



รายงานผลการดำเนินงาน ด้าน ESG ประจำปี 2568

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท สยามอีสต์โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยึดมั่นในหลักการ และนำไปปฏิบัติ ดังนี้

1. ควบคุม ป้องกัน บำบัด และลดมลภาวะต่างๆ
2. ปรับปรุงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการเกิดของเสียต่างๆ (Waste)
4. รณรงค์และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและปลูกฝัง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://siameastsolutions.com/download/envir-policy-th/?wpdmdl=10316&masterkey=ylwm-AJ0VR6MF4Vq8JvZA45ZP-qnv0qRi43E1VF1AnhLXGokdT7aFJN3CT9QEkPBjZYvU6TnEdg2lhPEuryVgFBOG_i81C5dLJBjBUvSG_Y

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงานตามแผนการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนมาตรการใน 2 ด้านหลัก ดังนี้:

1. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity Efficiency)

- มาตรการประหยัดพลังงานเชิงพฤติกรรม: รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานปิดไฟ สวิตช์แอร์ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน

- การปรับปรุงอุปกรณ์: สนับสนุนการเปลี่ยนมาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานภายในสำนักงานและคลังสินค้า
- การสื่อสารสร้างความตระหนัก: ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อภายใน เช่น Desktop Wallpaper กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของพนักงาน

- การคัดสรรสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและนำเสนอเป็นโซลูชันการประหยัดพลังงานเพื่อเป็นทางเลือกด้านการประหยัดต้นทุน การประหยัดพลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับลูกค้าผ่านโปรแกรม Boost Energy Optimization ที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการทำ Energy Check กับสินค้าระบบปั๊ม

2. ด้านการบริหารจัดการพลังงานในภาคขนส่ง (Fuel Efficiency)

- ระบบเพิ่มประสิทธิภาพเส้นทาง (Logistics Optimization): นำข้อมูลจากระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถขนส่งมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนเส้นทางเดินรถให้เต็มศักยภาพ ลดการวิ่งรถเปล่าและลดระยะทางที่ไม่จำเป็น

- โครงการติดตามการใช้เชื้อเพลิงรายบุคคล: ติดตามพฤติกรรมการขับขี่และการใช้เชื้อเพลิงของพนักงานขับรถแต่ละคน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต้นทุนและปรับปรุงการบริหารจัดการ

- การพัฒนาทักษะพนักงาน: จัดอบรมหลักสูตร "การขับขี่อย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงาน" ให้แก่พนักงานขนส่ง

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท

1.ตั้งเป้าหมาย ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ปี 2568 ลดลง 3% จากปีฐาน ของการใช้ปริมาณพลังงานเทียบกับปีฐาน 2567 และเป้าหมายระยะกลาง และระยะยาว ลดปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ลงปีละร้อยละ 3 เทียบกับปีฐานก่อนหน้า

2.วางแผนการดำเนินงาน ประเมินปริมาณการใช้พลังงานในออฟฟิศ ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการใช้พลังงาน

3.การนำไปปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกเพื่อลดการใช้พลังงานภายในบริษัทฯ ติดตั้ง GPS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขนส่งสินค้า และวางแผนการจัดเส้นทางเพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันอย่างคุ้มค่า

4.ติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน พร้อมทั้งตรวจสอบการลดปริมาณพลังงานที่ใช้จริงเทียบกับเป้าหมาย หากพบส่วนใดมีการใช้พลังงานที่เพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการหาสาเหตุพร้อมทั้งแก้ไขทันที และมีการปรับปรุง / ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

5.รายงานและสื่อสารผล สรุปผลการลดพลังงานในรายงานประจำไตรมาสหรือปีในการรายงานผลภายในบริษัทฯ แสดงผลในรายงานความยั่งยืน สำหรับการสื่อสารภายนอก

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/doc/plan/th/energy-management-plan.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 3%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การบริหารจัดการพลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการจัดการพลังงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานรวม (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ลดลง 3% ต่อปีเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ครอบคลุมการวางแผนการดำเนินงาน การนำไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และการรายงานและสื่อสารให้แก่มิติผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน และบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรับผิดชอบในการทบทวน พัฒนา และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะด้านการใช้เชื้อเพลิง โดยนำข้อมูลจากระบบ GPS ที่ติดตั้งในรถขนส่งของบริษัทฯ มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนเส้นทางของส่งให้มีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ รวมถึงมีการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและรวบรวมข้อมูลด้านการใช้พลังงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านพลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ให้แก่พนักงาน เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน การสนับสนุนการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน การวางแผนการขนส่งให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพบน Desktop Wallpaper กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของพนักงานภายในบริษัทฯ สำหรับผลการดำเนินงานด้านพลังงาน บริษัทฯ จะนำเสนอรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการพลังงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

จากการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานตามกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ พบว่า ในปี2568 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานทั้งรูปแบบเชื้อเพลิงและไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 467,392 KWh คิดเป็นปริมาณที่ลดลง ร้อยละ 10.01 % จากปีฐาน 2567 อันเนื่องมาจากการใช้พลังงานทดแทนและการใช้ GPS ช่วยในการวางแผนการขนส่งสินค้าโดยเมื่อวิเคราะห์เป็นปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy intensity) เทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีพบว่า มีแนวโน้มลดลงตามแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามมาตรการและโครงการต่าง ๆ เช่น การปิดไฟ ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ตลอดปี 2568 รวมกำลังการผลิตคิดเป็น 9,775.45KWh ซึ่งนอกเหนือจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจริงแล้ว ยังสะท้อนเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ลดลงจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนอีกด้วย

ทางบริษัทฯ มีโครงการสำคัญในรอบปี 2568 คือ การนำพลังงานแสงอาทิตย์พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ที่สำนักงานใหญ่ระยอง มาใช้ตลอดปี 2568 เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ และยังสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และโดยบริษัทฯ เชื่อว่าสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่มองหาผู้ร่วมธุรกิจที่มีเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 จากการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เท่ากับ 7,446.38 kWh และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงไปได้ 0.97 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

จากการรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรซึ่งประกอบด้วย พลังงานไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) น้ำมันดีเซล และน้ำมันเบนซิน พบว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์กรมีการใช้พลังงานรวมลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567 โดยพลังงานรวมลดลงจาก 519,396.03 kWh ในปี 2567 เหลือ 467,391.94 kWh ในปี 2568 คิดเป็นการลดลง 52,004.09 kWh หรือประมาณ 10.01% เมื่อคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานดังกล่าว โดยใช้ค่า Emission Factor ของพลังงานแต่ละประเภท พบว่า ปี 2567 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานรวมประมาณ 144.75 ตันคาร์บอนเทียบเท่า ปี 2568 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานรวมประมาณ 126.74 ตันคาร์บอนเทียบเท่า ดังนั้น องค์กรสามารถ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 18.01 ตันคาร์บอนเทียบเท่า หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 12.4% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แนวโน้มการลดลงดังกล่าวสะท้อนถึง ประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมขององค์กรลดลง ทั้งนี้ องค์กรยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	41,527.89	43,198.18	44,553.59
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	41,527.89	34,490.58	27,044.20
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	8,707.60	17,509.39
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	395.50	419.40	445.54

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	395.50000000	419.39900000	445.53390000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	242,767.85	181,800.26	134,041.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.04	0.03	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.04	0.03	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,312.07	1,765.05	1,340.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	35,941.60	34,190.05	30,333.05
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,784.54	14,901.86	17,509.39
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,739,402.81	1,651,594.78	1,419,319.67
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.29	0.32	0.27
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.27	0.30	0.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	543.16	519.39	467.39

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ปริมาณการใช้พลังงานในปี 2568 ลดลงจากปีก่อนหน้า (2567) คิดเป็นร้อยละ 10.01 ซึ่งลดลงมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00083343	0.00095308	0.00083144
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	5.17299000	5.04267000	4.67390000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

บริษัทฯ ใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาคเป็นแหล่งน้ำหลักในการดำเนินงาน โดยการใช้ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การใช้น้ำภายในอาคารสำนักงาน และการใช้น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Workshop) ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการซ่อมแซมปั๊ม การกลึง การเชื่อม การขัดผิวโลหะ การทดสอบ และการทำความสะอาดอุปกรณ์

เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำ **แผนการบริหารจัดการน้ำ (Company Water Management Plan)** โดยกำหนดเป้าหมายปี 2568 ในการลดการใช้น้ำลง **ร้อยละ 3 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (2567)** ครอบคลุมทั้งการใช้น้ำภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินปริมาณการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการจัดการน้ำให้สอดคล้องกับมาตรฐาน **ISO 9001** เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ เช่น ค่าใช้น้ำที่เพิ่มสูงขึ้น หรือปริมาณการใช้น้ำที่อาจเกินกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทฯ มีแผนติดตั้งมิเตอร์น้ำในพื้นที่ Workshop เพื่อใช้ติดตามและวัดปริมาณการใช้น้ำจากกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงการนำน้ำฝนที่เก็บรวบรวมมาใช้ประโยชน์ เช่น การรดน้ำต้นไม้ภายในบริเวณบริษัท

เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ฝ่ายธุรกิจงานบริการ (Service Business) มีหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบท่อน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (Preventive Maintenance) และส่งเสริมให้พนักงานแจ้งซ่อมทันทีเมื่อพบปัญหา เช่น การรั่วไหลของน้ำ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงตรวจสอบระบบท่อน้ำเป็นระยะ หากพบการรั่วไหลหรือการใช้น้ำที่ผิดปกติ จะดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำขององค์กร

การจัดการน้ำเสีย (Wastewater Management)

น้ำเสียจากการดำเนินงานของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีบ่อเกรอะสำหรับบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงาน ก่อนระบายออกนอกพื้นที่บริษัทผ่านระบบรางระบายน้ำสาธารณะ

2. น้ำเสียจากกิจกรรมในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Workshop)

น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการซ่อม กลึง เชื่อม และขัดผิวโลหะ รวมถึงน้ำฝนที่อาจปนเปื้อน จะถูกรวบรวมไปยังบ่อพักน้ำขนาดรวม 9

ลูกบาศก์เมตร (จำนวน 2 บ่อ บ่อละ 4.5 ลูกบาศก์เมตร) ก่อนส่งต่อไปยังบริษัทผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียเป็นรายไตรมาสหรือรายปี และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวยังถูกเปิดเผยในรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/doc/plan/th/water-management-plan.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 1,026.00 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 3% หรือ 995.22 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการน้ำ ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,460 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำ 1,026 ลูกบาศก์เมตร หรือเพิ่มขึ้น 434 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 29.73 สาเหตุหลักเกิดจาก อุปกรณ์ Float Valve เกิดการรั่วไหล ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ

ภายหลังจากตรวจพบปัญหา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขโดยทันที พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ **ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำเป็นประจำทุกเดือน** เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนดำเนิน **โครงการนำน้ำเสียที่ไม่มีการปนเปื้อนส่งปฏิกูลกลับมาใช้ประโยชน์ (Water Recycling)** เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำที่บริษัทฯ กำหนดไว้

สำหรับการจัดการน้ำเสีย บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารสำนักงานก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ขณะเดียวกันน้ำเสียที่อาจมีการปนเปื้อนจากกิจกรรมการซ่อมแซมและการปฏิบัติงานในพื้นที่ Workshop จะถูกรวบรวมและส่งมอบให้กับหน่วยงานผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและยืนยันได้ว่า **น้ำเสียจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 100 ได้รับการจัดการและบำบัดอย่างเหมาะสมก่อนการทิ้ง** ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการสำคัญ ดังนี้

1. โครงการอบรมด้านการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายรณรงค์ในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในบริษัท รวมถึงการสื่อสารผ่านอีเมลถึงพนักงานอย่างต่อเนื่อง เนื้อหาการรณรงค์ครอบคลุมการปิดก๊อกน้ำหลังการใช้งาน การไม่เปิดน้ำทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น การตรวจสอบการรั่วซึมของระบบน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบจ่ายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. โครงการไม่งามเขียวช่มจากน้ำรั่วไหล

บริษัทฯ ดำเนินโครงการนำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้วและไม่มีการปนเปื้อนกลับมาใช้ประโยชน์ โดยความร่วมมือของพนักงานและแม่บ้านในการนำน้ำดังกล่าวมาใช้รดต้นไม้ภายในบริเวณบริษัท แทนการใช้น้ำประปาหรือน้ำบาดาล โครงการนี้ช่วยลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ พร้อมทั้งสนับสนุนการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในองค์กร ซึ่งมีส่วนช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และปล่อยออกซิเจน ช่วยรักษาสมดุลของระบบนิเวศ โดยในปีที่ผ่านมา โครงการสามารถช่วยลดการปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติได้ **3,564 ลิตรต่อปี**

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,049.00	1,026.00	1,460.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,049.00	1,026.00	1,460.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	9.99	9.96	14.60
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,049.00	1,026.00	1,460.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00160960	0.00188270	0.00259718
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	9.99000000	9.96000000	14.60000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	25,736.81	26,141.78	39,869.77
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	25,736.81	26,141.78	39,869.77
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.01
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	245.11	253.80	398.70

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการจัดการแผนและขั้นตอนการบริหารจัดการขยะและของเสียให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรด้านการลดปริมาณการเกิดขยะและของเสียลงร้อยละ 3 ของปริมาณขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานขององค์กรเทียบกับปีก่อนหน้า

เพื่อให้การบริหารจัดการขยะและของเสียมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจำแนกขยะตาม แหล่งกำเนิด ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ขยะจากการดำเนินงานภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการคัดแยกขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและสถานประกอบการออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

- ขยะทั่วไป ครอบคลุมขยะมูลฝอยทั่วไปที่ไม่สามารถย่อยสลายได้แบบขยะอินทรีย์ และไม่มีอันตราย โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมขยะในส่วนนี้ก่อนส่งต่อไปยังเทศบาล เพื่อเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป
- ขยะเศษอาหาร (ขยะอินทรีย์) เป็นขยะอินทรีย์ที่สามารถย่อยสลายได้ โดยบริษัทฯ มีแผนในการนำขยะส่วนนี้มาทำปุ๋ยหมัก เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์และลดปริมาณขยะที่ต้องส่งให้แก่เทศบาลเพื่อกำจัด
- ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว และลังกระดาษ เป็นต้น โดย

บริษัทฯ จะมีการเก็บรวบรวมแยกตามประเภทและนำส่งหรือขายแก่ผู้รับรีไซเคิลต่อไป โดยขยะรีไซเคิลจะนำไปบริจาคให้กับทางวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อทำเป็นจิวรพระ

- ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีการปนเปื้อนสารเคมี หรือผลิตภัณฑ์สารเคมีที่หมดอายุ เสื่อมสภาพ โดยบริษัทฯ จะมีการเก็บแยกออกจากขยะประเภทอื่นๆ และจัดเก็บไว้ในพื้นที่เฉพาะที่มีการควบคุม พร้อมติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ก่อนนำส่งแก่ผู้รับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ

โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประเมินปริมาณของเสียภายในบริษัทและจากสถานที่ให้บริการลูกค้า เก็บข้อมูล ควบคุม และกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย กฎกระทรวง และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักการ **3Rs**

(Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในการจัดการของเสียเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสร้างความตระหนักรู้ด้านการคัดแยกขยะและของเสีย โดยจัดให้มีถังรองรับขยะแบบแยกประเภท และการตรวจสอบการคัดแยกขยะของพนักงานของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานด้านการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและเหมาะสม

2. ขยะจากการปฏิบัติงานหน้างาน

สำหรับขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน On site หรือหน้างาน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการแยกต่างหากจากขยะภายในองค์กร โดยจำแนกขยะออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- ขยะที่ไม่เป็นอันตราย เช่น วัสดุบรรจุภัณฑ์ เศษวัสดุที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี ซึ่งจะมีการรวบรวม คัดแยก และนำส่งเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างเหมาะสม
- ขยะอันตราย ได้แก่ ของเสียที่มีการปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน หรือสารอันตรายอื่น บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการจัดเก็บ การขนย้าย และการส่งกำจัดอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

สำหรับขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานหน้างาน บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมและขนกลับมายังบริษัทฯ เฉพาะในกรณีที่ลูกค้าอนุญาตหรือกำหนดให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำของเสียออกจากพื้นที่ โดยจะมีการคัดแยก จำแนกประเภท และดำเนินการกำจัดตามกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในส่วนขยะที่ไม่เป็นอันตรายและขยะอันตราย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าบางราย ไม่อนุญาตให้ขนย้ายของเสียออกนอกพื้นที่ หรือกำหนดให้เป็นความรับผิดชอบของลูกค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้ดำเนินการคัดแยก จัดเก็บ และกำจัดของเสียด้วยตนเอง ผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแยกบริหารจัดการขยะจากหน้างานดังกล่าว ช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันการปนเปื้อน และสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่โดยรอบ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะประเภทต่าง ๆ และปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามวัสดุ ได้แก่ วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material) และวัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด หากพบว่าปริมาณขยะเพิ่มขึ้น จะทำการวิเคราะห์สาเหตุหลักและดำเนินการมาตรการแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบร่วมกันของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป โดยมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้จัดการฝ่าย Commercial Support เป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อกำกับติดตามและผลักดันให้การบริหารจัดการขยะและของเสียบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผู้บริหารภายในบริษัทแบบรายไตรมาสหรือรายปี และนำข้อมูลเผยแพร่ให้กับพนักงาน รวมถึงสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/doc/plan/th/waste-and-hazardous-materials-management-plan.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 6,711.35 กิโลกรัม	2568 : ลด 3% หรือ 6,510.01 กิโลกรัม	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสียให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้หลักการ 3Rs ส่งผลให้มีปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ เกิดขึ้นทั้งสิ้น 2,361.88 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณ 6,711.35 กิโลกรัม คิดเป็นปริมาณที่ลดลง 4,349.47 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 64.81 และสำหรับขยะอันตรายในปี 2568 ไม่มีการส่งออกไปกำจัด เนื่องจากปริมาณที่เกิดขึ้นมีจำนวนน้อย บริษัทฯ จึงได้ทำการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการส่งกำจัดตามกฎหมายในปี 2569

เมื่อพิจารณาถึงองค์ประกอบของขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในองค์กรในปี 2568 สามารถจำแนกได้ดังนี้

- ขยะทั่วไป จำนวน 1,782 กิโลกรัม (คิดเป็นร้อยละ 75.45)

- ขยะเศษอาหาร จำนวน 103 กิโลกรัม (คิดเป็นร้อยละ 4.37)

- ขยะรีไซเคิล จำนวน 476 กิโลกรัม (คิดเป็นร้อยละ 20.18)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภททรัพยากร ได้แก่

- วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลือง (Non-renewable materials) ประเภทน้ำมันเครื่อง จำนวน 124.8 กิโลกรัม
- วัสดุจากทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable materials) ประเภทถังไม้และถังกระดาษ จำนวน 194 กิโลกรัม

ข้อมูลดังกล่าวรวบรวมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการจัดการทรัพยากรและของเสียให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำด้วยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกบุคคลและธุรการทั่วไป แผนกคลังสินค้า

ในส่วนของ **ของเสียที่ไม่เป็นอันตราย** มีการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 2,111.35 กิโลกรัมในปี 2567 เป็น 2,361.88 กิโลกรัมในปี 2568 เมื่อพิจารณาองค์ประกอบของของเสีย พบว่า **ขยะทั่วไปมีสัดส่วนมากที่สุด** จำนวน 1,782 กิโลกรัม (75.45%) รองลงมาคือ **ขยะรีไซเคิล 476.67 กิโลกรัม (20.18%)** ขณะที่ **ขยะอาหารลดลงจาก 159.21 กิโลกรัม เหลือ 103.21 กิโลกรัม** ซึ่งสะท้อนถึง การปรับปรุงแนวทางการจัดการของเสียที่ดีขึ้นโดยรวมแล้ว ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึง **การคัดแยกของเสียที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และความพยายามในการรีไซเคิลที่เพิ่มขึ้น** ซึ่งสอดคล้องกับ **ความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และการบริหารจัดการทรัพยากร** อย่างมีประสิทธิภาพ.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	9,041.00	6,711.35	2,361.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	422.00	2,111.35	2,361.88
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	422.00	2,111.35	2,361.88
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)⁽²⁾	8,619.00	4,600.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโกรัม)	8,619.00	4,600.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.01	0.01	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ขยะอันตรายในปี 2568 ไม่มีการส่งออกไปกำจัด เนื่องจากปริมาณที่เกิดขึ้นมีจำนวนน้อย บริษัทฯ จึงได้ทำการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการส่งกำจัดตามกฎหมายในปี 2569

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโกรัม)	247.00	368.14	476.67
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกรัม)	247.00	368.14	476.67
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโกรัม)	0.00	320.64	377.37
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโกรัม)	247.00	47.50	99.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	2.73	5.49	20.18
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	58.53	17.44	20.18
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 3 เทียบกับปีก่อนหน้า อีกทั้งมีคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามทิศทางและเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ สำหรับแนวทางการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ แสดงรายละเอียดดังนี้

- การกำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน
- บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ในหมวดหมู่ที่ 1 (Purchased Goods and Services) และ 3 (Waste generated in operations)
- การดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดรายละเอียดของแผน ผลการวิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงานตามแผน และการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของแผนดังนี้

การจัดการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) ที่สำนักงานระยอง และสำนักงานกรุงเทพฯ
- การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การลดใช้พลังงานในสำนักงาน การบำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน และการประชุมออนไลน์เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ เป็นต้น

การจัดการของเสียเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลัก 3Rs
- การทำปัยหัทจากขยะอินทรีย์ และนำไปไปใช้สมดินเพื่อบำรุงดินไม่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยการ ดำเนินงานดังกล่าว ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องการนำไปกำจัดในหลุมฝังกลบและลดปริมาณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้
- การกำจัดขยะและของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างถูกวิธี
- การนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ไปทำชีวพระ และเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) โดยดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดหาและจัดสรรสินค้าที่ส่งเสริมการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีกระบวนการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนโครงการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของลูกค้า
- การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การใช้เทคโนโลยีในการบริหารเส้นทางการจัดส่งสินค้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงสุด และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (รองรับเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือคลื่นความร้อน)
- กระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อประเมินและลดความเสี่ยงด้านภูมิอากาศร่วมกัน

การมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้า

- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการอบรมและกิจกรรมรณรงค์ภายในบริษัทฯ ลดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยไม่จำเป็น รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและผนวกรวมเป็นการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดีต่อไป
- กำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยไม่จำเป็น รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและผนวกรวมเป็นการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดีต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/greenhouse-gas-managent-plan.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
- การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 151.07 tCO ₂ e	2568 : ลด 3% หรือ 147.70 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 3% หรือ 134.77 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยไม่จำเป็น รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาและผนวกรวมเป็นการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดีต่อไปเพื่อลดการสร้างผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ขอบเขตที่ 1, ขอบเขตที่ 2, ขอบเขตที่ 3)

129.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า โดยแบ่งเป็น

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 = 113.21 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 = 13.52 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 (น้ำประปาและการจัดการขยะ) = 2.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่องจากปี ฐาน (ปี 2567) โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 เท่ากับ **129.11** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ลดลงจากปี 2567 เท่ากับ **23.16** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) คิดเป็นร้อยละ **15.21** เมื่อพิจารณาแยกตามขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือน กระจก พบว่า

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ซึ่งเป็นการปล่อยโดยตรงจากกิจกรรมขององค์กร ในปี 2568 เท่ากับ **113.21** ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งลดลงจากปี 2567 เท่ากับ **14.3** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) คิดเป็นร้อยละ **11.21**

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 (Scope 2) จากการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2568 เท่ากับ **13.52** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งลดลงจากปี 2567 เท่ากับ **3.72** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) คิดเป็นร้อยละ **2.16**

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ซึ่งเป็นการปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่มูลค่า ในปี 2568 เท่ากับ **2.38** ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) ซึ่งลดลงจากปี 2567 เท่ากับ **4.89** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) คิดเป็นร้อยละ **67.26**

หมายเหตุ : สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ในส่วนของขยะอันตรายในปี 2568 ไม่มีการส่งออกไปกำจัด เนื่องจาก ปริมาณที่เกิดขึ้นมีจำนวนน้อย บริษัทฯ จึงได้ทำการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเหมาะสม เพื่อดำเนินการส่งกำจัดตามกฎหมายในปี 2569

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงาน การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการดำเนิน โครงการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการลดการใช้พลังงานและควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเสริม สร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 3% เทียบกับปีก่อนหน้า

หมายเหตุ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากไฟฟ้าและน้ำของบริษัทฯ ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ (ระยอง) คลังสินค้า (ระยอง) และสำนักงาน ขยายกรุงเทพฯ ส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขยะ และเชื้อเพลิงครอบคลุมสำนักงานใหญ่ (ระยอง) คลังสินค้า (ระยอง) สำนักงาน ขยายกรุงเทพฯ และคลังสินค้า (บางเสาธง)

ทั้งนี้ ไม่พบบมลพิษทางอากาศที่มีนัยสำคัญอื่นๆ นอกเหนือจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อขายสู่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	155.00	152.02	129.11
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	134.00	127.51	113.21
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	21.00	17.24	13.52
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	7.27	2.38

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000238	0.000279	0.000230
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.48	1.48	1.29
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	1.48300000	1.47600000	1.29110000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงมีการ กำหนดให้คณะกรรมการ บริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานขึ้น รวมถึงกำกับดูแลการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมขององค์กร อีกทั้งยังกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลมีบทบาทในการดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งติดตามเป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศ และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญครอบคลุมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และปฏิญญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ เรื่องหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) โดยมุ่งเน้นความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่กระทำหรือสนับสนุนแรงงานบังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในปี 2568 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 โดยการเพิ่มเติมรายละเอียดด้านการส่งเสริมแรงงานสตรี ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีแผนในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและทำการประเมินความเสี่ยง ในปี 2568

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและสิทธิสตรี โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาการอบรม เพื่อให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคและสิทธิสตรีแก่พนักงาน พร้อมทั้งกำหนดให้การอบรมด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในแผนฝึกอบรมประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจ้างงาน การสรรหาพนักงาน การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเป็นธรรม ตลอดจนจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างด้านการจัดสวัสดิการภายในบริษัทให้แก่พนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าถึงช่องทางรับข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดคือเว็บไซต์ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ด้านความเสมอภาค และด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถร้องเรียนโดยช่องทางดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1.การจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism)

- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย เข้าถึงได้สะดวก และเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ กล้องรับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา
- เปิดโอกาสให้ร้องเรียนได้โดยไม่เปิดเผยชื่อ (Anonymous)
- สื่อสารช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างทั่วถึง
- กำหนดหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เป็นอิสระและมีความเหมาะสมในการรับผิดชอบพิจารณาข้อร้องเรียน

และผู้ที่ให้ข้อมูล

- กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ให้ข้อมูลจากการกลั่นแกล้ง การตอบโต้ หรือการเลือกปฏิบัติ

- รักษาความลับของข้อมูลและดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำการตอบโต้ผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน **3.กระบวนการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียน**
- รับเรื่องและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้สอบสวนที่มีความเป็นกลางและไม่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าว
- ดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้โอกาสทุกฝ่ายได้ชี้แจงข้อเท็จจริง
- รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการที่กำกับดูแลตามความเหมาะสม **4.การกำหนดมาตรการแก้ไขและ**

เยียวยา (Remediation)

- พิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขที่เหมาะสมกับลักษณะและความรุนแรงของผลกระทบ เช่น การขอโทษอย่างเป็นทางการ การชดเชยความเสียหาย การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือการดำเนินการทางวินัย
- กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขและติดตามผลอย่างชัดเจน
- สื่อสารผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใต้กรอบการรักษาความลับ **5.การติดตามผลและป้องกันการเกิดซ้ำ**
- ติดตามประสิทธิภาพของมาตรการแก้ไขและเยียวยา
- วิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause Analysis) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ หรือการควบคุมภายใน
- บูรณาการผลการเรียนรู้เข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) **6.การเปิดเผย**

ข้อมูลและความโปร่งใส

- รายงานสถิติข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการในภาพรวมผ่านรายงานความยั่งยืนหรือแบบ 56-1 One Report โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - ใช้ข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากลไกการรับข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล มีความน่าเชื่อถือ เข้าถึงได้ และสร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงการเยียวยาอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/hr-labor-policy-th-2026.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : การส่งเสริมสิทธิสตรีและความเท่าเทียมทางเพศ

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

มีการเพิ่มในเรื่องของการส่งเสริมการส่งเสริมสิทธิสตรีและความเท่าเทียมทางเพศ เพื่อให้ครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับและคุ้มครองไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติ สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : มาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ในปี 2569 บริษัทได้มีการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อ HRDD เป็นรายอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถและผลักดันให้ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมไทยสามารถนำ HRDD มาปรับใช้สู่ภาคปฏิบัติและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าและนำข้อมูลดังกล่าวมาเปิดเผยในแบบ 56-1 One-Report ได้อย่างสอดคล้องกับหลักสากล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ และความสามารถในการแข่งขันรวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนโดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน ความคาดหวัง การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน การรักษาพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง โปร่งใส และให้โอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อันเป็นรากฐานของการสร้างความผูกพันและความมั่นคงในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการคัดสรรบุคลากรตามแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่ต้องการบุคลากรที่มีทักษะความสามารถเฉพาะทาง สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการสรรหาผลิตภัณท์ตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการขยายช่องทางการสรรหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีศักยภาพ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์กร , แพลตฟอร์มจัดหางานออนไลน์ , Facebook และการแนะนำจากพนักงานภายใน และมีการทบทวนแผนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้ความสำคัญกับการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และจัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน รวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานแบบ 360 องศา ครอบคลุมด้านสมรรถนะ (Competency) พฤติกรรม (Behavior) และทักษะ (Skill) เช่น

- ความรู้ความเข้าใจในงานและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- คุณภาพของผลงาน ความถูกต้อง ครบถ้วนของผลงานสอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการบริหารจัดการเวลาตามกำหนด
- การมีทัศนคติเชิงบวก ความสามารถในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ
- การมีความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้สิ่งใหม่ กระบวนการประเมินดังกล่าวช่วยช่วยให้พนักงานทราบช่องว่างด้านทักษะของตนเองและนำไปสู่การวางแผนพัฒนาอย่างเหมาะสม ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Google form) เพื่อรับฟังความเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะของพนักงานเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพภายใต้นโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

•การคัดเลือกและวางแผนหลักสูตรการอบรม: บริษัทฯ มีการกำหนดงบประมาณสำหรับการจัดฝึกอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานทั้งหมด โดยผู้บริหารในแต่ละปี โดยจะมีการรวบรวมความต้องการฝึกอบรมจากหัวหน้างานผ่านแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Need Survey) ร่วมกับผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อระบุช่องว่างด้านทักษะ (Skill Gap) และกำหนดหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและกลยุทธ์องค์กรโดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมที่สอดคล้องและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า รวมถึงเพื่อปิดช่องว่างด้านทักษะของพนักงานที่ได้จากการประเมินแบบ 360 องศา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดให้พนักงานสามารถเสนอหัวข้อการฝึกอบรมในระหว่างปีได้ผ่านกระบวนการพิจารณาโดยผู้บริหารของบริษัทฯ

•การอบรมและประเมินผล: ในแต่ละปี บริษัทฯ จะมีการอบรมแก่พนักงานทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามตำแหน่งงานและในด้านการบริหารจัดการหรือหัวข้อเฉพาะทาง มีการประเมินผลโดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลผ่าน การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม และการประเมินผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

•การส่งเสริมความเป็นผู้นำ : บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการแสดงศักยภาพความเป็นผู้นำผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ จัดให้มีการอบรมให้กับเพื่อนร่วมงานหรือพนักงานในทีมงาน การเป็นพี่เลี้ยงให้สำหรับน้องใหม่ที่เข้ามาเริ่มงาน สร้าง Buddy System สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ รวมถึงปัญหาที่พบเจอในการทำงาน การทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร กระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Human-resource-management-policy-Th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - อื่น ๆ : อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 12 ภายในปี 2568	- จำนวนการจัดฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อเดือน - อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 12 ภายในปี 2568	2567: ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 37 หลักสูตรโดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 20.26 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 1 หลักสูตรต่อเดือน -อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 12 ในปี 2567 ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจคิดเป็นร้อยละ 9.7	2568: ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 35 หลักสูตรโดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 28 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 1 หลักสูตรต่อเดือน -อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 12 ในปี 2568 ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจคิดเป็นร้อยละ 22.66

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การคัดสรร การดึงดูดและการรักษาพนักงาน

_____ เพื่อให้การดำเนินงานด้านดึงดูดและการรักษาพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการขาย ร่วมกับผลการประเมินพนักงาน 360 องศา มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อกว้างของทักษะพนักงานใน 3 มิติหลัก ได้แก่

- มิติสมรรถนะในการทำงาน (Competency): ความรู้ความเข้าใจในงานความสามารถในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาตนเอง
- มิติพฤติกรรม (Behavior): การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรมในการทำงาน
- มิติทักษะ (Skill): ทักษะการสื่อสารมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างความสัมพันธ์ที่ดีมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน

● มีพนักงานเข้ารับการประเมินแบบ 360 องศา จำนวน 25 คน (ร้อยละ 25 ของพนักงานทั้งหมด) เป็นโครงการที่เริ่มนำร่อง (Pilot Project) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานระดับ Senior ก่อนเป็นลำดับแรก ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนงานเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลทีมงาน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยบริษัทฯ มีแผนขยายการประเมินแบบ 360 องศาไปยังพนักงานในระดับอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องในปีถัดไป เพื่อให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และยกระดับระบบบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

● ปรับแผนอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เปิดโอกาสให้พนักงานเลือกสะสมในอัตราร้อยละ 215 ของค่าจ้าง โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อ้างอิงตามอายุงานในอัตราร้อยละ 4, 6, 8 และ 10

- 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 2,751,771.19 บาท
- มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนจำนวน 82 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82 ของพนักงานทั้งหมด
- ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจในปี 2568 คิดเป็น 22.66

การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานทั้งสิ้น 35 หลักสูตรต่อปี คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 28.03 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีจำนวนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานทั้งสิ้น 56,100 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

	2565	2566	2567	2568
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	18.96	25.71	9.70	22.66

ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	105	103	100
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	105	103	100
พนักงานชาย (คน)	38	37	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	36.19	35.92	35.00
พนักงานหญิง (คน)	67	66	65
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	63.81	64.08	65.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	30	29	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	28.57	28.16	26.00
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	71	69	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	67.62	66.99	71.00
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4	5	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.81	4.85	3.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	8	9	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	21.05	24.32	25.71
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	29	26	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	76.32	70.27	71.43
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	2	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.63	5.41	2.86

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	22	20	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	32.84	30.30	26.15
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	42	43	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	62.69	65.15	70.77
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.48	4.55	3.08

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	93	90	89
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	88.57	87.38	89.00
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	7	9	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	6.67	8.74	7.00
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	4

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.76	3.88	4.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	32	31	30
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	84.21	83.78	85.71
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	4	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	10.53	10.81	8.57
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.26	5.41	5.71

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	61	59	59
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	91.04	89.39	90.77
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	5	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	4.48	7.58	6.15
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.48	3.03	3.08

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	35
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	9	9	7
ภาคเหนือ (คน)	2	1	0
ภาคกลาง (คน)	2	1	1
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	9	9	12
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	16	17	15

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	65
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	7	5	6
ภาคเหนือ (คน)	7	7	7
ภาคกลาง (คน)	6	4	4
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	7	9	10
ภาคใต้ (คน)	4	3	4
ภาคตะวันออก (คน)	36	38	34

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	N/A	N/A	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.95	0.97	1.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.95	0.97	1.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเสริมการลงทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	66,202,343.49	64,535,307.93	58,698,422.01
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	25,656,030.17	25,772,807.22	22,707,173.75
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	38.75	39.94	38.68
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	40,546,313.32	38,762,500.71	35,991,248.26
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	61.25	60.06	61.32
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	630,498.50	626,556.38	586,984.22

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	675,158.68	696,562.35	648,776.37
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	605,168.85	587,310.61	553,711.51
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.90	0.84	0.85

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้ง ที่มีการแก้ไขเดิม) โดยพนักงานร้อยละ 85.57 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสม เข้ากองทุนในอัตราในอัตราตั้งแต่ ร้อยละ 2 แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานอ้างอิงจากอายุงานของพนักงาน โดยกำหนดอัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง) 4 , 6 , 8 , 10 ตามอายุงาน ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 2,456,836.67 บาท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างที่นำส่งเข้า PVD

- อัตราเงินสะสมของลูกจ้างเช่น 2-15% ของค่าจ้าง
- อัตราเงินสมทบของนายจ้างอ้างอิงจากอายุงานของพนักงาน โดยกำหนดอัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง) 4 , 6 , 8 , 10 ตามอายุงาน ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2568

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	102	100	97
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	90	89	82
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	85.71	86.41	82.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	88.24	89.00	84.54

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,149,988.31	2,456,836.67	2,417,569.90
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,149,988.31	2,456,836.67	2,751,771.19

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	100	97	82	82.00	84.54

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทได้ประสานงานกับบริษัทจัดการกองทุน เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการออมและการวางแผนทางการเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงินและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	4.56	20.26	28.03
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	106,119.66	184,400.00	56,100.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000178	0.000352	0.000105
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000163	0.000338	0.000100

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	152,884.50	203,247.50	186,641.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	152,884.50	203,247.50	186,641.50
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	2

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.97	2.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	4.92	10.72
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.98	2.14

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	27	10	23
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	6	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	4	7
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.71	9.70	23.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัคร ใจ (%)	29.63	60.00	69.57
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความ สมัครใจ (%)	70.37	40.00	30.43

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	: มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	: การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	: https://siameastsolutions.com/doc/policy/data-protection-act.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	: ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	: เลขหน้าของลิงก์

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	: มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	: อื่น ๆ : การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	: มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
บริษัทฯ ตระหนักว่าประเด็นด้านคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรม และการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความเชื่อมั่นของลูกค้า	
สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการด้านคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรมและการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้	
1. การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
ประเด็นเรื่องคุณภาพการพัฒนานวัตกรรมและการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญสำหรับบริษัทฯ เนื่องจากเป็นแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ลูกค้า รวมถึงสนับสนุนความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในกระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะมีการจัดทำนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ในปี 2568 โดยให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านการ	

จัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงตามนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ผู้ผลิตนำเสนอ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักดังนี้:

ประเด็นการคัดสรรผลิตภัณฑ์เพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยของเสีย มลพิษ และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2. ความปลอดภัยและสุขภาพของผู้บริโภค

คัดสรรผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ปราศจากสารอันตราย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3. การออกแบบที่เน้นพลังงานต่ำและประสิทธิภาพสูง พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ลดการใช้พลังงานในกระบวนการทำงาน ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการสูญเสียพลังงาน

4. นวัตกรรมในกระบวนการผลิต ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ลดการปล่อยของเสียและสารพิษ พัฒนาสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน ลดความถี่ในการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนชิ้นส่วน

5. ความสอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม การเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์นั้นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ผลลัพธ์และความสำคัญ

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการใช้พลังงานและวัสดุที่เป็นมิตร
- พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ช่วยลดการใช้พลังงานและของเสีย
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับบริษัทในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน ในตลาดที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดเลือกและพัฒนาบีบีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญทั้งในด้านการสร้างนวัตกรรมและสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

2. คุณภาพและการรับประกันสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า จึงได้ร่วมกับคู่ค้าประเมินผลกระทบด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของสินค้า พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการสื่อสารผลการประเมินกับลูกค้า รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการ ก่อนนำไปจำหน่าย หรือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ ISO 9001:2015 ตลอดจนกำหนดเป้าหมายการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ในปี 2568 เป็นศูนย์ (0 กรณี) ในปี 2568 และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในสินค้าและการรับประกันสินค้า บริษัทฯ จึงมีแนวทางการรับประกันสินค้าตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินค้าประเภทปั๊ม รับประกันตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
2. แผงโซลาร์เซลล์รับประกัน 12 ปี ตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
3. สินค้าประเภทกาว รับประกันตามวันหมดอายุของกาวแต่ละประเภท ซึ่งแสดงในฉลากผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต
4. สินค้าประเภทกระบวนการผลิตและระบบท่อ รับประกันตามข้อกำหนดจากผู้ผลิต
5. งานติดตั้งปั๊ม รับประกันการติดตั้ง 6 เดือน
6. งานติดตั้ง งานเคลือบผิว และงานหุ้มฉนวน รับประกัน 1 ปี
7. งานซ่อมบำรุงปั๊ม และงานเคลือบผิวปั๊มรับประกัน 3 เดือน
8. งานเคลือบท่อและโครงสร้าง รับประกัน 3 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการใช้งาน
9. งานซ่อมแซมการหุ้มฉนวน รับประกัน 3 6 เดือน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการเรียกคืนสินค้า อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำแผนบริหารจัดการการเรียกคืนสินค้าอย่างเป็นทางการ เพื่อให้มีขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมการสื่อสาร การเยียวยา และการติดตามผล

3. การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นด้านการตลาดและการโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนการให้ข้อมูลสินค้าตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ กล่าวอ้างเกินจริง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่มี การให้ข้อมูลเท็จที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทฯ จะมีการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่เข้าใจง่ายและชัดเจน ได้แก่ วิธีการใช้งาน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงข้อจำกัดหรือข้อเตือนในการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าได้ตรงตามความต้องการ และเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางหลักที่ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสาร การเสนอแนะข้อคิดเห็น ตลอดจนรับทราบข่าวสารการ

ดำเนินงานของบริษัทฯ และร้องเรียนด้านคุณภาพและการขอคืนผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการรื้อไหลหรือการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะถูกส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรัดกุม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดระยะเวลาในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

แผนก : บริการลูกค้า

ที่อยู่บริษัท : 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรศัพท์ : 038-682540 2

อีเมล : customerservice@siameastsolutions.com

4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การรักษาข้อมูลของลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการกำกับดูแลป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ยึดปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอกหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และกำหนดกระบวนการจัดการเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าเป็นประจำทุกปีผ่านแบบสอบถาม โดยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าครอบคลุมคุณภาพของสินค้า การส่งมอบ การตอบสนองต่อความต้องการโดยพนักงานขาย ความเหมาะสมของราคาสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย ความสะดวกในการติดต่อและการจัดการข้อร้องเรียน รวมไปถึงการแนะนำและบอกต่อ เพื่อให้เกิดความพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นปัจจัยนำเข้า แผนดังกล่าวประกอบด้วยการพัฒนาการบริการ และการปรับปรุงสินค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในปีถัดๆ ไป วิเคราะห์ผล และวางแผนเชิงรุกในการบริหารจัดการความสัมพันธ์และความพึงพอใจให้ตรงประเด็นความคาดหวังของลูกค้ามากขึ้น ภายหลังจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ จะมีการรวบรวมและบันทึกประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.4 คะแนนอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เป้าหมายความพึงพอใจลูกค้า	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า = 4.4	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า = 4.4

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานของประเด็นด้านคุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของของสินค้าก่อนนำไปจำหน่าย หรือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ส่งผลให้จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ **เท่ากับศูนย์**

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมด้านคุณภาพสินค้า การบริการหลังการขาย ราคา และการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงลดความเสี่ยงจากประเด็นด้านคุณภาพสินค้า การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ การตลาดและการโฆษณา และการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ **4.676** และยังสามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายใน **7 วันทำการ**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลลูกค้าได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 **ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (0 กรณี)**.

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 038-682540-2
 โทรสาร : 038-682539
 อีเมล : customerservice@siameastsolutions.com
 เว็บไซต์บริษัท : www.siameastsolutions.com
 ที่อยู่ : 15/1 ถ.ทางหลวงระยองสาย3191 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Social-Responsibility-Policy-Th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ศาสนาและวัฒนธรรม, อื่น ๆ : ข้อร้องเรียน และการตอบสนองข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุก ๆ พื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายหลักคือ นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และนโยบายย่อยคือ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนว่าข้อห่วงกังวลหรือกรณีร้องเรียนต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมโดยบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมถึงการมีมาตรการในการจ้างแรงงานท้องถิ่น

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชน สร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีตัวแทนคณะทำงานด้านชุมชนมีหน้าที่ในการสื่อสารและรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ แบบสอบถาม รวมถึงการไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนตามกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทในการกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนทำหน้าที่กำกับดูแล และมีคณะทำงานด้านชุมชนทำหน้าที่ในการประสานงานต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบ

ในการสื่อสารกับชุมชน บริษัทฯ ได้จัดให้มีทั้งช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ชุมชนสามารถแจ้งเรื่องหรือให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ ได้โดยตรง ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังมีการพบปะกับผู้นำชุมชน รวมถึงส่งหนังสือสอบถามไปยังชุมชน เพื่อรวบรวมข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อมูลต่างๆ โดยจะนำมาเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การวางแผน: ภายใต้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านชุมชน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารการดำเนินงานอย่างรอบด้าน โดยได้กำหนดชุมชนเป้าหมายที่ตั้งอยู่โดยรอบสถานประกอบการ พร้อมจัดทำแผนการประสานงาน การมีส่วนร่วม การสำรวจความคิดเห็น และการรับฟังข้อเสนอแนะ ตลอดจนวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของชุมชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

2. การมีส่วนร่วมกับชุมชน: บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการเข้าไปทำความรู้จัก รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามประเพณีและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

3. การบริหารจัดการ: บริษัทฯ นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนที่ได้รับจากชุมชนมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนหรือการตอบสนองที่ถูกต้อง เหมาะสม และสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส และผลกระทบในระยะยาว

4. การติดตามและประเมินผล: บริษัทฯ มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน รวมถึงประเมินผลกระทบจากโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนงานในอนาคต และจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานดังนี้

1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว
2. สามารถตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ภายในปี 2568
3. เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- ศาสนาและวัฒนธรรม - อื่น ๆ : ข้อร้องเรียน และการตอบสนองข้อร้องเรียน	- มีกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน 2 กิจกรรม ต่อปี - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว - การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ ร้อยละ 70 ภายในปี 2568	2567: - มีกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน 2 กิจกรรม ต่อปี - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว - การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ ร้อยละ 70 ภายในปี 2567	2568: - มีกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน 2 กิจกรรม ต่อปี - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว - การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ ร้อยละ 70 ภายในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการได้ตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยตัวแทนจากคณะทำงานด้านชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งตามเป้าหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาและสาธารณประโยชน์ของชุมชนรวมทั้งสิ้น **9,660 บาท** เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนกับชุมชน

การดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชน ทำความเข้าใจบริบทของพื้นที่ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของชุมชน เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างโปร่งใส โดยมีการส่งหนังสือสอบถามอย่างเป็นทางการไปยังตัวแทนชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่ง **ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียน**

ในด้านการสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานคนในพื้นที่ โดยปัจจุบันมีพนักงานที่เป็นคนท้องถิ่นจำนวน **37 คน คิดเป็นร้อยละ 37 ของพนักงานทั้งหมด** สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางอาชีพ กระจายรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ผ่านการมีสถานที่ทำงานใกล้ที่อยู่อาศัย ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการและกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในมิติสังคมและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบในระยะยาว.

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน (บาท)	0.00	12,000.00	N/A

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
สยามอีสต์ฯ บันสุขเพื่อสังคม (ตำบล)	0.00	0.00	N/A

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	12,000.00	9,660.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.002292	0.001806
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.002202	0.001718

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและงานให้คณะกรรมการนำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศการสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
2. คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
3. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
6. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

การพัฒนากรรมการ

1. คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Good-Corporate-Governance-Policy-of-the-Company.pdf>

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/en/2-Good-Corporate-Governance-Policy.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและสังคม

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก นำเสนอข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท ที่ผู้ถือหุ้นควรรับทราบอย่างครบถ้วนตามความจริงอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้นอย่าง

สม่ำเสมอและกำหนดให้มีช่องทางในการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน หรือสอบถามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoC>

ผู้ถือหุ้น

พนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง ตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานได้ บังคับบัญชาและพนักงานในระดับเดียวกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยเหตุผลอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล สนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรักษาค่านิยมขององค์กร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร หรือส่วนรวมมากกว่าส่วนตน เช่น ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และประหยัดการใช้ทรัพยากรภายในบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoC>
พนักงาน

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งรักษาสัมพันธอันดีกับลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ และรักษาความลับของลูกค้า รวมทั้งไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ประโยชน์ต่อตนและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ดูแลความปลอดภัย สวัสดิภาพของลูกค้า และจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการและคุณภาพของสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoC>
ลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันเสรีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่ละเมิด และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoC>
คู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน ให้ความสำคัญในการดูแลให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประพฤติปฏิบัติภายใต้ข้อตกลงต่างๆ โดยยึดหลักความถูกต้องเหมาะสม ผล การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทต้องถูกต้องโดยไม่ละเมิดหรือแสวงหาข้อมูล/ความลับทางการค้าด้วยวิธีอันผิด สสนับสนุนให้มีระบบหรือกระบวนการร้องเรียน เพื่อให้คู่ค้า สามารถแสดงความเห็น/ร้องเรียนได้เมื่อพบความผิดปกติและหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoCPolicy-of-the-Company.pdf>
คู่ค้า

ชุมชนและสังคม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการ ส่งเสริมให้มีการใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดการใช้พลังงาน จัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามที่กฎหมาย กำหนด ส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความเข้าใจกับสังคมชุมชนในบริเวณที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้มีระบบหรือกระบวนการร้องเรียนเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อร้องเรียนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://siameastsolutions.com/ir/conduct/#EthicsNCoC>

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใส แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานที่ยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการนี้เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ ซึ่งเป็นโอกาสในการแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน

นอกจากนี้ นโยบายและข้อมูลที่เกี่ยวข้องยังถูกเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ภายในองค์กรและแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารข้อมูลเป็นระยะ เช่น การส่งอีเมล ประกาศภายใน และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนและอัปเดตความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการทุจริต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Anti-Corruption->

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพนักงานหรือบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น หรือประชาชนทั่วไป) พบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด ส่อถึงการทุจริต ผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ขัดกับนโยบายนี้ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามระดับของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้:

- ช่องทางที่ 1: กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานทั่วไป จนถึงระดับผู้บริหารฝ่าย/แผนก ให้แจ้งเบาะแสไปยัง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ชื่อ-นามสกุล: คุณอรสา วิมลเฉลา (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- โทรศัพท์: 081-8295306
- Email: rasa.vim@simeastsolutions.com
- ช่องทางที่ 2: กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (, ผู้บริหารระดับสูง, กรรมการบริษัท หรือกรณีที่ผู้แจ้งมีความกังวลเรื่องความเป็นกลาง ให้แจ้งเบาะแสดังกล่าวไปยัง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยตรง
 - ชื่อ-นามสกุล: ดร.ธนาชาติ นุมนนท์ (ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ)
 - โทรศัพท์: 089-6223486
 - Email: Thanachart.num@simeastsolutions.com
- ช่องทางที่ 3: ทางไปรษณีย์ (สำหรับทุกกรณี ทั้งจากภายในและภายนอก) ระบุหัวข้อถึง "ประธานกรรมการตรวจสอบ" หรือ "ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร"

ที่อยู่: แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 15/1 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง 21150

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://simeastsolutions.com/doc/policy/Anti-Corruption-Policy-Th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วโดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้และรับของขวัญ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต จึงประกาศ "นโยบาย งดให้ - งดรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)" อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ให้สาธารณชนรับทราบว่า พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการให้ เรียก รับ ยอม รับ หรือยอมจะรับเงิน ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. งดให้ - งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรช่องทางออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ในการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล หรือตามประเพณีนิยม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใส แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานที่ยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการนี้เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณ โดยได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. สื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม
2. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
3. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการกระทำผิด พร้อมกำหนดมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นระบบ
4. ติดตามผลของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
5. ประเมินและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดทางกฎหมาย
6. สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC Siameast.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตร เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2568 โครงการลงทุนต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นหลักในการพิจารณารวมไปถึงการกำกับดูแลงบประมาณ และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. พิจารณาเห็นชอบในการคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีโดยมีกระบวนการคัดเลือกคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. รับทราบรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งสอบถามความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสม
5. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการ
6. พิจารณาเห็นชอบ / อนุมัติ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG) รวมถึงการบริหารจัดการและเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 14 ประเด็นสำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทำให้เข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการความยั่งยืนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ครอบคลุม 3 มิติหลักของความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังให้การอนุมัตินโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ได้รับการทบทวนในปี 2568 โดยคาดว่าจะมีการประกาศใช้ในปี 2569

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

<https://siameastsolutions.com/company-policies-and-documents/>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับสูงสุด 'ดีเลิศ' (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ควบคู่ไปกับการได้รับผลการประเมินความยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ 'BBB' จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ระดับ 1 ดาว ซึ่งเป็นก้าวที่สำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

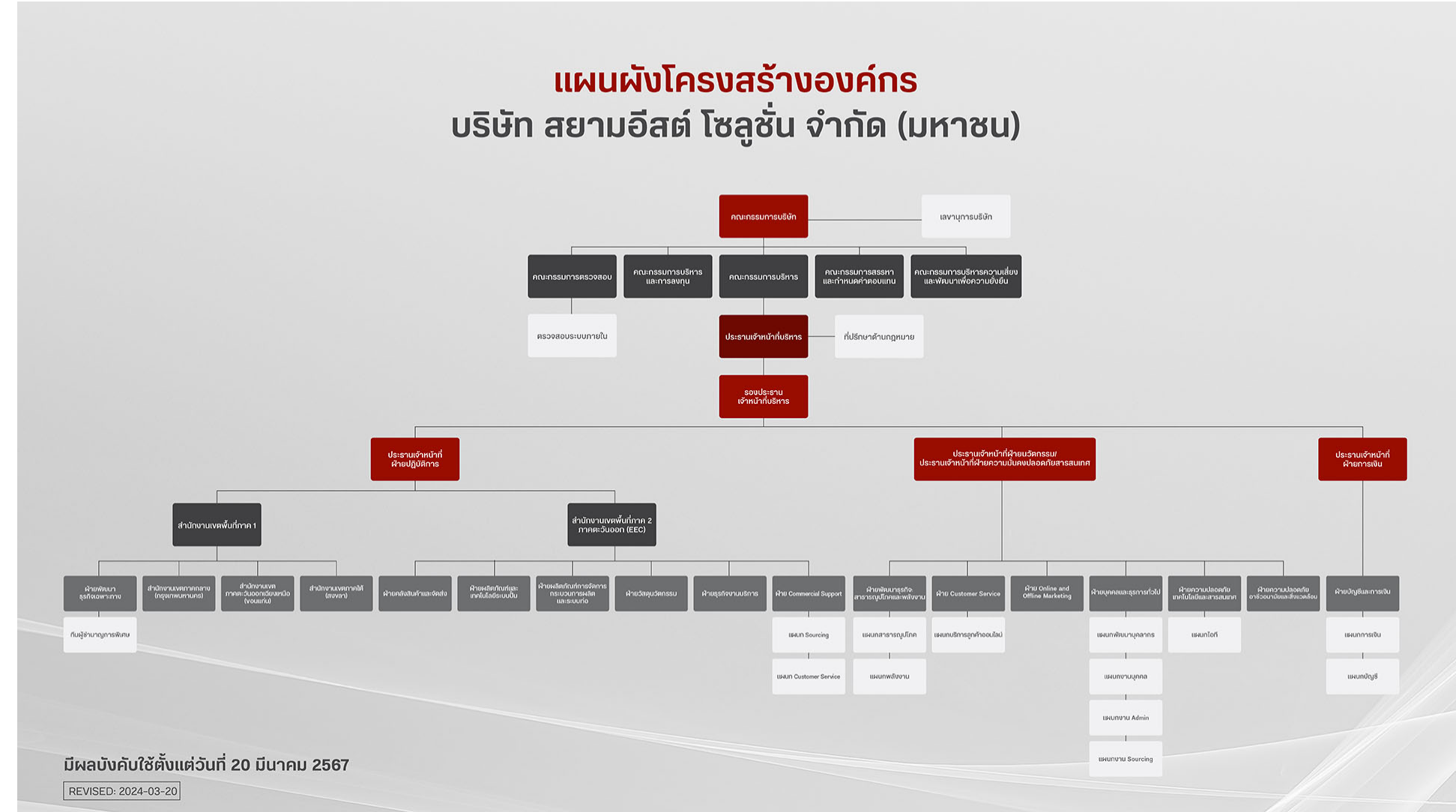
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังโครงสร้างองค์กร
บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)



แผนผังโครงสร้างองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		7		7	
	4	4	3	4	3	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		3		3	
	2	2	1	2	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	1	2	1	2	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	1		1		1	
	1	0	1	0	1	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	50.00	50.00	42.86	57.14	42.86	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00		42.86		42.86	
	25.00	25.00	14.29	28.57	14.29	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		57.14		57.14	
	25.00	25.00	28.57	28.57	28.57	28.57
กรรมการอิสระ	37.50		42.86		42.86	
	12.50	25.00	14.29	28.57	14.29	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้ บริหารและไม่ดำรง ตำแหน่งกรรมการอิสระ	12.50		14.29		14.29	
	12.50	0.00	14.29	0.00	14.29	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการ บริษัท	53		53		54	
	52	54	50	54	51	55

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : - ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผล) และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผล) และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สิทธิชัย ลีเกษม เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ
4. นางสาว จิรนาถ สุมนานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, ขนส่งและ โลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เกริก ลิเกชม เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณรายจ่ายและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ต.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว กัลยพัทธ์ บุณนารมย์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



ดร.รชชาติ นุ่มนนท์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



นางสาวกัลยา พงษ์พานิชย์
กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
ด้านกลยุทธ์



นางสาวจิราภา สุวานนท์
กรรมการอิสระ / กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อม



คุณอรสา วิมลเสา
กรรมการ / ประธานฝ่ายบริหาร / ประธานกรรมการตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อม



คุณศิริชัย ลิขเกษม
กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อม



คุณศิริชัย ลิขเกษม
กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ



นางสาวณิชากุล วงศ์พิพัฒน์
กรรมการ / ประธานฝ่ายบริหาร / กรรมการตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อม / กรรมการตรวจสอบด้าน
สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว อรสา วิมลเสา	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สิทธิชัย ลิขเกษม	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		3	4	3	1	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นางสาว จิรนาถ สุमानนท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เกริก ลิเกชม	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ณิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว กัลยพัลลภ บุรณารมย์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	14.29
2. กฎหมาย	1	14.29
3. บัญชี	2	28.57
4. การเงิน	2	28.57
5. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	28.57
6. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
7. วิศวกรรม	4	57.14
8. ผู้นำ	1	14.29
9. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
10. ตรวจสอบภายใน	2	28.57
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
12. บริหารธุรกิจ	7	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน (1)	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน ครอบครัว เดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อ กำหนดวาระ การประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: (1) ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด
- คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการทั้งหมดเป็นประธานกรรมการประธานกรรมการจะเป็นผู้บริหารหรือไม่ก็ได้
- คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด, กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด.

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้
- แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- จัดการให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแล

ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

- รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการทบทวนและงบกำไรขาดทุน ณ.วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
- แต่งตั้งและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่

เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท

-ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ

-ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

-ทบทวนข้อบังคับ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-สอบทานให้บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ ที่ชัดเจนและวัดผลได้ ให้บริษัทมีการติดตามและรายงานผลงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

-สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

-นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

-ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

-พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายจ่ายในวงเงินจำนวนไม่เกิน หนึ่งร้อยล้านบาท

-พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

-พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

-มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจ

นั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

-ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชด้อยให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้ความสำคัญและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความ

เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เหมาะสมกับบริษัท
- สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติที่ดีแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท
- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารและการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารและการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท หรือ บริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การศึกษาวิจัย โครงการการลงทุน และ/หรือ การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้คู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารและการลงทุนตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารและการลงทุนสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอโดยคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ ข้อมูล, วิศวกรรม, ตรวจสอบ ภายใน
2. นางสาว จิรนาถ สุมนานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, ขนส่งและ โลจิสติกส์
3. นางสาว กัลย์พัลลภ บุณารมย์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ยื่นตำแหน่ง
1. นางสาว อรสา วิมลเฉลา เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2559
2. นาย เกริก ลิเกหม เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2562
3. นาย พรชัย ดันติสุนทรโธม เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 เม.ย. 2563
4. นางสาว นิชกมล วงศ์พัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2565
5. นาย สิทธิชัย ลิเกหม เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2559

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว วสุ มุกตามณี เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นางสาว จิรนาถ สุมนานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กัลยาพัลลภ บุณารมย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นางสาว อรสา วิมลเฉลา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย เกริก สีเกษม	รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย พรชัย ตันติสุนทรโรดม	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วสุ มุกตามณี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารและการลงทุน	นางสาว อรสา วิมลเฉลา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย เกริก สีเกษม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิชัย สีเกษม	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อรสา วิมลเฉลา เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ผู้ นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล
2. นาย เกริก ลิเกชม เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ต.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
3. นาย พรชัย ตันติสุนทรโรดม เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	7 เม.ย. 2563	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การ ตลาด, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว นิชกมล วงศ์ พิพัฒน์ ^(*) (***) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	28 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และการจูงใจเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด นโยบายนี้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ขึ้นสอดคล้องกับผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ และบริบทของบริษัทฯ

การพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงประเภทค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยพิจารณาร่วมกับความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งอยู่ในประเภทธุรกิจเดียวกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนที่นำเสนอในครั้งนี้เป็นจำนวนเท่ากันกับปี 2568

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,760,941.15	27,623,081.66	22,601,058.42
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	23,760,941.15	27,623,081.66	22,601,058.42
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00

¹บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนเป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร (ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป) ซึ่งรวมถึง เงินเดือน แลโบนัส โดยโบนัสจะจ่ายในเดือนมีนาคมของทุกปี

²ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินบำนาญ เช่น เงินชดเชย เกษียณอายุ / ช่วยเหลือ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

เงินสมทบของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร ได้ถูกรวมอยู่ในค่าตอบแทนของกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัจฉราภรณ์ ชยานันต์จิรเดช	atcharaporn.cha@siameastsolutions.com	038682540

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปนัดดา พลสิมมา	PANADDA. PHO@SIAMEASTSOLUTIONS.COM	038682540

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อติตยา เวียนขนาน	Atittaya@magrouph.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เกริก ลีเกษม	KIRK.LEE@SIAMEASTSOLUTIONS.COM	038682540

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เลขที่ 50319 อาคารเค.เอส. แอล.ทาวเวอร์ ชั้น 11 ตึก ถนนศรี อยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ -	1,630,000.00	-	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ:** กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตร เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ:** คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและกำกับดูแลการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งฝ่ายบริหารได้รายงานความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเชิงนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางที่กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท
 - **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และเป็นอิสระ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
 - **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (และการต่อต้านการทุจริต โดยกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เห็นว่าระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมมีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างต่อเนื่อง
 - **การบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ กำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการควบคุม และแนวทางการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ทั้งนี้ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นรายไตรมาส และฝ่ายบริหารได้สรุปภาพรวมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่:** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจมีผลต่อการตัดสินใจของบริษัทอย่างครบถ้วน
- นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบ ติดตาม และพิจารณาประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องแจ้งและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว sh ครบถ้วน และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและการลงมติในเรื่องนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม:** บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน โดยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรนำแนวคิด เทคโนโลยี และการปรับปรุงกระบวนการทำงานมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
 - **การพัฒนาด้านความยั่งยืน:** บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับลดจำนวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้มีความเหมาะสมและกระชับมากยิ่งขึ้น เหลือจำนวนทั้งสิ้น 13 ประเด็น โดยได้รวม

ประเด็น การพัฒนานวัตกรรม และ คุณภาพ เข้าเป็นประเด็นเดียว เพื่อสะท้อนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ และชุมชน ซึ่งจะใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทต่อไป

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้เป็นไปอย่างเพียงพอและ

โปร่งใส ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาการดังกล่าว โดยมี กรรมการอิสระเข้าร่วมพิจารณาและให้ความเห็นในที่ประชุม เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว จิรนาถ สุมานนท์	กรรมการ	26 ก.พ. 2559	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, ขนส่งและโลจิสติกส์
นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์	กรรมการ	29 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว กัลยพัลลภ บุรณารมย์	กรรมการ	29 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน วาระในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต้องไม่เกิน 9 ปี ต่อเนื่องกัน หากมีความจำเป็นเกิน 9 ปี ต้องระบุเหตุผลที่ชัดเจน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
3. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
4. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: AI ฉลาดเกินมนุษย์? พัฒนาการล่าสุดของ ChatGPT, Gemini และ Claude Confirmation • 2567: E-Learning หลักสูตร ESG 101 • 2567: E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2567: HR Mergers, Acquisitions and Divestments • 2567: The Way For Sustainability and Cost Saving 2024 เพราะรัก เราจึงแคร์ • 2567: Towards Net Zero: ฟอรัมเสมือนจริงของ Grundfos Industry APAC • 2567: การจัดการแบตเตอรี่หลังสิ้นอายุขัย:เทคโนโลยี และการจัดการ • 2567: การยกระดับเกณฑ์และการระดมทุนผ่าน TDX • 2567: การอบรมพื้นฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • 2567: งานสัมมนาหัวข้อ "การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2567: หลักสูตร Live Seminar: Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management) • 2567: โครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน
3. นาย สิทธิชัย ลิเกชม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย เกริก ลิเกชม (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: CEO CLUB ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ Human Strategy in the Age of AI • 2567: E-Learning หลักสูตร ESG 101 • 2567: E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2567: IR Sharing 2/2024 หัวข้อ Strategic Communication in the Decarbonization • 2567: IR action • 2567: Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ครั้งที่ 3/2567 • 2567: The Way For Sustainability and Cost Saving 2024 เพราะรัก เราจึงแคร์ • 2567: Towards Net Zero: ฟอรัมเสมือนจริงของ Grundfos Industry APAC • 2567: การอบรมพื้นฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • 2567: งานสัมมนาหัวข้อ "การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2567: ร่วมสัมมนา mai update 2024 : การยกระดับเกณฑ์และการระดมทุนผ่าน TDX • 2567: โครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: E-Learning หลักสูตร ESG 101 • 2567: E-Learning หลักสูตร P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2567 หัวข้อ มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ Cybersecurity & Risk Management for CFOs • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) • 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับ
7. นางสาว กัลยพัลย์ บุณนารมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ผลงานและปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยวัตถุประสงค์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จะมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะนำผลการประเมินมาพิจารณาทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีหัวข้อประเมิน 4 หัวข้อ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, อื่น ๆ (ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ, การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 98 ขณะที่ผลการประเมินตนเองแบบรายคณะอยู่ที่ร้อยละ 97 โดยกรรมการส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจเพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยรองงานสำคัญ และกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
 ของผู้บริหารระดับสูง

ดำเนินการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธนาชาติ นุ่มนนท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นาย สิทธิชัย ลีเกษม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย เกริก ลีเกษม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
6. นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
7. นางสาว กัลยพัลลภ บุณารมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สิทธิชัย ลีเกษม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
5. นาย เกริก ลิเกชม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว กัลยพัลย์ บุรณารมย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽²⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			444,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	336,000.00	384,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว อรสา วิมลเฉลา (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารและการ ลงทุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย สิทธิชัย ลิขเกษม (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย เกริก สีเกษม (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นางสาว กัลยพัทธ์ บุณนารมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			332,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	240,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
8. นาย พรชัย ตันติสุนทรโรตม (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว วสุ มุกตามณี (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	816,000.00	944,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบริหารและการลงทุน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	340,000.00	450,000.00	440,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	816,000.00	816,000.00
รวม (บาท)	340,000.00	1,266,000.00	1,256,000.00

หมายเหตุ: (2) 1.นางจันทร์จิรา สมิทรไทย ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567 2. นางสาวกัลยพัลล์ บุณนารมย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ วันที่ 29 เมษายน 2567

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
- นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยการลงทุนผ่านบริษัทย่อยและ /หรือ บริษัทร่วม รวมถึงการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ. 39/25559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ" ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของ บริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหารและดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุนเพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้น จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

1. ในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดให้การทำการรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ /หรือบริษัทร่วม เป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำการรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้นในการนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยโดยอัตโนมัติ (เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
2. ส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
3. บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ จากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาสบริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติขอของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องค้ำประกัน การดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
5. กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
6. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการจัดการบริหารระดับสูง
7. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การศึกษาวิจัย โครงการการลงทุน และ/หรือ การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ภายใต้คู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติที่ได้กำหนดไว้
8. บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม แต่ละบริษัท (แล้วแต่กรณี) โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม แต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนและแผนการขยายกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการจ่ายเงินปันผล กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้น มีหน้าที่ต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การ
เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การ
สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการ
ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนชาติ นุ่มนนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นางสาว กัลยพัลลภ บุณนารมย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการสอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2568

ในด้านการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยมีมติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างอิสระ และได้ข้อสรุปว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบควบคุมภายในมีความโปร่งใสและเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน แม้ในปี 2568 บริษัทฯ จะต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง แต่ยังสามารถพัฒนาระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อรสา วิมลเฉลา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย เกริก สีเกษม (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย พรชัย ดันติสุนทรโรตม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย สิทธิชัย สีเกษม (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10/12 (83.33%)
6 นางสาว วสุ มุกตามณี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.22%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ดำเนินการนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รวมถึงแผนขยายกิจการ นโยบายทางการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งพิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ ได้ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีการพิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกิจปกติ รวมถึงธุรกรรมที่สนับสนุนธุรกิจหลัก ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นกรณีไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นางสาว จิรนาถ สุมานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นางสาว นิชกมล วงศ์พิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นางสาว กัลยพัลลภ บุณารมย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดในกฎบัตร โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

ในด้านการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลงานที่คาดหวัง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างแรงจูงใจให้บุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเต็มความสามารถ ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

หมายเหตุ: (3) นางจันทร์จิ

รา สมิทร์ไทย เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง มีค่าเบี้ยประชุม 12,000 บาท และได้ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ วันที่ 29 เมษายน 2567

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อ : 1
ความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อรสา วิมลเฉลา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย เกริก ลีเกษม (รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย พรชัย ดันติสุนทรโธม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 นางสาว นิชกมล วงศ์พัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5 นางสาว วสุ มุกตามณี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ได้ดำเนินการกำหนดหลักการและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งในระดับสากล กฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ในด้านการติดตามผล ได้รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย รวมถึงเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อีกทั้งยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง ตลอดปี 2567 ได้ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญในฝ่ายงานและบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่พบปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการบริหารและการลงทุน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารและการลงทุน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารและการลงทุน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อรสา วิมลเฉลา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
2 นาย เกริก ลีเกษม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3 นาย สิทธิชัย ลีเกษม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและการลงทุน

ไม่มี

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในทุกมิติ สร้างการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ผลักดันให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อองค์กรและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนด้วยความโปร่งใสผ่านการส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุด (Solutions Excellence) เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ (Empowering a Sustainable Future) นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ และครอบคลุมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยประยุกต์ใช้ครอบคลุม พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ตลอดสายโซ่อุปทานของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงได้มีการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมในระดับมิติทั้ง 3 มิติ และบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสมต่อไป

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Sustainable-Development-Policy-Th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ขับเคลื่อนภายใต้พันธกิจของบริษัทฯ คัดสรรสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว สร้างโอกาสให้เกิดการลงทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 3 เสาหลัก ประกอบด้วย **มิติสิ่งแวดล้อม** (Empowering Green Impact) เพื่อให้นับใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม **มิติสังคม** (Empowering People) เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน สนับสนุนความเท่าเทียมและเสมอภาคทุกด้าน **มิติ ทรัพย์สินทางปัญญาและเศรษฐกิจ** (Empowering Integrity) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจผ่านการกำกับดูแลที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบริษัทฯ ให้ร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระยะ เพื่อให้นโยบายเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด กฎหมาย และให้ความชัดเจนในการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกคน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และทำการเปิดเผยผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและความไว้วางใจระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียและสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนในปี 2568 ทั้งสิ้น 13 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 1.1. จัดทำ Board Skill Matrix ภายในปี 2568
 - 1.2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) กรณีทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.3. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
2. ประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง มีเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงให้ได้ตาม KRI ปี 2568 ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ
3. ประเด็นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน มีเป้าหมายคือ
 - 3.1. การจัดหาสินค้าและบริการ ควบคุมต้นทุน เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ได้ 5% ภายในปี 2568

- 3.2. ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการคลังสินค้า ตอบสนองต่อคำสั่งซื้อได้รวดเร็วขึ้นให้ได้ 95% ภายในปี 2568
- 3.3. การบริหารความเสี่ยง ในด้านการจัดหาสินค้าและบริการ และการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามกำหนดใน KRI
4. ประเด็นคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรมและการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4.1. เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อยเท่ากับ 4.4 ในปี 2568
- 4.2. ลดเวลาในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ
- 4.3. การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ = 0 ในปี 2568
5. ประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล มีเป้าหมาย คือ
- 5.1. การฝึกอบรมและเพิ่มความตระหนัก: ให้ความรู้แก่พนักงานใหม่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล 100% ภายในปี 2568
- 5.2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
6. ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ มีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3% เมื่อเทียบกับปี 2567
7. ประเด็นการบริหารจัดการพลังงาน จะลดปริมาณการใช้พลังงาน 3% เมื่อเทียบกับปี 2567
8. ประเด็นการบริหารจัดการน้ำ จะลดปริมาณน้ำใช้ในสำนักงานและน้ำจากกิจกรรมการซ่อม กลึง เชื่อม และขัดผิวโลหะลง 3% โดยเทียบกับปี 2567
9. ประเด็นการบริหารจัดการขยะและของเสีย จะลดปริมาณขยะและของเสียลง 3% โดยเทียบกับปี 2567
10. ประเด็นสิทธิมนุษยชน มีเป้าหมายดังนี้
- 10.1. ไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับการยืนยัน (Confirmed Case) ด้านสิทธิมนุษยชน
- 10.2. การจัดการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างน้อย 50% ปี 2568
11. ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน มีเป้าหมายคือ
- 11.1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในปี 2568
- 11.2. การตอบสนองข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของชุมชนให้ได้ 70% ภายในปี 2568
12. ประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน มีเป้าหมายคือ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน (โดยนับจากอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการหยุดงานเกิน 3 วัน) ในปี 2568
13. ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายดังนี้
- 13.1. อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกิน 12% ต่อปี ในปี 2568
- 13.2. อบรมพนักงานให้ได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร/เดือน โดยมีระดับผลคะแนนของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 70% ในปี 2568
- 13.3. ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานอย่างน้อย 70 ชม. ในปี 2568
- 13.3. ผลความพึงพอใจของพนักงานอย่างน้อย 80% ภายในปี 2570

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มีการทบทวนเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดขอบเขต และการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต การ

ปฏิบัติการ การกระจายสินค้าและบริการ การตลาดและการขาย และการบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมหลักดังนี้

1 การบริหารปัจจัยการผลิต

1.1 การรับฟังความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายขาย (Sales) มีหน้าที่ในการสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง เพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้า นำมาสู่การจัดหาสินค้าที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้าผ่านการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดซื้อ

1.2 การคัดเลือกสินค้าและคู่ค้า

- **การคัดเลือกสินค้าและบริการ** บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด มีราคาที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ รวมถึงมีการรับประกันสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- **คัดเลือกคู่ค้า** บริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากความน่าเชื่อถือและจริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้าในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงต่อเวลา มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนปริมาณการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามความต้องการในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด มีข้อเสนอด้านราคาและเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิคเมื่อเกิดปัญหากับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคู่ค้าที่มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน เช่น การจัดการของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

2 การปฏิบัติการ

2.1 การตรวจรับสินค้า ภายหลังจากได้รับสินค้าจากคู่ค้า บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และคุณสมบัติของสินค้า ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด (Inspection Report and Drawing) โดย

- **สินค้าสำเร็จรูป** บริษัทฯ ทำการตรวจสอบจำนวน คุณภาพ และคุณสมบัติของสินค้าโดยอ้างอิงจากเอกสารใบส่งสินค้าและคำสั่งซื้อ รวมทั้งตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขนส่ง หากพบสินค้าชำรุด หรือไม่ครบถ้วน บริษัทฯ จะปฏิเสธการรับสินค้านั้นๆ พร้อมทั้งส่งคืนสินค้าให้แก่คู่ค้าต่อไป สำหรับสินค้าที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าอย่างเหมาะสมตามประเภทของสินค้า เพื่อให้สะดวกต่อการขนย้ายสินค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดเก็บสินค้าในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น การเก็บสินค้าในห้องควบคุมหรือตู้ควบคุมอุณหภูมิ เพื่อช่วยป้องกันการเสื่อมสภาพของสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพและอยู่ในสภาพดี

- **สินค้าแบบจ้างผลิต (Made to Order)** ทีมงานคลังสินค้าตรวจสอบสินค้านี้ร่วมกับช่างเทคนิค/วิศวกรจากฝ่ายขาย เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะของสินค้าภายนอกตามข้อกำหนด ทั้งนี้ หากพบสินค้าที่มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะส่งสินค้ากลับไปให้ผู้ผลิต หรือบริษัทฯ จะเป็นผู้ทำลายสินค้าตามแต่ข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตและบริษัทฯ สำหรับสินค้าที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ บริษัทฯ จะทำการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บเข้าในพื้นที่ที่กำหนดในคลังสินค้า

2.2 การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังจากการตรวจสอบสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเก็บสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลจำนวนสินค้า (Inventory) ลงในโปรแกรมระบบบัญชีเพื่อการบริหารคลังสินค้าเพื่อให้ฝ่ายบัญชี ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การจัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง การจัดเก็บ และการหยิบสินค้า** บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลปริมาณสินค้า การจัดเก็บและการขนย้ายสินค้า เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการวางแผนขนส่งสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การวางแผนคลังสินค้า** บริษัทฯ มีการวางแผนสินค้าตามการหมุนเวียนของสินค้า (Fast-Slow Moving) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังและลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า
- **การจัดเรียงสินค้า** บริษัทฯ มีการจัดเรียงสินค้าตามแนวทาง First-In-First-Out (FIFO) สำหรับสินค้าที่มีวันหมดอายุ เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพของสินค้า
- **การติดตามสินค้าคงคลัง (Min-Max Stock)** บริษัทฯ มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลปริมาณสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนสินค้าหรือมีสินค้าคงคลังมากเกินไป
- **สร้างทีมงานที่มีทักษะและการฝึกอบรมพนักงาน** บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบและกระบวนการจัดการคลังสินค้า รวมทั้งมาตรการความปลอดภัยในคลังสินค้า เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- **มีการประเมินผลและปรับปรุง** บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เกี่ยวกับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงคลัง เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนกคลังสินค้า พร้อมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในกรณีที่เกิดผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

2.3 การติดตั้งและงานซ่อมบำรุง

บริษัทฯ ทำการศึกษาขั้นตอนในการติดตั้งอุปกรณ์แต่ละชนิด และมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน รวมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้าก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น การเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น สำหรับงานซ่อมบำรุง บริษัทฯ จะตรวจสอบชิ้นงานเพื่อสั่งซื้ออะไหล่ต่าง ๆ ให้เหมาะสม และดำเนินงานซ่อมบำรุงเป็นลำดับถัดไป

3 การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีการวางแผนการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดส่งสินค้าจะมีความถูกต้อง ตรงเวลา และลดต้นทุน โดยมีการตรวจสอบใบสั่งขายเทียบกับระบบเพื่อเช็กกำหนดการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนเส้นทางขนส่งด้วยวิธีการ Zone Mapping และการใช้เทคโนโลยี GPS ในการติดตามการขนส่งสินค้าตามจริงเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับสินค้าขนาดใหญ่พิเศษหรือมีข้อกำหนดพิเศษจะมีการสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับสินค้า อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ ความพร้อมหน้างานก่อนการส่งมอบ ทั้งนี้ ภายหลังจากการนำส่งสินค้าแผนกจัดส่งจะประเมินประสิทธิภาพของแผนการขนส่งจากข้อมูลจริงที่เก็บได้ โดยนำมาตรวจสอบและวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต้นทุนและความคุ้มค่าของแผนการขนส่งแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนการปรับปรุงพัฒนาด้านการกระจายสินค้าและบริการต่อไป

4 การตลาดและการขาย

บริษัทมุ่งเน้นที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพื่อสื่อสารถึงจุดเด่นของการใช้สินค้าและบริการตามกลยุทธ์ของทางบริษัทฯ โดยบุคลากรที่มีความรู้เชิงเทคนิคเป็นผลให้บริษัทฯ เข้าใจถึงความต้องการและข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง จนนำไปสู่การประสานประโยชน์ระหว่างลูกค้า คู่ค้าและบริษัทที่สัมพันธ์มากขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1) การเสนอขายและให้ข้อมูลสินค้าและบริการ

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะมีการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น/ความต้องการจากลูกค้า นำไปสู่การจัดหาสินค้าได้อย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมทั้งศึกษารายละเอียดคุณสมบัติ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียและวิธีการใช้งานของสินค้า เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสาธิตสินค้า และส่งตัวอย่างสินค้าให้ลูกค้าเพื่อทดลองใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ อีกทั้งช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลโดยตรงจากการใช้สินค้า เช่น ปัญหา/ข้อบกพร่องที่อาจจะพบในการใช้งานจริง นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

4.2) การบริหารและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยรับฟังและรวบรวมข้อคิดเห็นและความต้องการจากลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดหาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงคัดสรรสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของลูกค้าและภาครัฐในอนาคต

5 การบริการหลังการขาย

5.1 การให้คำปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า

จากการที่บริษัทฯ รับข้อคิดเห็นจากลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ ทราบถึงปัญหาและความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมานำเสนอเป็นทางเลือก (Solutions) เพื่อแก้ปัญหา ทั้งปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาระยะยาวให้กับลูกค้าได้

5.2 การอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีการจัดอบรมการใช้งานสินค้าและความรู้ด้านอื่น ๆ ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังร่วมมือกับลูกค้าในการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าเพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงเทคนิคร่วมกันระหว่างลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อยู่เป็นระยะ

5.3 การรับประกันและตรวจสอบคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ รับประกันสินค้าและผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดของผู้ผลิต สำหรับงานบริการ บริษัทฯ มีเกณฑ์รับประกันงานบริการที่แตกต่างกันตามแต่ละประเภทของงานบริการ

5.4 การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทฯ สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการขายสินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว โดยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- 1. การตอบสนองความต้องการจากฝ่ายขาย
- 2. การจัดส่งสินค้า
- 3. คุณภาพของสินค้าและบริการ
- 4. ราคาที่เหมาะสม
- 5. การบริการหลังการขาย
- 6. ความสะดวกในการติดต่อกับทางบริษัทฯ
- 7. การแนะนำและบอกต่อ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีกิจกรรมสนับสนุนทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของลูกค้า (Supplier Code of Conduct) และสอดคล้องตามแนวโน้มด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) การเงินและบัญชี มีผลต่อการวางแผนและจัดการกระแสเงินสด การวิเคราะห์ความสามารถในการสร้างรายได้ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และสนับสนุนให้กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การเชื่อมต่อข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานต่างๆ ของบริษัทฯ
- 4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การฝึกอบรม และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีทักษะความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าให้กับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน
- 5) โครงสร้างพื้นฐาน เช่น งานสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่ เป็นต้น ซึ่งช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการรักษาคุณภาพให้กับสินค้าและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของบริษัทฯ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดีและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ - ความมั่นคง การเติบโต และความก้าวหน้าในอาชีพ - การพัฒนาความรู้ และความสามารของพนักงาน - ดูแลและรักษา และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม - การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของพนักงาน - จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงาน	- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ - กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใสเท่าเทียม และมีความก้าวหน้าในอาชีพ - จัดหาหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาทักษะขีดความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการพนักงานและลักษณะงาน - ส่งเสริมและสร้าง ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ - ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (คปอ.) - ส่งเสริมการทำงาน ด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.siameastsolutions.com) • ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One report)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- สินค้าที่ตรงตามความต้องการ มีคุณภาพตามมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม - ส่งมอบสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลง ถูกต้อง ครบถ้วนตรงเวลา - ความพร้อมและการตอบสนองที่รวดเร็วต่อความต้องการของลูกค้า - บริการก่อนและหลังการขายที่ดี - สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม - การรักษาและปกป้องข้อมูลความลับของลูกค้า - ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- คัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้า (Solutions Excellence) - ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลด้วยความโปร่งใส - การให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย - จัดเก็บและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าให้ปลอดภัยตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ - นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สำนึกความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One report) • เว็บไซต์ของบริษัท www.siameastsolutions.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	(Low Carbon Footprint)		
• ลูกค้า	- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ มีคความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน - การบริหารงานตามข้อตกลงตามสัญญา (ยอดขาย) - การชำระเงินตรงเวลา - การร่วมพัฒนาศักยภาพและเติบโตไปด้วยกันในระยะยาวและยั่งยืน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน - ค่าขายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการเติบโตและการมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะตัวแทนขาย	- จัดประชุมสร้างความเข้าใจ กระบวนการทำงานร่วมกันอย่างชัดเจน และจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน - บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ - มีกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องและตรงเวลา ยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญา - ประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความร่วมมือ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการเสนอสินค้า มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายขาย เป็นต้น เพื่อสนับสนุนด้านการขายสินค้าอย่างเป็นธรรม -การรักษาข้อมูลของลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การคัดเลือก/การประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า (Supplier Audit) • แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่มั่นคง มีผลกำไรอย่างยั่งยืน - สร้างโอกาสทางกลางความท้าทายของเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ - ความถูกต้องและโปร่งใสของข้อมูล - ผลตอบแทนจากราคาหุ้นและเงินปันผล	- ปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี สร้างผลประกอบการที่ยั่งยืนและสมดุลภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม - การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริต - คอร์รัปชัน - เปิดเผยข้อมูลต่างๆ และข้อมูลการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนต่อเนื่อง - ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด	• การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One report • ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ • เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.siameastsolutions.com • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์ • ประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ - การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ - การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ - มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานราชการ	- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างครบถ้วน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และไม่ขัดต่อกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ดำเนินงานด้านภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงานราชการ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One Report • เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.siameastsolutions.com และอีเมลส่วนกลาง info@siameastsolutions.com
• ชุมชน	- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน - บริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม - การส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน - การสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	- ควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ และเป็นอันตรายต่อชุมชน - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน พร้อมตอบสนองข้อร้องเรียนของชุมชน - การร่วมกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีร่วมกับชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน • เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.siameastsolutions.com

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

[illegible]

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
คุณภาพ การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การพัฒนานวัตกรรม
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • อื่น ๆ : ข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการพลังงาน	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการน้ำ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการขยะและของเสีย	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
สิทธิมนุษยชน	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	- นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน - การจัดการน้ำ - การจัดการขยะและของเสีย - การจัดการก๊าซเรือนกระจก - ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน - การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	- สิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://siameastsolutions.com/se-esg/>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : ตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ โดยไม่ให้อุปการะได้รับความเสียหายและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งของห่วงโซ่อุปทาน การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์การเมือง นโยบายการค้าและการต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานหรือนำเข้าสินค้ามายังบริษัทฯ ตลอดจนความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งทางบวกและลบ ทั้งนี้ การบริหารและจัดการความเสี่ยงที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มโอกาสและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน จนนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลด้านความเสี่ยง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำกับติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มาจากแต่ละหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังปรากฏในหัวข้อขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (บทที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ และมีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันขององค์กร ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Environment, Social, Governance : ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบในการนำมาตรการลดความเสี่ยงไปปฏิบัติ โดยมุ่งให้ระดับความเสี่ยงคงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารกำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมโดยมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุความเสี่ยง ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมิน ติดตามผล และนำเสนอรายงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมทันเวลา โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกันและแก้ไข โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและเปิดเผยผลการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางและควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสมและโปร่งใส เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน นโยบายบัญชี และนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ มีคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ ครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์ ระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงและการติดตามผล พร้อมทั้งรายงานผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ในการประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการพิจารณาผลกระทบด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย และด้านชื่อเสียงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร โดยมีการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบการจัดการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่

อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงให้สอดคล้องตามตัวชี้วัด Key Risk Indicator (KRI) ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ หากความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูงจะมีการวางแผนการดำเนินงานลดความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนี้ ในการดำเนินงานบริษัทฯ ยังมีการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนจัดการความเสี่ยงที่วางไว้ โดยมีกระบวนการความเสี่ยงที่คงเหลือ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารความเสี่ยงในครั้งถัดไป

- สำหรับการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ อ้างอิงแนวทางตาม COSO ERM 2017 และ ISO 9001:2015
- บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยปฏิบัติงานตามคู่มือของแต่ละฝ่าย/แผนก เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างสะดวกและเป็นประโยชน์สูงสุด

4.การติดตามความเสี่ยง (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด (เอ็มเอ) ซึ่งเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว
- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นอิสระ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- คณะผู้บริหาร ต้องรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานและติดตามผลการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมกับเป้าหมายและสอดคล้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ อยู่เสมอ

5.สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รวบรวมความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการรายงานความเสี่ยง ไว้ในระบบ ISO 9001:2015 ซึ่งพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Risk-Management-Policy-Th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), อื่น ๆ : บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP/BCM) ภายใต้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้จัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมซึ่งแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีระบบปั๊ม (Pumping System Technology Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์การจัดการกระบวนการผลิตและระบบท่อ (Process and Piping Solution Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุนวัตกรรม (Innovative Material Division) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจงานบริการ (Service Business Division) และกลุ่มผลิตภัณฑ์สาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power Division) โดยบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงในระดับสากลมากกว่า 40 ตราสินค้า และหากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าหลักที่สำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ร่วมจัดกิจกรรมทางการตลาดทำให้ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด รวมถึงบริษัทฯ ยังเป็นที่รู้จักของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ จึงได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในตราสินค้าหลักที่สำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ได้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในศักยภาพของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของแบรนด์สินค้า สร้างความไว้วางใจ สื่อสารอย่างโปร่งใส นำเสนอและจำหน่ายสินค้าอย่างมีคุณภาพเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อชื่อเสียงของสินค้า ร่วมกิจกรรมกับแบรนด์สินค้า เช่น การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการสนับสนุนแบรนด์สินค้า การปฏิบัติตามข้อกำหนดของการเป็นตัวแทนจำหน่ายของแบรนด์ และมาตรฐานการขายสินค้าของแบรนด์นั้นๆ อีกทั้งเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้วยการพัฒนาทีมขายให้สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในพื้นที่การขายที่รับผิดชอบอยู่ มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ และจะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงและสัญญาณเตือน เพื่อเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงนโยบายของแบรนด์ เช่น การเปิดตัวตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในพื้นที่ใกล้เคียง เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสร้างความภักดีของลูกค้า เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการรักษาสีห์ตัวแทนจำหน่าย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าเป็นธุรกิจที่ไม่มีความซับซ้อนด้านการดำเนินงานและไม่จำเป็นต้องใช้เงินทุนมากนัก จึงทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเข้ามาในตลาดได้ การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่อาจทำให้เกิดการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์มากกว่า 3,500 รายการ จึงสามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของโรงงานอุตสาหกรรมได้ อีกทั้งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจทั้งลูกค้า ผู้ผลิตสินค้า และผู้จำหน่ายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ

ประสบการณ์ในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสูงสุด ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นเป็นสิ่งที่สร้างความน่าเชื่อถือในเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และทำการแนะนำต่อไปยังเครือข่ายของลูกค้า จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต ส่วนแบ่งการตลาดลดลง ทำให้รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจลดลงด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสำรวจและวิเคราะห์การตลาดและเทรนด์ใหม่ เพื่อติดตามแนวโน้มและความต้องการของตลาด อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานโดยไม่กระทบคุณภาพ รวมถึงการเจรจากับคู่ค้าเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมที่สุด การขยายตลาดและฐานลูกค้า การสำรวจโอกาสในพื้นที่ใหม่ ๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง กระจายความเสี่ยงด้วยการขยายไลน์สินค้าเพื่อป้องกันการพึ่งพิงรายได้จากสินค้าหรือบริการใดบริการหนึ่งมากเกินไป สร้างความแข็งแกร่งในแบรนด์ที่ทำการถือครองอยู่ เฝ้าระวังและตอบสนองต่อคู่แข่งด้วยการศึกษาคู่แข่ง วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของคู่แข่งใหม่ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและตอบสนองอย่างรวดเร็วปรับกลยุทธ์ทันเวลาที่ เช่น การออกโปรโมชั่น หรือการเพิ่มช่องทางการขาย มีการใช้กลยุทธ์การตั้งราคาที่เหมาะสม สร้างความยืดหยุ่นด้านราคาด้วยการเสนอราคาที่แข่งขันได้ หรือมีโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และทำการวางแผนรับมือกลยุทธ์ในระยะยาว ด้วยการวางแผนรับมือการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือคู่แข่งที่อาจเกิดขึ้นและปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่าที่เหนือกว่าคู่แข่งจะช่วยลดผลกระทบจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะเข้ามาทำตลาดเอง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศมีความประสงค์ที่จะเข้ามาทำการตลาดและดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเองในประเทศไทยโดยไม่ผ่านบริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้านั้นๆ ได้ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นๆ ด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงที่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศจะเข้ามาทำตลาดเองมีโอกาสเกิดขึ้นน้อย เนื่องจากการประกอบธุรกิจจำเป็นต้องมีความหลากหลายของประเภทสินค้าเพื่อสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้าจะคำนึงถึงความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้ากับผู้นำสินค้าที่มีสินค้าที่หลากหลาย แต่บริษัทเจ้าของตราสินค้าจะจำหน่ายสินค้าที่บริษัทตนเองเป็นผู้ผลิตเท่านั้น จึงอาจทำให้การเข้ามาทำตลาดของบริษัทเจ้าของตราสินค้าไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร อีกทั้ง บริษัทฯ ทีมงานวิศวกรฝ่ายขายที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกประเภทสินค้าให้เหมาะกับการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานและความปลอดภัยสูงสุด บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ผลกระทบจากความเสียง

ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้านั้นๆ ได้ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจต้องมีการแข่งขันกับบริษัทเจ้าของตราสินค้านั้นๆ ด้วยเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง คือ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้วยการพัฒนาทีมขายและบริการลูกค้าให้สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในพื้นที่การขยายที่รับผิดชอบอยู่ รวมถึงการสร้างการแข่งขันจากความสัมพันธ์และความภักดีจากลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ เพื่อลดโอกาสที่เจ้าของตราสินค้าจะสามารถเข้ามาแย่งส่วนแบ่งการตลาดไปได้ มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ และจะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงและสัญญาณเตือน เพื่อเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงในนโยบายของแบรนด์

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่บริษัทฯ สั่งซื้อและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งจะต้องชำระเงินค่าสินค้าโดยใช้เงินสกุลตามแต่ละประเทศของผู้จำหน่ายสินค้านั้น ๆ ได้แก่ ดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และยูโร เป็นต้น เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนนั้นอ่อนไหวต่อบัญชีต่าง ๆ ที่มากระทบทั้งจากภายในประเทศและจากภายนอกประเทศ ในขณะที่การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นการจำหน่ายภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในวันที่จ่ายชำระค่าสินค้าในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และเงินยูโร มีการปรับค่าสูงขึ้นทำให้เกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในทันที

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในวันที่จ่ายชำระค่าสินค้าในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐ ดอลลาร์สิงคโปร์ เยนญี่ปุ่น และเงินยูโร มีการปรับค่าสูงขึ้นทำให้เกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในทันที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้ติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด และได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน คือ มีนโยบายทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน (Forward contract) ซึ่งเป็นวงเงินที่ครอบคลุมยอดเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศในช่วงเวลานั้น และบริษัทฯ ได้มีการเปิดบัญชีสกุลเงินต่างประเทศ เพื่อรองรับการรับชำระเงินและจ่ายชำระเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะสามารถทำให้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนลงได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในกรณีการชำระเงินค่าสินค้า เมื่อลูกค้ามีการขยายระยะเวลาเครดิตเพิ่ม อาจทำให้กิจการขาดสภาพคล่องได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงสภาพคล่อง โดยมีการพิจารณาการให้วงเงินเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบเหมาะสมและติดตามสอบถามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯ มีผลกระทบต่อการชำระเงินของลูกค้าเพียงเล็กน้อย ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังขอขยายระยะเวลาเครดิตการจ่ายชำระหนี้จากเจ้าหนี้ให้มีระยะเวลาการจ่ายชำระนานขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงในการขาดสภาพคล่องได้

ผลกระทบจากความเสียง

ทำให้กิจการขาดสภาพคล่องได้ และกระทบต่อการมีเงินสดหมุนเวียนในการดำเนินกิจการประจำวัน ทั้งการจ่ายชำระหนี้สินระยะสั้น หรือลงทุนเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การพิจารณาการให้วงเงินเครดิตลูกค้าอย่างรอบคอบเหมาะสมและติดตามสอบถามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด
2. ขยายระยะเวลาเครดิตการจ่ายชำระหนี้จากเจ้าหนี้ให้มีระยะเวลาการจ่ายชำระนานขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงในการขาดสภาพคล่องได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ประสิทธิภาพในการเก็บหนี้มีผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจหลายด้าน การเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยลดการค้างชำระหนี้ และเพิ่มกระแสเงินสดเข้ามาในธุรกิจ ซึ่งสามารถช่วยเสริมสภาพการเงินและเพิ่มเงินทุนสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อไป นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความเชื่อถือในตลาดและกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว การเก็บหนี้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงในการสูญเสียเงินสดและลูกค้าที่ชำระหนี้ไม่ได้ ซึ่งอาจช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและผลกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ของบริษัทฯ คือ มีการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเรื่องวงเงินเครดิตและระยะเวลาเครดิต ทำการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ ประวัติการชำระเงิน และมีกระบวนการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการติดตามการเก็บหนี้ รวมถึงระยะเวลาและวิธีการติดต่อลูกค้าที่ค้างชำระ เพื่อลดความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพในการเก็บหนี้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากระบบการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมมากกว่า 3,500 รายการครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยสินค้าคงคลังส่วนใหญ่เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุอุตสาหกรรมซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกระบวนการผลิตและงานซ่อมบำรุงในโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จำเป็นต้องมีสินค้าบางรายการคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่าย เพื่อให้มีปริมาณสินค้าที่เพียงพอและทันต่อความต้องการของลูกค้า เนื่องจากการไม่มีสินค้าคงคลังสำรองไว้รอการจำหน่ายอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้น ๆ และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรักษารฐานลูกค้า ในขณะที่สินค้าคงคลังที่สำรองไว้บางรายการและไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไปเป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลให้สินค้านั้นมีสภาพเก่าหรือหมดอายุการใช้งาน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าเพิ่มเติมได้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงของการเก็บสินค้าคงคลังดังกล่าวจึง

มีการวางแผนการสั่งซื้อและกำหนดความถี่ในการสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นต้องมีการสำรองไว้ออการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการทบทวนแผนการสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวทุกเดือน รวมถึงมีการทบทวนการจัดการคลังสินค้าแบบต่ำสุดและสูงสุด (Min-max stock) กับแผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสำรองสินค้าไว้ขายและเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการติดตามสถานะของระบบการสั่งซื้อ โดยการใช้ Dashboard และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวัง และติดตามยอดการสั่งซื้อให้ได้ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่สำรองไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่สำรองไว้ให้พร้อมจำหน่ายอยู่เสมอ รวมถึงมีการควบคุมสินค้าด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้าเพียงพอที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันทีและไม่เป็นการเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินไปจนก่อให้เกิดภาระด้านค่าใช้จ่าย และเกิดเป็นสินค้า deadstock กลายเป็นต้นทุนจม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีสินค้าคงคลังสำรองไว้ออการจำหน่ายอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้น ๆ และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรักษารฐานลูกค้า ในขณะที่สินค้าคงคลังที่สำรองไว้บางรายการและไม่ได้ถูกจำหน่ายออกไปเป็นระยะเวลานาน อาจส่งผลให้สินค้านั้นมีสภาพเก่าหรือหมดอายุการใช้งาน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้าเพิ่มเติมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อและกำหนดความถี่ในการสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นต้องมีการสำรองไว้ออการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการทบทวนแผนการสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวทุกเดือน รวมถึงมีการทบทวนการจัดการคลังสินค้าแบบต่ำสุดและสูงสุด (Min-max stock) กับแผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถสำรองสินค้าไว้ขายและเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเป็นเครื่องมือในการติดตามสถานะของระบบการสั่งซื้อ โดยการใช้ Dashboard และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวัง และติดตามยอดการสั่งซื้อให้ได้ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่สำรองไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่สำรองไว้ให้พร้อมจำหน่ายอยู่เสมอ รวมถึงมีการควบคุมสินค้าด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ เพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้าเพียงพอที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันที และไม่เป็นการเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินไปจนก่อให้เกิดภาระด้านค่าใช้จ่าย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การกำกับดูแลกิจการ
• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้สรรหาผลิตภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงจัดจำหน่ายให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการ ซึ่งอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนต่าง ๆ ได้ เช่น การเดินพิธีการศุลกากร การเสนองานประมูล การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงการเสนองานโครงการที่มีมูลค่าสูง หรือการละเลยการไม่ปฏิบัติตามระเบียบควบคุมภายในของบริษัทฯ เช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมสินค้าหรือทรัพย์สิน อีกทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กำไร ค่าปรับ และชื่อเสียง เป็นต้น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางและคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและเป็นการแสดงถึงการทำงานที่โปร่งใส

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กำไร ค่าปรับ และชื่อเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในและมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001: 2015

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ โดยทำการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างเปิดเผยเป็นสาธารณะ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ เป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดโอกาสการเกิดข้อผิดพลาด ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานเกิดจากการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอันเนื่องมาจากกระบวนการ, การควบคุมที่ไม่เพียงพอ, ความผิดพลาดของพนักงาน, การขาดทักษะหรือความรู้, ระบบการทำงานไม่เสถียร หรือเหตุการณ์ภายนอกที่ไม่คาดฝัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นบริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood) ก่อนนำความเสี่ยงไปจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การวางมาตรการในการลดความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคู่มือที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทางเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดความเสี่ยง ตลอดจนบริษัทฯ ยังมีระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อประเมินการทำงานของแต่ละหน่วยงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่องค์กรไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย, กฎระเบียบ, หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบทางลบต่อองค์กร ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทฯ และผู้บริหารต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายภายในให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานใหม่ๆ ผ่านระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการตรวจสอบภายนอก พร้อมทั้งจัดอบรมและสร้างความตระหนักรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายแรงงาน การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายภาษี โดยมีการระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสร้างช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานกรณีที่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เช่น รายงานผู้บังคับบัญชา หรือการรายงานผู้บริหารผ่านอีเมล เป็นต้น รวมทั้งยังมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสคอร์รัปชัน (Whistleblower Protection) และรับประกันว่าผู้รายงานจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงด้านความยั่งยืนผ่านการแสวงหาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเป็นสินค้าทางเลือกแก่ลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงมีการบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่องาน และสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมถึงการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศและมลพิษทางอากาศ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการกับของเสีย และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงในผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบด้านการเงินและต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยทางบริษัทฯ ได้เริ่มขยายการจัดการสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน และสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ทางมูลค่าสูงสุด

ประเด็นทางสังคมครอบคลุมถึงการบริหารผลกระทบทางสังคมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และความยั่งยืนด้านชีวิตและความเป็นอยู่สำหรับทุกคนในสังคม โดยครอบคลุมประเด็นด้านสวัสดิการ สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องพิจารณาผลกระทบทางสังคมจากมุมมองต่าง ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลด้านการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการเปิดเผยผลกระทบที่เกิดจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับฝ่ายอื่น ๆ เช่น คู่ค้า การร่วมทุนกิจการ เป็นต้น

ประเด็นทางบรรษัทภิบาลครอบคลุมแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อธุรกิจและมาตรฐานทางจริยธรรม ความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจ ความโปร่งใส โครงสร้างองค์กร ความหลากหลายของคณะกรรมการบริหาร การปฏิบัติตามข้อกำหนด คุณภาพของผลิตภัณฑ์และความปลอดภัย และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว แสดงให้เห็นถึงพื้นฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความไว้วางใจ และความสามารถในการปรับตัว ตลอดจนการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของธุรกิจได้อย่างรวดเร็วซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง	เป้าหมายของมาตรการจัดการความเสี่ยง 2568
ความเสี่ยงด้านการเงินจากการใช้น้ำ ไฟฟ้าและน้ำมัน	● สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการ และการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน อย่างคุ้มค่า ● ติดตั้งโซลาร์เพื่อสนับสนุนการใช้ พลังงานทดแทนไฟฟ้า ● มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และยาน พาหนะสม่ำเสมอ	● ลดการใช้พลังงาน 3% เมื่อเทียบกับ ปีฐานปี 2567 ● ลดการใช้ไฟฟ้า 3% เมื่อเทียบกับปี ฐานปี 2567 ● ลดการใช้น้ำ 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน ปี 2567
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทาง สภาพภูมิอากาศ	● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ● สนับสนุนนโยบายของลูกค้า และคู่ค้า โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบสภาพการเปลี่ยนแปลงภูมิ อากาศ ● มุ่งมั่นดำเนินงานตามแผนการลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ Decarbonization Roadmap ที่กำหนดไว้ เพื่อลดผลกระทบ และสร้างผลกระทบเชิง บวกต่อสิ่งแวดล้อม	● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3% เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567
ความเสี่ยงด้านต้นทุนการจัดการขยะ และ ของเสีย	● สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการ และการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ● ใช้หลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการ บริหารจัดการขยะและของเสีย ● ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง/อุตสาหกรรม ในด้านการจัดการขยะอันตราย ● ดัดแปลงของเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์	● ลดขยะ 3% (อันตราย/ ไม่อันตราย) เมื่อเทียบกับปีฐานปี 2567
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หยุดชะงักจากการเกิดอุบัติเหตุในการ ปฏิบัติงาน	● สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในการทำงานสอดคล้องตามระเบียบและข้อ กำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทำ งาน ● มีมาตรการในการปฏิบัติและควบคุมให้ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ● จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้รับ เหมาก่อนเริ่มงาน ● จัดอบรมและมีแผนซ้อมในกรณีฉุกเฉิน ประจำปี รวมถึงแผนการตรวจไฟฟ้าประจำปี	● อุบัติเหตุในการดำเนินงานเป็นศูนย์ ในปี 2568

ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หยุดชะงักจากการละเมิดสิทธิ มนุษยชนและข้อมูลส่วนบุคคล	● พัฒนาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ● จัดอบรมให้ความรู้พนักงานถึงข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ● มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุม เฝ้าระวัง และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินการติดตามใกล้ชิดกับ ผู้รับจ้าง (outsource)	● จำนวนข้อร้องเรียนในการการละเมิดสิทธิมนุษยชนและข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์ในปี 2568
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หยุดชะงักจากการขาดการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	● คัดสรรบุคลากรตรงตามรายละเอียดงาน (Job description) พร้อมทั้งมีทักษะและทัศนคติในการทำงานที่ดี และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ ● การจัดการอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถ และทักษะของพนักงานให้เป็นไปตามยุคสมัย - จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสภาพแวดล้อมให้อำนวยต่อการทำงาน	● อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12% ต่อปี ในปี 2568
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หยุดชะงักจากการขาดการกำกับดูแล กิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	● ดำเนินกิจการตามกฎหมาย และตามหลักธรรมาภิบาล ● มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนด้านการประพฤติในทางทุจริต ● มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้	● ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นศูนย์ ในปี 2568
ความเสี่ยงต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หยุดชะงักจากการขาดการบริหาร จัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ	● คัดสรรสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำการคัดเลือกคู่ค้าที่มีจริยธรรมทางธุรกิจและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และทำการประเมินคู่ค้ารายสำคัญ ● มีการบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา ● ทบทวนนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง	● สินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์ ในปี 2568 ● การจัดส่งสินค้าครบตามกำหนดเวลา และเกิด ค่าปรับล่าช้าจากการส่งมอบน้อยที่สุด ในปี 2568

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก กระทบต่อรายได้และชื่อเสียงของบริษัท เกิดต้นทุนเพิ่มในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินหากบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนไม่มีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ดำเนินกิจการตามกฎหมาย และตามหลักธรรมาภิบาล มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนด้านการประพฤติในทางทุจริต มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

2. คัดสรรสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำการคัดเลือกคู่ค้าที่มีจริยธรรมทางธุรกิจและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และทำการประเมินคู่ค้ารายสำคัญ มีการบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา ทบทวนนโยบายด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ใช้หลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะและของเสีย
4. สนับสนุนนโยบายของลูกค้า และคู่ค้า โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบสภาพการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
5. พัฒนาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดอบรมให้ความรู้พนักงานถึงข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
6. อบรมเพื่อเพิ่มความสามารถ และทักษะของพนักงานให้เป็นไปตามยุคสมัย จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสภาพแวดล้อมให้อำนวยต่อการทำงาน มีมาตรการในการปฏิบัติและควบคุมให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ จึงได้ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเผยแพร่เอกสารสาธารณะ รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนบริษัทฯ มีแนวทางในการการจัดเก็บบันทึกข้อมูล หรือขอใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจต่อไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ด้านกฎหมาย: เสี่ยงถูกปรับ/ฟ้องร้อง ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ด้านชื่อเสียง: ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าลดลง
- ด้านการดำเนินงาน: ระบบสะดุดหรือหยุดชะงักจากเหตุข้อมูลรั่วไหล
- ด้านการเงิน: เกิดค่าเสียหาย ค่าปรับ และสูญเสียรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ด้านเทคนิค: เข้ารหัสข้อมูล ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และมีระบบป้องกัน/ตรวจจับการโจมตี
- ด้านบุคลากร: อบรมพนักงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ เช่น DPO
- ด้านกระบวนการ: จัดทำคู่มือการใช้/เก็บข้อมูล กำหนดระยะเวลาเก็บ และแผนรับมือเหตุข้อมูลรั่วไหล และปฏิบัติตามแนวทางในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ด้านกฎหมาย: จัดทำ Privacy Notice และระบบขอความยินยอมให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความท้าทายจากสภาวะการแข่งขันในตลาด สภาพเศรษฐกิจและความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการลูกค้า เพื่อปรับตัวให้เท่าทันและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจากทั้งจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากเนื่องจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศขัดข้องหรือประสบการเกิดสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติของระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบต่อหุ้นส่วนและรายแรงต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และในที่สุดรวมถึงชื่อเสียงในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศและนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT ขึ้น ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์, ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส, สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูล,

การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศIT ให้กับพนักงานผ่านการให้การศึกษาและการฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเป็นประจำ รวมถึงมีการทบทวน แผนสำรองและติดตามความก้าวหน้าในการป้องกันและตอบสนองความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกิดขึ้นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านการดำเนินงาน: ระบบขัดข้องหรือหยุดชะงัก ทำให้การให้บริการสะดุด
- ด้านข้อมูล: ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล กระทบความลับและความถูกต้องของข้อมูล
- ด้านการแข่งขัน: ความสามารถในการแข่งขันลดลง จากการปรับตัวไม่ทันหรือระบบไม่เสถียร
- ด้านชื่อเสียง: ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียลดลง
- ด้านการเงิน: เกิดค่าเสียหาย ค่าแก้ไขระบบ และสูญเสียรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านระบบและเทคโนโลยี: ใช้ไฟร์วอลล์ โปรแกรมป้องกันไวรัส ระบบสำรองข้อมูล และควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง
- ด้านข้อมูล: กำหนดขั้นตอนควบคุม ตรวจสอบ และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลทั้งภายในและภายนอก
- ด้านการดำเนินงาน: พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสนับสนุนการตัดสินใจ
- ด้านการกำกับดูแล: กำหนดสิทธิ์การเปิดเผยข้อมูล (เช่น ข้อมูลการเงินต้องได้รับอนุมัติ)
- ด้านบุคลากร: อบรมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้พนักงาน
- ด้านการติดตาม: ประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ
- ด้านการสื่อสาร: มีช่องทางรับข้อร้องเรียน/ติดต่อจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาตรการด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบและเทคโนโลยี: ใช้ไฟร์วอลล์ โปรแกรมป้องกันไวรัส ระบบสำรองข้อมูล และควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง ด้านข้อมูล: กำหนดขั้นตอนควบคุม ตรวจสอบ และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ด้านการดำเนินงาน: พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการกำกับดูแล: กำหนดสิทธิ์การเปิดเผยข้อมูล (เช่น ข้อมูลการเงินต้องได้รับอนุมัติ) ด้านบุคลากร: อบรมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้พนักงาน ด้านการติดตาม: ประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ
- ด้านการสื่อสาร: มีช่องทางรับข้อร้องเรียน/ติดต่อจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569 กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วัฒนเฉลา ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 438,744,385 หุ้น ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 64.57 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว จึงทำให้กลุ่มครอบครัวนางสาวอรสา วัฒนเฉลา สามารถควบคุม มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ได้รับ เสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้างกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวสามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการหรือการอนุมัติมติสำคัญต่าง ๆ ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นมีข้อจำกัดในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการตัดสินใจที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในด้านความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการหรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนสูง คือการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระและมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรอง และถ่วงดุลการใช้อำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ควรกำหนดกระบวนการตัดสินใจที่รัดกุม เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การแพร่ระบาดของโรค การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และสถานะเศรษฐกิจ เกิดจากความไม่แน่นอนและปัจจัยที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน ความต้องการของตลาด ต้นทุน และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทต้องปรับตัวอย่างทันท่วงทีเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับสถานการณ์โรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านโรคระบาดขึ้น ซึ่งอ้างอิงตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข และบริษัทฯ ได้ติดตามข่าวสารเศรษฐกิจโลก และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยแก่พนักงาน รวมทั้งปรับตัวให้พนักงานทำงานรูปแบบใหม่เพื่อลดผลกระทบจากความเสียงที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบจากความเสียงปัจจัยภายนอกอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดความไม่แน่นอนและหยุดชะงัก ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน และการส่งมอบสินค้า นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความต้องการของตลาด ต้นทุนการดำเนินงาน และรายได้ของบริษัท รวมถึงความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การแพร่ระบาดของโรค คือการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนโดยอ้างอิงตามแนวทางของหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ ควรส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรค และปรับรูปแบบการทำงาน เช่น การทำงานจากที่บ้าน

หรือการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ควรมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้ในภาวะวิกฤต

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของหุ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ สะท้อนถึงความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นที่มีต่อกฎภาพและวิสัยทัศน์ขององค์กร อย่างไรก็ตาม การลงทุนในหุ้นยังคงมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่ควรได้รับการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นคือสภาพคล่องของหุ้น ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสในการซื้อขายได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สภาพคล่องที่ดีช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถปรับพอร์ตการลงทุนได้ตามสถานการณ์ และยังช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นได้อีกด้วย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาความโปร่งใสด้านข้อมูลและส่งเสริมการสื่อสารที่ชัดเจนกับผู้ถือหุ้น จะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของหุ้นในสายตานักลงทุน ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

แม้สภาพคล่องที่ต่ำอาจก่อให้เกิดข้อจำกัดในบางสถานการณ์ แต่บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับหุ้นและสร้างความมั่นคงในตลาดทุน ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถเสริมสร้างความมั่นคงให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นได้ในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายคือการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความเชื่อมั่นและการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น เพื่อร่วมกันก้าวไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในด้านสภาพคล่องของหุ้น อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้อย่างสะดวกหรือทันต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการปรับพอร์ตการลงทุน และอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นมากขึ้น นอกจากนี้ยังอาจส่งผลต่อความน่าสนใจของหุ้น ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และมูลค่าของบริษัทในตลาดทุนโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มความน่าสนใจของหุ้น ควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นและเสริมสภาพคล่องในตลาด รวมถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นคงและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 17 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและมีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้นเพิ่มความเสี่ยงด้านต้นทุนและด้านการปฏิบัติงาน

หากเกิดการชะงักงันของห่วง

โซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น เกิดจากการที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลออกข้อกำหนดใหม่หรือปรับปรุงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต การจัดหา และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงอาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในเทคโนโลยีหรือระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงาน

เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ หากลูกค้า หรือผู้จัดหาวัตถุดิบไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้ อาจทำให้เกิดการชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การส่งมอบสินค้า และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสียหายด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น อาจทำให้บริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตหรือการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ อาจเสี่ยงต่อการถูกลงโทษหรือข้อจำกัดทางกฎหมาย นอกจากนี้ การชะงักงันของห่วงโซ่อุปทานจากลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานได้ อาจส่งผลให้การผลิตและการส่งมอบสินค้าไม่ต่อเนื่อง กระทั่งต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเลยที่จะปฏิบัติตาม
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมใหม่อยู่เสมอ ใช้แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือองค์กรระหว่างประเทศ

- การวางแผนเชิงกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบของกฎระเบียบใหม่ที่จะมีอาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจในด้านใด เช่น กระบวนการจัดหาสินค้า ต้นทุน หรือห่วงโซ่อุปทาน และทำการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ รวมถึงการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับตัว

- สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานผ่านโครงการและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า หรือผ่านกิจกรรมการคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติก หรือการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำหลักการ 3Rs เข้ามาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ

- ดำเนินการเชิงป้องกัน เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากบางกระบวนการของบริษัทฯ หรือ ติดตั้งโซลาร์เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนไฟฟ้า

- สนับสนุนนโยบายของลูกค้าและคู่ค้า ในการโดยคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ Net Zero รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 18 การล่าช้าหรือหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานกรณีสินค้าจากต่างประเทศ จากสถานการณ์การเมืองและความขัดแย้งแรงงาน และสถานการณ์สงคราม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากการเมืองและสงคราม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการล่าช้าหรือหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากต่างประเทศ เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ทางการเมือง ความขัดแย้งแรงงาน หรือสงคราม ซึ่งอาจส่งผลให้การขนส่งสินค้าและการจัดหาวัตถุดิบเกิดความล่าช้าหรือไม่ต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการผลิต การส่งมอบสินค้า และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าวอาจทำให้บริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้กระบวนการผลิตและการส่งมอบสินค้าล่าช้าหรือหยุดชะงัก ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียรายได้ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เลือกหรือเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งสำรองแทนเส้นทางที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์สงคราม / สถานการณ์การเมือง และข้อพิพาทแรงงาน

สื่อสารและเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเรื่องกำหนดการจัดส่งอาจจะได้รับสินค้าล่าช้าขึ้นและอาจมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องมีการเปลี่ยนเส้นทางขนส่งและจัดลำดับในการส่งมอบสินค้า

- ร่วมมือกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์หลายรายเพื่อให้มีความยืดหยุ่นหากผู้ให้บริการรายหนึ่งประสบปัญหา
- ปรับปรุงเงื่อนไขในสัญญารวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับความล่าช้าหรือเหตุสุดวิสัย (Force Majeure) เพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต
- เสร็จจากเงื่อนไขการจัดส่งที่ยืดหยุ่น เช่น การแบ่งส่งสินค้าหรือการเปลี่ยนวิธีขนส่งเมื่อเกิดปัญหา และสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ปัญหาและการปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

- กระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การกระจายแหล่งคู่ค้าในสินค้าประเภทเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นในภูมิภาคอื่นที่มีความเสี่ยงต่ำกว่า
- ติดตามสถานการณ์โลก สถานการณ์การเมือง ความขัดแย้ง และปัญหาแรงงานในประเทศที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

Siam East Solutions Public Company Limited recognizes the importance of crisis management and has therefore developed the "Business Continuity Management Plan for Crisis Situations." This plan serves as a guideline for responding to and operating during emergencies that may require the company to suspend operations or render it unable to provide continuous services.

Without appropriate contingency measures, such disruptions could significantly impact business operations. Therefore, establishing a Business Continuity Management Plan is crucial to ensuring the company's preparedness for unforeseen emergencies. This plan enables the company to restore critical business processes to normal operations or to an acceptable service level, thereby mitigating the severity of potential impacts.

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://siameastsolutions.com/doc/policy/Business-Continuity-Management-Guidelines.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://siameastsolutions.com/doc/policy/supply-chain-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยลดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแผนจัดซื้อ แผนคลังสินค้าและจัดส่ง แผนกขายและบริการ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าวของบริษัทฯ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการความเสี่ยงฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นกรอบกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายย่อยและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัด และการติดตามความคืบหน้าของแผนด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมีรายละเอียดสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือก ประเมินและพัฒนาผู้ค้า บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ค้ารายเดิมที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List)

ของบริษัทฯ ได้รับการประเมินประสิทธิภาพของผู้ค้า ครอบคลุม 5 หัวข้อ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าและบริการ คุณภาพของสินค้าและบริการ ราคาเหมาะสมและแข่งขันได้ ความพร้อมของสินค้าและบริการ และความร่วมมือและการสนับสนุนที่พร้อมตอบรับอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผนวกเกณฑ์ด้านความยั่งยืนเข้าในการประเมิน เช่น สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ และการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น โดยผู้ค้าของบริษัทฯ จะต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 หลังจากนั้น บริษัทฯ จะมีการแจ้งผลการประเมินไปยังผู้ค้าปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้ค้ารับทราบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนตามที่ระบุในจรรยาบรรณผู้ค้า จากนั้น รวมลงนามในจรรยาบรรณผู้ค้าฉบับปรับปรุงต่อไป บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ค้ารายใหม่ที่ครอบคลุมเกณฑ์ด้านศักยภาพทางธุรกิจ แนวทางด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสุขภาพ และการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้ค้าเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกและประเมินผู้ค้า โดยผู้ค้าที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับการบรรจุในทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) ของบริษัทฯ ลงนามรับทราบจรรยาบรรณผู้ค้าของบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และมุ่งสู่ความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงทะเบียนผู้ค้าเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเคลื่อนไหวล่าสุดของผู้ค้า ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ค้าไม่มีการเคลื่อนไหวติดต่อกันเกินกว่า 8 ปี บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

2. ความสอดคล้องกับจรรยาบรรณผู้ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณผู้ค้าในปี 2568 เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และผู้ค้า โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ค้าดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณผู้ค้าและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามระดับความรุนแรงของกรณี อาทิ การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การลดระดับการสนับสนุน การเพิ่มความเข้มข้นและความถี่ในการติดตามตรวจสอบ หรือการเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้าในระบบจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการยกเลิกสัญญาระหว่างกัน ทั้งนี้ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจละเมิดหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณผู้ค้า โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งรายละเอียดพร้อมหลักฐานประกอบมายังบริษัทสยามอีสต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) 15/1 ถ.

ทางหลวงระยองสาย 3191 ต. ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 038-682540 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

3. แผนการบริหารและการจัดการคลังสินค้า

3.1 การวางแผนพื้นที่คลังสินค้า โดยกำหนดพื้นที่จัดเก็บ จัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมตามประเภทสินค้า เช่น สินค้าที่ต้องแช่เย็น สินค้าที่ใช้พื้นที่มาก สินค้าที่ต้องหมุนเวียนเร็ว และทำการวางระบบการจัดเก็บสินค้าโดยใช้หลัก First-In-First-Out (FIFO) รวมทั้งกำหนดตำแหน่งจัดเก็บที่เข้าถึงง่ายตามลำดับความสำคัญ (Fast & Slow Moving) และควบคุมระบบความปลอดภัยในคลังสินค้า การจัดการไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบดับเพลิง และการติดตั้งกล้องวงจรปิดและระบบรักษาความปลอดภัย

3.2 การบริหารสินค้าในคลัง โดยมีการแจ้งเตือนระดับปริมาณของสินค้าที่ผิดปกติ และมีการตรวจนับสินค้า (Stock Counting) รวมถึงทำการตรวจสอบสินค้าในคลังอย่างสม่ำเสมอ เช่น ใช้การตรวจแบบ Cycle Count และการตรวจนับสินค้าใหญ่ประจำเดือน

3.3 การควบคุมกระบวนการรับและจัดส่งสินค้า โดยมีขั้นตอนการรับสินค้า ตรวจสอบชนิด จำนวน และคุณภาพของสินค้า วันหมดอายุของสินค้า ให้ถูกต้องตามเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) และใบสั่งซื้อ (PO) ก่อนจัดเก็บ และบันทึกการรับสินค้าลงในโปรแกรมระบบบัญชีเพื่อการบริหารคลังสินค้า รวมถึงการจัดสินค้า โดยทำการตรวจสอบใบสั่งสินค้า (Picking List) เพื่อยืนยันความถูกต้อง และจัดเก็บสินค้าตามหลัก First-In-First-Out (FIFO) ทำการเช็คจำนวนและประเภทสินค้าโดยเปรียบเทียบกับใบแจ้งหนี้ รวมทั้งทำการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์หรือภาชนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย เพื่อป้องกันการชำรุดระหว่างขนส่ง และนำสินค้าไปยังจุดจัดส่งหรือพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็น Zone Grouping ตามสายส่งสินค้า

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงระบบคลังสินค้า เพื่อลดของเสียและต้นทุนการจัดเก็บสินค้าโดยการแจ้งเตือนเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน

4. แผนการขนส่งและกระจายสินค้า

4.1 วางแผนการขนส่ง โดยการทำการกำหนดเส้นทางการขนส่ง (Routing) และวางแผนเส้นทางที่สั้นที่สุดและประหยัดเวลา โดยมีระบบติดตามและตรวจสอบด้วยการใช้เทคโนโลยี GPS เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาและเส้นทาง พร้อมทั้งปัญหาที่พบในการขนส่งเพื่อนำมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดทำ Zone Mapping เพื่อวางแผนบุคลากรกับรถขนส่งให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง และลดการใช้เชื้อเพลิง

4.2 บริหารเวลา (Scheduling) โดยการกำหนดระยะเวลาในการรับ-ส่งสินค้าให้สอดคล้องกับช่วงเวลาปฏิบัติงานของลูกค้าหรือผู้รับสินค้า การโทรนัดหมายก่อนเข้าส่งสินค้า และจัดตารางเวลาเพื่อป้องกันความล่าช้าและการจัดส่งสินค้าผิดพลาด

4.3 เตรียมยานพาหนะและทีมงาน ด้วยการเลือกยานพาหนะที่เหมาะสมกับประเภทของสินค้า รวมไปถึงการอบรมพนักงานขนส่งเกี่ยวกับการจัดการสินค้า ภาระเบี่ยง และการขับขี่ยานพาหนะให้ปลอดภัย

4.4 การกระจายสินค้า บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่คลังสินค้าระยอง และคลังสินค้าบางเสาธง โดยบริษัทฯ จะทำการแบ่งสินค้าให้มีความเหมาะสม เพื่อประหยัดเวลาและต้นทุนในการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง

4.5 ใช้บริการ Third-Party Logistics (3PL) ในกรณีจัดส่งสินค้าอยู่นอกพื้นที่ หรือสินค้ามีขนาดใหญ่ และสินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ขนส่งแบบจำเพาะโดยจะมีการจัดจ้างบริษัทขนส่งที่มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์มาช่วยในการจัดส่งสินค้าเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะถูกจัดส่งอย่างปลอดภัยและไม่ได้รับความเสียหาย

เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2568
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2568
- คู่ค้ารายใหม่ของบริษัทฯ ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความสังคมอย่างน้อยร้อยละ 50 ในปี 2568

นอกจากนี้ การบริหารจัดการคลังสินค้ายังถือเป็นหนึ่งในหัวข้อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้น บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน การจัดสรรพื้นที่ และการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยรวมทั้งลดการเกิดของเสียจากกระบวนการต่าง ๆ ในคลังสินค้า และวางแผนการขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมีเป้าหมายดังนี้

- ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการคลังสินค้าโดยมีการตอบสนองต่อคำสั่งซื้อได้ถูกต้องให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 95 ของคำสั่งซื้อทั้งหมดที่คลังสินค้าได้รับ ในปี 2568
- จำนวนสินค้าคงคลังที่สุ่มตรวจนับถูกต้องร้อยละ 100 ของจำนวนสินค้าในคลังทั้งหมดในปี 2568
- จัดส่งสินค้าครบถ้วนถูกต้องร้อยละ 100 ของสินค้าที่มีนัดหมายนำส่ง(ครอบคลุมเฉพาะงานขนส่งสินค้าที่เกิดจากแผนกจัดส่ง) ในปี

2568

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	73.33	68.75

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://siameastsolutions.com/supplier-code-of-conduct/>
เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	68.75	76.92

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักว่าประเด็นด้านคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรม และการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว จึงได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล บทบาทหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัย นวัตกรรม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และยังทำงานร่วมกับฝ่ายขายในการคัดเลือกและประเมินผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- คณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ (มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน และเสนอแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความบกพร่องและลดโอกาสการเกิดข้อร้องเรียนหรือเหตุเรียกคืนสินค้า
- ฝ่ายขาย เป็นผู้รับผิดชอบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานสินค้า และกำหนดแนวทางการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีจำเป็นต้องเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ฝ่ายขายจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลาที่แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ฝ่ายขายร่วมคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการลูกค้าและสอดคล้องแนวทางสิ่งแวดล้อม ทั้งยังรับผิดชอบในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริหารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
- ฝ่ายบริการลูกค้า ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการ) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า และรายงานสถิติและแนวโน้มข้อร้องเรียนต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น **กิจกรรมหลัก (Primary Activities)** และ **กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)** ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันในการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ โดย

กิจกรรมหลักมุ่งเน้นการสร้างรายได้และความสำเร็จทางธุรกิจ ขณะที่กิจกรรมสนับสนุนช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

กิจกรรมหลัก (Primary Activities) มุ่งเน้นการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ บริษัทฯ ดำเนินการศึกษาวิจัยตลาดอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายขายรับผิดชอบในการประเมินและจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรและนวัตกรรมใหม่จากผู้ผลิต กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ค้าทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่มีนวัตกรรม ตลอดจนการสื่อสารความคาดหวังของลูกค้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและปรับตัวต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

1. การพัฒนาระบบการทำงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ยกย่องประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยนาระบบ **Digital Work Process** และ **Business Intelligence** มาใช้ พร้อมเชื่อมโยงระบบการขายและระบบการเงินเข้าด้วยกัน เพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ส่งผลให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความแม่นยำมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้บริหารสามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่งผ่านระบบ **Power BI** เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-driven Decision Making) และการอนุมัติเอกสารแบบเรียลไทม์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในอนาคต

2. การพัฒนาศักยภาพบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ