



	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลายมือชื่อ			คณะกรรมการบริษัท
ชื่อ-นามสกุล	(นางสาวปนัดดา พลธิมมา)	(นางสาวอรสา วิมลธนา)	ดร.ชนชาติ นุ่มนนท์
ตำแหน่ง	รักษาการเลขานุการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการบริษัท
วันที่ลงนาม	16/06/2569	19/06/2569	14/08/2569

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์และขอบเขตการบังคับใช้

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดอันอาจเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ยึดถือปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำผิดโดยไม่เจตนาและรักษาผลประโยชน์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย

บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (เพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

เกณฑ์และระบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์คู่ขนาน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่กลุ่มบุคคลดังกล่าว ผ่านมายังเลขานุการบริษัทภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องรายงานแบบคู่ขนานก่อนหรือทันทีที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำการ

ข้อห้ามการเปิดเผยข้อมูลและความลับทางธุรกิจ

บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และอดีตบุคลากรที่ลาออกแล้ว นำความลับ ข้อมูลภายใน ข้อมูลทางธุรกิจ หรือความลับของลูกค้า ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า รวมถึงห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทย่อย หรือนำไปใช้ประโยชน์ในบริษัทอื่นที่ตนเองเกี่ยวข้องในฐานะผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน

มาตรการและระยะเวลาควบคุมการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือ

เผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัท จะแจ้งให้จัดการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นเวลา อย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังที่ ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ ผู้อื่นทราบ

การยืนยันรับทราบและการแจ้งซื้อขายล่วงหน้า

บริษัทกำหนดมาตรการเชิงรุกให้ผู้บริหารต้องส่งอีเมลยืนยันรับทราบช่วงห้ามซื้อขาย (Blackout Period) ล่วงหน้า 30 วัน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการ มอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายจริง

ช่องทางและอำนาจหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มี หน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามหรือตั้งคำถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้ปฏิเสธการให้ข้อมูลและ แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นหรือช่องทางที่เป็นทางการของบริษัท เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บทลงโทษทางวินัยและมาตรการทางกฎหมาย

บริษัทถือว่าหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน หรือเปิดเผยข้อมูลจนก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะกำหนดบทลงโทษทางวินัยขั้นเด็ดขาด ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดย ไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน โดยพิจารณาจากเจตนาและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ทั้งนี้ การลงโทษทาง วินัยของบริษัทไม่ผูกพันและไม่ตัดสิทธิ์ในการที่บุคคลนั้นจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายแพ่งและอาญาตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง