งที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยและประสิทธิภาพในทุก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า



รูปแสดงรายงานการตรวจไฟฟ้าประจำปี

โครงการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานทราบว่าเหตุการณ์ใดเป็นอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) เพื่อแจ้งช่องทางสื่อสารเหตุดังกล่าวมายังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้ถูกต้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ : พนักงานทุกคนเข้าใจว่าเหตุการณ์ใดเป็นอุบัติการณ์ (Incident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) พร้อมทั้งช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการรายงานจุดเกิดและเหตุเกิดความเสี่ยงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

3.6.2.4 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

Sustainable Development Goals: SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
	ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, หน่วยงานราชการ, ชุมชน, คู่ค้า

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้า : พนักงานไม่มีคุณภาพหรือไม่เต็มใจให้บริการซึ่งส่งผลให้ลูกค้ารู้สึกไม่พอใจและอาจย้ายไปใช้บริการจากบริษัทคู่แข่ง หากบริษัทฯ ที่ไม่มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อาจมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีทำให้สูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้าและทำให้บริษัทฯ มีปัญหาในการรักษาลูกค้าที่มีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดความไม่มั่นคงทางธุรกิจเสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
- ผู้ถือหุ้น : การมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความผูกพันธ์กับองค์กร ช่วยให้บริษัทฯ มีความเติบโต สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น
- พนักงาน : ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายได้ และส่งผลให้พนักงานรู้สึกไม่พึงพอใจและไม่มั่นคงในการทำงาน ทำให้สภาพจิตใจและความกระตือรือร้นในการทำงานลดลง
- หน่วยงานราชการ: การมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดี ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น ส่งผลให้หน่วยงานราชการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ชุมชน: การมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีส่งผลให้เกิดการจ้างงานคนในชุมชน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดี ลดความขัดแย้งระหว่างองค์กรกับชุมชน
- คู่ค้า: การมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีช่วยให้องค์กรมีพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้า รักษาความสัมพันธ์อันดีทำให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน

ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน การรักษาพนักงาน รวมถึงการให้โอกาสพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ซึ่งประกอบด้วย:

- การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงาน
- การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการประเมินผลงาน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
นโยบายบริหารงานบุคคล

1. การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มีการคัดสรรบุคลากรตามแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายบริหารงานบุคคล รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่ต้องการบุคลากรที่มีทักษะความสามารถเฉพาะทาง สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการสรรหาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการเพิ่มช่องทางการสรรหาใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดและจูงใจผู้สมัครผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์กร, แพลตฟอร์มจัดหางานออนไลน์, Facebook และการแนะนำจากพนักงานภายใน และมีการทบทวนแผนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการให้พนักงานมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคง และจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงยังจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานแบบ 360 องศา ครอบคลุมด้านประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย และทัศนคติในการทำงาน เช่น

- การประเมินประสิทธิภาพของงานจากทักษะที่เหมาะกับเนื้องาน
- การประเมินประสิทธิภาพของงานจากคุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง สมบูรณ์ สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการเวลาตามกำหนด
- การมีทัศนคติเชิงบวก มุ่งแก้ไขปัญหา
- การมีความรับผิดชอบ การตัดสินใจ การเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานจนสำเร็จ

เพื่อให้พนักงานทราบช่องว่างและความสามารถในการทำงานตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน และเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านรูปแบบการประเมินผ่าน Google form เพื่อรับฟังความเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะของพนักงานเพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนาการดูแลรักษาบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

2. การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพภายใต้นโยบายบริหารงานบุคคล ดังกระบวนการต่อไปนี้

- การคัดเลือกและวางแผนหลักสูตรการอบรม:
  บริษัทฯ มีการกำหนดงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั้งหมด โดยผู้บริหารในแต่ละปีโดยจะมีการรวบรวมความเห็นของหัวหน้างานผ่านแบบสอบถาม (Training Need Survey) ร่วมกับผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมถึงเพื่อปิดช่องว่างด้านทักษะของพนักงานที่ได้จากการประเมินแบบ 360 องศา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดให้พนักงานสามารถเสนอหัวข้อการฝึกอบรมในระหว่างปีได้ผ่านกระบวนการพิจารณาโดยผู้บริหารของบริษัทฯ
- การอบรมและประเมินผล:
  ในแต่ละปี บริษัทฯ จะมีการอบรมแก่พนักงานทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามตำแหน่งงานและในด้านการบริหารจัดการหรือหัวข้อเฉพาะทาง โดยบริษัทฯ จะมีการประเมินผลโดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคล และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม การทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม และการประเมินผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ และนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน
- การส่งเสริมความเป็นผู้นำ
  บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสในการแสดงความสามารถผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ จัดให้มีการอบรมให้กับเพื่อนร่วมงานหรือพนักงานในทีมงาน เป็นพี่เลี้ยงให้สำหรับน้องใหม่ที่เข้ามาเริ่มงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ รวมถึงปัญหาที่พบเจอในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร กระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

เป้าหมาย

1. บริษัทฯ จะจัดการอบรมแก่พนักงานอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อเดือน
2. ความพึงพอใจของพนักงานต่อการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานรวมไม่ต่ำกว่า 80 ชั่วโมงในปี 2568
4. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 12 ภายในปี 2567

1. การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านดึงดูดและการรักษาพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการขาย ร่วมกับผลการประเมินพนักงาน 360 องศามาใช้ในการวิเคราะห์ช่องว่างของทักษะพนักงาน หัวข้อประเมินที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น วิธีการบริหารงาน/ปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันในทีม การวางแผนงาน/การจัดการด้านเวลา หัวข้อประเมินที่ 2 ด้านทัศนคติ เช่น ทัศนคติในเชิงบวก มุ่งมั่นแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นที่ต้องการของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีพนักงานที่ได้รับการประเมินแบบ 360 องศา จำนวน 25 คน (ร้อยละ 24.50) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีโครงการปรับแผนอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจะเริ่มปรับใช้ใน ปี 2568 เพื่อให้สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ ร้อยละ 2 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง (“และเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานอ้างอิงจากอายุงานของพนักงาน โดยกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง) 4 , 6 , 8 , 10 ตามอายุงาน ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 2,456,836.67 บาท และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมเป็นจำนวน 89 คน/สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 85.57”)

ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ

	2565	2566	2567
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	18.96	25.71	9.70

2. การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานทั้งสิ้น 37 หลักสูตรต่อปี คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 20.26 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีจำนวนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานทั้งสิ้น 184,400 บาท

หลักสูตร ปลดล็อคทุกปัญหา สำหรับ การใช้งานโปรแกรม Sales System, Smart Search, Credit Line และ Cash Balance

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานใช้งานโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือปัญหาในการใช้งาน
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ต้องทำการแก้ไขในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้อง
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจมากขึ้น

จำนวนผู้เข้าร่วม 50 ท่าน

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับหรือการนำผลการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

พนักงานได้ใช้งานโปรแกรม Sales System , Smart Search , Credit Line และ Cash Balance ได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านเอกสาร เนื่องจากเคยเกิดปัญหาของความผิดพลาดในการใช้งานส่งผลให้การทำงานล่าช้า โดยต้องกลับมาแก้ไขทำให้เสียเวลาในการทำงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงานทำงานได้รวดเร็วส่งผลต่อยอดขายและความพึงพอใจจากลูกค้า




บรรยากาศระหว่างการฝึกอบรมโปรแกรม Sales System, Smart Search , Credit Line และ Cash Balance

บริษัทฯ มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดอบรมที่เหมาะสม เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์ และยังมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Workshop (“โดยการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Workshop ช่วยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานแต่ละฝ่าย ช่วยให้เกิดการแบ่งปันความรู้”)

โครงการสนับสนุนค่าออกกำลังให้พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และยังมีโครงการทีมสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานเป็นการดึงดูดพนักงาน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A)

4.1.คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรมซึ่งแบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการ กระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business) กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน(Utility and Power)โดยมีสินค้าหลากหลายมากกว่า 3,500 รายการ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงมากกว่า 40 ตราสินค้า และให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม การลงทุนของผู้ประกอบการในเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในภาคเอกชน รวมถึงการขยายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์หลักของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี ความหลากหลายของสินค้าทำให้บริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการรักษาระดับรายได้ของบริษัทฯ ให้มีความสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

4.1.1.ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 539.13 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 107.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16.60 รายได้ที่ลดลงดังกล่าว เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยชะลอตัว มีการลดการลงทุนด้านเครื่องจักร และเครื่องมือ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาคยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในเรื่องราคา ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าลดการผลิตและลดการลงทุน

4.1.2.การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

<u>รายได้จากการขายและบริการ</u>

โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 5 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม กลุ่มผลิตภัณฑ์บริการ และ กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	106.80	16.52	138.24	25.64	106.80	20.73	138.24	31.84
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	274.58	42.47	186.05	34.51	150.29	29.17	83.87	19.31
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	127.58	19.73	130.80	24.26	127.58	24.75	130.80	30.12
4. กลุ่มธุรกิจงานบริการ	91.07	14.09	61.84	11.47	84.15	16.33	59.12	13.61
5.กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน	46.45	7.19	22.20	4.12	46.47	9.02	22.20	5.12
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**646.48**	**100.00**	**539.13**	**100.00**	**515.29**	**100.00**	**434.23**	**100.00**

1) รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

สำหรับปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม จำนวน 138.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.64 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊มในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 31.44 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.44 การเพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2567 มีสินค้าบางส่วนที่ได้รับใบสั่งซื้อในปี 2566 เลื่อนส่งของ มาส่งสินค้าในปี 2567 และภายในปียังรับรู้รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งที่มีมูลค่าสูง

2) รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ จำนวน 186.05 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 34.51 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 จำนวน 88.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.24 การลดลงของรายได้ที่สำคัญมาจาก ลูกค้ากลุ่มปิโตรเคมี บางบริษัทฯขาดทุนจึงยังไม่มีการลงทุนเพิ่ม และบางบริษัทฯเลื่อนส่งของไปเป็นต้นปี 2025

3) รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

สำหรับปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมจำนวน 130.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.26 ของรายได้จากการขายและบริการ ทั้งนี้ รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 จำนวน 3.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.52

4) รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการจำนวน 61.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.47 ของรายได้จากการขายและบริการ ลดลงจากปี 2566 จำนวน 29.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.10 เนื่องจากต้นทุนในส่วนของ MANPOWER เพิ่มสูงขึ้นทำให้ไม่สามารถเสนอราคาแข่งกับคู่แข่งได้ และลูกค้าบางบริษัทฯเลื่อนการใช้งบประมาณไปเป็นของปี 2025

5) รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงานจำนวน 22.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.12 ของรายได้จากการขายและบริการ ลดลงจากปี 2566 จำนวน 24.25ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 52.21 รายได้ที่ลดลงเนื่องจากบริษัทฯลูกค้าที่เสนอราคาส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องการติดตั้งหน้างานที่ไม่สามารถติดตั้งแผงโซล่าได้ และการแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคมีการแข่งขันด้านราคากันสูง ไม่สามารถสู้ราคากับรายใหญ่ๆได้

<u>รายได้อื่น</u>

รายได้อื่น	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.เงินปันผลรับ	-	-	-	-	7.89	72.32	8.26	65.50
2.รายได้อื่น	4.79	91.41	4.80	82.33	2.72	24.93	3.51	27.84
3.รายได้ทางการเงิน	0.45	8.59	1.03	17.67	0.30	2.75	0.84	6.66
รวมรายได้อื่น	**5.24**	**100**	**5.83**	**100**	**10.91**	**100**	**12.61**	**100**

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ 5.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.26 รายได้อื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นได้แก่ ดอกเบี้ยรับ

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ 5 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม กลุ่มธุรกิจงานบริการ และกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน รายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขายและบริการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	82.61	12.78	113.05	20.97	82.61	16.03	113.05	26.04
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	182.18	28.18	121.82	22.60	106.26	20.62	52.15	12.01
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	102.24	15.81	103.44	19.18	102.24	19.84	103.45	23.82
4. กลุ่มธุรกิจงานบริการ	73.93	11.43	48.24	8.95	68.90	13.37	46.79	10.77
5.กลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน	39.70	6.15	18.88	3.50	39.70	7.70	18.88	4.35
รวมต้นทุนขายและบริการ	**480.67**	**74.35**	**405.43**	**75.20**	**399.71**	**77.57**	**334.32**	**76.99**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**646.48**	**100.00**	**539.13**	**100.00**	**515.29**	**100.00**	**434.23**	**100.00**

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 405.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.20 ของรายได้จากการขายและบริการ ต้นทุนขายและบริการลดลงจากปี 2566 จำนวน 75.24 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.65 การลดลงของต้นทุนขายเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ดี เมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนต้นทุนขายและการให้บริการกับรายได้จากการขายและบริการพบว่า สัดส่วนต้นทุนขายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.35 ของรายได้ฯ ในปี 2566 เป็นร้อยละ 75.20 ในปี 2567 สาเหตุเกิดจากผู้ผลิตมีการปรับราคาต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้นในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์และมีต้นทุน MANPOWER เพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	46.03	7.12	43.85	8.13	39.36	7.64	37.53	8.64
2.ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	69.61	10.77	74.22	13.77	60.60	11.76	64.38	14.83
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**115.64**	**17.89**	**118.07**	**21.90**	**99.96**	**19.40**	**101.91**	**23.47**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**646.48**	**100.00**	**539.13**	**100.00**	**515.29**	**100.00**	**434.23**	**100.00**

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 118.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.90 ของรายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.10

อย่างไรก็ดีเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารกับรายได้จากการขายและบริการแล้วพบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 17.89 ของรายได้ฯ ในปี 2566 เป็นร้อยละ 21.90 ของรายได้ฯ ในปี 2567 สาเหตุเนื่องจากในปี 2567 มีการปรับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของสินทรัพย์ทางการเงิน (ECL) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เพิ่มขึ้น จำนวน 2.72 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.70 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2566 จำนวน 0.41 ล้านบาท การลดลงของต้นทุนทางการเงินที่สำคัญในปี 2567 เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว ของบริษัทย่อยลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	646.48	100	539.13	100	515.29	100	434.23	100
กำไรขั้นต้น	165.81	25.65	133.70	24.80	115.58	22.43	99.91	23.01
รายได้อื่น	5.24	0.80	5.83	1.07	10.91	2.07	12.61	2.82
รายได้รวม	651.72	100	544.96	100	526.20	100	446.84	100
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**115.64**	**17.74**	**118.07**	**21.67**	**99.96**	**19.00**	**101.91**	**22.81**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**20.51**		**20.69**		**-**		**-**	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	**61.43**		**35.83**		**22.11**		**9.68**	

สำหรับปี 2567 บริษัทฯมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิเฉพาะกิจการส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 9.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 12.43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 56.22 สาเหตุที่กำไร(ขาดทุน)สุทธิเฉพาะกิจการส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ลดลงเนื่องจากรายได้จากการขายที่ลดลง ในส่วนของรายได้เงินปันผล ในปี2567ได้รับรายได้เงินปันผล จำนวน 8.26 ล้านจากบริษัทร่วม และเนื่องจากกำไรขั้นต้นลดลงทำให้กำไร(ขาดทุน)สุทธิเฉพาะกิจการส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ลดลงด้วย

นอกจากนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทฯยังรับรู้กำไรสุทธิของบริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)(“UBA”) ในอัตรา 28.67% จำนวน 20.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.88

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นและการรับรู้ผลกำไรจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ รวมทั้งสิ้น 35.83 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 25.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 41.67

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวมจำนวน 559.24 ล้านบาท ลดลงจำนวน 7.07 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของ สินค้าคงเหลือ , ลูกหนี้การค้า , สินทรัพย์สิทธิการใช้ การลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ ผันแปรตามรายได้จากการขายสินค้าที่ลดลง

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนี้สินรวม 98.79 ล้านบาท ลดลงจำนวน 30.27 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของ เจ้าหนี้การค้า และ เงินกู้ยืมระยะยาว , หนี้สินตามสัญญาเช่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 460.45 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ,กำไรสะสม และสำรองตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 23.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.31 การเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีผลกำไรจากการดำเนินงานระหว่างปี และสำรองตามกฎหมายที่ตั้งเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 8.10 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการปรับตัวของกำไรสุทธิในแต่ละปี และบริษัทฯ มีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2567 จำนวน 18.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเท่ากับร้อยละ 29.30

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.22 เท่า โดยในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้กู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแต่อย่างใด อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีหนี้สินเกือบทั้งหมดมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าที่หมุนเวียนตามยอดขายและระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit term) ที่ได้รับจากผู้จำหน่ายสินค้า

4.1.3. สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.88	3.51	2.54	2.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.04	2.53	2.09	2.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.16	69.50	62.28	67.92
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	59.18	66.52	34.27	34.08
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	72.26	71.44	72.78	71.54
วงจรเงินสด (วัน)	47.07	64.58	23.78	30.47

งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว และไม่ได้มีการทำรายการระหว่างกันใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง นอกเหนือจากที่เปิดเผยในรายการระหว่างกัน โดยผลประกอบการที่เกิดขึ้นในปี 2567 เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุน ตลอดจนไม่มีข้อมูลสำคัญใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นในปี 2567 ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถดูรายละเอียดงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ตรวจสอบแล้ว ได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th รวมถึงการแจ้งข่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต



4.2.1. การเติบโตของภาคอุตสาหกรรม

บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมรวมถึงการให้บริการทางวิศวกรรมให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก คือ โรงงานอุตสาหกรรม โดยสามารถรองรับความต้องการใช้สินค้าสำหรับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ดังนั้นปัจจัยการเติบโตของธุรกิจจึงจะขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อย่างไรก็ตามกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ปรับเพิ่มคาดการณ์เศรษฐกิจโลกปี 2567 ประเมินว่าปีหน้าจะขยายตัวในระดับ 3.1 % ส่วนของไทย ทาง IMF คาดการณ์ว่าจะขยายตัว 2.8% ในปี 2568 ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีการเจริญเติบโตไปด้วย อีกทั้ง บริษัท ฯ อยู่ในพื้นที่ โครงการระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก (Eastern Economic Corridor) การเพิ่มจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกและภาคอื่นๆ ของประเทศไทย ฉะนั้นการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงไม่ได้พึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเป็นหลัก

4.2.2. ผลกระทบจากการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ

ในอนาคตบริษัทฯ อาจจะขยายธุรกิจโดยการลงทุนสินทรัพย์ต่างๆที่เอื้อประโยชน์กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ และทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถขยายการลงทุนประเภทอื่นๆได้ต่อไปในอนาคต แต่เนื่องจากการลงทุนต้องใช้ปัจจัยในการดำเนินการอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในการดำเนินงานของบริษัทฯ และการหาแหล่งเงินทุนในการลงทุนเพิ่มเติม เช่น สถาบันการเงิน หรือ การออกหุ้นเพิ่มทุน เป็นต้น



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท	SiamEast Solutions Public Company Limited
ชื่อย่อ	SE
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000061
ตลาดหลักทรัพย์	SET
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
วันที่เริ่มต้นซื้อขาย	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560
ทุนจดทะเบียน	339,725,166.50 บาท (หุ้นสามัญ 679,450,333 หุ้น)
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	339,725,166.50 บาท (หุ้นสามัญ 679,450,333 หุ้น)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริษัทจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่โรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มเทคโนโลยีระบบปั๊ม กลุ่มการจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ กลุ่มวัสดุนวัตกรรม กลุ่มธุรกิจงานบริการ และกลุ่มสาธารณูปโภคและพลังงาน มีบริษัทร่วมทุนและบริษัทย่อยรวมทั้งหมด 4 บริษัท 1. OKS บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด การลงทุนและถือหุ้นในบริษัทอื่น ๆ เป็นหลัก สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริษัทในเครือและค้นหาธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มเติบโต 2. Kessel บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิต จัดจำหน่าย และให้บริการติดตั้งท่อ วาล์ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติพิเศษ และเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย 3. UBA บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้นำนวัตกรรมด้านการให้บริการจัดการน้ำ และสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจร อันดับต้น ๆ ของประเทศไทย 4. Lumi Solar บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด ผู้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-2540-2 โทรสาร 0-3868-2539
ที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ	300 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร10260 โทรศัพท์ 063-3739714
เว็บไซต์บริษัท	www.siameastsolutions.com
เลขานุการบริษัท	นางสาวปนัดดา พลสิมมา (รักษาการ) โทรศัพท์ 08-2447-2255 E-Mail: Panadda.pho@siameastsolutions.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นายเกริก ลีเกษม โทรศัพท์ 09-1732-2319 Email: Kirk.lee@siameastsolutions.com
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์ โทรศัพท์ 0-3868-2540 ต่อ 131 Email: Nitkamon.won@siameastsolutions.com
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	นางสาว อัจฉราภรณ์ ชยานันต์จีรเดช โทรศัพท์ 0-3868-2540 ต่อ 131 Email: Atcharaporn.Cha@siameastsolutions.com

ข้อมูลบริษัทร่วม	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน) 123 อาคารซันทาวเวอร์เอ ชั้น 21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเภทธุรกิจ : ให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร ทุนจดทะเบียน : 300 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 600,000,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 171,999,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.67
ข้อมูลบริษัทย่อย	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด 128/240 หมู่ 1 ซ.ไทยประกัน 1/4 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10540 ประเภทธุรกิจ : ผลิตสินค้าไพพ์ไลน์นิ่ง,ให้บริการซ่อมท่อไพพ์ไลน์นิ่ง,นำเข้าท่อไพพ์ไลน์นิ่ง ทุนจดทะเบียน : 8 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 80,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 73,826 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 92.28
ข้อมูลบริษัทย่อย	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ประเภทธุรกิจ : ลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก ทุนจดทะเบียน : 10 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 1,000,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 999,970 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99
ข้อมูลบริษัทย่อย	บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด 316,316/1 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 ประเภทธุรกิจ : ผู้ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการโซลาร์ฟาร์ม ทุนจดทะเบียน : 1 ล้านบาท จำนวนหุ้นทั้งหมด : 100,000 หุ้น จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 20,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20

ชื่อ สถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	**บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (66) 2009-9991 โทรสาร (66) 2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด 246 อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้นที่ 21 ห้องเลขที่ 21-01 ซอย สุขุมวิท12-14 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทร. 02-254-9272
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) 128/93 อาคารพญาไท ชั้น 8 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2612-9155 โทรสาร (66) 2612-956

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบรายงาน 56-1 One Report) ของบริษัทที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sec.or.th หรือ www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.siameastsolutions.com



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างมูลค่าให้แก่องค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวถูกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (https://siameastsolutions.com) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างชัดเจน สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทนั้น สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ QR code ด้านล่างนี้

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ กฎหมาย และสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในระดับสากล เพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางe-Learningเป็นช่องทางการเรียนรู้เพิ่มเติมที่มุ่งเน้นไปที่พนักงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการและแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตเชิงเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน และขับเคลื่อนสังคมไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเหมาะสมกับช่วงเวลาในแต่ละปี โดยแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวครอบคลุมในทุกด้าน รวมถึงการพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทฯ

- การทบทวนวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนทุก 3 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การทบทวนพันธกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนทุก 1 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง
- กำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกำหนดทุก 1 ปี เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายบริหารรายงานการดำเนินงานการตามนโยบาย ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมทันเวลาต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน
3. ทบทวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย
4. ร่วมกันติดตามดูแลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยผ่านการรายงานจากผู้ตรวจสอบบัญชี การรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน และการรายงานผลการดำเนินงานจากคณะผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อนกิจการ โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมาย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนเพื่อการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพจึงได้ร่วมกันในการกำหนดบทบาทหน้าที่และทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ โดยการคัดเลือกบุคคลากรที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1.โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้ คณะบุคคลดังกล่าวมีในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1.คณะกรรมการตรวจสอบ
2.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4.คณะกรรมการบริหาร
5.คณะกรรมการบริหารและการลงทุน

2.การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยชั้นปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้
3. เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมสูง

ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รับทราบผลประเมิน เพื่อทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการ โดยสรุปผลการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ ดังนี้

ตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการและผู้บริหาร ปี 2567 (Board Skill Matrix)

	รายชื่อคณะกรรมการ	การบริหารจัดการและการบริหารธุรกิจ	การตลาดและการพัฒนาธุรกิจ	การเงินและการบัญชี	วิศวกรรมฯ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	กฎหมาย	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	การบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
1	นายธนชาติ นุ่มนนท์	●	●	◕	●	●	◕	●	●
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	●	●	●	●	●	◕	◕	◕
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	●	●	●	●	●	◕	●	●
4	นายเกริก ลีเกษม	●	●	●	●	●	●	●	●
5	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	●	●	●	●	●	●	●	◕
6	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	●	●	●	●	●	●	●	●
7	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	●	●	●	●	◕	◕	●	●
8	นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	●	●	●	●	●	●	◕	●
9	นางสาววสุ มุกดามณี	◕	◕	◔	◔	◔	◔	◔	◕

ความหมายของสัญลักษณ์	◔ มีความรู้เบื้องต้น (Basic Knowledge)	◕ มีความเชี่ยวชาญ (Proficient)	● เป็นผู้เชี่ยวชาญชั้นสูง (Expert)

3.วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

3.1 บริษัทฯ มิได้กำหนดอายุกรรมการ และ/หรือจำนวนวาระสูงสุดที่จะดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องได้ ยกเว้นกรรมการอิสระที่กำหนดให้มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเชื่อว่าอายุหรือระยะเวลาดำรงตำแหน่งมิได้เป็นอุปสรรค หากเปรียบเทียบกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันทรงคุณค่าที่แต่ละคนมี และพร้อมที่จะนำมาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ

3.2 ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 17. ได้กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรานี้ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

3.3 บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ว่ากรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งมีตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว และรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report

4. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน หากดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีต่อเนื่องกัน บริษัทฯ จะรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

5.1 คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ผลตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี ว่ามีความเหมาะสมแล้วเมื่อเทียบกับธุรกิจที่มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6. การกำกับดูแลกิจการ

6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่าง เหมาะสม

6.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ของกฎหมายได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อบริษัทฯ จะทำการลงทุนอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงิน โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการและผู้ถือหุ้น

7. การประเมินการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละคนประเมินตนโดยอิสระ และทำการรวบรวมแบบประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อนึ่ง ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งจัดให้มีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี

8. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่าจะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรการอบรม
1	ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015 • Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 25/2559 • Director Certification Program(DCP) รุ่นที่ 242/2017 • Role of the Chairman Program(RCP) รุ่นที่ 41/2017 • Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 35/2561 • Strategic Board Master Class (SBM) รุ่น 5/2561 • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 19/2563 • Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 2/2564 • Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 36/2564 • Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 25/2017 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR for corporate Sustainability) รุ่นที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Chief Transformation Office (CTO) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • Basic Valuation for IR • ความรับผิดทางอาญาของกรรมการและผู้แทนนิติบุคคล : กฎหมายใหม่ดีกว่าเดิมจริงหรือ? • การวางแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคลให้ได้ผลจริง และตอบโจทย์องค์กร • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4	นายเกริก ลีเกษม	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6/2018 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • Process Innovation Management and Industry Transformation จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ • ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Data Protection for Business : Road to GDPR Standard จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) • Training Dynamic Leadership • โครงการ eLogistic Summit 2019 • Financial Management and Tax Planning รุ่นที่ 44 • Coaching Arts • Predictive Index • Power BI, Advance Dax for Power, Visual C# • IR in Action รุ่นที่ 2 • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
5	นางจันทร์จิรา สมัครไทย[2]	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011 • Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรการอบรม
7	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 • E-Leaning CFO Refresher จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Smart Disclosure Program (SDP) รอบที่ 8/2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • SCP Straight Throughจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • e-learning CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย) • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ "Economic Update for CFO" • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ "มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG" • สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแล • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ "Cybersecurity & Risk Management for CFOs" • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ " Economic Update for CFO " (ครั้งที่ 2) • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
8	นายเดวิด สมัญญาภรณ์[1]	• Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 8/2019 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • Supply Chain Finance and Blockchain Technology 2019 • e-Learning CFO's Refresher (ภาษาไทย)
9	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์[3]	• หลักสูตร Driving Business Growth through Mergers & Acquisition 2565 (SET&KPMG) • หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs • หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้สอบทานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (EQCR) และผู้สอบทานการควบคุม คุณภาพของสำนักงานสอบบัญชี (Monitoring) ในตลาดทุน รุ่นที่ 1/2564 • หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 105/2556

หมายเหตุ : [1]นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 31 มกราคม 2567
[2]นางจันทร์จิรา สมัครไทย ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567
[3]นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 29 เมษายน 2567

9.กรรมการบริษัทฯ มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 อนุมัติแต่งตั้งเลขานุการ และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า บุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในทุกระดับ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด ซึ่งเป็นตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมาย ดังนั้นบทบาทหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทฯ คือ การกำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและมีการประเมินที่เหมาะสม รวมตลอดถึงการกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

1. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการ หลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดนโยบายเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และกำหนดแนวทางการพัฒนา รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป็นการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

2. ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่น ๆ เช่น ข้อบังคับบริษัทฯ วัตถุประสงค์บริษัทฯ โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุก ๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน

<u>โดยยึดหลักการดำเนินงานดังนี้</u>

1. **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทฯ ถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว
2. **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3. **การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด** บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblowing) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่อีเมลดังนี้

   - อีเมล orasa.vim@siameastsolutions.com คุณอรสา วิมลเฉลา ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   - อีเมล thanachart.num@siameastsolutions.com ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัทฯ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

   ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามก็ได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบริษัทฯ จะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

4. **การเคารพสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

5. **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งเสริมและผลักดันการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักดีถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด

6. **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทฯ จัดหาและจำหน่ายด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

7. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ใส่ใจในความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากร เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง

8. **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม** บริษัทฯ เป็นบริษัทฯ ที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม บริษัทฯ ย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมเพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความยุติธรรมในทุกด้าน ตั้งแต่การดูแลผลตอบแทน สวัสดิการ ความปลอดภัยในที่ทำงาน ไปจนถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน พร้อมทั้งเคารพสิทธิส่วนบุคคล และรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของลูกค้า บริษัทฯ ให้บริการด้วยความจริงใจและใส่ใจ พร้อมให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต และเคารพเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ พร้อมแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรมเมื่อเกิดข้อขัดแย้ง

สำหรับคู่แข่งขัน บริษัทฯ แข่งขันทางการค้าอย่างโปร่งใส ไม่ละเมิดความลับหรือกล่าวร้ายคู่แข่ง พร้อมปฏิบัติภายใต้กรอบจริยธรรมที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใต้แนวคิดของ The Committee or Sponsoring Organizations of the Treadway commission (“COSO”) บริษัทฯ ได้นำแนวคิดดังกล่าวมาเป็นแนวทางการบริหาร ดังนี้

1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน นโยบายบัญชี นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการประเมินผล กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
- บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงของปัจจัยภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่มีผลกระทบ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ผ่านระบบ ISO 9001-2015
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นของการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ
- ข้อมูลภายนอก บริษัทฯ มีระบบป้องกัน Firewall ในการปกป้องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
- มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Website, Email, เลขานุการบริษัทฯ

5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) ซึ่งเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของเป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่านสามารถศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ "การบริหารจัดการความเสี่ยง" บนเว็บไซต์บริษัทฯ https://siameastsolutions.com/ หรือสแกน QR Code เพื่ออ่านเพิ่มเติม

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

นโยบายบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความน่าเชื่อถือการรายงานทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยมีการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานทางการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี และได้ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทางด้านการเงิน อย่างเพียงพอ และทันเวลา ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

- การรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ (SETlink)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบรายงาน 56-1 One Report
- เว็บไซต์บริษัท www.siameastsolutions.com

2. เปิดเผยผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น

- เข้าร่วมกิจกรรม “ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day)
- เข้าร่วมกิจกรรม mai FORUM มหกรรมรวมพลังคน mai
- สื่อมวลชนต่าง ๆ

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นจึงมีแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการดูแลให้บริษัทฯ มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติ ไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯได้เปิดเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.siameastsolutions.com
5. คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
2. จัดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
4. คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
6. ประธานในที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
2. บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.siameastsolutions.com

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว รวมถึงหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการพิจารณากลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ อีกทั้งแต่งตั้งฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับผิดชอบงานเฉพาะด้าน รวมถึงเลขานุการบริษัทฯเพื่อดูแลการจัดการประชุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส รอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พร้อมรักษาความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.1 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการประธานกรรมการจะเป็นผู้บริหารหรือไม่ก็ได้

1.4 คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และข้อบังคับบริษัทฯ

2.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.4 มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

3.2 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.)

3.3 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

3.4 กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

7) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.5 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

3.6 เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.7 สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

4.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

4.3 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทฯ โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1 คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และ/หรือตามความจำเป็น

5.2 กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีองค์ประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

5.3 กรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่จะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม รวมทั้งจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

5.4 รายงานการประชุมต้องแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประชุม

5.5 คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สารสนเทศและ/หรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

5.6 กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในเรื่อง/วาระใด ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและต้องงดออกเสียงหรือให้ความเห็นในเรื่อง/วาระนั้น ๆ และ/หรือไม่เข้าร่วมประชุมในเรื่อง/วาระนั้น ๆ

5.7 การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติใดให้บันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม

5.8 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

6. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัทฯ ดังนี้

6.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

6.2 สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

6.3 พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

6.4 ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6.6 เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

6.7 พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

6.8 พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ

6.9 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทฯ ต้องการ

6.10 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

6.11 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และผลการประเมินผลงานประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

6.12 พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจและใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ

4.นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกหรือรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกหรือรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5.นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6.นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

การยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใส แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานที่ยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการนี้เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณ โดยได้กำหนดไว้ดังนี้

1. สื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม
2. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
3. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการกระทำผิด พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นระบบ
4. ติดตามผลของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
5. ประเมินและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดทางกฎหมาย
6. สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ท่านสามารถศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานที่โปร่งใสและยั่งยืน ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ https://siameastsolutions.com/ หรือสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ QR code ด้านล่างนี้

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2567

คณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบาย หลักการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนการศึกษากฎเกณฑ์ ประกาศ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ตลท. หลักการและเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาของสถาบันต่าง ๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ทบทวน แก้ไข นโยบายต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท และให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **ปรับปรุงนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน** ได้ดำเนินการสรุปและรวบรวมแนวทางด้านความยั่งยืนที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าร่วมโครงการหุ้นยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อมูลและการรายงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- **แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ** แผนขยายธุรกิจเข้าสู่ภาคพลังงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการย้ายตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในหนังสือรับรองให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- **ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน** ดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยนโยบายดังกล่าวเคยถูกรวมอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งการปรับปรุงครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนและการสมัครเข้าคัดเลือกโครงการหุ้นยั่งยืน
- **ปรับปรุงนโยบายบริหารงานบุคคล** และขั้นตอนการจัดทำเงินเดือน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ชัดเจนและครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมด
- **ปรับปรุงคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ** ในส่วนของการติดตั้งและบริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของแผนก
- **อนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG)** มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวน 14 ประเด็น ซึ่งได้มาจากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประเด็นเหล่านี้ได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบโดยพิจารณาจากระดับความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยง มองหาโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุม 3 มิติหลักของความยั่งยืน
- **ปรับปรุงนโยบายสินค้าคงคลัง** โดยฝ่ายคลังสินค้าได้เพิ่มสถานที่จัดเก็บสินค้าให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : 1.บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) คือบริษัท เอ็มเอ คอนซัสติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

เพื่อให้การทำงานครอบคลุมทุกด้าน คณะกรรมการยังทำหน้าที่กำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารและการลงทุน ซึ่งมีบทบาทเฉพาะด้านในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	26 กุมภาพันธ์ 2559
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	1 ตุลาคม 2562
	ประธานกรรมการบริหาร	26 กุมภาพันธ์ 2559
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13 สิงหาคม 2539
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการบริหาร	26 กุมภาพันธ์ 2559
4.นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์[1]	กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2567
	กรรมการบริษัท	29 เมษายน 2567
	กรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2567
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	29 เมษายน 2567
5.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการอิสระ	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2559
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26 กุมภาพันธ์ 2559
6.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการบริษัท	1 ตุลาคม 2562
	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ตุลาคม 2562
	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	1 ตุลาคม 2562

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการบริษัท	28 เมษายน 2565
	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	26 เมษายน 2567
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 เมษายน 2565
	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	28 เมษายน 2565

หมายเหตุ : [1]นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 29 เมษายน 2567

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

1. นายเดวิด	สมัญญาภรณ์	ลาออกจากการเป็นกรรมการ	วันที่ 31 มกราคม 2567
2. นางจันทร์จิรา	สมัครไทย	ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ	วันที่ 29 เมษายน 2567

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางสาวอรสา วิมลเฉลา หรือ นายสิทธิชัย ลีเกษม คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายเกริก ลีเกษม หรือ นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์ คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

• ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและก่อประสิทธิผล เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุล ยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้เป็นไปตามหลักการจริยธรรม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัตินั้น ๆ
3. พิจารณาและกำหนดแนวทางกลยุทธ์การบริหารงาน
4. พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และควรทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ และควรมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

8. กำกับดูแล สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ มีการจัดระบบการตรวจสอบภายในในทุก ๆ ด้านรวมถึงด้านการเงิน ให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในให้ดำเนินงานได้อย่างมีระบบและเป็นอิสระ
9. กำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
10. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยั่งยืนต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
11. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้มีความโปร่งใส ชัดเจน
12. ควบคุมดูแลจัดการ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ในบริษัทฯ ด้วยแนวทางการปฏิบัติและการตรวจสอบอย่างชัดเจน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ควบคุม กระบวนการหรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
13. ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารใด ๆ ในองค์กร
14. พิจารณาแต่งตั้ง สรรหา ผู้บริหารมาทดแทนตำแหน่งใด ในกรณีที่จำเป็น นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ยังมีบทบาทในการดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการหลักในการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยแต่ละชุดมีบทบาทเฉพาะด้าน มีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัทฯ มีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	กรรมการตรวจสอบ
3.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการลำดับที่ 2 คือ นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระ ดังนี้

    4.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

    4.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

    4.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

    4.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

    4.5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

    4.6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

    4.7. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ

4.8. หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
6. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
7. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอต่อการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนโปร่งใส เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจได้อย่างมั่นใจและเหมาะสม รวมถึงสร้างความน่าเชื่อถือในภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

6.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

6.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

6.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

6.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

6.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   7.1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   7.2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   7.3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ารายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. สอบทานให้บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ให้บริษัทฯ มีการติดตามและรายงานผลงานเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการ
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหาหรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
9. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทฯ ต้องการ
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
12. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการนำเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกได้

3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการบริหาร
3.นายเกริก ลีเกษม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
5.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.นางสาววสุ มุกดามณี	กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่าย Commercial Support

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท

ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานภายใต้บังคับและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
5. พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท อนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
5.นางสาววสุ มุกดามณี	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำ

เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัทฯ
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหารและการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหารและการลงทุน
2.นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ
3.นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

1. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การศึกษาวิจัย โครงการการลงทุน และ/หรือ การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อดำเนินงานทางธุรกิจตามปรกติของบริษัทฯ ตามแนวทางดังกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ
4. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารและการลงทุนตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารและการลงทุนสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
5. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอโดยคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและการลงทุนนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารและการลงทุน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารและการลงทุนสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็น การอนุมัติรายงานที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายเกริก ลีเกษม	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4. นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5.นางสาววสุ มุกดามณี	ผู้จัดการฝ่าย Commercial Support

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัทฯ ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปีหรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ภายใต้นโยบาย

ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

17. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควรตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
18. ดำเนินกิจการงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ แล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว

และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และการจูงใจเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด นโยบายนี้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้นั้นสอดคล้องกับผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ และบริบทของบริษัทฯ

การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงประเภทค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยพิจารณาร่วมกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร[1] ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2567		ปี 2566	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	13	25,425,331.74	8	22,347,268.15
อื่น ๆ [2]	13	2,197,749.92	8	1,413,673.00
รวม		27,623,081.66		**23,760,941.15**

หมายเหตุ : [1]บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร (ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป) ซึ่งรวมถึง เงินเดือน และโบนัส โดยโบนัสจะจ่ายในเดือนมีนาคมของทุกปี

[2]ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินบำหน็จ เช่น เงินชดเชย เกษียณอายุ / ช่วยเหลือ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นในปี 2566 จำนวน 105 คน และปี 2567 จำนวน 103 คน โดยแบ่งตามสายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
ฝ่ายบริหาร	5	5
สำนักงานเขตพื้นที่ภาค 1		
• ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเฉพาะทาง	2	2
• สำนักงานเขตภาคกลาง (กรุงเทพฯ)	6	6
• สำนักงานเขตภาคใต้ (สงขลา)	1	1
สำนักงานเขตพื้นที่ภาค 2		
• ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม	11	12
• ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ	11	9
• ฝ่ายขาย กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม	10	8
• ฝ่ายธุรกิจงานบริการ	16	18
• ฝ่าย Commercial Support	5	5
• ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	12	12
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ: สาธารณูปโภคและพลังงาน	2	1
ฝ่าย Customer Service	1	2
ฝ่าย Online and Offline Marketing	3	2
ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป	6	7
ฝ่ายความปลอดภัยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	13	12
รวม	**105**	**103**

หมายเหตุ : ปี 2567 แยกแผนกตาม Organization Chart

ค่าตอบแทนอื่น : บริษัทฯไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนเป็นผลประโยชน์รูปแบบอื่น

ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น รวมแล้วในปี 2566 เป็นจำนวน 66,202,343.49 บาท และ ในปี 2567 64,535,307.93 บาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายดังนี้

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน	2566	2567
พนักงานหญิง:พนักงานชาย	ร้อยละ 1.58	ร้อยละ 1.49

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ผลประโยชน์แก่พนักงาน อาทิ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี สวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงานทุกคน เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เป็นต้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund : PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้ง ที่มีการแก้ไขเดิม) โดยพนักงานร้อยละ 85.57 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสม เข้ากองทุนในอัตราในอัตราตั้งแต่ ร้อยละ 2 แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานอ้างอิงจากอายุงานของพนักงาน โดยกำหนดอัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง) 4 , 6 , 8 , 10 ตามอายุงาน ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็น จำนวนเงิน 2,456,836.67 บาท

การจ่ายเงินชดเชย

เพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงาน ลดผลกระทบทางการเงิน สนับสนุนความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน และสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยมุ่งให้เกิดความเป็นธรรมและลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

<u>นโยบายในการพัฒนาบุคลากร</u>

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรมพนักงานต้องมีการจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมรายปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนงานธุรกิจของบริษัทฯ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นหน้าที่ที่จะทำร่วมกันดังนี้
   - บริษัทฯ มีเป้าหมายมุ่งมั่นที่จะฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยมอบหมายให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ และกำหนดเป็นแนวทางว่าพนักงานแต่ละคนควรได้รับการฝึกอบรมจำนวนเท่าใดต่อปี
   - ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากแผนการฝึกอบรม
   - พนักงานต้องขวนขวายที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองตามแผนพัฒนาให้ทันกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพฤติกรรมองค์กรอื่น ๆ โดยให้กำหนดแปรผันไปตามสถานการณ์และความจำเป็น
4. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานโดยหน่วยงานดำเนินการเองและโดยสถาบันภายนอกองค์กร

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน โดยเชิญเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นวิทยากรเข้ามา ในส่วนภาคปฏิบัติภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

2. การอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้สนับสนุนการอบรมรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงาน

โดยสรุปหลักสูตรที่จัดอบรมและจำนวนที่อบรมในปี 2567 ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	จำนวนพนักงานเข้าอบรม	ชั่วโมงอบรม (ต่อครั้ง)
1	พัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 15	1	72
2	Growth Mindset ปรับวิธีคิด พิชิตความสำเร็จ	13	2
3	Overview ข้อกำหนด ISO 9001 :2015	22	3
4	RE02 การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting)	9	2.5
5	CSR-DIW	5	2
6	เทคนิคการทำงานร่วมกับคนทุก GEN เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	33	2
7	บันทึกรายงานทางบัญชี	1	6
8	Optimizing Piping and Process Plant Machinery Design with Autodesk Solutions	2	6
9	โครงการอบรมสร้างความเข้าใจในมาตรฐานและการจัดทำรายงาน CSR-DIW (Focus Group Training)	5	14
10	จิตสำนึกพนักงาน PDPA Awareness	5	2
11	HR Mergers, Acquisitions and Divestments	1	3
12	ปลดล็อคทุกปัญหา สำหรับ การใช้งานโปรแกรม Sales System, Smart Search, Credit Line, Cash Balance	50	6
13	กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง ลูกจ้างควรรู้	2	3.5
14	การบริหารจัดการ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน	2	3.5
15	การพัฒนาภาวะผู้นำ	17	3.5
16	วินัยและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	15	3.5

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	จำนวนพนักงานเข้าอบรม	ชั่วโมงอบรม (ต่อครั้ง)
17	พฤติกรรมการทำงานที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ	26	3.5
18	การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน (งาน เงิน ครอบครัวฯ)	15	3.5
19	กฎหมายการจ้างงานคนพิการ	1	8
20	การยื่นรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ PRB-Eservice	1	4
21	วิศวกรรมพื้นผิว	10	6
22	หลักสูตร CUE Training	13	6.5
23	โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ	1	28
24	ความรู้ทั่วไปเรื่องปั้ม	15	7
25	สร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อผู้ประกันตนสุขภาพดี	2	6
26	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG”	1	2
27	การจ่ายเงินสมทบผ่าน ระบบ e-Payment	2	4
28	ปิดงบการเงิน แบบมืออาชีพ	1	6.5
29	การขับขี่ปลอดภัยสำหรับพนักงานขนส่ง	6	6
30	บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแล	1	2
31	PDPA Awareness	71	1.5
32	การบริหารเศรษฐกิจสามธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23	1	487
33	พัฒนาทักษะและทดสอบฝีมือผู้ปฏิบัติเรื่องการตรวจสอบและทดสอบระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump รุ่น 33	2	7
34	ระบบการสอบเทียบเครื่องมือวัด	7	3
35	การวางแผนทางการเงิน	63	1
36	การจัดทำงบกระแสเงินสด (CPD)	1	6
37	การจัดทำงบรวม (CPD)	1	6

4. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงานเป็นกระบวนการที่ช่วยให้พนักงานสามารถเพิ่มทักษะ ความรู้ และความสามารถเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

แนวทาง	วิธีการ	ค่าใช้จ่าย	ผลการดำเนินงาน
การอบรมภายใน (In-House Training)	การอบรมทั่วไป	-	2 หลักสูตร / 134 คน
	การอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)	-	8 หลักสูตร / 134 คน
การอบรมภายนอก (Public Training)	การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอกตามตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	168,400 บาท	24 หลักสูตร / 144 คน
	การอบรมด้านวิศวกรรม	16,000 บาท	3 หลักสูตร / 11 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอัจฉราภรณ์ ชยานันต์จีรเดช

เลขานุการบริษัทฯ

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติแต่งตั้งนางสิษฏ์ฐา แซ่เตียว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวปนัดดา พลสิมมา (ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ) ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการเลขานุการบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

   (ก) ทะเบียนกรรมการ

   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
4. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายให้การตรวจสอบภายใน มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในเป็นสากล โดยใช้หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ นางสาวอทิตยา เวียนขนาน ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ข้อแนะนำและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	:	นายเกริก ลีเกษม (รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)
ที่ตั้ง	:	บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	038-682-540-2, 091-732-2319
โทรสาร	:	038-682-539
Email	:	info@siameastsolutions.com

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด โดย นายสมชาติ กาลสุข ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 9669 และ/หรือ นายปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 6718 และ/หรือ นางสาวยุพิน ชุ่มใจ ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่ 8622 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2567 โดยค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัทฯ เป็นจำนวน 1,110,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 30,000 บาท และบริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 490,000 บาท รวมเป็นค่าสอบบัญชีทั้งสิ้น 1,630,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2565 (บาท) บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ปี 2566 (บาท) บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด	ปี 2567 (บาท) บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด
ค่าสอบบัญชีบริษัทฯ[1]	1,110,000	1,110,000	1,110,000
ค่าบริการอื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	30,000	30,000	30,000
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	490,000	490,000	490,000

หมายเหตุ :

[1]ค่าสอบบัญชีที่เสนอข้างต้นเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Service)
เท่านั้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (Non-audit Service) เช่นเดียวกับปี 2566

ค่าบริการอื่น (non-audit-fee) :

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

1.กรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตร เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2567 โครงการลงทุนต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุดของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นหลักในการพิจารณารวมไปถึงการกำกับดูแลงบประมาณ และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. พิจารณาเห็นชอบในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญบัญชีโดยมีกระบวนการคัดเลือกคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. รับทราบรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสม
5. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและดูแลจัดการ
6. พิจารณาเห็นชอบ / อนุมัติ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG) รวมถึงการบริหารจัดการและเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 14 ประเด็นสำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทำให้เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการความยั่งยืนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ครอบคลุม 3 มิติหลักของความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังให้การอนุมัตินโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ได้รับการทบทวนในปี 2567 โดยคาดว่าจะมีการประกาศใช้ในปี 2568

8.1.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งองค์ประกอบการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังนี้

1.1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

1.2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยชั้นปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้
3. เป็นผู้มีความรู้ในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถที่มีเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมสูง

กรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งมีตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น ๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว และรายงานเหตุผลในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวไว้ในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็นสามส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- เสียชีวิต
- ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบและประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัทฯ
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน วาระในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต้องไม่เกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน หากมีความจำเป็นเกิน 9 ปี ต้องระบุเหตุผลที่ชัดเจน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ
3. ควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skill) เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อบริษัท ตลอดจนตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยหากเสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจ

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
3. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
4. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชียวชาชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่การดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ ดังนี้

- การบริหารจัดการและการบริหารธุรกิจ
- การตลาดและการพัฒนาธุรกิจ
- การเงินและการบัญชี
- วิศวะกรรมฯ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- กฎหมาย
- เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การอบรมกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้และความสามารถของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม
1	ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	-
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	• Free Seminar: "HR Mergers, Acquisitions and Divestments" • งานสัมมนาหัวข้อ "การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • ร่วมสัมมนา mai update 2024 : การยกระดับเกณฑ์และการระดมทุนผ่าน TDX • Free Webinar #111 : AI ฉลาดเกินมนุษย์? พัฒนาการล่าสุดของ ChatGPT, Gemini และ Claude Confirmation • โครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน • การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink" ครั้งที่ 2/2567 สำหรับบริษัทจดทะเบียน • หลักสูตร Live Seminar: Risk Management ในหัวข้อ "สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)" • การอบรมพื้นฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • Battery end-of-life hand ling : Technology and Management "การจัดการแบตเตอรี่หลังสิ้นอายุขัย:เทคโนโลยี และการจัดการ • Transforming Business with Next-Gen Data Science and AI • The Way For Sustainability and Cost Saving 2024" เพราะรัก เราจึงแคร์ • Towards Net Zero: ฟอรัมเสมือนจริงของ Grundfos Industry APAC • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	-
4	นายเกริก ลีเกษม	• IR action • งานสัมมนาหัวข้อ "การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • ร่วมสัมมนา mai update 2024 : การยกระดับเกณฑ์และการระดมทุนผ่าน TDX • โครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน • การอบรมพื้นฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • IR Sharing 2/2024 หัวข้อ "Strategic Communication in the Decarbonization Landscape • The Way For Sustainability and Cost Saving 2024" เพราะรัก เราจึงแคร์ • CEO CLUB ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ "Human Strategy in the Age of AI" • Towards Net Zero: ฟอรัมเสมือนจริงของ Grundfos Industry APAC • Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" ครั้งที่ 3/2567 • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
5	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	-

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม
6	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	• TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD)ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ “Economic Update for CFO” • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” • สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแล • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ “ Economic Update for CFO ” (ครั้งที่ 2) • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101
7	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	-
8	นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	• หลักสูตร พัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 15
9	นางสาววสุ มุกดามณี	• E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101 • E-Learning หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) • E-Learning หลักสูตร RE02 การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) • E-Learningหลักสูตร S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสนับสนุนดังกล่าวจะช่วยยกระดับความสามารถของกรรมการและผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กร เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในอนาคตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ผลงานและปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยวัตถุประสงค์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการภ์กับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะนำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีหัวข้อประเมิน 4 หัวข้อ และการประเป็นตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, อื่น ๆ (ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ, การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร)

ในปี 2567 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 98 ขณะที่ผลการประเมินตนเองแบบรายคณะอยู่ที่ร้อยละ 97 โดยกรรมการส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจเพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกรองงานสำคัญ และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินดังกล่าวดำเนินการปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประเมินรายบุคคล (Self-Assessment) และการประเมินแบบรายคณะ (As a Whole) เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างรอบด้านและโปร่งใส

ในปี 2567 มีผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนการประเมินตนเอง (ร้อยละ)	คะแนนการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	99.21
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00	97.22
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	97.33	96.56
คณะกรรมการบริหาร	97.59	98.01

บริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ โดยผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงาน รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้ในเอกสารแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 1 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ในวันที่ 29 เมษายน 2567

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6 ครั้ง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เมษายน 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ						การประชุมผู้ถือหุ้น
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารและการลงทุน	
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	6/6	5/5	-	-	-	-	1/1
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	6/6	-	-	1/1	11/12	-	1/1
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	6/6	-	-	-	9/12	-	1/1
4.นายเกริก ลีเกษม	6/6	-	-	1/1	11/12	-	1/1
5.นางจันทร์จิรา สมัครไทย[2]	3/6	2/5	1/1	-	-	-	1/1
6.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	6/6	5/5	1/1	-	-	-	1/1
7.นายเดวิด สมัญญาภรณ์[1]	-	-	-	-	-	-	-
8.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	6/6	-	1/1	1/1	12/12	-	1/1
9.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	-	-	-	1/1	12/12	-	-
10.นางสาววสุ มุกดามณี	-	-	-	1/1	12/12	-	-
11. นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์[3]	3/6	3/5	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : [1] นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 31 มกราคม 2567
[2] นางจันทร์จิรา สมัครไทย ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567
[3] นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมกา วันที่ 29 เมษายน 2567

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่ให้แก่กรรมการรวมทั้งสิ้น 21,677,520.01 บาท โดยไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ส่วนใหญ่จะจ่ายให้กับคณะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการ ประจำปี 2567

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ต่อปี	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	-	300,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	816,000.00	944,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	22,000.00	-	22,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	-	-	-
5. คณะกรรมการบริหาร[1]	-	20,411,520.01	20,411,520.01
6. คณะกรรมการบริหารและการลงทุน	-	-	-

หมายเหตุ : [1] บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ให้แก่คณะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ในส่วนของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินบำหน็จ เงินชดเชย (เกษียณอายุ / ช่วยเหลือ) ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก

ตารางแสดงรายละเอียดค่าเบี้ยประชุมของกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล ประจำปี 2566 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2567						ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ปี 2566					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร	รวม (บาท)	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาฯ	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ	กรรมการบริหาร	รวม (บาท)
1.ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	60,000	48,000	-	-	-	108,000	60,000	48,000	-	-	-	108,000
2.นางสาวอรสา วิมลเฉลา	40,000	-	-	-	-	40,000	40,000	-	-	-	-	40,000
3.นายสิทธิชัย ลีเกษม	40,000	-	-	-	-	40,000	40,000	-	-	-	-	40,000
4.นางจันทร์จิรา สมัครไทย[2]	10,000	10,000	12,000	-	-	32,000	40,000	40,000	12,000	-	-	92,000
5.นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	40,000	40,000	10,000	-	-	90,000	40,000	40,000	10,000	-	-	90,000
6.นายเกริก ลีเกษม	40,000	-	-	-	-	40,000	40,000	-	-	-	-	40,000
7.นายเดวิด สมัญญาภรณ์[1]	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-	-	-	40,000
8.นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	40,000	-	-	-	-	40,000	40,000	-	-	-	-	40,000
9.นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.นางสาววสุ มุกดามณี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์[3]	30,000	30,000				60,000	-	-	-	-		-
รวม	300,000	128,000	22,000	-	-	450,000	340,000	128,000	22,000	-	-	490,000

หมายเหตุ : [1] นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 31 มกราคม 2567
[2] นางจันทร์จิรา สมัครไทย ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567
[3] นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมกา วันที่ 29 เมษายน 2567

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

บริษัทได้จัดสรร รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงจำนวน 3 ท่านได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา, นายพรชัย ตันติสุนทโรดม และ นางสาววสุ มุกดามณี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยการลงทุนผ่านบริษัทย่อยและ /หรือบริษัทร่วม รวมถึงการเข้าลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/25559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ ๆ ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหารและดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุนเพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ /หรือบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจรณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้นในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
2. ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
3. บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกันกันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ จากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสบริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจง หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติขอของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจกาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
6. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการจัดการบริหารระดับสูง

7. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การศึกษาวิจัย โครงการการลงทุน และ/หรือ การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้คู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติที่ได้กำหนดไว้

8. บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

9. ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงินตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม แต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมาย อย่างไรก็ดี การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนและแผนการขยายกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการจ่ายเงินปันผล กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้น มีหน้าที่ต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคราวถัดไป

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อรายการระหว่างกัน

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วโดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ตารางรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ-นามสกุล		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบบัญชี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		สัดส่วนการถือหุ้น
		ตนเอง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1	นายธนชาติ นุ่มนนท์1	-	-	-	-	-	-
2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	276,535,931	-	9,876,283	266,659,648	-	40.7
3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	526,906	-	211,675	315,231	-	0.08
4	นายเกริก ลีเกษม	145,230,910	2,238,859	5,668,093	139,562,817	-	21.37
5	นางจันทร์จิรา สมัครไทย	-	-	-	-	-	-
6	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	-	-	-	-	-	-
7	นายเดวิด สมัญญาภรณ์	-	-	-	-	-	-
8	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	182,606		-2,879	185,485	-	0.03
9	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	10,185		10,185	-	-	0
10	นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	-	-	-	-	-	-
11	นางสาววสุ มุกดามณี	2,200	-	2,200	-	-	0

หมายเหตุ : บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 339,725,166.50 บาท ทุนชำระแล้ว 339,725,166.50 บาท (679,450,333 หุ้น)

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ ซึ่งเป็นโอกาสในการแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

นอกจากนี้ นโยบายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องยังถูกเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ภายในองค์กรและแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารข้อมูลเป็นระยะ เช่น การส่งอีเมล ประกาศภายใน และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อแจ้งเตือนและอัปเดตความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการทุจริต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส (whistle blowing)

บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่อีเมลดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทร	Email
ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	089-6223486	Thanachart.num@siameastsolutions.com
คุณอรสา วิมลเฉลา	ประธานเจ้าหน้าบริหาร	081-8295306	Orasa.vim@siameastsolutions.com

หรือส่งจดหมายมาที่

แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21150

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับและจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลโดยเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตัวหรือเลือกไม่ประสงค์ออกนามได้ หากปรากฏว่ามีผู้ใดกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะลงโทษผู้นั้นในขั้นเด็ดขาด

ในกรณีที่เป็นเรื่องการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทุจริต ฉ้อโกง ฝ่ายบุคคลจะส่งเรื่องให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ พิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบรับทราบ

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัย ว่าจะเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดนั้นเสียก่อน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบุคคล และคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นอย่างน้อยอีก 1 ท่าน

ในกรณีที่มีการพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดของเหตุการณ์ที่ต้องสงสัยถึงบริษัทฯ”ได้

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน

ความหมายเกี่ยวกับการทุจริต

คำว่า “ทุจริต” ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 1(1) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึงการใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นเรียกร้อง หรือรับ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จักหรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น เช่น การติดสินบนพนักงานด้วยการชักชวน การเสนอ การให้หรือการรับสินบนการให้คำมั่นสัญญา ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์อื่นการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรมและจรรยาบรรณที่ดี กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้หน่วยงานหรือ บุคคลนั้นละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

- รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนหรือพอที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้
- ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับทราบชื่อของผู้แจ้งเหตุต่อเมื่อได้รับการยินยอมเท่านั้น
- ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก
- ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นอยู่กับความสลับซับซ้อนของเรื่อง และความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่แจ้งเบาะแสให้แก่บริษัทฯ

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส โดยความสุจริตใจจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ ดังนี้

1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้ที่ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ถูกร้องเรียน เป็นความลับ

2) หากกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

ขั้นตอนการดำเนินการ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ฝ่ายบุคคลรับข้อร้องเรียน และประสานงานในการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้น หรือมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นอย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นดำเนินการ

ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

ฝ่ายบุคคลประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการเป็นคราว ๆ ไป

มาตรการดำเนินการ

ฝ่ายบุคคลนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

รายงานผล

ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบหากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องการทุจริต ฉ้อโกง ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ติดตามผล

ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่ติดตามผลเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และรายงานกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี และสำเนาให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้รับกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากคู่แข่งและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ท่านสามารถศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ

https://siameastsolutions.com/ หรือเพียงสแกน QR Code ด้านล่างเพื่อเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง

1.	ดร.ธนชาติ	นุ่มนนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
2.	นางจันทร์จิรา[1]	สมัครไทย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 2/5 ครั้ง
3.	นางสาวจิรนาถ	สุมานนท์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
4.	นางสาวกัลยาพัลญ์[2]	บูรณารมย์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/5 ครั้ง

หมายเหตุ :

[1]นางจันทร์จิรา	สมัครไทย	ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ	วันที่ 29 เมษายน 2567
[2]นางสาวกัลยพัลญ์	บูรณารมย์	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 29 เมษายน 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการสอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2567

ในด้านการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยมีมติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างอิสระ และได้ข้อสรุปว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในมีความโปร่งใสและเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน แม้ในปี 2567 บริษัทฯ จะต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง แต่ยังสามารถพัฒนาระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1-8.3.2 การเข้าร่วมประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ประจำปี 2567 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง

1.	นางจันทร์จิรา1	สมัครไทย	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
2.	นางสาวจิรนาถ	สุมานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
3.	นางสาวณิชกมล	วงศ์พิพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
4.	นางสาวกัลยาพัลญ์[2]	บูรณารมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เข้าร่วมประชุม 0/1 ครั้ง

หมายเหตุ :

[1]นางจันทร์จิรา	สมัครไทย	ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ	วันที่ 29 เมษายน 2567
[2]นางสาวกัลยพัลญ์	บูรณารมย์	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 29 เมษายน 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดในกฎบัตร โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

ในด้านการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลงานที่คาดหวัง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างแรงจูงใจให้บุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเต็มความสามารถ ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจำนวน 1 ครั้ง

1.	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
2.	นายเกริก	ลีเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
3.	นายพรชัย	ตันติสุทโรดม	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
4.	นางสาวณิชกมล	วงศ์พิพัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง
5.	นางสาววสุ	มุกดามณี	กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	เข้าร่วมประชุม 1/1 ครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ได้ดำเนินการกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับสากล กฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ในด้านการติดตามผล ได้รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย รวมถึงเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อีกทั้งยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

ตลอดปี 2567 ได้ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในฝ่ายงานและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง

1.	นางสาวอรสา	วิมลเฉลา	ประธานกรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 11/12 ครั้ง
2.	นายเกริก	ลีเกษม	กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 11/12 ครั้ง
3.	นายสิทธิชัย	ลีเกษม	กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 9/12 ครั้ง
4.	นายพรชัย	ตันติสุทโรดม	กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
5.	นางสาวณิชกมล	วงศ์พิพัฒน์	กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง
6.	นางสาววสุ	มุกดามณี	กรรมการบริหาร	เข้าร่วมประชุม 12/12 ครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ดำเนินการนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รวมถึงแผนขยายกิจการ นโยบายทางการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ ได้ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

มีการพิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกิจปกติ รวมถึงธุรกรรมที่สนับสนุนธุรกิจหลัก ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัท รวมถึงการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นกรณีไป

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ดำเนินการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กร



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ("COSO") รวมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC) โดยบริษัทได้นำแนวคิดดังกล่าวมาเป็นแนวทางการบริหาร ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายบัญชี นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
   - คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - •บริษัทมีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ และบริหารจัดการประเมินผล กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา
   - บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงของปัจจัยภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่มีผลกระทบ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
   - บริษัทฯ มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ผ่านระบบ ISO 9001-2015
   - บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
   - บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านความถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อได้ข้อมูลที่เหมาะสมประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
   - ข้อมูลภายใน บริษัทฯได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุม ติดตามและสามารถตรวจสอบได้ ในการใช้ระบบสารสนเทศ
   - ข้อมูลภายนอก บริษัทฯ ได้มีระบบป้องกัน Firewall ในการรับ ส่ง เอกสาร
   - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่บริษัทฯ มอบหมายให้เปิดเผยได้เท่านั้น
   - มีช่องทางการสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Website, Email, เลขานุการบริษัท
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)
   - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ("เอ็มเอ") ซึ่งเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของเป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
   - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

- คณะผู้บริหาร ต้องรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

แผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทครอบคลุมระบบการควบคุมภายในในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน การดำเนินงาน รวมถึงประเด็นสำคัญที่ผู้บริหารให้ความสนใจ โดยแผนดังกล่าวได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งผลการตรวจสอบรวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายใน จะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการและระบบการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

หากมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้ดียิ่งขึ้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างละเอียด โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบ ข้อกำหนดทางกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมคุมภายในดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวอทิตยา เวียนขนาน ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง และการเข้ารับการอบรมที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับบทบาทนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำสรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างละเอียดไว้ใน เอกสารแนบ 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนการดำเนินงานของแผนตรวจสอบภายใน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และเป็นไปตามกรอบการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้งนางสาวอทิตยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้จะทำหน้าที่จัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้เนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	• เป็นกรรมการของบริษัทฯ • เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ • เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40.70 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 339,725,166.50 บาท
นายเกริก ลีเกษม	• เป็นกรรมการของบริษัทฯ • เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • -เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ • เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 21.37 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 339,725,166.50 บาท • เป็นบุตรของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม ซึ่งนางสาวอรสา วิมลเฉลา เป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และนายสิทธิชัย ลีเกษม เป็นกรรมการของบริษัทฯ
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด (“เคสเซล”)	• ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อไลนิ่งและวาล่วไลนิ่งที่ใช้กับของเหลวที่เป็นสารเคมีหรือของเหลวที่มีลักษณะกัดกร่อน • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา /นายสิทธิชัย ลีเกษม/ นายเกริก ลีเกษม
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ จำกัด (มหาชน) (“ยูบีเอ”)	• ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียแบบครบวงจร • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายเกริก ลีเกษม • มีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“สยามอีสต์”) และบริษัท เนาวรัตน์ พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (“เนาวรัตน์”) มีสัดส่วนการถือหุ้นใน ยูบีเอ ร้อยละ 28.67 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“พีพีเอ็ม”)	• ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม • มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 15,000,000 บาท
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	• ประกอบธุรกิจการเดินทาง • กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม • มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 3,000,000 บาท
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด (“วิมลเฉลา”)	• ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา • มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นางสาวอรสา วิมลเฉลา โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	• ประกอบธุรกิจโรงพยาบาล • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม • มีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“พีพีเอ็ม”) มีสัดส่วนการถือหุ้นในวี-แคร์ ร้อยละ 13.25 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 250 ล้านบาท ซึ่ง พีพีเอ็ม ถือหุ้นโดยนางสาวอรสา วิมลเฉลา ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ พีพีเอ็ม มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา และนายสิทธิชัย ลีเกษม
บริษัท ทุนธนชาต จำกัด (มหาชน) “ทุนธนชาต”	• ประกอบธุรกิจการจัดการหลักทรัพย์ การลงทุน และกองทุน (ยกเว้นกองทุนบำเหน็จบำนาญ) • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท อิวแมนนิก้า จำกัด (มหาชน)	• ประกอบธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจโดยรวมภายในประเทศ • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	• ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	• ประกอบธุรกิจการพิมพ์อื่น ๆ ให้บริการรับจ้างออกแบบ จัดทำ ผลิตเนื้อหา เรียบเรียง จัดพิมพ์ รวมถึงให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับซื่อดิจิทัลและสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายธนชาติ นุ่มนนท์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	• ประกอบธุรกิจการผลิตและการส่งไฟฟ้า • มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	• ประกอบธุรกิจลงทุนโดยการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก • กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลา , นายสิทธิชัย ลีเกษม , นายเกริก ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท สยามอีลล์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("สยามอีสต์") และมีสัดส่วนการถือหุ้นใน โอเคเอส ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 10,000,000 บาท
บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด	• การผลิตและการส่งไฟฟ้า • กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายเกริก ลีเกษม - มีผู้ถือหุ้นคือ บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("สยามอีสต์") และ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน ลูมิ โซลาร์ ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน
บริษัท ยูบีวี จำกัด	• การให้บริการเต็มรูปแบบในการเดินระบบฯและการลงทุนในบริษัทอื่น • กรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวอรสา วิมลเฉลาและนายเกริก ลีเกษม

9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่บริษัทฯ เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดบัญชีปี 2566 และสำหรับงวดบัญชีปี 2567 รายละเอียดดังนี้

1.1 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับนายเกริก ลีเกษม รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2566	ม.ค. - ธ.ค. 2567	
<u>เช่าที่ดินจังหวัดระยอง</u>			
ค่าตัดจำหน่าย -สินทรัพย์สิทธิการใช้	423,796.49	423,796.49	ในปี 2567 และ ปี 2566 บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าการเงินที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ในปี 2559 บริษัทฯ เช่าที่ดินจำนวน 1 แปลง พื้นที่ 2,000 ตารางวา กับนายเกริก ลีเกษม เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าที่จังหวัดระยอง โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินนี้กับนายเกริก ลีเกษม เป็นเวลา 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2578 โดยมีค่าเช่า 45,000 บาทต่อเดือน และค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งค่าเช่าและอัตราการขึ้นค่าเช่าอ้างอิงจากการประเมินราคาโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด (ผู้ประเมินหลักคือ นายวรศักดิ์ โชติแฉล้มสกุลชัย) ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินราคาค่าเช่าที่ดินด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด บนสมมติฐานการเช่าที่ดิน 20 ปี สิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่ได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ประโยชน์ในการให้เช่าช่วงต่อกับบุคคลอื่น บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ เอง ดังนั้น ค่าเช่านี้จึงอ้างอิงเฉพาะการเช่าที่ดินเท่านั้น
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,198,903.72	6,971,244.97	
ดอกเบี้ยจ่าย	438,967.02	425,741.26	

1.2 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ เคสเซล รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2566	ม.ค. - ธ.ค. 2567	
<u>ขายสินค้า</u>			
รายได้จากการขายและบริการ	26,186.80	-	ปี 2566 บริษัทฯ ขายสินค้าวัสดุสิ้นเปลือง และขายพร้อมติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ให้แก่ เคสเซล แต่เป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป
<u>ค่าบริการ</u>			
ค่าสาธารณูปโภคและเครื่องอำนวยความสะดวก	132,040.00	120,000.00	ปี 2567 บริษัทฯ มีต่อสัญญาการใช้บริการสาธารณูปโภคและเครื่องอำนวยความสะดวก กำหนดอายุการให้บริการตามสัญญานี้ไว้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่ วันที่ 01 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 10,000 บาท
เจ้าหนี้อื่น	26,750.00	21,400.00	ปี 2566 บริษัทฯ มีต่อสัญญาการใช้บริการสาธารณูปโภคและเครื่องอำนวยความสะดวก มีการขยายสัญญาเพิ่มเติม จากสัญญาฉบับเดิม สัญญามีกำหนด เริ่มตั้งแต่ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 5,000 บาท

1.3 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ ยูบีเอ รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2566	ม.ค. - ธ.ค. 2567	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	1,192,000.01	1,601,600.00	ปี2567บริษัทฯได้นำส่งใบเสนอราคาทั้งหมด37รายการมูลค่ารวม24.83ล้านบาท โดยรายการขายทั้งหมดดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยร้อยละ 10.88 % และ เป็นราคาที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป ได้รับการสั่งซื้อ 6 รายการ มูลค่า 0.09 ล้านบาท ใบเสนอราคาที่เหลือ 28 รายการ มูลค่า 23.46 ล้านบาท ยูบีเอ แจ้งว่าจะไม่สั่งซื้อ และใบเสนอราคาอีก 3 รายการ มูลค่า 1.28 ล้านบาท อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งการขายดังกล่าวเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายให้แก่บุคคลภายนอก ปี 2566 บริษัทฯ ได้นำส่งใบเสนอราคาทั้งหมด 61 รายการ มูลค่ารวม 312.58 ล้านบาท โดยรายการขายทั้งหมดดังกล่าว มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยร้อยละ 15.78% และ เป็นราคาที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป ได้รับการสั่งซื้อ 9 รายการ มูลค่า 1.96 ล้านบาท ใบเสนอราคาที่เหลือ 28 รายการ มูลค่า 131.47 ล้านบาท ยูบีเอ แจ้งว่าจะไม่สั่งซื้อ และใบเสนอราคาอีก 24 รายการ มูลค่า 179.15 ล้านบาท อยู่ระหว่างการพิจารณา ซึ่งการขายดังกล่าวเป็นราคาขายที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องลดราคาขายสินค้าบางรายการให้ต่ำลงกว่าการขายสินค้าโดยปกติ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทคู่แข่ง และจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลงานอ้างอิง (Reference) กับหน่วยงานบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร และเป็นโอกาสในการเข้าถึงงานจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอื่นๆ ให้กับหน่วยงานบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ รวมถึงโอกาสในการได้รับงานบริการซ่อม บำรุงรักษา และการเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ (Spare parts) ในอนาคต
ลูกหนี้การค้า	71,690.00	4,815.00	

1.4 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับ พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง รายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ม.ค. - ธ.ค. 2566	ม.ค. - ธ.ค. 2567	
ขายสินค้า			
รายได้จากการขายและบริการ	-	50,290.00	ปี 2565 บริษัทฯ ขายแผงโซล่าเซลล์ และสินค้าประเภทปั๊ม ให้แก่ พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง และเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ใกล้เคียงกับการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไป
ลูกหนี้การค้า	-	4,590.00	
ค่าเช่าและค่าบริการ			ปี 2567 บริษัท ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่โกดัง เพื่อเก็บสินค้าที่ อำเภอบางธง จังหวัดสมุทรปราการ ระยะเวลาการเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 01 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 25667 ค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 125,000 บาท
ค่าบริการสำนักงานพร้อมอุปกรณ์	1,357,143.74	2,104,800.00	ในปี 2566 บริษัท ได้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่โกดัง เพื่อเก็บสินค้าที่กรุงเทพฯ ระยะเวลาการเช่า เริ่มตั้งแต่ 15 มีนาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 62,500 บาท โดยผู้ให้เช่า มีส่วนลดให้ 50% จากราคาเต็ม เดือนละ 125,000 บาท และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาจำนวน 2 สัญญา ระยะเวลาเช่า 3 ปี ดังนี้
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
ค่าสาธารณูปโภค	52,749.35	74,212.67	1. สัญญาเช่าทรัพย์สินและบริการออฟฟิตครบวงจร สำหรับพนักงานที่ประจำอยู่ออฟฟิตกรุงเทพฯ ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าบริการเดือนละ 30,000 บาท 2. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน สำหรับพนักงานที่ประจำอยู่ออฟฟิตที่กรุงเทพฯ ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท (ค่าเช่าและบริการของสัญญา อ้างอิงการประเมินราคาด้วยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด)
เจ้าหนี้อื่น	148,899.64	115,787.18	
			ในปี 2567 และปี 2566 ทางบริษัทฯได้เช่าห้องประชุม เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท อันเนื่องมาจาก บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่จังหวัดระยอง แต่คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความสะดวกในการเข้าประชุมที่กรุงเทพฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องเช่าห้องประชุมเพื่อเป็นสถานที่จัดการประชุม ทั้งนี้ ราคาค่าเช่าห้องประชุมที่อาคารพีพีเอ็มเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาค่าเช่าห้องประชุมในสถานที่อื่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

1. รายการค้ำประกันและการจำนองของบริษัทฯ และบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการค้ำประกันและการจำนองของสถาบันการเงิน 2 แห่ง รายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์ค้ำประกัน : เงินฝากประจำของบริษัท

วงเงินสินเชื่อ : เงินเบิกเกินบัญชี,เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท, สัญญาปริวรรตเงินตรา, หนังสือค้ำประกัน

วงเงินกู้ยืมรวม : 168,000,000 บาท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ : การค้ำประกันดังกล่าวเป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด

หากบริษัทฯ จะทำการกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคารใดๆ ซึ่งมีเงื่อนไขการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมได้ให้ความเห็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เห็นว่า เป็นรายการที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวและมีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

9.2.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ การเช่าที่ดิน การเช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจโดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.5 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตได้แก่ การเช่าที่ดินที่จังหวัดระยองกับนายเกริก ลีเกษม และนางสาวอรสา วิมลเฉลา เพื่อเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ และการเช่าพื้นที่สำนักงานกับเคสเซล เพื่อเป็นพื้นที่สำนักงานกรุงเทพฯ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และเฉพาะของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และวิธีการตรวจสอบที่สำคัญมีดังนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน โดยรายได้จากการขายเป็นรายการสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้ และจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- ประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- เลือกตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกับลูกค้าและนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- เลือกตัวอย่างตรวจสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นปี
- สอบทานใบลดหนี้หลังวันสิ้นปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 274.10 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงทุนในกลุ่มธุรกิจผลิตสินค้าบริการซ่อม และนำเข้าท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าสินทรัพย์ดังกล่าวทุกครั้งที่รายงาน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ และข้อสมมติฐานของผู้บริหารที่มีความซับซ้อนโดยเฉพาะข้อสมมติฐานสำหรับการประมาณการกระแสเงินสดของธุรกิจผลิตสินค้าบริการซ่อม และนำเข้าท่อไพฟ์ไลน์นิ่ง และการพิจารณาอัตราคิดลดในการกำหนดมูลค่ากระแสเงินสด ซึ่งอาจมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะทางเศรษฐกิจสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน และความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีสาระสำคัญต่องบการเงินและกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

วิธีการตรวจสอบ

วิธีการประเมินการจัดทำประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย และแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัท ได้จัดทำขึ้น มีดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินข้อสมมติฐาน และวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ประเมินความรู้ ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้เชี่ยวชาญของผู้บริหารและของผู้สอบบัญชี
- ประเมินอัตราคิดลดโดยอ้างอิงจากการเปรียบเทียบข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- สอบทานการวิเคราะห์การอ่อนไหวที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารและพิจารณาผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับข้อสมมติฐาน และมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

(นายสมชาติ กาลสุข)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9669

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27	94,963,318.10	81,218,006.72	67,403,682.31	60,624,833.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	92,600,609.14	112,704,755.63	70,868,308.12	90,747,291.37
สินค้าคงเหลือ	7	67,505,726.69	80,276,418.43	29,637,114.13	32,796,840.32
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		950,889.92	-	950,889.92	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		4,392,888.00	-	1,014,888.00	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		260,413,431.85	274,199,180.78	169,874,882.48	184,168,965.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	3,862,587.22	3,861,947.45	3,800,000.00	3,800,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	3,394,000.00	3,394,000.00	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	274,100,957.54	274,100,957.54
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	223,341,833.58	210,861,882.52	208,237,920.00	208,187,920.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	33,132,187.24	30,549,794.70	8,371,624.06	4,688,296.33
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	30,636,380.53	38,109,597.48	30,636,380.53	38,109,597.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	209,481.64	387,899.63	169,652.73	330,642.61
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	4,000,268.68	4,719,997.81	3,381,786.51	3,906,935.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		246,815.06	221,880.37	100,015.06	79,080.37
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		298,823,553.95	292,106,999.96	528,798,336.43	533,203,429.51
รวมสินทรัพย์		559,236,985.80	566,306,180.74	698,673,218.91	717,372,394.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	71,236,338.04	87,462,224.29	61,528,006.51	69,520,877.64
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่	20	1,070,357.72	1,545,415.54	722,880.37	1,218,047.42
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,510,789.01	5,774,272.09	-	1,807,258.14
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	89,675.37	-	89,675.37	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	16	360,243.42	280,344.47	182,399.56	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		74,267,403.56	95,062,256.39	62,522,961.81	72,546,183.20
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	19	-	5,000,000.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	7,524,846.06	8,636,608.67	7,196,414.25	7,960,699.52
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	16,996,864.15	20,359,348.99	10,504,833.00	14,020,145.88
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,521,710.21	33,995,957.66	17,701,247.25	21,980,845.40
รวมหนี้สิน		98,789,113.77	129,058,214.05	80,224,209.06	94,527,028.60
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 679,454,760 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	22	339,727,380.00	339,727,380.00	339,727,380.00	339,727,380.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 679,450,333 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	22	339,725,166.50	339,725,166.50	339,725,166.50	339,725,166.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	121,004,165.08	121,004,165.08	121,004,165.08	121,004,165.08
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		16,003,055.54	15,518,803.13	16,003,055.54	15,518,803.13
ยังไม่ได้จัดสรร		225,799,662.88	204,250,300.18	141,716,622.73	146,597,231.25
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(249,105,546.69)	(249,105,546.69)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		453,426,503.31	431,392,888.20	618,449,009.85	622,845,365.96
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		7,021,368.72	5,855,078.49	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		460,447,872.03	437,247,966.69	618,449,009.85	622,845,365.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		559,236,985.80	566,306,180.74	698,673,218.91	717,372,394.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ		539,130,131.07	646,477,198.56	434,230,352.18	515,292,032.87
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ		(405,431,516.84)	(480,666,796.35)	(334,320,663.54)	(399,708,551.23)
กำไรขั้นต้น		133,698,614.23	165,810,402.21	99,909,688.64	115,583,481.64
รายได้เงินปันผล		-	-	8,255,990.40	7,894,790.82
รายได้อื่น		4,800,303.00	4,788,313.32	3,515,495.17	2,715,823.05
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(43,849,244.68)	(46,029,274.49)	(37,531,604.43)	(39,358,084.00)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(74,224,505.76)	(69,612,466.64)	(64,380,964.41)	(60,599,728.19)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		20,425,166.79	54,956,974.40	9,768,605.37	26,236,283.32
รายได้ทางการเงิน		1,030,595.77	448,673.13	842,087.88	300,308.89
ต้นทุนทางการเงิน		(699,594.44)	(1,109,062.17)	(470,520.25)	(518,138.38)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	10	20,685,941.46	20,507,555.63	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		41,442,109.58	74,804,140.99	10,140,173.00	26,018,453.83
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		4,466,119.77	11,144,540.79	455,124.85	3,903,140.56
กำไรสำหรับปี		36,975,989.81	63,659,600.20	9,685,048.15	22,115,313.27
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	28	5,279,387.05	-	4,897,737.31	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	15	(1,055,877.41)	0.00	(979,547.46)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		4,223,509.64	-	3,918,189.85	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		4,223,509.64	-	3,918,189.85	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		41,199,499.45	63,659,600.20	13,603,238.00	22,115,313.27
การแบ่งปันกำไร					
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		35,833,262.63	61,429,064.55	9,685,048.15	22,115,313.27
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,142,727.18	2,230,535.65	-	-
		36,975,989.81	63,659,600.20	9,685,048.15	22,115,313.27
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
- ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		40,033,209.22	61,429,064.55	13,603,238.00	22,115,313.27
- ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,166,290.23	2,230,535.65	-	-
		41,199,499.45	63,659,600.20	13,603,238.00	22,115,313.27
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
- กำไร จากการดำเนินงาน	26	0.0535	0.0916	0.0144	0.0330

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวอรสา วิมลเฉลา) (นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	ผลต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		327,594,259.50	121,004,165.08	14,413,037.47	182,265,267.39	-	(249,105,546.69)	396,171,182.75	3,624,542.84	399,795,725.59
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
เงินปันผลจ่ายเป็นหุ้นสามัญ	24	12,130,907.00	-	-	(12,130,907.00)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	24	-	-	-	(26,207,359.10)	-	-	(26,207,359.10)	-	(26,207,359.10)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	1,105,765.66	(1,105,765.66)	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	61,429,064.55	-	-	61,429,064.55	2,230,535.65	63,659,600.20
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	61,429,064.55	-	-	61,429,064.55	2,230,535.65	63,659,600.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		339,725,166.50	121,004,165.08	15,518,803.13	204,250,300.18	-	(249,105,546.69)	431,392,888.20	5,855,078.49	437,247,966.69
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-										
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	24	-	-	-	(17,999,594.11)	-	-	(17,999,594.11)	-	(17,999,594.11)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	484,252.41	(484,252.41)	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี										
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	35,833,262.63	4,199,946.59	-	40,033,209.22	1,166,290.23	41,199,499.45
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	4,199,946.59	(4,199,946.59)	-	-	-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	40,033,209.22	-	-	40,033,209.22	1,166,290.23	41,199,499.45
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		339,725,166.50	121,004,165.08	16,003,055.54	225,799,662.88	-	(249,105,546.69)	453,426,503.31	7,021,368.72	460,447,872.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ (ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวอรสา วิมลเฉลา) (นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบเฉพาะกิจการ	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		327,594,259.50	121,004,165.08	14,413,037.47	163,925,949.74	-	626,937,411.79
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-							
เงินปันผลจ่ายเป็นหุ้นสามัญ	24	12,130,907.00	-	-	(12,130,907.00)	-	-
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	24	-	-	-	(26,207,359.10)	-	(26,207,359.10)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	1,105,765.66	(1,105,765.66)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	22,115,313.27	-	22,115,313.27
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	22,115,313.27	-	22,115,313.27
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		339,725,166.50	121,004,165.08	15,518,803.13	146,597,231.25	-	622,845,365.96
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น :-							
เงินปันผลจ่ายเป็นเงินสด	24	-	-	-	(17,999,594.11)	-	(17,999,594.11)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	484,252.41	(484,252.41)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	9,685,048.15	3,918,189.85	13,603,238.00
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	3,918,189.85	(3,918,189.85)	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	13,603,238.00	-	13,603,238.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		339,725,166.50	121,004,165.08	16,003,055.54	141,716,622.73	-	618,449,009.85

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		41,442,109.58	74,804,140.99	10,140,173.00	26,018,453.83
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ถาวร		3,037,279.33	2,934,831.99	1,494,536.31	1,510,981.60
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้		3,503,722.13	3,970,156.88	3,503,722.13	3,970,156.88
ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		275,214.91	313,495.12	177,676.80	201,643.28
ขาดทุน(โอนกลับ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,611,141.07	(405,423.42)	1,747,239.85	(405,423.42)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		445,684.78	2,627,760.25	445,684.78	2,627,760.25
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(308,573.04)	41,548.60	(302,930.58)	41,562.60
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(12,429,951.06)	(12,612,764.81)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		2,149,584.91	1,977,551.35	1,615,107.13	1,502,833.30
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(58,474.31)	(227,067.32)	(18,722.73)	(18,930.89)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		79,898.95	(522,976.20)	182,399.56	-
ดอกเบี้ยรับ		(1,030,595.77)	(402,869.09)	(842,087.88)	(300,308.89)
เงินปันผลรับ		-	-	(8,255,990.40)	(7,894,790.82)
ดอกเบี้ยจ่าย		699,594.44	590,308.72	470,520.25	518,138.38
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		40,416,635.92	73,088,693.06	10,357,328.22	27,772,076.10
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		17,468,252.76	(11,876,219.47)	18,129,732.10	(5,219,757.83)
สินค้าคงเหลือ		12,325,006.96	(7,312,985.70)	2,714,041.41	6,830,802.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(24,934.69)	(7,350.37)	(20,934.69)	(7,350.37)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(16,251,419.27)	(15,231,044.19)	(8,058,155.73)	(20,906,968.08)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินสดรับจากการดำเนินงาน		53,933,541.68	38,661,093.33	23,122,011.31	8,468,802.77
เงินสดรับดอกเบี้ย		1,055,348.43	369,977.90	844,099.18	290,476.97
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(10,016,641.05)	(10,720,066.91)	(3,667,671.70)	(4,896,818.42)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		44,972,249.06	28,311,004.32	20,298,438.79	3,862,461.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เพิ่มขึ้นในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		(639.77)	(229.13)	-	-
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินลงทุนระยะสั้น		(4,392,888.00)	-	(1,014,888.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(1,650,649.27)	(4,059,321.33)	(1,199,873.22)	(2,267,483.58)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		317,545.26	-	302,934.58	-
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน		(59,000.00)	-	(59,000.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(96,796.92)	(215,469.00)	(16,686.92)	(72,859.00)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		(8,500.00)	-	(8,500.00)	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(50,000.00)	-	(50,000.00)	-
เงินปันผล		-	-	8,255,990.40	7,894,790.82
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		(5,940,928.70)	(4,275,019.46)	6,209,976.84	5,554,448.24
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(699,594.44)	(590,308.72)	(470,520.25)	(518,138.38)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		(5,000,000.00)	(15,000,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นของสัญญาเช่า		(1,586,820.43)	(1,895,870.63)	(1,259,452.32)	(1,587,447.98)
เงินปันผลจ่าย		(17,999,594.11)	(26,207,359.10)	(17,999,594.11)	(26,207,359.10)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(25,286,008.98)	(43,693,538.45)	(19,729,566.68)	(28,312,945.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ		13,745,311.38	(19,657,553.59)	6,778,848.95	(18,896,035.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		81,218,006.72	100,875,560.31	60,624,833.36	79,520,869.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	27	94,963,318.10	81,218,006.72	67,403,682.31	60,624,833.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวอรสา วิมลเฉลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์)

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

---

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 0107559000061 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยอง สาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับจำหน่ายอุปกรณ์อุตสาหกรรมและบริการติดตั้งระบบ

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ.2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว รวมถึงกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นและจัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่กล่าวไว้ใน นโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือ ข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินผลแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับ ประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต โดยรายการที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการซึ่งมีความไม่แน่นอนและต้องใช้ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชี และมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า"กลุ่มบริษัท")

3.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

3.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

3.5 งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม และรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยวิธีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2567	2566
บริษัทย่อย				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ธุรกิจผลิตและรับซ่อมท่อและถังอุตสาหกรรมทุกชนิด	ไทย	92.28	92.28
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	ไทย	99.99	99.99
บริษัทร่วม				
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรมและอื่นๆ	ไทย	28.67	28.67
บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการผลิตและการส่งไฟฟ้า	ไทย	20.00	-

3.6 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง ยอดเงินสดในมือและยอดเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายชำระไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ กลุ่มบริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุน เงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุน เงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 30	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 15	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 8	ปี
ทรัพย์สินอื่นๆ	5	ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุกๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนที่ กลุ่มบริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 5 - 20 ปี

4.8 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าเว้นแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.9 สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนการด้อยค่าของสะสมหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรกต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

สิทธิการเช่าที่ดิน		ตามอายุสัญญาเช่าคงเหลือ)
อาคาร	40	ปี (สิ้นสุดไม่เกินอายุสัญญาเช่า)
ยานพาหนะ	5	ปี

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทตลอดจนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงานและบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่ จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

4.13 หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และกลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

4.14 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้

รายได้จากการขายสินค้าที่มีเงื่อนไขในการติดตั้ง รับรู้รายได้เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าที่มีการติดตั้งและได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้าแล้ว หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

4.15 รายได้อื่น

รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วยดอกเบี้ยรับและอื่น ๆ โดยทั่วไปบันทึกด้วยเกณฑ์คงค้าง

4.16 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการและแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.17 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

4.18 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่จ่ายชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับปีที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับปี ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

4.20 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลาผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่ากลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังรวมความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ระหว่างกัน				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทร่วม				
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	4,815.00	71,690.00	4,815.00	71,690.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	4,590.00	-	4,590.00	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	-	-	68,612.74	3,236.78
	-	-	68,612.74	3,236.78
	9,405.00	71,690.00	78,017.74	74,926.78

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินระหว่างกัน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	-	24,842.47	-	-
บริษัทย่อย				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	21,400.00	26,750.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	115,787.18	148,899.64	115,787.18	148,899.64
	115,787.18	173,742.11	137,187.18	175,649.64
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	-	5,000,000.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นายเกริก ลีเกษม	6,971,244.97	7,198,903.72	6,971,244.97	7,198,903.72

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม 2567
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	5,000,000.00	-	(5,000,000.00)	-

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	26,186.80
บริษัทร่วม				
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	1,601,600.00	1,192,000.01	1,601,600.00	1,192,000.01
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	50,290.00	-	50,290.00	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	-	-	-	-
รวม	1,651,890.00	1,192,000.01	1,651,890.00	1,218,186.81

เงินปันผลรับ

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วม				
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	-	-	8,255,990.40	7,894,790.82
รวม	-	-	8,255,990.40	7,894,790.82
ค่าเช่าและบริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	120,000.00	132,040.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	2,104,800.00	1,357,143.74	2,104,800.00	1,357,143.74
รวม	2,104,800.00	1,357,143.74	2,224,800.00	1,489,183.74
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นายเกริก สีเกษม	243,475.82	243,475.82	423,796.49	423,796.49
รวม	243,475.82	243,475.82	423,796.49	423,796.49
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	74,212.67	52,749.35	74,212.67	52,749.35
รวม	74,212.67	52,749.35	74,212.67	52,749.35
ดอกเบี้ยจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นายเกริก สีเกษม	425,741.26	438,967.02	425,741.26	438,967.02
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	177,986.30	518,753.45	-	-
รวม	603,727.56	957,720.47	425,741.26	438,967.02

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ปัจจุบัน	36,623,795.93	31,744,289.18	27,524,444.17	23,123,840.13
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	972,688.35	582,169.52	682,615.46	582,169.52
	37,596,484.28	32,326,458.70	28,207,059.63	23,706,009.65

5.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี
เงินทดรองจ่าย	ราคาตามที่ตกลง
ขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไร 10-30%
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตลาด (ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ)
ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา

5.5 ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
นายเกริก ลีเกษม	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการ
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ลูมิโซลาร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

5.6 ภาระผูกพัน

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงิน LC TR และตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 40.00 ล้านบาท (2566 : วงเงิน 40.00 ล้านบาท)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เช็ครับ	292,515.28	32,344.00	292,515.28	-
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	71,690.00	-	71,690.00
บุคคลหรือกิจการอื่น	90,575,816.38	104,699,077.02	68,084,288.48	84,502,755.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,715,406.17)	(104,265.10)	(1,851,504.95)	(104,265.10)
สุทธิ	88,152,925.49	104,698,845.92	66,525,298.81	84,470,180.43
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	68,612.74	3,236.78
บุคคลหรือกิจการอื่น	961,012.43	4,127,274.90	931,858.14	2,531,382.21
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	851,336.02	831,854.00	707,203.23	695,711.14
รายได้ค้างรับ				
บุคคลหรือกิจการอื่น	171,876.00	-	171,876.00	-
เงินประกันผลงาน				
บุคคลหรือกิจการอื่น	336,189.72	336,480.00	336,189.72	336,480.00
เงินมัดจำสินค้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	2,127,269.48	2,710,300.81	2,127,269.48	2,710,300.81
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,447,683.65	8,005,909.71	4,343,009.31	6,277,110.94
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92,600,609.14	112,704,755.63	70,868,308.12	90,747,291.37

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	70,605,874.04	60,302,940.51	55,653,060.75	41,216,145.97
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	16,784,292.11	43,366,906.12	9,245,577.50	42,225,035.17
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	3,230,696.52	1,065,554.79	3,230,696.52	1,065,554.79
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	31,642.04	67,709.60	31,642.04	67,709.60
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	215,826.95	-	215,826.95	-
รวม	90,868,331.66	104,803,111.02	68,376,803.76	84,574,445.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,715,406.17)	(104,265.10)	(1,851,504.95)	(104,265.10)
สุทธิ	88,152,925.49	104,698,845.92	66,525,298.81	84,470,180.43

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลา 30 - 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	104,265.10	509,688.52	104,265.10	509,688.52
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	2,611,141.07	-	1,747,239.85	-
ลดลงในระหว่างปี	-	(405,423.42)	-	(405,423.42)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,715,406.17	104,265.10	1,851,504.95	104,265.10

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ
วัตถุดิบ	19,326,424.38	-	19,326,424.38	22,467,161.61	-	22,467,161.61
สินค้าสำเร็จรูป	47,047,479.93	(7,517,659.50)	39,529,820.43	50,800,453.15	(7,071,974.72)	43,728,478.43
งานระหว่างทำ	6,557,019.90	-	6,557,019.90	5,503,557.57	-	5,503,557.57
สินค้าระหว่างทาง	2,092,461.98	-	2,092,461.98	8,577,220.82	-	8,577,220.82
รวม	75,023,386.19	(7,517,659.50)	67,505,726.69	87,348,393.15	(7,071,974.72)	80,276,418.43

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	33,505,228.96	(7,517,659.50)	29,637,114.13	36,898,592.82	(7,071,974.72)	29,826,618.10
งานระหว่างทำ	3,325,979.29	-	3,325,979.29	2,351,921.04	-	2,351,921.04
สินค้าระหว่างทาง	323,565.38	-	323,565.38	618,301.18	-	618,301.18
รวม	37,154,773.63	(7,517,659.50)	29,637,114.13	39,868,815.04	(7,071,974.72)	32,796,840.32

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	7,071,974.72	4,444,214.47	7,071,974.72	4,444,214.47
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	445,684.78	2,627,760.25	445,684.78	2,627,760.25
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	7,517,659.50	7,071,974.72	7,517,659.50	7,071,974.72

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 359.29 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 228.18 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 403.29 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 322.56 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

8. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน รวมจำนวน 3.86 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 3.80 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน LC, TR วงเงินเบิกเกินบัญชี (หมายเหตุ 17) และในการใช้บัตรเติมน้ำมันของบริษัทย่อย

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จ่ายเงินจำนวน 3.39 ล้านบาท (0.10 ล้านดอลล่าร์สหรัฐ) เพื่อชำระค่าสิทธิในหุ้นในอนาคต โดยได้รับส่วนลดร้อยละ 80 หรือสิทธิในหุ้นบุริมสิทธิ ตามสัญญาลงวันที่ 3 เมษายน 2565 กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นสัญญาเกี่ยวกับ Simple Agreement for Future Equity (“SAFE”) หากมีการล้มละลาย บริษัทย่อยจะได้เงินคืนเท่ากับยอดซื้อ

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

10.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วมแต่ละรายที่มีสาระสำคัญ								
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจให้บริการทางเทคนิคด้านวิศวกรรมและอื่นๆ	ไทย	300,000,000	300,000,000	28.67	28.67	223,300,734.58	210,861,882.52
บริษัท ลูมิโซลาร์ จำกัด	ผลิตและการส่งไฟฟ้า	ไทย	1,000,000	-	20.00	-	41,099.00	-
							223,341,833.58	210,861,882.52

การซื้อเงินลงทุน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ เข้าลงทุนร่วมกับ บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียวิ่ง จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัท ลูมิโซลาร์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20

การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ของบริษัทร่วม ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 60.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ของบริษัทร่วม ได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.048บาท จำนวน 600,000,000 หุ้น เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 28.80 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

10.2 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	20,685,941.46	20,507,555.63
บวก กำไรจากการขายสินค้า	-	-
หัก เงินปันผลรับ	(8,255,990.40)	(7,894,790.82)
รวม	12,429,951,06	12,612,764.81

10.3 สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย : บาท)

งบฐานะทางการเงิน	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	633,133,677.36	612,154,519.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	99,276,587.13	100,413,201.92
หนี้สินหมุนเวียน	(57,774,543.54)	(83,064,081.29)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(28,005,866.91)	(25,752,188.14)
สินทรัพย์ - สุทธิ	650,148,320.23	603,751,452.19
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	28.67%	28.67%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียในสินทรัพย์ - สุทธิ	185,388,779.15	173,095,541.34
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	223,300,734.58	210,861,882.52
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	567,823,296.32	528,359,743.28
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	71,678,401.85	71,529,667.36

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (บาท)		ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (บาท)		สุทธิ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	8,000,000	8,000,000	92.28	92.28	264,101,257.54	264,101,257.54	-	-	264,101,257.54	264,101,257.54
บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	10,000,000	10,000,000	99.99	99.99	9,999,700.00	9,999,700.00	-	-	9,999,700.00	9,999,700.00
รวม					274,100,957.54	274,100,957.54	-	-	274,100,957.54	274,100,957.54

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างอาคารระบบไฟฟ้า	ทรัพย์สินอื่นๆ	รวม
ราคาทุน :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	11,241,572.18	22,063,710.42	11,597,201.10	19,105,464.96	14,532,900.92	-	825,951.58	79,366,801.16
ซื้อเพิ่ม	-	-	966,720.89	435,536.38	-	248,392.00	-	1,650,649.27
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,340,607.47	-	-	5,340,607.47
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(156,114.91)	(140,726.86)	(2,758,439.25)	-	-	(3,055,281.02)
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,241,572.18	22,063,710.42	12,407,807.08	19,400,274.48	17,115,069.14	248,392.00	825,951.58	83,302,776.88
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	12,320,362.04	9,186,166.52	15,103,566.11	11,411,209.27	-	795,702.52	48,817,006.46
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	631,062.88	918,523.38	874,616.04	601,825.64	-	11,251.40	3,037,279.34
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,362,612.65	-	-	1,362,612.65
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(156,101.91)	(131,770.65)	(2,758,436.25)	-	-	(3,046,308.81)
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,951,424.92	9,948,587.99	15,846,411.50	10,617,211.31	-	806,953.92	50,170,589.64
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,241,572.18	9,112,285.50	2,459,219.09	3,553,862.98	6,497,857.83	248,392.00	18,997.66	33,132,187.24

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 3,037,279.34

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินอื่นๆ	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,241,572.18	20,756,629.85	10,652,545.20	18,581,879.30	12,131,080.94	825,951.58	74,189,659.05
ซื้อเพิ่ม	-	1,307,080.57	1,455,255.90	523,585.64	27,820.00	-	3,313,742.11
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,374,000.00	-	2,374,000.00
โอนเข้า	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(510,600.00)	-	-	-	(510,600.00)
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,241,572.18	22,063,710.42	11,597,201.10	19,105,464.94	14,532,900.94	825,951.58	79,366,801.16
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	11,777,519.76	7,821,096.79	14,168,741.18	9,833,740.10	761,510.85	44,362,608.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	542,842.28	861,484.76	934,824.93	561,488.35	34,191.67	2,934,831.99
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	972,636.37	-	1,015,980.82	-	1,988,617.19
โอนเข้า	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(469,051.40)	-	-	-	(469,051.40)
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	12,320,362.04	9,186,166.52	15,103,566.11	11,411,209.27	795,702.52	48,817,006.46
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,241,572.18	9,743,348.38	2,411,034.58	4,001,898.83	3,121,691.67	30,249.06	30,549,794.70

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2,934,831.99

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างอาคารระบบไฟฟ้า	ทรัพย์สินอื่นๆ	รวม
ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,029,230.38	6,090,239.05	8,298,570.07	-	825,951.58	24,243,991.08
ซื้อเพิ่ม	780,403.64	171,077.58	-	248,392.00	-	1,199,873.22
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	5,340,607.47	-	-	5,340,607.47
โอนเข้า	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(51,200.00)	(27,570.09)	(2,758,439.25)	-	-	(2,837,209.34)
โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,758,434.02	6,233,746.54	10,880,738.29	248,392.00	825,951.58	27,947,262.43
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,764,338.25	4,776,114.07	7,219,539.91	-	795,702.52	19,555,694.75
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	810,480.88	355,441.69	317,362.34		11,251.40	1,494,536.31
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,362,612.65	-	-	1,362,612.65
โอนเข้า	-	-		-	-	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(51,199.00)	(27,570.09)	(2,758,436.25)	-	-	(2,837,205.34)
โอนออก						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,523,620.13	5,103,985.67	6,141,078.65	-	806,953.92	19,575,638.37
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,234,813.89	1,129,760.87	4,739,659.64	248,392.00	18,997.66	8,371,624.06

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,494,536.31

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินอื่นๆ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,170,825.68	5,937,339.37	5,924,570.09	825,951.58	20,858,686.72
ซื้อเพิ่ม	1,369,004.70	152,899.66	-	-	1,521,904.36
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,374,000.00	-	2,374,000.00
โอนเข้า	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(510,600.00)	-	-	-	(510,600.00)
โอนออก	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,029,230.38	6,090,239.03	8,298,570.09	825,951.58	24,243,991.08
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,478,430.00	4,361,059.58	5,924,146.93	761,510.85	16,525,147.36
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	782,323.28	415,054.49	279,412.16	34,191.67	1,510,981.60
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	972,636.37	-	1,015,980.82	-	1,988,617.19
โอนเข้า	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(469,051.40)	-	-	-	(469,051.40)
โอนออก	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,764,338.25	4,776,114.07	7,219,539.91	795,702.52	19,555,694.75
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,264,892.13	1,314,124.96	1,079,030.18	30,249.06	4,688,296.33

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 1,510,981.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 33.99 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 19.87 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : จำนวน 29.91 ล้านบาทและจำนวน 15.19 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีราคาตามบัญชีจำนวน 17.16 ล้านบาท (2566 : จำนวน 17.57 ล้านบาท) จดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน LC, TR และวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตามหมายเหตุ 17 และสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ตามหมายเหตุ 16

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน เพื่อสร้างอาคารโชว์รูมและสำนักงานใช้ในการดำเนินงาน มีระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2578 และสัญญาเช่ายานพาหนะ มีระยะเวลา เริ่มต้นปี 2566 สิ้นสุดปี 2567

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการเช่าที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,204,540.19	54,379,387.65	7,714,607.47	69,298,535.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	2,450,373.84	2,450,373.84
โอนออกเข้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(2,374,000.00)	(2,374,000.00)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,204,540.19	54,379,387.65	7,790,981.31	69,374,909.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	8,500.00	-	8,500.00
โอนออกเข้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(5,340,607.47)	(5,340,607.47)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,204,540.19	54,387,887.65	2,450,373.84	64,042,801.68
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,271,389.44	25,170,688.48	2,841,694.06	29,283,771.98
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	423,796.48	2,483,846.20	854,294.99	3,761,937.67
โอนออกเข้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(764,417.17)	(1,015,980.82)	(1,780,397.99)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,695,185.92	26,890,117.51	2,680,008.23	31,265,311.66
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	423,284.34	2,384,585.30	695,852.49	3,503,722.13
โอนออกเข้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(1,362,612.65)	(1,362,612.65)
จำหน่าย	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,118,470.26	29,274,702.81	2,013,248.07	33,406,421.14
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,509,354.27	27,489,270.14	5,110,973.07	38,109,597.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,086,069.93	25,113,184.84	437,125.77	30,636,380.53

ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	521,608.14	588,171.73	470,520.25	518,138.38
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,503,722.13	3,761,937.67	3,503,722.13	3,761,937.67

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,300,955.00	1,484,825.00
ซื้อเพิ่ม	215,469.00	72,859.00
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(68,000.00)	(68,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,448,424.00	1,489,684.00
ซื้อเพิ่ม	96,796.92	16,686.92
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,545,220.92	1,506,370.92
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,815,029.25	1,025,384.11
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	313,481.12	201,643.28
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(67,986.00)	(67,986.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,060,524.37	1,159,041.39
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	275,214.91	177,676.80
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,335,739.28	1,336,718.19
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	387,899.63	330,642.61
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	209,481.64	169,652.73
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	313,481.12	201,643.28
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	275,214.91	177,676.80

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	1 มกราคม 2566	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,676,359.54	395,510.29	-	4,071,869.83	401,315.48	(1,055,877.41)	3,417,307.90
สินทรัพย์สิทธิการใช้	792,779.84	310,126.13	-	1,102,905.97	159,978.82	-	1,262,884.79
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับประมาณการเจ้าหนี้	26,765.88	(7,588.30)	-	19,177.58	(8,834.45)	-	11,303.09
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,495,905.26	698,048.12		5,193,953.38	552,459.85	(1,055,877.41)	4,691,495.78
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(259,545.07)	(172,557.28)	-	(432,102.35)	(141,776.03)	-	(573,878.38)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,959.98)	(28,893.24)	-	(41,853.22)	(74,535.54)	-	(117,348.72)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(272,505.05)	(201,450.52)	-	(473,955.57)	(216,311.57)	-	(691,227.10)
สุทธิ	4,223,400.21	496,597.60	-	4,719,997.81	336,148.28	(1,055,877.41)	4,000,268.68

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	1 มกราคม 2566	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,503,462.52	300,566.69	-	2,804,029.21	294,419.97	(979,547.46)	2,118,901.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้	792,779.84	310,126.13	-	1,102,905.97	159,978.82	-	1,262,884.79
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,296,242.36	610,692.82	-	3,906,935.18	454,398.79	(979,547.46)	3,381,786.51

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้ กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4,691,495.78	5,193,953.38	3,381,786.51	3,906,935.18
- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(691,227.10)	(473,955.57)	-	-
รวม	4,000,268.68	4,719,997.81	3,381,786.51	3,906,935.18

16. สินทรัพย์(หนี้สิน) ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)	(360,243.42)	(280,344.47)	(182,399.56)	-
รวม	(360,243.42)	(280,344.47)	(182,399.56)	-

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน และวงเงิน LC, TR จากธนาคาร รวม 2 แห่ง รวมจำนวน 100.00 ล้านบาทและ 130.00 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และรวมจำนวน 70.00 ล้านบาท และ 100.00 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย ตามหมายเหตุ 12 สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง วงเงิน 13.50 ล้านบาท และ 13.50 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม ตามลำดับ และวงเงิน 13.00 ล้านบาท และ 13.00 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร และค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบริษัทย่อย ตามหมายเหตุ 12

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เช็คจ่ายล่วงหน้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	18,396.84	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21,400.00	-
บุคคลหรือกิจการอื่น	44,489,644.91	48,886,593.43	40,476,067.21	39,499,826.54
รวมเจ้าหนี้การค้า	44,508,041.75	48,886,593.43	40,497,467.21	39,499,826.54
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	173,742.11	-	175,649.64
บุคคลหรือกิจการอื่น	18,302,329.02	32,469,311.90	13,823,007.20	26,172,780.60
เงินรับล่วงหน้า				
บุคคลหรือกิจการอื่น	3,767,814.09	3,387,192.16	3,478,166.92	2,185,764.10
อื่นๆ				
บุคคลหรือกิจการอื่น	4,658,153.18	2,545,384.69	3,729,365.18	1,486,856.76
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,728,296.29	38,575,630.86	21,030,539.30	30,021,051.10
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71,236,338.04	87,462,224.29	61,528,006.51	69,520,877.64

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหนึ่งราย จำนวน 5.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ครบกำหนดชำระวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้จ่ายชำระครบแล้วในปี

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	8,729,924.97	10,539,691.73	8,014,740.97	9,351,437.72
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(66.995.29)	(257,476.17)	(27,720.45)	(72,499.43)
หัก ภาษีซื้อตั้งพัก	(67,725.90)	(100,191.35)	(67,725.90)	(100,191.35)
รวม	8,595,203.78	10,182,024.21	7,919,294.62	9,178,746.94
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,070,357.72)	(1,545,415.54)	(722,880.37)	(1,218,047.42)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	7,524,846.06	8,636,608.67	7,196,414.25	7,960,699.52

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567							
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
กิน 1 ปี	1,560,420.00	(459,757.90)	(30,304.38)	1,070,357.72	1,181,964.00	(428,779.25)	(30,304.38)	722,880.37
- 5 ปี	3,935,720.00	(1,445,403.88)	(37,421.52)	2,452,894.60	3,598,992.00	(1,437,107.69)	(37,421.52)	2,124,462.79
กว่า 5 ปี	6,269,568.00	(1,197,616.54)	-	5,071,951.46	6,269,568.00	(1,197,616.54)	-	5,071,951.46
รวม	11,765,708.00	(3,102,778.32)	(67,725.90)	8,595,203.78	11,050,524.00	(3,063,503.46)	(67,725.90)	7,919,294.62

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566							
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	ภาษีซื้อตั้งพัก	สุทธิ
กิน 1 ปี	2,097,422.00	(520,081.26)	(31,925.20)	1,545,415.54	1,718,966.00	(468,993.38)	(31,925.20)	1,218,047.42
- 5 ปี	4,748,992.00	(1,586,928.69)	(68,266.15)	3,093,797.17	4,033,808.00	(1,547,653.84)	(68,266.15)	2,417,888.02
กว่า 5 ปี	7,060,188.00	(1,517,376.50)	-	5,542,811.50	7,060,188.00	(1,517,376.50)	-	5,542,811.50
รวม	13,906,602.00	(3,624,386.44)	(100,191.35)	10,182,024.21	12,812,962.00	(3,534,023.72)	(100,191.35)	9,178,746.93

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดินและยานพาหนะ จำนวน 10 สัญญา (2566 : จำนวน 12 สัญญา) ในงบการเงินรวม และ จำนวน 9 สัญญา (2566 : จำนวน 11 สัญญา) ในงบเฉพาะกิจการสัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 8,258.00 - 79,720.00 บาท (2566 : เดือนละ 8,258.00 – 79,720.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 4 - 20 ปี (2566 : 4 - 20 ปี) ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	20,359,348.99	18,381,797.64	14,020,145.88	12,517,312.58
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,705,850.83	1,684,939.32	1,334,610.03	1,297,602.10
ต้นทุนดอกเบี้ย	443,734.08	292,612.03	280,497.10	205,231.20
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,106,168.22)	-	(1,615,725.88)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,173,218.83)	-	(3,282,011.43)	-
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(143,007.33)	-	(143,007.33)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	17,086,539.52	20,359,348.99	10,594,508.37	14,020,145.88

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	3.14 ถึง 2.74	1.49 ถึง 1.60	3.14 ถึง 2.74	1.50 ถึง 1.60
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00	6.00	6.00
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	2567	2566	2567	2566
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(727,315.09)	(1,662,335.99)	(537,091.72)	(1,261,921.52)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	673,293.49	1,672,446.48	495,053.15	1,213,498.41
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	1,188,704.74	2,181,405.79	850,143.41	1,628,320.06
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(1,358,085.43)	(1,887,611.60)	(981,184.35)	(1,396,906.65)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 1%	(1,309,027.74)	(1,942,647.62)	(1,088,917.71)	(1,642,744.01)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 1%	1,101,616.08	2,414,104.39	904,109.33	2,066,154.87

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	1,438,721.71	95,645.55	362,712.95	95,645.55
2 ปี - 5 ปี	5,642,366.26	8,648,156.39	1,865,541.80	4,411,095.85
มากกว่า 5 ปี	25,093,066.61	8,265,774.18	22,763,875.84	6,836,920.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 16 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2565 : ประมาณ 14 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 14 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

22. ทุนเรือนหุ้น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	327,598,944.00	327,598,944.00
เพิ่มทุน	12,128,436.00	12,128,436.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	339,727,380.00	339,727,380.00
เพิ่มทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	339,727,380.00	339,727,380.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	327,594,259.50	327,594,259.50
เพิ่มทุนระหว่างปี	12,130,907.00	12,130,907.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	339,725,166.50	339,725,166.50
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	339,725,166.50	339,725,166.50

	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	รวม
	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : บาท)
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	655,188,519	327,594,259.50	121,004,165.08	448,598,424.58
เพิ่มทุนระหว่างปี	24,261,814	12,130,907.00	-	12,130,907.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	679,450,333	339,725,166.50	121,004,165.08	460,729,331.58
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	679,450,333	339,725,166.50	121,004,165.08	460,729,331.58

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 12.13 ล้านบาท (หุ้นสามัญ จำนวน 24.26 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม 327.59 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 339.72 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น จำนวน 12.13 ล้านบาท

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นการออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

24. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามมติดังนี้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวนทั้งสิ้น 1,105,765.66 บาท จ่ายปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนไม่เกิน 18,000,677.67 บาท ในอัตราหุ้นละ 0.026493 บาท จำนวน 679,450,333 หุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 บริษัท มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 24.27 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน 12.13 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 27 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 12.13 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 32.75 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จ่ายเงินปันผลในรูปของเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวนเงิน 1.35 ล้านบาท กำหนดจ่ายปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	4,802,268.05	11,641,138.39	909,523.64	4,513,833.38
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(336,148.28)	(496,597.60)	(454,398.79)	(610,692.82)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,466,119.77	11,144,540.79	455,124.85	3,903,140.56

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชี	41,451,010.58	74,804,140.99	10,140,173.00	26,018,453.83
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	8,290,202.12	14,960,828.20	2,028,034.60	5,203,690.77
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี - รายได้เงินปันผล	-	-	(1,651,198.08)	1,578,958.16
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	836,535.98	995,847.00	532,687.12	(889,100.77)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(185,501.56)	(214,025.68)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(4,138,968.49)	(4,101,511.13)	-	-
รวม ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	4,802,268.05	11,641,138.39	909,523.64	4,513,833.38

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ	35,833,262.63	61,429,064.55	9,685,048.15	22,115,313.27
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถืออยู่ในระหว่างงวด (หุ้น)	670,277,373	670,277,373	670,277,373	670,277,373
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0535	0.0916	0.0144	0.0330

27. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

27.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	50,000.00	50,000.00	40,000.00	40,000.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	39,538,400.60	64,679,689.91	18,064,236.68	50,143,598.59
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	64,459.38	58,171.51	63,459.38	57,171.51
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ	55,310,458.12	16,430,145.30	49,235,986.25	10,384,063.26
รวม	94,963,318.10	81,218,006.72	67,403,682.31	60,264,833.36

27.2 รายการไม่กระทบเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าซื้อ	-	1,645,794.62	-	1,645,794.62
จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น	-	12,130,907.00	-	12,130,907.00
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	-	59,000.00	-	59,000.00

27.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,000,000.00	(5,000,000.00)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,182,024.21	(1,586,820.43)	-	8,595,203.78
รวม	15,182,024.21	(6,586,820.43)	-	8,595,203.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	20,000,000.00	(15,000,000.00)	-	5,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,432,100.22	(1,895,870.63)	1,645,794.62	10,182,024.21
รวม	30,432,100.22	(16,895,870.63)	1,645,794.62	15,182,024.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,178,746.94	(1,259,452.32)	-	7,919,294.62
รวม	9,178,746.94	(1,259,452.32)	-	7,919,294.62

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,120,400.30	(1,587,447.98)	1,645,794.62	9,178,746.94
รวม	9,120,400.30	(1,587,447.98)	1,645,794.62	9,178,746.94

28. ผลประโยชน์ของพนักงาน

28.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 2.66 ล้านบาทและจำนวน 2.46 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (2566 : จำนวน 2.37 ล้านบาทและจำนวน 2.15 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

28.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,705,850.83	1,684,939.32	1,334,610.03	1,297,602.10
ดอกเบี้ยจ่าย	443,734.08	292,612.03	280,497.10	205,231.20
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,149,584.91	1,977,551.35	1,615,107.13	1,502,833.30
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,106,168.22)	-	(1,615,725.88)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,173,218.83)	-	(3,282,011.43)	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(5,279,387.05)	-	(4,897,737.31)	-
รวม	(3,129,802.14)	1,977,551.35	(3,282,630.18)	1,502,833.30

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่างๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	247,297.93	142,895.13	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	739,381.39	917,132.03	583,747.91	801,162.85
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,019,898.26	917,524.19	888,351.89	701,670.45
รวม	2,006,577.58	1,977,551.35	1,472,099.80	1,502,833.30

ผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	168,274.85	141,704.81
ดอกเบี้ยจ่าย	33,281.91	16,056.67
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	201,556.76	157,761.48
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(117,328.16)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	83,864.02	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(33,464.14)	-
รวม	168,092.62	157,761.48

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	112,704.78	62,814.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	87,851.98	94,947.46
รวม	201,556.76	157,761.48

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามลักษณะ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
สินค้าระหว่างทาง (เพิ่ม/ลด)	12,325,006.96	(20,974,591.60)	2,714,041.41	6,8308,02.95
ซื้อสินค้าเพื่อขาย	393,106,509.88	454,422,774.33	331,606,622.13	392,877,748.28
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	43,751,462.13	57,050,264.61	34,889,821.89	39,088,871.04
ค่านายหน้า	5,550,599.21	7,586,086.97	4,905,516.42	6,050,398.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,630,686.25	6,678,864.87	4,998,258.44	5,686,842.47
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,266,000.00	1,306,000.00	1,266,000.00	1,306,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	36,913,868.82	31,744,289.18	27,524,444.17	23,123,840.13

30. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 5 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานจำหน่ายสินค้าและส่วนงานการให้บริการ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการ รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่างๆ และต้นทุนทางการเงิน ในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ส่วนงานดำเนินงาน											
	ธุรกิจเทคโนโลยีและระบบปั๊ม		ธุรกิจการจัดการกระบวนการผลิตระบบท่อ		ธุรกิจวัสดุนวัตกรรม		ธุรกิจบริการ		ธุรกิพลังงานและสาธารณูปโภค		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย												
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	74,315,121.48	106,801,699.69	176,201,172.33	274,581,858.29	130,546,246.69	127,579,330.53	51,209,589.58	91,067,064.18	10,968,203.33	46,447,245.87	443,240,333.41	646,477,198.56
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	63,928,912.83	-	9,845,652.02	-	256,000.00	-	10,627,977.93	-	11,231,254.88	-	95,889,797.66	-
รวม	138,244,034.31	106,801,699.69	186,046,824.35	274,581,858.29	130,802,246.69	127,579,330.53	61,837,567.51	91,067,064.18	22,199,458.21	46,447,245.87	539,130,131.07	646,477,198.56
ต้นทุนขายและบริการ	(113,046,973.52)	(82,612,312.13)	(121,816,858.66)	(182,178,691.52)	(103,445,724.54)	(102,241,078.45)	(48,239,215.02)	(73,932,582.39)	(18,882,745.09)	(39,702,131.86)	(405,431,516.84)	(480,666,796.35)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	25,197,060.79	24,189,387.56	64,229,965.69	92,403,166.77	27,356,522.15	25,338,252.08	13,598,352.49	17,134,481.79	3,316,713.12	6,745,114.01	133,698,614.23	165,810,402.21
รายได้อื่น											4,800,303.00	4,788,313.32
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย											(43,849,244.68)	(46,029,274.49)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(74,224,505.76)	(69,612,466.64)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม											20,425,166.79	20,507,555.63
รายได้ทางการเงิน											1,030,595.77	448,673.13
ต้นทุนทางการเงิน											(699,594.44)	(1,109,062.17)
กำไรจากการดำเนินงาน											20,685,941.46	74,804,140.99
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(4,466,119.77)	(11,144,540.79)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี											36,975,989.81	63,659,600.20
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น											4,223,509.64	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											41,199,499.45	63,659,600.20

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ส่วนงานดำเนินงาน											
	ธุรกิจเทคโนโลยีและระบบปั๊ม		ธุรกิจการจัดการกระบวนการผลิตระบบท่อ		ธุรกิจวัสดุนวัตกรรม		ธุรกิจบริการ		ธุรกิพลังงานและสาธารณูปโภค		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ดังจำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย												
จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	74,315,121.48	106,801,699.69	74,023,305.16	150,290,320.85	130,546,246.69	127,580,377.33	48,487,677.86	84,147,249.13	10,968,203.33	46,472,385.87	338,340,554.52	515,292,032.87
จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	63,928,912.83	-	9,845,652.02	-	256,000.00	-	10,627,977.93	-	11,231,254.88	-	95,889,797.66	-
รวม	138,244,034.31	106,801,699.69	83,868,957.18	150,290,320.85	130,802,246.69	127,580,377.33	59,115,655.79	84,147,249.13	22,199,458.21	46,472,385.87	434,230,352.18	515,292,032.87
แขายและบริการ	(113,046,973.52)	(82,612,312.13)	(52,152,689.00)	(106,257,030.82)	(103,445,724.54)	(102,241,078.45)	(46,792,531.38)	(68,895,997.97)	(18,882,745.09)	(39,702,131.86)	(334,320,663.54)	(399,708,551.23)
ขั้นต้นตามส่วนงาน	25,197,060.79	24,189,387.56	31,716,268.18	44,033,290.03	27,356,522.15	25,339,298.88	12,323,124.41	15,251,251.16	3,316,713.12	6,770,254.01	99,909,688.64	115,583,481.64
่นผลรับ											8,255,990.40	7,894,790.82
ต่อื่น											3,515,495.17	2,715,823.05
นในการจัดจำหน่าย											(37,531,604.43)	(39,358,084.00)
จ่ายในการบริหาร											(64,380,964.41)	(60,599,728.19)
ต้ทางการเงิน											842,087.88	300,308.89
นทางการเงิน											(470,520.25)	(518,138.38)
จากการดำเนินงาน											10,140,173.00	26,018,453.83
จ่ายภาษีเงินได้											(455,124.85)	(3,903,140.56)
เบ็ดเสร็จสำหรับปี											9,685,048.15	22,115,313.27
เบ็ดเสร็จอื่น											3,918,189.85	-
เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											13,603,238.00	22,115,313.27

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 178.13 ล้านบาท (2566 : กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 รายเป็นจำนวนเงิน 142.00 ล้านบาท)

31. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้ากับเงินฝากธนาคารลูกหนี้การค้าเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศดังนี้

			งบการเงินรวม			
	เงินตราต่างประเทศ		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย			(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ดอลลาร์สหรัฐ	336,811.78	101,803.89	33.83	34.05	11,394,207.79	3,467,338.69
ยูโร	5,000.00	5,000.00	35.08	37.67	175,390.00	188,339.50
เยน	1,585,000.00	1,585,000.00	0.21	0.24	336,237.15	378,566.16
หนี้สินทางการเงิน						
ดอลลาร์สหรัฐ	95,590.70	387,932.70	34.15	34.39	3,264,049.60	13,340,074.51
ยูโร	58,968.72	34,343.88	35.78	38.40	2,110,012.84	1,318,763.78
เยน	102,500.00	429,700.00	0.22	0.25	22,434.89	105,599.63

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินตราต่างประเทศ		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย			(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ดอลลาร์สหรัฐ	134,228.71	95,832.65	33.83	34.06	4,540,903.57	3,263,964.23
ยูโร	5,000.00	5,000.00	35.08	37.67	175,390.00	188,339.50
เยน	1,585,000.00	1,585,000.00	0.21	0.24	336,237.15	378,566.16
หนี้สินทางการเงิน						
ดอลลาร์สหรัฐ	24,201.46	182,106.46	34.15	34.39	826,385.47	6,262,204.10
ยูโร	45,173.50	9,674.30	35.78	38.40	1,616,393.66	371,481.51
เยน	102,500.00	429,700.00	0.22	0.25	22,434.89	105,599.63

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านสกุลเงินที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	2567	2566	2567	2566
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 1%	81,301.58	(98,727.36)	37,145.18	(29,982.40)
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 1%	(81,301.58)	98,727.36	(37,145.18)	29,982.40
ถ้าสกุลเงินยูโรเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 1%	(19,346.23)	(11,304.24)	(14,410.04)	(1,831.42)
ถ้าสกุลเงินยูโรเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 1%	19,346.23	11,304.24	14,410.04	1,831.42
ถ้าสกุลเงินเยนเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 1%	3,138.02	2,729.89	3,138.02	2,729.89
ถ้าสกุลเงินเยนเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 1%	(3,138.02)	(2,729.89)	(3,138.02)	(2,729.89)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายการที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต
กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า ตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และ การให้สินเชื่อของกลุ่ม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.74% 0.99%	2.17%- 17.46%	25.80%- 96.69%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	70,605,874.04	16,784,292.11	3,230,596.52	31,642.04	215,826.95	90,868,331.65
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	557,330.57	972,021.74	938,584.74	31,642.04	215,826.95	2,715,406.17

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.74% 0.99%	2.17%- 17.46%	25.80%- 96.69%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	55,653,060.75	9,245,577.50	3,230,696.52	31,642.04	215,826.95	68,376,803.76
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	409,387.43	256,063.79	938,584.74	31,642.04	215,826.95	1,851,504.95

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.02%	0.05%-0.71%	0.98%-1.13%	1.48%-2.39%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	60,302,940.51	43,366,906.12	1,065,554.79	67,709.60	-	104,803,111.02
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,348.07	82,558.37	11,647.17	821.04	-	104,374.65

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.02%	0.05%-0.71%	0.98%-1.13%	1.48%-2.39%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	41,216,145.96	42,225,035.17	1,065,554.79	67,709.60	-	84,574,445.52
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,348.07	82,558.37	11,647.17	821.04	-	104,374.65

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71,236,338.04	-	-	71,236,338.04	71,236,338.04
หนี้สินสัญญาเช่า	1,070,357.72	2,452,894.60	5,071,951.46	8,595,203.78	8,595,203.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	87,462,224.29	-	-	87,462,224.29	87,462,224.29
เงินกู้ยืมระยะยาว	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00	5,000,000.00
หนี้สินสัญญาเช่า	1,545,415.54	3,093,797.17	5,542,811.50	10,182,024.21	10,182,024.21

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61,528,006.51	-	-	61,528,006.51	61,528,006.51
หนี้สินสัญญาเช่า	722,880.37	2,124,462.79	5,071,951.46	7,919,294.62	7,919,294.62

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	69,520,877.64	-	-	69,520,877.64	69,520,877.64
หนี้สินสัญญาเช่า	1,218,047.42	2,417,888.02	5,542,811.50	9,178,746.94	9,178,746.94

32. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่าโดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม 31 ธันวาคม 2567	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมิน
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์ (หนี้สิน) (หมายเหตุข้อ 16)	360,243.42	182,399.56	ระดับ 2	คำนวณโดยใช้มูลค่าที่ประกาศโดยสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม 2567 ราคาตามบัญชี	2567 มูลค่ายุติธรรม	2566 ราคาตามบัญชี	2566 มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94,963,318.10	94,963,318.10	81,218,006.72	81,218,006.72	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,392,888.00	4,392,888.00	-	-	ระดับ 3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92,600,609.14	92,600,609.14	112,704,755.63	112,704,755.63	ระดับ 3
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	3,862,587.22	3,862,587.22	3,861,947.45	3,861,947.45	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,394,000.00	3,394,000.00	3,394,000.00	3,394,000.00	ระดับ 3
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71,236,338.04	71,236,338.04	87,462,224.29	87,462,224.29	ระดับ 3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,595,203.78	8,595,203.78	10,182,024.21	10,182,024.21	ระดับ 3

(หน่วย : บาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567 ราคาตามบัญชี	2567 มูลค่ายุติธรรม	2566 ราคาตามบัญชี	2566 มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67,403,682.31	67,403,682.31	60,624,833.36	60,624,833.36	ระดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,014,888.00	1,014,888.00	-	-	ระดับ 3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	70,868,308.12	70,868,308.12	90,747,291.37	90,747,291.37	ระดับ 3
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	3,800,000.00	ระดับ 3

หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61,528,006.51	61,528,006.51	69,520,877.64	69,520,877.64	ระดับ 3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,919,294.62	7,919,294.62	9,178,746.94	9,178,746.94	ระดับ 3

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของบริษัท

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการขายและบริการให้แก่ลูกค้า จำนวน 136.43 ล้านบาท และ 199.21 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 105.50 ล้านบาท และ 158.31 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

33.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินค้า สัญญาเช่าและบริการและสัญญาอื่นๆจำนวน 11.53 ล้านบาท และ 10.45 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 11.52 ล้านบาท และ 8.69 ล้านบาทตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

33.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้บริหารสองรายและหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 0.80 ล้านบาท และ 0.38 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ สัญญาจ้างดังกล่าว สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

33.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ 1 แห่ง ออกหนังสือค้ำประกัน ในการในการขายสินค้าและรับเงินประกันให้กับลูกค้า เป็นจำนวนเงิน 9.80 ล้านบาท และ 211,529.80 ดอลล่าร์สหรัฐ และ 2,355,678.90 เยน (2566: จำนวนเงิน 7.61 ล้านบาทและ 157,870.80 ดอลล่าร์สหรัฐ) ในงบการเงินรวม และจำนวน 9.40 ล้านบาท และ 211,529.80 ดอลล่าร์สหรัฐ และ 2,355,678.90 เยน (2566: จำนวนเงิน 7.43 ล้านบาท และ 157,870.80 ดอลล่าร์สหรัฐ) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

33.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงิน LC, TR, ตั๋วสัญญาใช้เงิน หนังสือค้ำประกัน และ Forward contract ให้กับบริษัทย่อย รวมจำนวน 40 ล้านบาท ตามลำดับ

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 ได้มีมติเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยจ่ายเงินจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.026493 บาท เป็นจำนวนเงิน 18.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท กำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

01 ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์

02 นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์

03 นางสาวจิรนาถ สุมานนท์

04 นางสาวอรสา วิมลเฉลา

05 นายเกริก ลีเกษม

06 นายสิทธิชัย ลีเกษม

07 นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์

08 นายพรชัย ตันติสุนทโรดม

09 นางสาววสุ มุกดามณี

10 นางสาวปนัดดา พลสิมมา

ดร.ธนชาติ นุ่มนนท์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 26 กุมภาพันธ์ 2559	
อายุ	60 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) The University of Auckland, New Zealand ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2558 • หลักสูตร Advanced Audit Committee Program(AACP) รุ่นที่ 25/2559 • หลักสูตร Director Certification Program(DCP) รุ่นที่ 242/2560 • หลักสูตร Role of the Chairman Program(RCP) รุ่นที่ 41/2560 • หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 35/2561 • หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM) Batch รุ่นที่ 5/2561 • หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 19/2563 • หลักสูตรDirector Leadership Certification Program (DLCP) รุ่น 2/2564 • หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่น 36/2564 • Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 25/2017 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <u>หลักสูตรอื่น ๆ</u> • หลักสูตร Block Chain Technology ปี 2561 • หลักสูตร Digital Strategies for Business 2561	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
บริษัททุนธนชาต จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/ประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2563 - ปัจจุบัน
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	2558 - ปัจจุบัน
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2563 - ปัจจุบัน
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	2558 - ปัจจุบัน
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2562 - ปัจจุบัน
	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2562 - ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	2562 - ปัจจุบัน
บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ	2556 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย	2556 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	

นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 29 เมษายน 2567	
อายุ	52 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท Master of Business Administration มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาโท ศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> • หลักสูตร Director Accredited Program (DAP) รุ่นที่ 105/2556 <u>หลักสูตรอื่น ๆ</u> • หลักสูตร Driving Business Growth through Mergers & Acquisition 2565 (SET&KPMG) • หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs • หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้สอบทานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (EQCR) และผู้สอบทานการควบคุม คุณภาพของสำ นักงานสอบบัญชี (Monitoring) ในตลาดทุน รุ่นที่ 1/2564	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	2565 - ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด	กรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	2543 - 2564
บริษัท บางกอกโพสต์ จำกัด (POST)	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	2542 - 2543
บริษัท พรีเซียส ชิพปิ้ง จำกัด	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	2541 - 2542
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.001	

นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 26 กุมภาพันธ์ 2559	
อายุ	51 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
Suez Water Technology & Solutions Co.,Ltd.	VP-Industry Growth Initiatives SEA	2564-ปัจจุบัน
	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย APAC-Projects และ Key Accounts	2562 - 2563
	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายประเทศญี่ปุ่นและ APAC-Projects แผนก Chemical & Monitor Solutions Account	2553 - 2561
บริษัท วีโอเลีย วอเตอร์ เทคโนโลยีส์ แอนด์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	แผนก Chemical & Monitor Solutions Account กรรมการ	2538 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ไม่มี	

นางสาวอรสา วิมลเฉลา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 13 สิงหาคม 2536	
อายุ	71 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2558 <u>หลักสูตรอื่น ๆ</u> • หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) • หลักสูตร Training Dynamic Leadership • หลักสูตร โครงการ e-Logistic Summit 2562 • หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) • หลักสูตร Predictive Index • หลักสูตร ความรับผิดทางอาญาของกรรมการและผู้แทนนิติบุคคละกฎหมายใหม่ดีกว่าเดิมจริงหรือ • หลักสูตร การวางแผนพัฒนาบุคคลากรรายบุคคลให้ได้ผลจริง และตอบโจทย์องค์กร • หลักสูตร Basic Valuation for IR • หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน (CSR for corporate Sustainability) รุ่นที่ 3 • หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6 • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	2544 - ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท ยูบีวี จำกัด	กรรมการ	2567 - ปัจจุบัน
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	กรรมการ	2559 - ปัจจุบัน
บริษัท วิมลเฉลา จำกัด	กรรมการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	กรรมการ	2544 - 2566
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2537 - ปัจจุบัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	2532 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ภรรยาของนายสิทธิชัย ลีเกษม และมารดาของนายเกริก ลีเกษม	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	40.70	

นายเกริก ลีเกษม	กรรมการ /รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 1 ตุลาคม 2562	
อายุ	30 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี Mechanical Engineer, Queen Mary University	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018 <u>หลักสูตรอื่น ๆ</u> • หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial Officer) • หลักสูตร Training Dynamic Leadership • หลักสูตร โครงการ e-Logistic Summit 2562 • หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on financial reporting รุ่นที่ 6/2018 • หลักสูตร Process Innovation Management and Industry Transformation • หลักสูตร ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ • หลักสูตร Data Protection for Business : Road to GDPR Standard • หลักสูตร Financial Management and Tax Planning รุ่นที่ 44 • หลักสูตร Coaching Arts • หลักสูตร Predictive Index • หลักสูตร Power BI, Advance Dax for Power, Visual C# • หลักสูตร IR in Action รุ่นที่ 2 • Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" ครั้งที่ 3/2567 • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	2562 - ปัจจุบัน
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท ยูบีวี จำกัด	กรรมการ	2567 - ปัจจุบัน
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ	2564 - ปัจจุบัน
บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด	กรรมการ	2562 - 2566
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของนายสิทธิชัย ลีเกษม และนางสาวอรสา วิมลเฉลา	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	21.37	

นายสิทธิชัย ลีเกษม	กรรมการ / กรรมการบริหาร	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 13 สิงหาคม 2536	
อายุ	64 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท วี-แคร์ โกลบอลเฮลท์ จำกัด	กรรมการ	2559 - ปัจจุบัน
บริษัท สยามราช ทราเวิล จำกัด	กรรมการ	2547 - ปัจจุบัน
บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ	2537 - ปัจจุบัน
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	กรรมการ	2532 - ปัจจุบัน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	สามีของนางสาวอรสา วิมลเฉลา และบิดาของนายเกริก ลีเกษม	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.08	

นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน /กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน/ กรรมการบริหาร	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 23 เมษายน 2562 แต่งตั้งครั้งที่ 2 12 พฤษภาคม 2565	ออกตามวาระ 29 เมษายน 2564
อายุ	47 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการจัดการ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
ประวัติการฝึกอบรม	<u>หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u> • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2562 <u>หลักสูตรอื่น ๆ</u> • หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs • หลักสูตร สรุปประเด็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่พบในการปฏิบัติงานของบริษัทจดทะเบียน และเรื่องความแตกต่างจากฉบับเดิมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจปรับปรุง2563 • หลักสูตร แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 • หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารการเงินเพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal • หลักสูตร เจาะลึกความเข้าใจประเด็นสำคัญของบัญชี 2019 • หลักสูตร เจาะลึกมาตรฐาน TFRS 9, TFRS 16 : สาระสำคัญ ผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และกรณีศึกษา • หลักสูตร เจาะลึกมาตรฐานการรายงานทางการเงิน • หลักสูตร Smart Disclosure Program (SDP) รอบที่ 8/2560 • หลักสูตร SCP Straight Through • หลักสูตร ประเด็นสำคัญและการเตรียมตัวด้านภาษีของนักบัญชี • หลักสูตร e-Learning CFO Orientation for New IPOs ภาษาไทย • หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ "Economic Update for CFO" • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ "มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG" • สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแล • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ "Cybersecurity & Risk Management for CFOs" • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ " Economic Update for CFO " (ครั้งที่ 2) • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	หัวหน้าแผนกบัญชี	2552-2560
บริษัท สยามราชธานี (ตะวันออก) จำกัด	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	2546-2552
บริษัท เจทรานสปอร์ต จำกัด	เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี	2544-2546
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.03	

นายพรชัย ตันติสุนทโรดม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ/กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 7 เมษายน 2563	
อายุ	49 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท Business Administration , Osaka University, Japan ปริญญาตรี สาขาวิศวะกรรมศาสตร์ , Kasetsart University	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตร พัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 15	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท เฮงเค็ล (ประเทศไทย) จำกัด	Head of ACM Thailand	2562 - 2563
	AG Country Business Manager & AGG	2559 - 2562
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ไม่มี	

นางสาววสุ มุกดามณี	กรรมการความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน / กรรมการบริหาร / ผู้จัดการฝ่าย Commercial Support
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 11 สิงหาคม 2566
อายุ	48 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารการตลาด มหาวิทยาลัยสถาบันพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA) ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ , มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการฝึกอบรม	• E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101 • E-Learning หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) • E-Learning หลักสูตร RE02 การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) • E-Learningหลักสูตร S01 การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร S02 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการอื่น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.0003

นางสาวปนัดดา พลสิมมา	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท (รักษาการเลขานุการบริษัท)	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	ครั้งแรก 1 มกราคม 2565	
อายุ	47 ปี	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี การจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
ประวัติการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 125/2565 • บทบาทเลขานุการบริษัทสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2567 • E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • E-Learning หลักสูตร ESG 101	
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งในกิจการอื่น		
บริษัท พีพีเอ็มเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	เลขานุการ	2558 - 2564
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	0.06	

เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทร่วมและ บริษัทย่อยจำนวน 4 บริษัท
(เฉพาะส่วนของบริษัทที่ได้จัดตั้งหรือเข้าลงทุนเรียบร้อยแล้ว)

รายชื่อกรรมการ	บริษัทฯ	บริษัท ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โอเคเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท ลูมิ โซลาร์ จำกัด
1. นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	-	II			
2. นายปสันน สวัสดิ์บุรี	-	II			
3. นายพลพัฒ กรรณสูต	-	II			
4. นางสาวอรสา วิมลเฉลา	II, C, VI, M, R	II	II, D	II	
5. นายเกริก ลีเกษม	II, DC, VII, M	II	II	II	II
6. นายสมชาติ สังหิตกุล	-	II, C			
7. นายเดวิด สมัญญาภรณ์[1]	II		II	II	
8. นายสุวัฒน์ มหิทธิหาญ	-		II		
9. นายสิทธิชัย ลีเกษม	II, VII		II	II	

[1] นายเดวิด สมัญญาภรณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ วันที่ 31 มกราคม 2567

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการ
II = กรรมการ
III = กรรมการอิสระ
IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ
V = กรรมการตรวจสอบ
VI = ประธานกรรมการบริหาร
VII = กรรมการบริหาร
C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
D = กรรมการผู้จัดการ
DC = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
M = ผู้บริหาร
R = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
N = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้งบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (“เอ็มเอ”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ เอ็มเอ ได้มอบหมายให้นางสาวอทิตยา เวียนขนาน เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวอทิตยา เวียนขนาน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน Audit Partner	43	**<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u>** - ปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **<u>คุณวุฒิพิเศษ</u>** - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 10472 - นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA) ทะเบียนเลขที่ TH.0006769 **<u>ประวัติการอบรม</u>** - CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program - หลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขั้นสูง COSO ERM 2017 - หลักสูตร การทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน - หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG - ความท้าทายในภาคปฏิบัติ - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) part 2 - DAP - Director Accreditation Program (DAP 223/2024) - หลักสูตร กรอบการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทาง COSO ERM 2017 รุ่นที่ 2/67	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน	Audit Partner	บริษัท เอ็มเอ คอลซัลติ้ง จำกัด	บริหารงานสอบทานและควบคุมงาน
					2547 - 2556	Auditor	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ควบคุมและปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

เอกสารแนบ 4 :

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์บนพื้นที่เช่าระยะยาว รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและอุปกรณ์	33.13	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	30.64	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.21	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**63.98**		

4.1.1 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อาคารและอุปกรณ์มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 33.13 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20.35	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้สำนักงาน	2.46	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ทรัพย์สินอื่นๆ	0.27	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3.55	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	6.50	บริษัทฯเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**33.13**		

4.1.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ รถยนต์ตามสัญญาเช่าซื้อ อาคาร โชว์รูมและสำนักงาน ที่สร้างบนที่ดินที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานระยะยาว โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2578 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 30.64 ล้านบาท

4.2. การประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ

กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ รายละเอียดดังนี้

4.2.1. ทรัพย์สิน

กรมธรรม์ประกันภัยเป็นประเภทประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินโดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามกรมธรรม์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 131.70 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	524-01551-843
ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินเอาประกัน	1.สิ่งปลูกสร้างอาคารทุกหลัง 2.เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน 3.คลังสินค้า 4. เครื่องจักรส่วนควบระบบต่าง ๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และงานระบบเครื่องจักร
ที่ตั้งทรัพย์สิน	เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของทรัพย์สินเอาประกันได้แก่ 1. สำนักงาน, เก็บสินค้า 2. สำนักงาน, โชว์รูม 3. สำนักงาน,เก็บสินค้า 4. โรงงานโลหะภัณฑ์ 5. โรงซ่อมบำรุง, เก็บสินค้า
ระยะเวลา	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 พ.ค. 2567 เวลา 16.30 น. - 8 พ.ค. 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินคุ้มครอง	131,703,300.00 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ

4.2.2. ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและขนส่งสินค้า โดยมีจำนวนวงเงินประกันภัยรถยนต์รวมทั้งสิ้น 7.95 ล้านบาท

4.3. สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

4.3.1. สัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้า โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม

คู่สัญญา	:	Grundfos (Thailand) Ltd. (“GRUNDFOS”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยงภายใต้ตราสินค้า GRUNDFOS ในจังหวัดระยอง ชลบุรี จันทบุรี ตราด และฉะเชิงเทรา
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	คู่สัญญาแจ้งอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดของสัญญา โดยจะมีการต่อสัญญาหากบริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 – วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2539

คู่สัญญา	:	Tsurumi Pump (Thailand) Co., Ltd. (“TSURUMI”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง ภายใต้ตราสินค้า TSURUMI ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2567 – วันที่ 31 มี.ค 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	PCM Thailand (“PCM”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทแทนที่บวก ภายใต้ตราสินค้า PCM ในจังหวัดระยองและชลบุรี
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 2 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงจะต่อสัญญาร่วมกันล่วงหน้า 1 เดือนก่อนหมดอายุสัญญา และ/หรือ ต่ออายุโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะยุติการเป็นลายลักษณ์อักษร
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	IDEX Asia Pacific Pte Ltd. (“PULSAFEEDER”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทแทนที่บวก ภายใต้ตราสินค้า PULSAFEEDER ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	มีผลใช้บังคับจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกเพื่อความสะดวกและไม่มีสาเหตุเมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร 90 วัน ให้กับอีกฝ่ายหนึ่ง
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	Graco INC. (“GRACO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ให้บริการ และติดตั้งปั๊มประเภทแทนที่บวกเช่น ปั๊ม Piston และปั๊ม Air-Operated Double Diaphragm ภายใต้ตราสินค้า GRACO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2553

คู่สัญญา	:	Garo Dott. Ing. Roberto Gabbioneta S.p.A. (“GARO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	อิตาลี
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องอัดก๊าซ และชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ (Spare parts) ภายใต้ตราสินค้า GARO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ในกรณีที่คู่สัญญาจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่อยู่ในประเทศไทยและบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานทางด้านวิศวกรรมและเทคนิค บริษัทฯ จะได้รับค่านายหน้าจาก GARO ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและอัตราค่านายหน้าที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาได้หากมีการละเมิดข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงภายใน 1 เดือนก่อนสัญญาหมดอายุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 12 เม.ย. 2554
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2555

คู่สัญญา	:	**Wernert-Pumpen GmbH (“WERNERT-PUMPEN”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มประเภทหมุนเหวี่ยง ภายใต้ตราสินค้า WERNERT-PUMPEN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 27 ก.พ. 2567 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2558

คู่สัญญา	:	**Peerless Pump Company**
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มน้ำภายใต้ตราสินค้า PEERLESS ในกลุ่มโรงไฟฟ้า , อุตสาหกรรมปิโตรเคมี , อุตสาหกรรมก๊าซและน้ำมัน
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มี
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มี
ระยะเวลาของสัญญา	:	สิ้นสุดสัญญา 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2563 แยกตัวออกมาจาก Grundfos Thailand

คู่สัญญา	:	**HEFEI XINHU CANNED MOTOR PUMP CO., LTD.**
ประเทศของคู่สัญญา	:	จีน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายปั๊มน้ำภายใต้ตราสินค้า SHINHOO
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มี
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มี
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2566 - วันที่ 2 มิ.ย. 2569
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2562

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ

คู่สัญญา	:	**Fuji Filter Manufacturing Co., Ltd. (“FUJI”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายฟิลเตอร์ ภายใต้ตราสินค้า FUJI ในประเทศไทยและสำหรับโครงการของบริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	**Tomoe Engineering Co., Ltd. (“TOMOE”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องเหวี่ยงแยกตะกอน ภายใต้ตราสินค้า TOMOE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ทั้ง 2 ฝ่ายยินยอมที่จะต่อสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 ก.พ. 2567 - วันที่ 1 พ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2554

คู่สัญญา	:	**Tomoe Trading (Thailand) Co., Ltd. (“TOMOE”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสารดูดความชื้น ภายใต้ตราสินค้า TOMOE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 30 ส.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2554

คู่สัญญา	:	**Saint-Gobain NorPro GmbH (“SAINT-GOBAIN”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายตัวรองสารเร่งการทำปฏิกิริยา ภายใต้ตราสินค้า SAINT-GOBAIN ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2549

คู่สัญญา	:	**Hanbal Masstech Ltd. (“HANBAL”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	เกาหลี
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์เพื่อแลกเปลี่ยนมวลสาร ภายใต้ตราสินค้า HANBAL ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ในกรณีที่คู่สัญญาจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่อยู่ในประเทศไทยและบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานทางด้านวิศวกรรมและเทคนิค บริษัทฯ จะได้รับค่านายหน้าจาก HANBAL ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและอัตราค่านายหน้าที่ระบุในสัญญา
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	มีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 28 ต.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี ปี 2553

คู่สัญญา	:	**Gasco Pty Ltd. (“GASCO”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการเผาไหม้และความร้อน ภายใต้ตราสินค้า GASCO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ก.พ. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	**Ulbrich Products Pty. Ltd. (“ULBREC”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ออสเตรเลีย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสเตรนเนอร์ ฟิลเตอร์ มิกเซอร์ และแทงค์ฟิตติ้ง ภายใต้ตราสินค้า ULBREC ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 2551
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2551

คู่สัญญา	:	**Anguil Environmental System, INC. (“ANGUIL”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายระบบที่เกี่ยวเนื่องกับการบำบัดมลพิษทางอากาศ ภายใต้ตราสินค้า ANGUIL ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 29 ส.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	**Amistco Separation Products, INC. (“AMACS”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องดักละอองน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ตราสินค้า AMACS ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ย. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	**Thai PP-R Co., Ltd. (“THAI PP-R”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายท่อและข้อต่อ ภายใต้ตราสินค้า THAI PP-R
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 6 ธ.ค. 2555
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2550

คู่สัญญา	:	**Syler Group Co., Ltd. (“SYLER”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายท่อและข้อต่อ ภายใต้ตราสินค้า SYLER
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 8 ก.ย. 2558
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2550

คู่สัญญา	:	**TAC-M Group Co.,Ltd. (“FIREX”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ตราสินค้า FIREX
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	WIIK PUBLIC COMPANY LIMITED (“WIIK”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายท่อ ข้อต่อ และแท็งก์พลาสติก ภายใต้ตราสินค้า WIIK ในภาคตะวันออกของประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 7 มี.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2552

คู่สัญญา	:	Rembe GmbH (“REMBE”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	เยอรมัน
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายวาล์วหายใจ ลิ้นแตกระบายความดัน และระบบป้องกันและระงับการระเบิด ภายใต้ตราสินค้า REMBE แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 6 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2546

3.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม

คู่สัญญา	:	**Henkel (Thailand) Ltd. (“LOCTITE”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกาวไซยาโนอะคริเลต กาวอะนาโรบิค กาวอีพ็อกซี่ น้ำยาเคลือบผิว น้ำยากันสนิม และน้ำยาทำความสะอาด ภายใต้ตราสินค้า LOCTITE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2537

คู่สัญญา	:	**Henkel (Thailand) Ltd. (“LOCTITE-APP”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกาวสูตรน้ำ และกาวที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษ ภายใต้ตราสินค้า LOCTITE AQUNCE ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2565
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2565

คู่สัญญา	:	**South City Polychem Co., Ltd. (“SCI”)**
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายวัสดุยาแนว ภายใต้ตราสินค้า SCI ในภาคตะวันออกของประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2564 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2550

คู่สัญญา	:	Kimberly-Clark (Thailand) Co., Ltd. (“KIMBERLY-CLARK”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายกระดาษทำความสะอาดงานอุตสาหกรรม สบู่เหลวล้างมือ และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล ประกอบด้วยแว่นตา ถุงมือ และชุดป้องกันร่างกาย ภายใต้ตราสินค้า KIMBERLY-CLARK ในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาหากอีกฝ่ายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2543

คู่สัญญา	:	Ramco Manufacturing Co., Inc. (“RAMCO”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	สหรัฐอเมริกา
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายการ์ดป้องกันสารเคมี ภายใต้ตราสินค้า RAMCO ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2559
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2538

คู่สัญญา	:	Orihara Manufacturing Co., Ltd. (“ORIHARA & ORIX”)
ประเทศของคู่สัญญา	:	ญี่ปุ่น
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ซ่อมท่อรั่วฉุกเฉิน ภายใต้ตราสินค้า ORIHARA ในประเทศไทย
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการบอกเลิกสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	เป็นสัญญารายปี โดยจะมีการต่อสัญญาอัตโนมัติหากไม่มีการแจ้งเปลี่ยนแปลง
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 7 มิ.ย. 2556
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2556

คู่สัญญา	:	KLINGSPOR BANGKOK CO., LTD.
ประเทศของคู่สัญญา	:	ไทย
สาระสำคัญของสัญญา	:	แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ขัดถู ผลิตภัณฑ์เจียร์และเจาะ ภายใต้ตราสินค้า KLINGSPOR ในจังหวัดชลบุรี, จังหวัดระยอง และจังหวัดปราจีนบุรี
เงื่อนไขการแบ่งรายได้	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	:	ไม่มีระบุ
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	ไม่มีระบุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2562
ปีที่เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่าย	:	ปี 2562

4.3.2. สัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าและบริการ รายละเอียดดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดิน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) และ นายเกริก ลีเกษม (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	นายเกริก ลีเกษม เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนางสาวอรสา วิมลเฉลา (ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทฯ) และนายสิทธิชัย ลีเกษม (กรรมการของบริษัทฯ)
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2559
วันที่จดทะเบียนกับกรมที่ดิน	3 พ.ค. 2559
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังเก็บสินค้าและพื้นที่ใช้ประกอบและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์
ที่ตั้งของที่ดิน	ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เนื้อที่ของที่ดิน	5-0-0 ไร่ หรือ 2,000 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 - วันที่ 31 ธ.ค. 2578
อัตราค่าเช่า	ปีที่ 1-3 เดือนละ 45,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 49,500 บาท ปีที่ 7-9 เดือนละ 54,450 บาท ปีที่ 10-12 เดือนละ 59,895 บาท ปีที่ 13-15 เดือนละ 65,885 บาท ปีที่ 16-18 เดือนละ 72,473 บาท ปีที่ 19-20 เดือนละ 79,720 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ	เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 ปีก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

2. สัญญาให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้รับสัญญา”) และ นางสาวอรสา วิมลเฉลา (“เจ้าของ”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	นางสาวอรสา วิมลเฉลา เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2559
วันที่จดทะเบียนกับกรมที่ดิน	3 พ.ค. 2559
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารคลังเก็บสินค้าและพื้นที่ใช้ประกอบและซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์
ที่ตั้งของที่ดิน	ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เนื้อที่ของที่ดิน	0-0-2.3 ไร่ หรือ 2.3 ตารางวา
ระยะเวลาการเช่า	20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559 - วันที่ 31 ธ.ค. 2578
ค่าตอบแทน	ไม่มีการคิดค่าตอบแทน
เงื่อนไขที่สำคัญ	• เมื่อครบกำหนดอายุการให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดิน หากผู้เช่าประสงค์จะใช้ที่ดินที่ให้สิทธิต่อ ต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 ปีก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง • สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 1 ม.ค. 2559 ระหว่างบริษัทฯ และนายเกริก ลีเกษม สิ้นสุดลง

3. สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2568
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพฯ
ที่ตั้งของพื้นที่สำนักงาน	เลขที่ 300 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	36.77 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
อัตราค่าเช่า	20,000.00 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขที่สำคัญ	เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าจะให้ผู้เช่าเช่าสถานที่ต่อไปได้อีกเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดสัญญานี้ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่นเดียวกับสัญญานี้ เว้นแต่อัตราค่าเช่าซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งอัตราค่าเช่าใหม่ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนโดยใช้ตามราคาตลาด ณ เวลานั้น ๆ

4. สัญญาเช่าพื้นที่โกดัง

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2568
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นที่ตั้งของโกดังเก็บสินค้า
ที่ตั้งของพื้นที่สำนักงาน	128/240 หมู่ 1 ซอยไทยประกัน 1/4 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เนื้อที่	500.00 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
อัตราค่าเช่า	125,000.00 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขที่สำคัญ	เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าต่อ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะใช้สถานที่เช่าเพื่อเป็นโกดังในการติดต่อธุรกิจ จะไม่ใช้สถานที่เช่าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่นำสถานที่เช่าออกให้บุคคลอื่นบุคคลใดเช่าช่วง หรือมอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า โดยไม่มีการต่อสัญญาเช่ากันใหม่ ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาเช่า

5. สัญญาบริการสำหรับเช่าพื้นที่สำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้เช่า”) บริษัท พีพีเอ็ม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2568
วัตถุประสงค์	เพื่อรับบริการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานที่เช่าซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพฯ
ที่ตั้งของพื้นที่รับบริการ	เลขที่ 300 ซอยบ้านลัดดาว ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาการบริการ	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
อัตราค่าบริการ	30,000.00 บาทต่อเดือน
ขอบเขตการให้บริการ	1. การจัดให้มีระบบปรับอากาศในสถานที่เช่า 2. การจัดให้มีกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตในสถานที่เช่า 3. การจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นพื้นที่เช่า 4. การจัดให้มีแสงสว่างในพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นที่เช่า 5. การจัดให้มียามรักษาความปลอดภัย 6. การจัดให้มีพื้นที่จอดรถ 7. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
เงื่อนไขที่สำคัญ	• เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้รับบริการประสงค์จะต่อสัญญานี้ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญานี้จะสิ้นสุดลง โดยผู้ให้บริการจะให้บริการต่อไปได้อีกเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดในสัญญานี้ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่นเดียวกับสัญญานี้ เว้นแต่อัตราค่าบริการซึ่งผู้ให้บริการจะแจ้งอัตราค่าบริการใหม่ให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนโดยใช้ตามราคาตลาด ณ เวลานั้น ๆ • หากสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เคสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สิ้นสุดลงหรือถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้สัญญานี้เป็นอันสิ้นผลไปด้วยโดยทันที

6. สัญญาบริการสำหรับเช่าพื้นที่โกดัง

คู่สัญญา	บริษัทฯ (“ผู้รับบริการ”) บริษัท เคสเซล (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ คือ คุณสิทธิชัย ลีเกษม
วันที่ทำสัญญา	1 ม.ค. 2568
วัตถุประสงค์	เพื่อรับบริการต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานที่เช่าซึ่งเป็นที่ตั้งของโกดังเก็บสินค้า
ที่ตั้งของพื้นที่รับบริการ	128/240 หมู่ 1 ซอยไทยประกัน 1/4 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ระยะเวลาการบริการ	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2568 - วันที่ 31 ธ.ค. 2568
อัตราค่าบริการ	10,000.00 บาทต่อเดือน
ขอบเขตการให้บริการ	1. การจัดให้มีระบบปรับอากาศในสถานที่เช่า 2. การจัดให้มีกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ตในสถานที่เช่า 3. การจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นพื้นที่เช่า 4. การจัดให้มีแสงสว่างในพื้นที่บริเวณส่วนกลางของชั้นที่เช่า 5. การจัดให้มียามรักษาความปลอดภัย 6. การจัดให้มีพื้นที่จอดรถ 7. การจัดให้มีรถรับ-ส่ง พนักงานของผู้รับบริการร่วมกับพนักงาน บจ.เคสเซอล (ประเทศไทย) ตามความเหมาะสม 8. การจัดให้มีเครื่องดื่ม น้ำ ชา กาแฟ 9. บริการรถโฟล์คลิฟท์
เงื่อนไขที่สำคัญ	• เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา หากผู้รับบริการประสงค์จะต่อสัญญานี้ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 6 เดือนก่อนสัญญานี้จะสิ้นสุดลง โดยผู้ให้บริการจะให้บริการต่อไปได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สิ้นสุดในสัญญานี้ โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ เช่นเดียวกับสัญญานี้ เว้นแต่อัตราค่าบริการซึ่งผู้ให้บริการจะแจ้งอัตราค่าบริการใหม่ให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนโดยใช้ตามราคาตลาด ณ เวลานั้น ๆ • หากสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เคสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สิ้นสุดลงหรือถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้สัญญานี้เป็นอันสิ้นผลไปด้วยโดยทันที

4.4. สัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินจำนวน 2 แห่ง มีวงเงินรวม 218.50 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

1. สถาบันการเงินแห่งที่ 1

เงินเบิกเกินบัญชี		
วงเงินกู้ยืม	:	10,500,000 บาท
หลักประกัน	:	1. สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
หนังสือค้ำประกัน	:	
วงเงินกู้ยืม	:	70,000,000 บาท
หลักประกัน	:	1. สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท		
วงเงินกู้ยืม	:	10,000,000 บาท
หลักประกัน	:	
สัญญาปริวรรตเงินตรา		
วงเงินกู้ยืม	:	45,000,000 บาท
หลักประกัน	:	
P/N ในประเทศ		
วงเงินกู้ยืม	:	75,000,000 บาท
หลักประกัน	:	

2. สถาบันการเงินแห่งที่ 2

เงินเบิกเกินบัญชี		
วงเงินกู้ยืม	:	3,000,000 บาท
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
หนังสือค้ำประกัน	:	
วงเงินกู้ยืม	:	5,000,000 บาท
หลักประกัน	:	สิทธิเรียกร้องในเงินฝากกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 5 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทย่อย บริษัทร่วม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี) ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ร่วมกับจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่บริษัทประกาศใช้ ซึ่งจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยเอกสารดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

SCAN ME

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายความเป็นส่วนตัว
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น
- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น

เอกสารแนบ 6:

ขอบเขตการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของทางบริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567

ลำดับ	ประเด็นด้านความยั่งยืน	ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน			
		สำนักงานใหญ่ (ระยอง)	คลังสินค้า (ระยอง)	คลังสินค้า บางเสาธง	สำนักงานขาย กรุงเทพฯ
1	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย	✔	✔	✔	✔
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	✔	✔	✔	✔
3	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✔	✔	✔	✔
4	การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	✔	✔	✔	✔
5	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	✔	✔	✔	✔
6	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	✔	✔	✔	✔
7	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ	✔	✔	✔	✔
8	การบริหารจัดการพลังงาน	✔	✔	✔	✔
9	การบริหารจัดการน้ำ	✔	✔		✔
10	การบริหารจัดการขยะและของเสีย	✔	✔		
11	สิทธิมนุษยชน	✔	✔	✔	✔
12	ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	✔	✔		
13	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	✔	✔	✔	✔
14	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	✔	✔	✔	✔

เอกสารแนบ 7 - 1 :

ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
องค์ประกอบของคณะกรรมการ									
G1.1C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.2C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-9	จำนวนคณะกรรมการทั้งหมด	คน	7	8	8	7	คุณณิชกมล วงศ์พิพัฒน์ ออกตามวาระ 29 เม.ย. 2564
G1.2C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-9	จำนวนกรรมการบริหาร	คน	10	8	6	6	
G1.3C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-9	จำนวนคณะกรรมการอิสระ	คน	3	3	3	3	
G1.4C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-9	จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ไม่รวมกรรมการอิสระ)	คน	0	0	0	0	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.5C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	405-1	จำนวนกรรมการหญิง	คน	3	3	4	4	จำนวนกรรมการหญิงในคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น
G1.6C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-9	ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่มีหน่วย	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
G1.7C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-11	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่มีหน่วย	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
G1.8C	หัวข้อที่ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน					
			คณะกรรมการตรวจสอบ		3	3	3	3	
			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		2	2	2	2	
G1.9C	หัวข้อที่ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ	ไม่มีหน่วย					
			คณะกรรมการตรวจสอบ (ดร. ธนชาติ,คุณจันจิรา (2564-2566),คุณจิรนาถ คุณกัลยพัลญ์ 2567)		ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2564-2566 คุณจัทร์จิรา, 2567 คุณกัลยพัลญ์,คุณจิรนาถ)		ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
			คณะกรรมการบริหารและการลงทุน (คุณอรสา,คุณเกริก, คุณสิทธิชัย)		ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
			คณะกรรมการบริหาร (คุณอรสา, คุณเกริก, คุณสิทธิชัย, คุณณิชกมล, คุณพรชัย, คุณวสุ)		ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	
			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (คุณอรสา, คุณเกริก, คุณณิชกมล, คุณพรชัย, คุณวสุ)		ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	
G1.10C		2-9	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี					
G1.10C		1	ดร. ธนชาติ นุ่มนนท์	ปี	3	1	2	3	
G1.10C		2	นางสาวอรสา วิมลเฉลา	ปี	2	3	1	2	
G1.10C		3	นายสิทธิชัย ลีเกษม	ปี	1	2	3	1	
G1.10C		4	นายเกริก ลีเกษม	ปี	1	2	3	1	
G1.10C		5	นางจันทร์จิรา สมัครไทย	ปี	2*	1	2	3	*กรรมการครบวาระ 3 ปี ออก 29 เมษายน 2567
G1.10C		6	นางสาวจิรนาถ สุมานนท์	ปี	1	2	2*	1	*กรรมการไม่ได้ทำหน้าที่ครบวาระ 3 ปี แต่ต้องออกจากการเป็นกรรมการในปีที่ 2 เนื่องจากต้องมีกรรมการออก 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามข้อกำหนด ซึ่งทำให้ต้องมีการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่วันที่ 29 เมษายน 2568
G1.10C		7	นายเดวิด สมัญญาภรณ์	ปี	2	1	2	2*	*กรรมการอยู่ไม่ครบวาระ 3 ปี ลาออก 31 มกราคม 2567
G1.10C		8	นางสาวณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	ปี	2*	1	2	3	*กรรมการอยู่ไม่ครบวาระ 3 ปี โดยออกจากการดำรงตำแหน่งเมื่อ 29 เมษายน 2564
G1.10C		9	นางสาวกัลยพัลญ์ บูรณารมย์	ปี	0	0	0	1	กรรมการเข้าดำรงตำแหน่งเมื่อ 29 เมษายน 2567
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ									
G1.11C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ครั้ง	7	6	4	6	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.11C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จำนวนผู้เข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ	100%	100%	100%	100%	
			จำนวนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายครั้ง	คน	7	8	8	7	
G1.12C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.13C	หัวข้อที่ 8.2 รายงานผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	5	4	5	
G1.14C	หัวข้อที่ 8.2 รายงานผลปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.15C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง					

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.15C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		คณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	5	4	5	
G1.15C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1	1	1	
G1.15C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	12	12	
G1.15C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ครั้ง	1	1	1	1	
G1.16C	หัวข้อที่ 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.17R			ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
การสรรหาคณะกรรมการ									
G1.18C	หัวข้อที่ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.19C	หัวข้อที่ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	
G1.20C			ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง									
G1.21C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.22C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท	มี	มี	มี	มี	
G1.23C	หัวข้อที่ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	ไม่มีหน่วย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทฯ ไม่มีการให้ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินแก่กรรมการ

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.24C	หัวข้อที่ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.25C	หัวข้อที่ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	มี	มี	มี	มี	
G1.26R	หัวข้อที่ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-19	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	ไม่มีหน่วย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทฯ ไม่ให้การค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง
การพัฒนากรรมการ									
G1.27C	หัวข้อที่ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	แผนพัฒนากรรมการเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
G1.28R	หัวข้อที่ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง									
G1.29C	หัวข้อที่ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-18	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.30C	หัวข้อที่ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.31C	หัวข้อที่ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.32R	หัวข้อที่ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	2-18	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.33R		2-18	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
จรรยาบรรณธุรกิจ									
G1.34C	หัวข้อที่ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.35C	หัวข้อที่ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G1.36C			จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่มีกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชั่น
G1.37C	หัวข้อที่ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
G1.38R			มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน								
G2.1C	หัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	
G2.2R		ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	
G2.3R		รายงานความยั่งยืน	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับแบบ 56-1 One Report
G2.4R		มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเช่น GRI Standards เป็นต้น	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับแบบ 56-1 One Report ตั้งแต่ปี 2564 โดยใช้หลักการตามคู่มือการรายงานฯ ของตลท. และในปี 2564 ยังไม่ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน								
G3.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	
G3.2C	หัวข้อที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	
G3.3C		ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks)ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	
G3.4C		แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	พิจารณาเปิดเผยปี 2567
G3.5R		มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	เป็นไปตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน -การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน								
G4.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนในปี 2568
G4.2C		แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กรในปี 2568
G4.3R		ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็นด้านความสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	na	na	na	73.33%	
		จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัททั้งหมด	ราย	na	na	na	30	
		จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	ราย	na	na	na	22	
G4.3R		ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็นด้านความสังคม	ร้อยละ	na	na	na	56.67%	
		จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการ คัดกรองประเด็นด้านความสังคม	ราย	na	na	na	17	

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G4.4R		จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าในปี 2567
G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ร้อยละ	na	na	na	68.75%	
		จำนวนคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนาม	ราย	na	na	na	22	
		จำนวนคู่ค้ารายสำคัญทั้งหมด:: คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงจากผลกระทบด้านลบของ ESG หรือความเกี่ยวข้องทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัท หรือทั้งสองอย่างรวมกัน	ราย	na	na	na	32	

ประเด็นการพัฒนานวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน -นวัตกรรม

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
G5 การพัฒนานวัตกรรม								
G5.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กรในปี 2568
G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรในปี 2567 บริษัทฯ มีกระบวนการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า
G5.3C		ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	NA	NA	NA	NA	บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมของคู่ค้าผ่านการสนับสนุนด้านคนและเวลาเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการในปัจจุบันให้ดีขึ้น
G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
IMA-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม								
IMA-E2.1		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าแบบ Finish good และไม่มีการเปลี่ยนถ่ายบรรจุภัณฑ์จึงไม่มีการรั่วไหลจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนกระบวนการจัดเก็บสินค้าเพื่อป้องกันการรั่วไหล
IMA-E2.2		การประเมินผลกระทบและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (life cycle impact assessment)	ไม่มีหน่วย	NA	NA	NA	NA	บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าแบบ Finish good โดยไม่ได้มีกิจกรรมการผลิต

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
IMA-E2.3		ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ร้อยละ	na	na	na	na	บริษัทฯ มีกำหนดเกณฑ์ของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในปี 2567 โดยมีแผนจะเปิดเผยข้อมูลร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ในปี 2568
ตัวชี้วัดของบริษัทฯ								
		จำนวนแบรนด์ที่เพิ่มขึ้น	แบรนด์	na	na	na	9	
		ปริมาณกำลังการผลิตติดตั้งผลิตภัณฑ์โซลาร์บนพื้นที่ของลูกค้า	MWp	na	na	1.355	0.78	Y2023 Customer = 1,355.50 kWp Y2024 SE = สำนักงานใหญ่ = 10 KWp, Customer = 772 kWp

ประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
IMA-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล									
IMA-G1.1			นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
IMA-G1.2			ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	0%	0%	0%	0%	บริษัทฯ ได้มีการจ้างองค์กรภายนอกมาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยองค์กรภายนอกมีแผนในการรับรองมาตรฐานระบบในปี 2568
			จำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีทั้งหมด	โครงการ	6	6	6	6	บริษัทมี 6 โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ได้แก่ 1.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.ศูนย์ข้อมูล (Drive share) 3.คลาวด์คอมพิวติ้ง 4.ระบบความปลอดภัยไซเบอร์ 5.เทคโนโลยี IoT 6.โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม
			จำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีทั้งหมดที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	โครงการ	0	0	0	0	บริษัทฯ ได้มีการจ้างองค์กรภายนอกมาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยองค์กรภายนอกมีแผนในการรับรองมาตรฐานระบบในปี 2568
IMA-G1.3			มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	

SET	56-1	GRI	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
IMA-G1.4			ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	13%	4%	16%	78%	
			จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	คน	13	4	17	83	"Data ของปี 2567 ณ วันที่ 31.12.2567 (พนักงานใหม่ด้านไซเบอร์ = 8 คน , ข้อมูลส่วนบุคคล = 75 คน) *** ปี2567 บริษัทฯ บรรจุหลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์ และ PDPA แผนการฝึกอบรมความรู้เสริมประจำปี 2567 "
IMA-G1.5			จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่เคยมีเหตุการณ์ถูกโจมตีทางไซเบอร์
IMA-G1.6		418-1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

ประเด็นคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค								
S3.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S3.2C		จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่มีจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเกิดขึ้น
S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเกิดขึ้น
S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S3.5R		แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S3.7R		ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S3.8R		แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณา อย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	na	na	na	มี	

SET	56-1	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S3.9R		แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค (สอบถาม DTTJ ของ SE เป็น B2B)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	"เนื่องจากบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิต ในกรณีมีปัญหาสามารถติดต่อกับทางฝ่ายขาย/ลูกค้าสัมพันธ์ในการจัดการปัญหา หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ "
IMA-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์								
IMA-G2.1		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
IMA-G2.2		แนวทางการรับประกันผลิตภัณฑ์	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	บริษัทฯ มีแนวทางการรับประกันผลิตภัณฑ์อ้างอิงจากบริษัทผู้ขาย เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้าและบริการให้กับลูกค้า
IMA-G2.3		แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ ยังไม่มีแผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทะเบียนรายงานผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
IMA-G2.4		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0	"ข้อมูลปี 2567 การเรียกคืน 0 กรณี การเคลม 12 กรณี "
ตัวชี้วัดของบริษัทฯ								
		ตัวเลขกรณีเคลมสินค้า	กรณี	na	na	na	12	กรณีการเคลมสินค้าจำนวนสินค้าเทียบกับจำนวน Invoice (ใบ)
		ระยะเวลาที่บริษัทฯ ใช้ในการตอบรับข้อร้องเรียน	หน่วย : วัน	na	na	na	3	บริษัทฯ กำหนดการตอบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าว่ามีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือเป็นประเด็นภายใต้ความควบคุมของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 3 วัน และบริษัทฯ จะมีการติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

เอกสารแนบ 7 - 2 :

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - มิติสิ่งแวดล้อม

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม							
E1.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	na	na	0	0	
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	na	na	0	0	เนื่องจากข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับศูนย์ บริษัทฯ จึงไม่มีมูลค่าของค่าปรับที่ละเมิด
E1.4R	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งอ้างอิงกรอบของ ISO 9001
E1.5R	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งอ้างอิงกรอบของ ISO 9001
E1.6R	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	บริษัทฯ ใช้หลักการ 3Rs
E1.7R	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและอ้างอิงแนวทางการคำนวณจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
IMA-E1 การรายงานวิเคราะห์ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (SIA /EIA)							
IMA-E1.1	การเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (SIA/EIA)	ไม่มีหน่วย	NA	NA	NA	NA	เนื่องจากบริษัทฯ ไม่เข้าข่ายในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
IMA-E1.2	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ ติดตามผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (SIA/EIA)	ไม่มีหน่วย	NA	NA	NA	NA	เนื่องจากบริษัทฯ ไม่เข้าข่ายในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก							
E5.1C	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2566 และติดตั้ง Solar ในสำนักงานใหญ่ระยอง และสำนักงานขายกรุงเทพ เพื่อเป็นการใช้พลังงานทดแทน
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	117	120	134	128	Scope 1 ได้แก่ น้ำมันรถยนต์และรถโฟล์คลิฟท์ของบริษัท (ดีเซล /เบนซิน)
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	28	24	21	17	"เฉพาะไฟฟ้า "

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E5.3C	การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องการมีการทวนสอบในปี 2568
E5.4R	เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	na	na	na	151.07	ปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 3% เมื่อเทียบกับปีหก่อนหน้า (ปี 2566) โดยคิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 151.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
E5.5R	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	146	145	156	152.27	สำหรับ scope 3 ในปี 2567 เป็นข้อมูลของน้ำประปาและขยะ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลขยะทั่วไป 1584 กก., ขยะเศษอาหาร 159.21 กก., ขยะอันตราย 4600 กก.
E5.6R	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/จำนวนพนักงาน	1.455	1.531	1.483	1.478	
IMA-E5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
IMA-E5.1	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	
IMA-E5.2	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ไม่มีหน่วย	na	na	na	na	

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
IMA-E4 มลพิษทางอากาศ							
IMA-E4.1	"ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ เช่น - Nitrogen Oxide (NOX) - Sulfur Dioxide (SOX) - Persistent Organic Pollutants (POP) - Volatile Organic Compounds (VOC) - Hazardous Air Pollutants (HAP) - Particulate Matter (PM) - อื่น ๆ "	ไม่มีหน่วย	NA	N/A	NA	NA	เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีกระบวนการผลิต และไม่มีกิจกรรมการดำเนินงานที่มีการปล่อยมลพิษทางอากาศ

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การบริหารจัดการพลังงาน

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E2 การจัดการพลังงาน							
E2.1C	แผนการจัดการพลังงาน	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWhต่อปี	494,502	499,111	543,164	519,396	ปริมาณการใช้พลังงานในปี 2567 ลดลงจากปีก่อนหน้า คิดเป็นร้อยละ 4.38 ซึ่งลดลงมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0.00	0.00	0.00	8707.60	"ออฟฟิศบางนาใช้ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ 7,218.99 kWh (ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567) ออฟฟิศระยองใช้ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ 1,488.61 kWh (ข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ ติดตั้งและเริ่มใช้งานเดือนพฤศจิกายน 2567)"
E2.4R	เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	na	na	na	526,869.19	"- ปี 2567 มีเป้าหมายปริมาณการใช้พลังงานไม่เกิน 526,869.19 kWh หรือคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า (ปี 2566) - ปี 2564-2566 บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดเป้าหมาย"
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/จำนวนพนักงาน	4945.02	5253.80	5172.99	5127.22	
ตัวชี้วัดของบริษัทฯ				3.00			
	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า	kWh (หน่วย) ต่อปี	55,250.61	48,264.87	41,527.89	34,490.58	ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567
	ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตรต่อปี	29,758.54	28,594.27	35,941.60	34,190.05	ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567
	ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน	ลิตรต่อปี	15,803.62	18,476.56	15,784.54	14,901.86	ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์	kWhต่อปี	0	0	0	8,707.60	"ออฟฟิศบางนาใช้ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ 7,218.99 kWh (ข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคมถึงธันวาคม 2567) ออฟฟิศระยองใช้ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ 1,488.61 kWh (ข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ ติดตั้งและเริ่มใช้งานเดือนพฤศจิกายน 2567)"

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1 kWh =	ไม่ต้องแปลงจาก kWh	55250.61	48264.87	41527.89	34490.58
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 1 ลิตร =	36,420.00	1083806.03	1041403.31	1308993.07	1245201.69
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน 1 ลิตร =	31,480.00	497497.96	581642.11	496897.32	469110.55
ปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์	ไม่ต้องแปลงจาก kWh	0.00	0.00	0.00	8707.60

**หมายเหตุ : ไม่ครอบคลุมคลังสินค้าบางเสาธง*

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การบริหารจัดการน้ำ

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E3 การจัดการน้ำ							
E3.1C	แผนการจัดการน้ำ	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	792	1,659	1,049	1,026	- ปี 2564 มีการ Work from Home - ปี 2565 มีท่อน้ำรั่วทำให้ปริมาณการใช้สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ - ปี 2567 เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 "
E3.3R	เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	na	na	na	1,018	เป้าหมายปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำไม่เกิน 1,018 ลูกบาศก์เมตรหรือคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า (ปี 2566)

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	ลูกบาศก์เมตร/จำนวนพนักงาน	7.92	17.46	9.99	9.96	
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100	100	100	100	น้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง ในปี 2564-2567 คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การบริหารจัดการขยะและของเสีย

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
E4 การจัดการขยะและของเสีย							
E4.1C	แผนการจัดการขยะและของเสีย	ไม่มีหน่วย	na	na	มี	มี	
E4.2C	ปริมาณการเกิดของเสีย	กิโลกรัม	6,570	na	9,041	6,711.35	ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ไม่มีการขนส่งขยะออกไปกำจัด จึงรวมปริมาณไว้ในปี 2566
E4.2C	ปริมาณการเกิดของเสียอันตราย	กิโลกรัม	6,570	0	8,619	4,600.00	ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ไม่มีการขนส่งขยะออกไปกำจัด จึงรวมปริมาณไว้ในปี 2566
E4.2C	ปริมาณการเกิดของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	na	na	422	2,111	
E4.3R	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	na	na	na	8,770	ปี 2567 มีเป้าหมายปริมาณขยะและของเสียไม่เกิน 8,770 กิโลกรัมหรือคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า (ปี 2566)
E4.4R	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	na	181	247	368.14	ข้อมูลของปี 2567 โดยปริมาณขยะที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle ครอบคลุม - ขวดพลาสติกปริมาณ 17 กิโลกรัม - พลาสติกประเภทอื่น ๆ ปริมาณ 30.5 กิโลกรัม - กระดาษที่ผ่านการใช้แล้ว (Reuse) ปริมาณ 135 กิโลกรัม - ลังไม้และลังกระดาษปริมาณ 185.64 กิโลกรัม"
IMA-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
IMA-E3.1	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท เช่น - วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material) - วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material)	กิโลกรัม	na	na	na	399.24	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด ปี 2567 คิดจากน้ำมันเครื่อง 267 ลิตร/ปี หรือเท่ากับ 213.60 กิโลกรัม/ปี (ความหนาแน่นของน้ำมันเครื่องเท่ากับ 0.8 กิโลกรัม/ลิตร) และลังไม้และลังกระดาษ 185.64 กิโลกรัม/ปี "
IMA-E3.2	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	NA	NA	NA	NA	บริษัทฯ ไม่เป็นผู้ผลิต และไม่มีการนำวัสดุรีไซเคิลนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (พิจารณาว่าไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ)
IMA-E3.3	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำ กลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	NA	NA	NA	NA	บริษัทฯ ไม่มีนโยบายนำวัสดุหรือเสื่อมคุณภาพ นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

เอกสารแนบ 7 - 3 :

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - สิทธิมนุษยชน

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
S1 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม															
S1 สิทธิมนุษยชน															
S1.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่มีหน่วย			na			na			na			มี	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
S1.2R	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	ไม่มีหน่วย			na			na			na			na	บริษัทฯ มีแผนในการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในปี 2568
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี			0			0			0			0	
IMA-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค (การวางนโยบาย)															
IMA-S2.1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ	ไม่มีหน่วย			na			na			na			มี	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
IMA-S2.2	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ														
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน			100			95			105			103	
	ไทย	คน			100			95			105			103	
IMA-S2.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาคและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี			0			0			0			0	
IMA-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี (การวางนโยบาย)															
IMA-S3.1	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	ไม่มีหน่วย			na			na			na			มี	บริษัทฯ อยู่ระหว่างทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมเรื่องสิทธิสตรีในปี 2568
IMA-S3.2	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน														
	จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน		67			66			67			66		
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน		4			5			3			2		
	- ผู้บริหาร	คน		5			4			3			5		
	- พนักงาน	คน		58			57			61			59		

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม															
การจ้างงาน															
S2.1C															
	พนักงานทั้งหมด	คน	33	67	100	29	66	95	38	67	105	37	66	103	
	พนักงานแบ่งจำแนกตามภูมิลำเนา														
	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	7	8	15	6	10	16	9	7	16	9	5	14	
	ภาคเหนือ	คน	0	5	5	1	3	4	2	7	9	1	7	8	
	ภาคกลาง	คน	2	8	10	1	6	7	2	5	7	1	3	4	
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	9	6	15	8	9	17	9	7	16	9	9	18	
	ภาคตะวันตก	คน	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	
	ภาคใต้	คน	1	2	3	0	2	2	0	4	4	0	3	3	
	ภาคตะวันออก	คน	14	37	51	13	35	48	16	36	52	17	38	55	
	ต่างประเทศ	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ไทย	คน	33	67	100	29	66	95	38	67	105	37	66	103	
	เมียนมา	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	กัมพูชา	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ลาว	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	อื่น ๆ	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	จำนวนพนักงานสัญญาจ้างทั้งหมด (ผู้รับเหมาทั้งหมดรวมถึงพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานพิเศษ)														
	ประเทศไทย	คน	33	67	100	29	66	95	38	67	105	37	66	103	
	ต่างประเทศ														
	ไทย	คน	33	67	100	29	66	95	38	67	105	37	66	103	
	เมียนมา	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	กัมพูชา	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ลาว	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	อื่น ๆ	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	จำนวนพนักงานตามประเภท														
	จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	คน	33	67	100	29	66	95	38	67	105	37	66	103	
	จำนวนพนักงานชั่วคราว	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	จำนวนพนักงานที่ทำงานบางช่วงเวลา พนักงานที่ไม่มีการรับประกันจำนวนชั่วโมงทำงานขั้นต่ำหรือจำนวนชั่วโมงที่แน่นอนต่อวัน แต่จำเป็นต้องทำให้ตนเองพร้อมทำงานตามที่จำเป็น	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	พนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง														
	ระดับจัดการระดับสูง	คน	3	4	7	2	5	7	2	3	5	2	2	4	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	42.86	57.14		28.57	71.43		40.00	60.00		50.00	50.00		
	ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			7.00			7.37			4.76			3.88	
	ระดับจัดการระดับบริหาร	คน	3	5	8	3	4	7	4	3	7	4	5	9	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	37.50	62.50		42.86	57.14		57.14	42.86		44.44	55.56		
	ร้อยละของระดับจัดการระดับบริหารจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			8.00			7.37			6.67			8.74	

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
	ระดับจัดการปฏิบัติงาน	คน	27	58	85	24	57	81	32	61	93	31	59	90	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามระดับงาน	ร้อยละ	31.76	68.24		29.63	70.37		34.41	65.59		34.44	65.56		
	ร้อยละของระดับจัดการปฏิบัติงานจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			85.00			85.26			88.57			87.38	
	พนักงานแบ่งตามอายุ														
	น้อยกว่า 30 ปี	คน	6	24	30	3	22	25	8	22	30	9	20	29	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	20.00	80.00		12.00	88.00		26.67	73.33		31.03	68.97		
	ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			30.00			26.32			28.57			28.16	
	30 - 50 ปี	คน	25	39	64	25	41	66	29	42	71	26	43	69	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	39.06	60.94		37.88	62.12		40.85	59.15		37.68	62.32		
	ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			64.00			69.47			67.62			66.99	
	มากกว่า 50 ปี	คน	2	4	6	1	3	4	1	3	4	2	3	5	
	ร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ	ร้อยละ	33.33	66.67		25.00	75.00		25.00	75.00		40.00	60.00		
	ร้อยละของระดับจัดการระดับสูงจากพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ			6.00			4.21			3.81			4.85	
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	0	1	1	0	1	1	0	2	2	0	2	2	
	จำนวนพนักงานที่พิการ	คน	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	
	จำนวนพนักงานที่สูงอายุ	คน	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน															
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท			59,660,869.60			58,070,185.05			66,202,343.49			64,535,307.93	
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง:ชาย			1.91:1			1.94:1			1.58:1			1.49:1	

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564			2565			2566			2567			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน															
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี			0			0			0			0	
S2.21R	การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหารือกับ บริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี			มี			มี			มี			มี	มีคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงานในบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาหารือกับทางบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน							
S2.12C	แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่มีหน่วย	na	na	na	มี	แผนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยของปี 2567
การเสียชีวิตจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน							
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์กรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน	ครั้ง	0	1	0	2	มีการเกิดอุบัติเหตุ 2 เคส
	สถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	
	พนักงาน	คน	0	0	0	0	
	ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	
	สถิติการเสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0	
	พนักงาน	คน	0	0	0	0	
	ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	
	สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (ไม่หยุดงาน)	คน	0	0	0	1	
	พนักงาน	คน	0	0	0	1	
	ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	
	สถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน (หยุดงาน)	คน	0	1	0	1	
	พนักงาน	คน	0	1	0	1	
	ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	1	0	1	
S2.14R	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	คน/1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0	5.56	0	4.92	
ตัวชี้วัดของบริษัทฯ							
	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	ชั่วโมง	185,464.00	179,910.50	152,884.50	203,247.50	

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม							
S4.1C	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
S4.2C	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/ สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0	ไม่มีเหตุการณ์ข้อพิพาทกับชุมชน
S4.4R	เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/ สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	na	na	na	มี	
S4.5R	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	ใช้กิจกรรมและผลการดำเนินงานด้านสังคม
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	0	0	0	12,000	โครงการคืนหาดสวยด้วยมือเรา = 10,000 บาท , กิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี = 2,000 บาท
IMA-S1 การจ้างงานท้องถิ่น							
IMA-S1.1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่น	มี/ไม่มี	na	na	na	na	
IMA-S1.2	ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ	37.00	35.15	42.00	44.29	

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน - การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

SET	ข้อมูล	หน่วย	2564	2565	2566	2567	หมายเหตุ
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน							
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	84.00	92.63	85.71	85.57	
การพัฒนาพนักงาน							
S2.6C	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (ตามกฎหมายและอื่น ๆ)	ชม./คน/ปี	4.11	4.03	4.56	20.26	
S2.8R	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน
S2.9R	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	54,597.00	87,024.00	106,119.66	184,400	
S2.11R	ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	ไม่มีหน่วย	มี	มี	มี	มี	
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน							
S2.16C	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	23.00	18.96	25.71	9.70	
S2.19R	เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี	ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ไม่เกิน 12% / ปี
S2.20R	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	na	na	na	na	บริษัทฯ จะมีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในปี 2568
	จำนวนพนักงานที่ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	คน	na	na	na	na	
	ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ	na	na	na	na	
	ความครอบคลุมของการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ	na	na	na	na	
ตัวชี้วัดของบริษัทฯ							
	จำนวนการจัดอบรมแก่พนักงาน	หลักสูตรต่อปี	14	18	16	37	



บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) TAX ID: 0107559000061
15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150
SiamEast Solutions Public Company Limited
15/1 Rayong Highway Road 3191, Huai Pong Subdistrict, Mueang Rayong District, Rayong Province 21150

(66) 0 3868 2540 (66) 0 3868 2539 info@siameastsolutions.com www.siameastsolutions.com